

# EVOLVING FOR EXCELLENCE





# PRAKATA

## PREFACE



# EVOLVING FOR EXCELLENCE

Kondisi perekonomian di tahun 2024 masih dihadapkan dengan sejumlah tantangan. Namun demikian, hal tersebut tak melunturkan semangat segenap insan PT Multi Indocitra Tbk (MIC) dalam berkarya. Kinerja usaha tetap tangguh di tengah tantangan yang ada.

Ketangguhan Perusahaan menghadapi tantangan yang terjadi selama tahun 2024 merupakan fondasi fundamental bagi MIC untuk menuju masa depan yang lebih cerah dan berkelanjutan. MIC siap menyongsong tahun ke depan dengan *spirit* yang tinggi, melalui karakter yang tangguh dan strategi yang tepat. Semangat yang tertanam di lingkungan Perusahaan ini membuat MIC percaya diri untuk melakukan pengembangan usaha dalam rangka menggapai kinerja hingga ke level maksimal.

*The economic conditions in 2024 continued to face a number of challenges. Nevertheless, this did not diminish the spirit of the entire PT Multi Indocitra Tbk (MIC) personnel in carrying out their work. Business performance remained resilient amid these challenges*

*The Company's resilience in dealing with the challenges of 2024 serves as a fundamental foundation for MIC to move toward a brighter and more sustainable future. MIC is ready to embrace the coming years with high spirits, strong character, and the right strategy. The spirit embedded within the Company has made MIC confident in expanding its business in the pursuit of achieving maximum performance levels.*



# KESINAMBUNGAN TEMA

## THEME CONTINUITY

2023



### Mengoptimalkan Strategi, Meningkatkan Pertumbuhan yang Berkelanjutan

PT Multi Indocitra Tbk (MIC) senantiasa berkomitmen untuk menguatkan sisi keunggulan yang dimilikinya. MIC berkomitmen untuk melakukan optimalisasi di seluruh *line up product* dan anak usaha dalam rangka menjawab tantangan masa depan guna menjadi yang terdepan. Komitmen pengembangan MIC diwujudkan dengan strategi yang optimal, fokus pada penguatan *brand* dan distribusi melalui aktivitas offline dan online yang terintegrasi serta ekspansi pasar internasional untuk produk *skincare* dan kosmetiknya. Dengan inovasi digital marketing yang tepat sasaran dan diversifikasi portofolio produk ke industri makanan dan minuman, MIC juga melakukan strategi penetrasi pasar baru dengan mendistribusikan merek dari *principal* baru melalui jalur distribusi yang sudah ada. Dengan demikian, perusahaan berupaya untuk memperluas cakupan pasar, meningkatkan *brand awareness*, dan mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan.

#### Optimizing Strategy, Enhancing Sustainable Growth

*PT Multi Indocitra Tbk (MIC) is constantly committed to strengthening its competitive edge. MIC is committed to optimizing its entire product lineup and subsidiaries to meet future challenges and stay ahead. The commitment of MIC's development is realized through an optimal strategy, focusing on strengthening the brand and distribution through integrated offline and online activities, as well as international market expansion for its skincare and cosmetic products. With targeted digital marketing innovation and product portfolio diversification into the food and beverage industry, MIC also applies a new market penetration strategy by distributing brands from new principals through existing distribution channels. Thus, the Company strives to expand market coverage, increase brand awareness, and achieve sustainable growth.*

2022



### Ekspansi Via Fondasi Usaha yang Terintegrasi

PT Multi Indocitra Tbk (MIC) senantiasa berkomitmen untuk mewujudkan kinerja ekselen secara berkelanjutan di tengah bayang-bayang pandemi Covid-19 yang masih menghantui di tahun 2022 dan ketidakpastian ekonomi sebagai dampak dari perang Rusia-Ukraina yang berkelanjutan. Dinamika iklim usaha yang terjadi sepanjang tahun 2022 merupakan tantangan tersendiri bagi segenap manajemen MIC. Perusahaan dituntut untuk mampu beradaptasi di tengah iklim usaha yang dinamis dengan terus berinovasi dan membuat terobosan dalam menghadapi perubahan. Ekspansi dan pengembangan usaha senantiasa menjadi landasan MIC dalam menjawab tantangan bisnis yang penuh dengan ketidakpastian. Perusahaan juga senantiasa berkomitmen untuk terus berinovasi dan membuat terobosan dalam menghadapi perubahan demi capaian yang lebih tinggi.

#### Expansion Via Integrated Business Foundation

*PT Multi Indocitra Tbk (MIC) is always committed to achieving excellent performance in a sustainable manner amid the shadow of the Covid-19 pandemic that still haunted in the year of 2022 and economic uncertainty as a result of ongoing Russia-Ukraine war. The dynamics of business climate that occurred throughout 2022 was a challenge for the entire MIC management. The Company is required to be able to adapt in such dynamic business climate by continuing to innovate and make breakthroughs in dealing with changes. Business expansion and development has always been MIC's foundation in responding to uncertain business challenges. The Company is also constantly committed to continue to innovate and make breakthroughs in dealing with changes for higher achievements.*

2021



### Tangguh dan Cepat Beradaptasi, Ekspansi Berkelanjutan

PT Multi Indocitra Tbk (MIC) senantiasa kokoh kendati di tahun 2021 iklim usaha masih berada dalam bayang-bayang pandemi Covid-19. Iklim ketidakpastian yang terjadi di sepanjang tahun 2021 tak menyurutkan semangat Perseroan untuk terus berkiprah dalam rangka menggapai hasil yang optimal. Kokohnya lini usaha Perseroan menjadi dorongan yang kuat untuk terus melakukan pengembangan bisnis selaras dengan berbagai transformasi strategi yang mengadopsi unsur digital sebagai jawaban dari tantangan zaman. Tahun 2021 juga menjadi babak baru bagi Perseroan untuk melakukan ekspansi dan senantiasa agresif di semua lini usaha melalui berbagai inovasi berbasis digital. Hal ini selaras dengan pembentukan anak usaha baru yaitu PT Multitrans Nusantara Logistik yang bergerak di bidang logistik dan transportasi. Kehadiran anak usaha baru tersebut sekaligus menopang bisnis distribusi digital dan logistik berbasis aplikasi.

#### Resilient and Quick to Adapt, Continuous Expansion

*PT Multi Indocitra Tbk (MIC) continues to be strong even though the business climate was still in the shadow of the Covid-19 pandemic in 2021. The climate of uncertainty that occurred throughout 2021 did not dampen the Company's enthusiasm to continue working in order to achieve optimal results. The solidity of the Company's business line is a strong impetus to continue to develop business in line with various strategic transformations that adopt digital elements as a response to the challenges of the times. 2021 will also be a new chapter for the Company to expand and continue to be aggressive in all business lines through various digital-based innovations. This is in line with the formation of a new subsidiary, namely PT Multitrans Nusantara Logistik, which is engaged in logistics and transportation. The presence of this new subsidiary also supports the application-based digital distribution and logistics business.*

2020



### Penguatan Fundamental demi Kinerja Berkelanjutan

Tahun 2020 merupakan tahun yang penuh tantangan. Perekonomian dunia dihadapkan dengan berbagai tantangan di semua sektor sebagai imbas dari pandemi Covid-19. MIC menjawab tantangan zaman dengan membangun kekuatan fundamental yang kokoh dan diwujudkan melalui beberapa langkah penting di tahun 2020, seperti melakukan akselerasi kinerja dengan transformasi digital pada berbagai fungsi kerja. Hal tersebut dilakukan guna tersedianya beragam produk dan layanan maksimal untuk memenuhi kebutuhan konsumen dan pasar yang ada. Segenap Insan Perusahaan senantiasa berkomitmen untuk terus melakukan optimalisasi melalui konsolidasi yang solid, proaktif, dan dinamis demi membangun kinerja usaha yang tangguh dan berkelanjutan.

#### Strengthening Fundamental for Sustainable Performance

*2020 was a year full of challenges. The world economy was forced to deal with various challenges in all sectors as a result of the Covid-19 pandemic. MIC responded to the challenges of the times by building solid fundamental strengths, which are realized through several important measures made in 2020, such as accelerating performance with digital transformation in a number of work functions. This is done in order to provide the maximum variety of products and services to meet the needs of consumers and existing market. All Company people are always committed to continuing to optimize through solid, proactive, and dynamic consolidation in order to build strong and sustainable business performance.*



# DAFTAR ISI

## TABLE OF CONTENTS

<p><b>01</b> <b>Pendahuluan</b> <i>Introduction</i></p> <p><b>Prakata</b> <i>Preface</i> <b>3</b></p> <p><b>Kesinambungan Tema</b> <i>Theme Continuity</i> <b>4</b></p> <p><b>Daftar Isi</b> <i>Table of Contents</i> <b>6</b></p> <p><b>Ikhtisar Data Keuangan Penting</b> <i>Key Performance Highlights</i> <b>10</b></p> <p><b>Grafik Ikhtisar Keuangan</b> <i>Financial Highlights Chart</i> <b>12</b></p> <p><b>Ikhtisar Saham</b> <i>Share Highlights</i> <b>13</b></p> <p><b>Grafik Pergerakan Saham</b> <i>Share Movement Chart</i> <b>14</b></p> <p><b>Kapitalisasi Pasar</b> <i>Market Capitalization</i> <b>15</b></p> <p><b>Penghargaan dan Peristiwa Penting 2024</b> <i>Awards and Important Events In 2024</i> <b>17</b></p>	<p><b>Visi, Misi dan Budaya Kerja</b> <i>Vision, Mission, and Corporate Culture</i> <b>51</b></p> <p><b>Jejak Langkah</b> <i>Milestones</i> <b>54</b></p> <p><b>Profil Dewan Komisaris</b> <i>Board of Commissioners Profile</i> <b>58</b></p> <p><b>Profil Direksi</b> <i>Board of Directors Profile</i> <b>61</b></p> <p><b>Jaringan Bisnis</b> <i>Business Network</i> <b>64</b></p> <p><b>Komposisi Pemegang Saham</b> <i>Shareholders Composition</i> <b>65</b></p> <p><b>Struktur Grup Perusahaan</b> <i>Company Group Structure</i> <b>68</b></p> <p><b>Kronologis Pencatatan Saham</b> <i>Share Listing Chronology</i> <b>69</b></p> <p><b>Kronologis Pencatatan Efek</b> <i>Share Listing Chronology</i> <b>69</b></p> <p><b>Nama dan Alamat Lengkap Entitas Anak</b> <i>Name and Address of Subsidiaries</i> <b>70</b></p> <p><b>Profesi dan Lembaga Penunjang</b> <i>Supporting Professionals and Institutions</i> <b>72</b></p>
<p><b>02</b> <b>Laporan Manajemen</b> <i>Management Report</i></p> <p><b>Laporan Dewan Komisaris</b> <i>Board of Commissioners Report</i> <b>22</b></p> <p><b>Laporan Direksi</b> <i>Board of Directors Report</i> <b>28</b></p> <p><b>Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan &amp; Laporan Keberlanjutan 2024 PT Multi Indocitra Tbk</b> <i>Responsibility Statement of Board of Commissioners and Board of Directors for 2024 Annual Report &amp; Sustainability Report PT Multi Indocitra Tbk</i> <b>37</b></p>	<p><b>04</b> <b>Fungsi Penunjang Bisnis</b> <i>Business Supporting Function</i></p> <p><b>Sumber Daya Manusia (SDM)</b> <i>Human Capital (HC)</i> <b>78</b></p> <p><b>Teknologi Informasi (TI)</b> <i>Information Technology (IT)</i> <b>92</b></p>
<p><b>03</b> <b>Profil Perusahaan</b> <i>Company Profile</i></p> <p><b>Informasi Umum Perusahaan</b> <i>General Company Information</i> <b>40</b></p> <p><b>Riwayat Singkat Perusahaan</b> <i>Brief History Companion</i> <b>41</b></p> <p><b>Bidang Usaha</b> <i>Line of Business</i> <b>46</b></p> <p><b>Struktur Organisasi</b> <i>Organization Structure</i> <b>50</b></p>	<p><b>05</b> <b>Analisa Dan Pembahasan Manajemen</b> <i>Management Discussion and Analysis</i></p> <p><b>Tinjauan Umum</b> <i>General Overview</i> <b>98</b></p> <p><b>Tinjauan Operasional per Segmen Usaha</b> <i>Operational Overview per Business Segment</i> <b>102</b></p> <p><b>Tinjauan Keuangan</b> <i>Financial Overview</i> <b>106</b></p> <p><b>Kemampuan Membayar Utang (Solvability) dan Tingkat Kolektibilitas Piutang</b> <i>Ability to Pay Debts and Receivables Collectability Level</i> <b>123</b></p> <p><b>Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal</b> <i>Capital Structure and Management Policy on Capital Structure</i> <b>125</b></p>



<b>Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal</b> <i>Material Commitment for Capital Goods Investment</i>	<b>128</b>
<b>Target dan Realisasi 2023 Serta Proyeksi Keuangan 2024</b> <i>2023 Target and Realization And 2024 Financial Projection</i>	<b>129</b>
<b>Informasi Peristiwa dan Fakta Material Setelah Tanggal Pelaporan</b> <i>Information on Material Events and Facts Subsequent to the Reporting Date</i>	<b>129</b>
<b>Kebijakan Dividen</b> <i>Dividend Policy</i>	<b>130</b>
<b>Program ESOP/MSOP</b> <i>ESOP/MSOP Program</i>	<b>132</b>
<b>Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum</b> <i>Realization of the Use of Public Offering Funds</i>	<b>133</b>
<b>Kontribusi Terhadap Negara</b> <i>Contribution to the State</i>	<b>133</b>
<b>Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, atau Restrukturisasi Utang/Modal</b> <i>Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, or Debt/Capital Restructuring</i>	<b>133</b>
<b>Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan Transaksi dengan Pihak Afiliasi</b> <i>Information on Material Transactions that Contain Conflict of Interest and Transactions with Affiliated Parties</i>	<b>134</b>
<b>Informasi Keuangan yang Mengandung Kejadian yang Bersifat Luar Biasa dan Jarang Terjadi</b> <i>Financial Information Containing Extraordinary and Rare Events</i>	<b>136</b>
<b>Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Perusahaan</b> <i>Changes to Laws and Regulations that have Significant Impact on the Company</i>	<b>136</b>
<b>Perubahan Kebijakan Akuntansi</b> <i>Changes in Accounting Policies</i>	<b>136</b>
<b>Aspek Pemasaran</b> <i>Marketing Aspect</i>	<b>137</b>
<b>Dampak Nilai Tukar Mata Uang Asing</b> <i>Impact of Foreign Currency Exchange Rates</i>	<b>153</b>
<b>Prospek Usaha</b> <i>Business Outlook</i>	<b>153</b>
<b>Informasi Kelangsungan Usaha</b> <i>Information on Business Continuity</i>	<b>156</b>

## 06 Tata Kelola Perusahaan *Good Corporate Governance*

<b>Pengantar</b> <i>Introduction</i>	<b>160</b>
<b>Struktur Tata Kelola</b> <i>Governance Structure</i>	<b>168</b>
<b>Organ Pendukung Dewan Komisaris</b> <i>Supporting Organs of Board of Commissioners</i>	<b>200</b>
<b>Transparansi Tata Kelola Perusahaan</b> <i>Transparency of Corporate Governance</i>	<b>213</b>

<b>Audit Internal</b> <i>Internal Audit</i>	<b>230</b>
<b>Sistem Pengendalian Internal</b> <i>Internal Control System</i>	<b>235</b>
<b>Audit Eksternal</b> <i>External Audit</i>	<b>237</b>
<b>Manajemen Risiko</b> <i>Risk Management</i>	<b>241</b>
<b>Kode Etik Perusahaan</b> <i>Company Code of Conduct</i>	<b>245</b>
<b>Sistem Pelaporan Pelanggaran</b> <i>Whistleblowing System (Wbs)</i>	<b>248</b>
<b>Keberagaman Komposisi Pengurus</b> <i>Diversity In Management Composition</i>	<b>250</b>
<b>Bad Corporate Governance</b> <i>Bad Corporate Governance</i>	<b>252</b>
<b>Penerapan dan Kesesuaian atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka</b> <i>Application and Compliance With the Guidelines of Corporate Governance for Public Companies</i>	<b>253</b>
<b>Tanggung Jawab Sosial Perusahaan</b> <i>Corporate Social Responsibility</i>	<b>254</b>

## 07 Laporan Keberlanjutan *Sustainability Report*

<b>Tentang Laporan Keberlanjutan</b> <i>About Sustainability Report</i>	<b>258</b>
<b>Komitmen Keberlanjutan Kami</b> <i>Our Sustainability Commitment</i>	<b>265</b>
<b>Strategi Keberlanjutan Kami</b> <i>Our Sustainability Strategies</i>	<b>266</b>
<b>Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan</b> <i>Performance Highlights of Sustainability Aspects</i>	<b>268</b>
<b>Penjelasan Direksi</b> <i>Explanation From Board of Directors</i>	<b>270</b>
<b>Profil Perusahaan</b> <i>Company Profile</i>	<b>278</b>
<b>Tata Kelola Keberlanjutan</b> <i>Sustainability Governance</i>	<b>296</b>
<b>Kinerja Keberlanjutan</b> <i>Sustainability Performance</i>	<b>306</b>
<b>Kinerja Sosial</b> <i>Social Performance</i>	<b>310</b>
<b>Kinerja Lingkungan</b> <i>Environmental Performance</i>	<b>316</b>
<b>Lembar Umpan Balik</b> <i>Feedback Sheet</i>	<b>320</b>
<b>TANGGAPAN TERHADAP UMPAN BALIK SEBELUMNYA</b> <i>RESPONSE TO PREVIOUS FEEDBACK</i>	<b>322</b>
<b>INDEKS POJK No 51/POJK.03/2017</b> <i>POJK No 51/POJK.03/2017 INDEX</i>	<b>323</b>
<b>INDEKS GRI STANDARDS</b> <i>GRI CONTENT INDEX</i>	<b>326</b>
<b>Laporan Keuangan</b> <i>Financial Statements</i>	<b>330</b>



# Ikhtisar Kinerja 2024

2024 Performance Highlights





”

**Di tahun 2024, upaya optimal Perusahaan membuahkan hasil nilai penjualan bersih sebesar Rp1.117,589 miliar, angka tersebut mengalami kenaikan sebesar Rp30,995 miliar atau naik 2,85% dari jumlah nilai penjualan bersih tahun lalu sebesar Rp1.086,594 miliar**

*In 2024, the Company's optimal efforts resulted in a net sales value of Rp1,117.589 billion, an increase of Rp30.995 billion or 2.85% from the last year's net sales value of Rp1,086.594 billion*

# IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING

## KEY FINANCIAL HIGHLIGHTS

**Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian (dalam jutaan Rupiah)**  
Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income (in million Rupiah)

Keterangan Description	2024	2023	2022
Penjualan Bersih Net sales	1.117.589	1.086.594	974.637
Beban Pokok Penjualan Cost of goods sold	(572.166)	(565.846)	(491.238)
Laba Bruto Gross profit	545.423	520.748	483.399
Laba Usaha Income from Operations	84.013	74.008	89.880
Laba Sebelum Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan Income Before Income Tax Benefits (Expenses)	57.056	47.290	67.659
Jumlah Beban Pajak Penghasilan Total Income Tax Expenses	(14.931)	(12.921)	(19.948)
Laba Bersih Net Income	42.125	34.369	47.711
<b>Laba Bersih yang Dapat Diatribusikan Kepada:</b> Net Income Attributable to:			
Pemilik Entitas Induk Owner of the Parent Entity	42.125	34.369	47.712
Kepentingan Non Pengendali Non-controlling interests	(0)	0	(1)
Pendapatan Komprehensif Lain Other Comprehensive Income	745	110.250	(389)
<b>Laba Komprehensif yang Dapat Diatribusikan Kepada:</b> Comprehensive Income Attributable to:			
Pemilik Entitas Induk Owner of the Parent Entity	42.870	144.619	47.323
Kepentingan Non Pengendali Non-controlling interests	(0)	0	(1)
Laba Bersih per Saham Dasar Basic Earnings per Share	71,17	58,07	80,61
<b>JUMLAH LEMBAR SAHAM BEREDAR</b> <b>NUMBER OF SHARES OUTSTANDING</b>	<b>591.904.000</b>	<b>591.904.000</b>	<b>591.904.000</b>
Modal Kerja Bersih Net Working Capital	301.812	252.229	222.079

**Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian (dalam jutaan Rupiah)**  
Consolidated Statement of Financial Position (in million Rupiah)

Keterangan Description	2024	2023	2022
Aset Lancar Current Assets	740.887	639.935	634.097
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	677.748	689.048	562.005
Jumlah Aset Total Assets	1.418.635	1.328.983	1.196.102
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	439.075	387.706	412.018
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	51.935	50.603	35.069
<b>JUMLAH LIABILITAS TOTAL LIABILITIES</b>	<b>491.010</b>	<b>438.309</b>	<b>447.087</b>
<b>JUMLAH EKUITAS TOTAL EQUITY</b>	<b>927.625</b>	<b>890.674</b>	<b>749.015</b>

**Rasio Keuangan Konsolidasian (dalam persentase)**  
Consolidated Financial Ratio (in percentage)

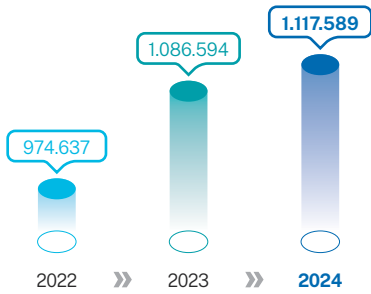
Keterangan Description	2024	2023	2022
Laba Usaha terhadap Jumlah Aset Return on Assets	5,92	5,57	7,51
Laba Bersih terhadap Ekuitas Return on Equity	4,54	3,86	6,37
Laba Bruto terhadap Penjualan Bersih Gross Profit Margin	48,80	47,92	49,60
Laba Usaha terhadap Penjualan Bersih Operating Margin	7,52	6,81	9,22
Laba Bersih terhadap Penjualan Bersih Net Profit Margin	3,77	3,16	4,90
Rasio Lancar Current Ratio	168,74	165,06	153,90
Liabilitas terhadap Ekuitas Debt to Equity	52,93	49,21	59,69
Liabilitas terhadap Jumlah Aset Debt to Asset	34,61	32,98	37,38



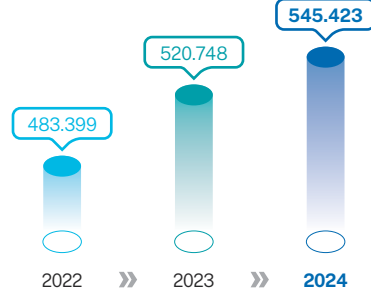
# GRAFIK IKHTISAR KEUANGAN

## FINANCIAL HIGHLIGHTS

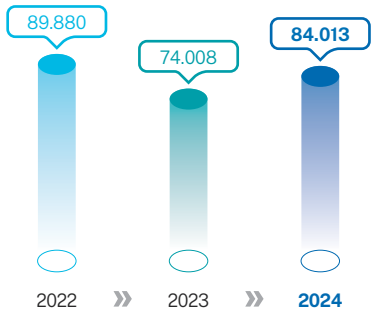
### Penjualan Bersih Net Sales



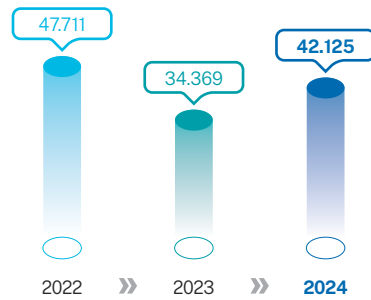
### Laba Bruto Gross Profit



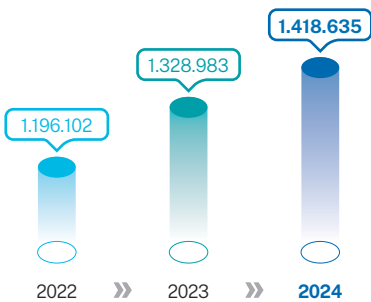
### Laba Usaha Income from Operations



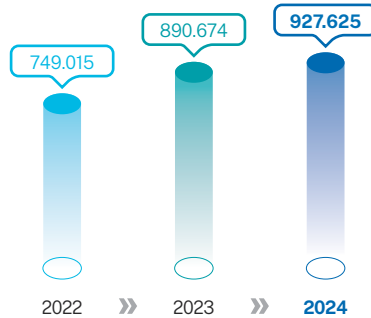
### Laba Bersih Net Income



### Jumlah Aset Total Assets



### Jumlah Ekuitas Total Equity



# IKHTISAR SAHAM

## SHARE HIGHLIGHTS

### Pencatatan Saham

Perusahaan telah mendapatkan pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal (BAPEPAM) dengan Surat No. S-3350/PM/2005 pada tanggal 9 Desember 2005 untuk melakukan Penawaran Umum Perdana (*Initial Public Offering* atau IPO) atas 100.000.000 saham dengan nilai nominal Rp100 per saham kepada masyarakat dengan harga penawaran sebesar Rp490 per saham dengan nama kode saham "MICE". Pada tanggal 21 Desember 2005, seluruh saham Perusahaan tersebut telah tercatat di Bursa Efek Indonesia (BEI).

### Kinerja Saham

Saham Perusahaan (MICE) ditutup pada harga Rp496 dan Rp590 masing-masing pada akhir tahun 2024 dan 2023. Berikut adalah tabel perbandingan harga dan volume saham per triwulan antara tahun 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

### Share Listing

The Company has received an effective statement from the Chairman of Capital Market Supervisory Agency (BAPEPAM) with Letter No. S-3350/PM/2005 on December 9, 2005 to conduct Initial Public Offering (IPO) of 100,000,000 shares with nominal value of Rp100 per share to the public at the offering price of Rp490 per share and stock code of "MICE". On December 21, 2005, all shares of the Company have been listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX).

### Share Performance

The Company's shares (MICE) closed at Rp496 and Rp590, respectively at the end of 2024 and 2023. The following table compares share prices and volume per quarter between 2024 and 2023 as follows:

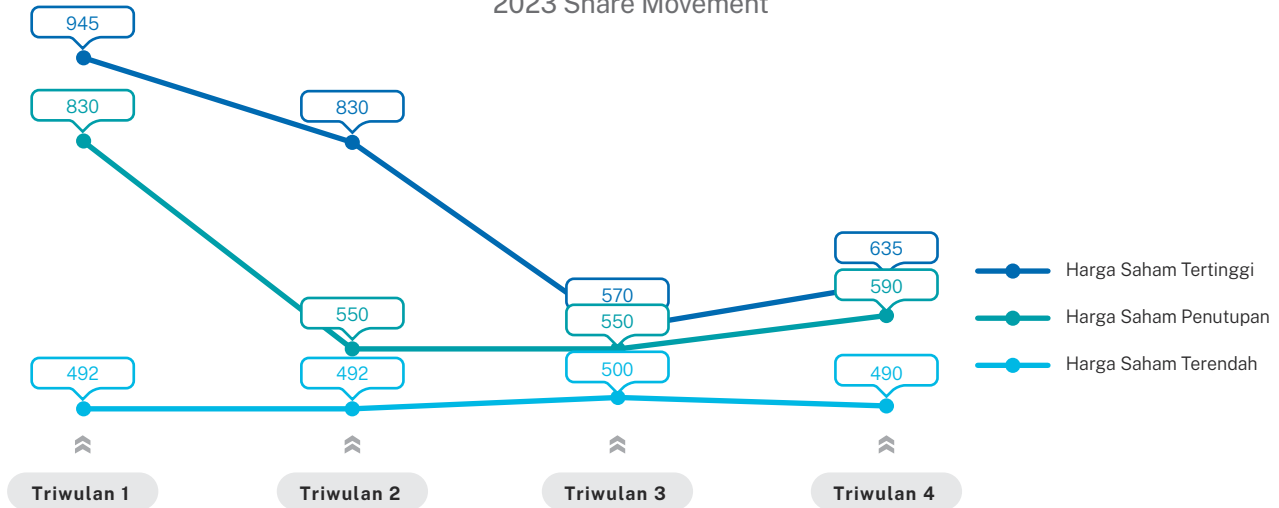
Periode Period	2024				2023			
	Harga Saham Tertinggi Highest Price (Rp)	Harga Saham Terendah Lowest Price (Rp)	Harga Saham Penutupan Closing Price (Rp)	Volume Perdagangan Trading Volume	Harga Saham Tertinggi Highest Price (Rp)	Harga Saham Terendah Lowest Price (Rp)	Harga Saham Penutupan Closing Price (Rp)	Volume Perdagangan Trading Volume
Triwulan 1 1st Quarter	590	486	525	2.757.400	945	492	830	47.693.300
Triwulan 2 2nd Quarter	550	430	488	1.585.700	830	492	550	12.989.700
Triwulan 3 3rd Quarter	560	470	494	3.014.300	570	500	550	5.188.000
Triwulan 4 4th Quarter	540	480	496	3.795.000	635	490	590	2.467.100



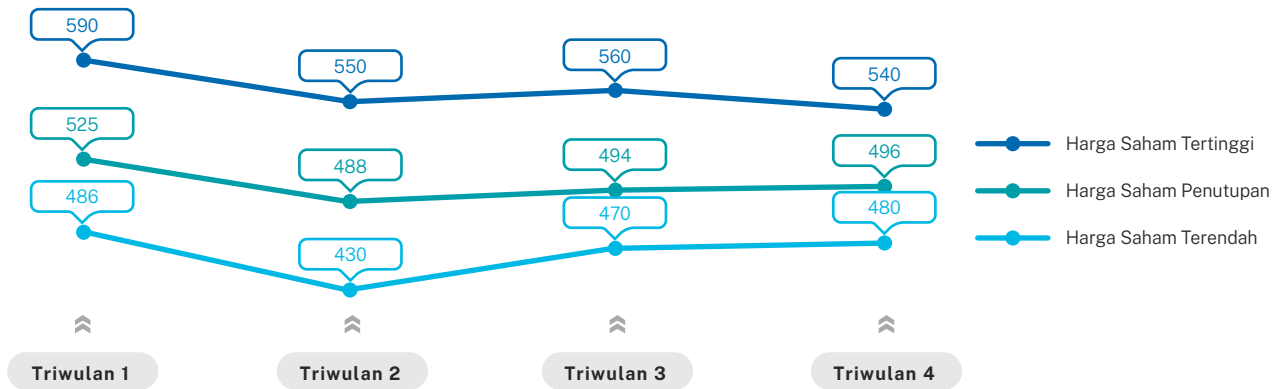
# GRAFIK PERGERAKAN SAHAM

## SHARE MOVEMENT

Grafik Pergerakan Saham 2023  
2023 Share Movement



Grafik Pergerakan Saham 2024  
2024 Share Movement



# KAPITALISASI PASAR

## MARKET CAPITALIZATION

Kapitalisasi pasar untuk saham yang diterbitkan Perusahaan pada tahun 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

### Tahun 2024 :

Triwulan 1 : Rp 315.000.000.000  
 Triwulan 2 : Rp 292.800.000.000  
 Triwulan 3 : Rp 296.400.000.000  
 Triwulan 4 : Rp 297.600.000.000

### Tahun 2023 :

Triwulan 1 : Rp 498.000.000.000  
 Triwulan 2 : Rp 330.000.000.000  
 Triwulan 3 : Rp 330.000.000.000  
 Triwulan 4 : Rp 354.000.000.000

### Informasi tentang Aksi Korporasi

Sepanjang tahun 2024, MIC tidak melakukan aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan saham, seperti pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), saham bonus, serta perubahan nilai nominal saham. Dengan demikian, tidak terdapat informasi terkait tanggal pelaksanaan aksi korporasi, rasio pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan, perubahan nilai nominal saham, jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi, jumlah efek konversi yang dilaksanakan, dan harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi, yang dapat disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

### Informasi Penghentian Sementara Perdagangan Saham (*Suspension*) dan/atau Sanksi Perdagangan Saham (*Delisting*)

Hingga 31 Desember 2024, MIC tidak pernah dikenakan sanksi yang dapat berpengaruh terhadap aktivitas perdagangan saham di Bursa Efek tempat Perseroan mencatatkan saham dan memperdagangkan saham, baik penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*). Dengan demikian, tidak terdapat informasi terkait dampak dari penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*), yang dapat disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

### Dividen Saham

Di tahun 2024, MIC telah membagikan dividen untuk hasil usaha tahun buku 2023 sesuai dengan hasil keputusan para pemegang saham. Uraian lengkap terkait pembagian dividen berikut kebijakannya disajikan secara lengkap pada bab Analisa dan Pembahasan Manajemen di Laporan Tahunan ini.

The market capitalization for shares issued by the Company in 2024 and 2023 is as follows:

### 2024:

1st Quarter: Rp315,000,000,000  
 2nd Quarter: Rp292,800,000,000  
 3rd Quarter: Rp296,400,000,000  
 4th Quarter: Rp297,600,000,000

### 2023:

1st Quarter: Rp498,000,000,000  
 2nd Quarter: Rp330,000,000,000  
 3rd Quarter: Rp330,000,000,000  
 4th Quarter: Rp354,000,000,000

### Information on Corporate Actions

Throughout 2024, MIC did not carry out corporate actions that cause changes in shares, such as stock splits, reverse stock, bonus shares, and changes in the nominal value of shares. Thus, there is no information regarding the implementation date of corporate action, stock split ratio, reverse stock, stock dividends, bonus shares, number of convertible securities issued, changes in nominal value of shares, number of shares outstanding before and after corporate action, number of convertible securities implemented, and share prices before and after corporate action, which can be presented in this Annual Report.

### Information on Suspension and/or Delisting of Shares

Until December 31, 2024, MIC has never been subject to sanctions that could affect share trading activities on the Stock Exchange where the Company lists shares and trades shares, whether suspension and/or delisting. Thus, there is no information regarding the impact of the temporary suspension of share trading (*suspension*) and/or cancellation of share listing (*delisting*), which can be presented in this Annual Report.

### Share Dividends

In 2024, MIC has distributed dividends for business outcome of 2023 fiscal year in accordance with the resolution of shareholders. A complete description of dividend distribution and its policies is presented in full in the Management Analysis and Discussion chapter in this Annual Report.



### **Informasi tentang Penerbitan Obligasi, Sukuk atau Obligasi Konversi**

Sampai dengan 31 Desember 2024, MIC tidak memiliki obligasi, sukuk, dan/atau obligasi konversi. Dengan demikian, tidak terdapat informasi terkait obligasi, sukuk, atau obligasi yang masih beredar dalam Laporan Tahunan ini.

### **Informasi Sumber Pendanaan Lainnya**

Hingga akhir tahun 2024, MIC tidak pernah menerbitkan surat berharga dan sumber pendanaan lainnya. Dengan demikian, tidak terdapat informasi mengenai sumber pendanaan lainnya yang dapat disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

### **Information on Issuance of Bonds, Sharia Bonds or Convertible Bonds**

*As of December 31, 2024, MIC does not have bonds, sharia bonds and/or convertible bonds. Thus, there is no information regarding outstanding bonds, sharia bonds or bonds in this Annual Report.*

### **Information on Other Funding Sources**

*Until the end of 2024, MIC has never issued securities from other funding sources. Thus, there is no information regarding other funding sources that can be presented in this Annual Report.*

# PENGHARGAAN DAN PERISTIWA PENTING 2024

## AWARDS AND EVENT HIGHLIGHTS IN 2023

### Penghargaan

Selama tahun 2024, Perusahaan berhasil mendapatkan penghargaan sebagai berikut:

### Awards

During 2024, the Company succeeded in receiving the following awards:

Nama Penghargaan <i>Award Name</i>	Kategori Penghargaan <i>Award Category</i>	Diberikan Oleh/ Penyelenggara <i>Awarded by/Organized by</i>
Brand Choice Award 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>Brand Choice Award untuk kategori Botol Susu</li> <li>Brand Choice Award untuk kategori Dot Bayi</li> <li>Brand Choice Award untuk kategori Cotton Bud</li> </ol>	PT Media Infobrand Indonesia
Reader's Choice Award 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>Brand Choice Award for Milk Bottle category</li> <li>Brand Choice Award for Baby Pacifier category</li> <li>Brand Choice Award for Cotton Bud category</li> </ol>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pigeon Gomini as 2nd winner in Breastpump Category</li> <li>Pigeon Breastmilk Cooler Bag as 2nd winner in Cooler Bag Category</li> <li>Pigeon Breastmilk Storage Bag as 3rd winner in Breast Milk Bag Category</li> <li>Pigeon Diaper Rash Cream as 3rd winner in Baby Diaper Rash Cream Category</li> <li>Pigeon Home Baby Food Maker as 3rd winner in Food Maker Category</li> <li>Pigeon Liquid Cleanser as 3rd winner in Baby and Toddler Liquid Cleanser Category</li> <li>Best of the Best Breast pads Category</li> <li>Best of the Best Milk Bottle Category</li> </ol>	Mothers and Beyond
Top Creating Share Value Award 2024	Lestari Batik Berbagi Baik Bersama Pigeon	PT Media Infobrand Indonesia

## BRAND CHOICE AWARD



Brand Choice Award untuk kategori Botol Susu  
*Brand Choice Award for Milk Bottle category*



Brand Choice Award untuk kategori Dot Bayi  
*Brand Choice Award for Baby Pacifier category*



Brand Choice Award untuk kategori Cotton Bud  
*Brand Choice Award for Cotton Bud category*



## READER'S CHOICE AWARD 2024



Pigeon Gomini as 2nd winner in Breastpump Category



Pigeon Breastmilk Cooler Bag as 2nd winner in Cooler Bag Category



Pigeon Breastmilk Storage Bag as 3rd winner in Breast Milk Bag Category



Pigeon Diaper Rash Cream as 3rd winner in Baby Diaper Rash Cream Category



Pigeon Home Baby Food Maker as 3rd winner in Food Maker Category



Pigeon Liquid Cleanser as 3rd winner in Baby and Toddler Liquid Cleanser Category

Best of the Best Breast pads Category

Best of the Best Milk Bottle Category



## TOP CREATING SHARE VALUE AWARD 2024



Lestari Batik Berbagi Baik Bersama Pigeon

### Peristiwa Penting 2024

Rencana Perusahaan dalam mengutilisasi aset Perusahaan (Gudang Cakung) agar menjadi lebih optimal maka pada awal tahun 2024, aset Gudang Cakung yang sudah selesai direnovasi bangunannya menjadi beberapa gudang tersebut, telah berhasil Perusahaan sewakan kepada beberapa perusahaan pihak ketiga selama periode Januari–Desember 2024. Gudang-gudang tersebut disewakan per pintu dengan harga *fixed rate* yang didasarkan pada luasnya per meter persegi, guna memenuhi kebutuhan dari perusahaan logistik besar, UMKM, dan sektor *e-commerce* di sekitar Jakarta. Hal ini menambah sumber pendapatan lainnya bagi Perusahaan di tahun 2024 dan di masa mendatang.

Pada tahun 2024, entitas anak PT Sinergi Multi Distrindo (SMD) memasarkan serta mendistribusikan beberapa penambahan produk brand lokal, antara lain: POIPOI dan BUMIL. Selain itu, kinerja penjualan produk brand Pigeon Teens dan Mattel pada tahun 2024 meningkat signifikan masing-masing sebesar 14,61% dan 264,90% dibandingkan tahun 2023. Target kedepannya, diharapkan entitas anak SMD akan semakin kokoh dalam memperkuat lini usaha distribusi atas berbagai macam produk brand (*multi brand*) sehingga dapat mendukung pertumbuhan *topline* Perusahaan di masa mendatang.

### Event Highlights in 2024

*The Company's plan to optimize the utilization of its assets (Cakung Warehouse) was to make them more efficient; thus, at the beginning of 2024, the renovated Cakung Warehouse, which was converted into several warehouse units, was successfully leased out to several third-party companies for the period of January to December 2024. These warehouses were rented out per unit at a fixed rate based on square meter area, aimed at fulfilling the needs of large logistics companies, MSMEs, and the e-commerce sector around Jakarta. This has added another source of income for the Company in 2024 and in the future.*

*In 2024, a subsidiary PT Sinergi Multi Distrindo (SMD) marketed and distributed several new local brand products, including POIPOI and BUMIL. In addition, the sales performance of Pigeon Teens and Mattel brands saw significant increases in 2024, by 14.61% and 264.90% respectively, compared to 2023. Going forward, it is expected that subsidiary SMD will continue to strengthen its distribution business line across various product brands (multi-brand), thereby supporting the Company's topline growth in the future.*

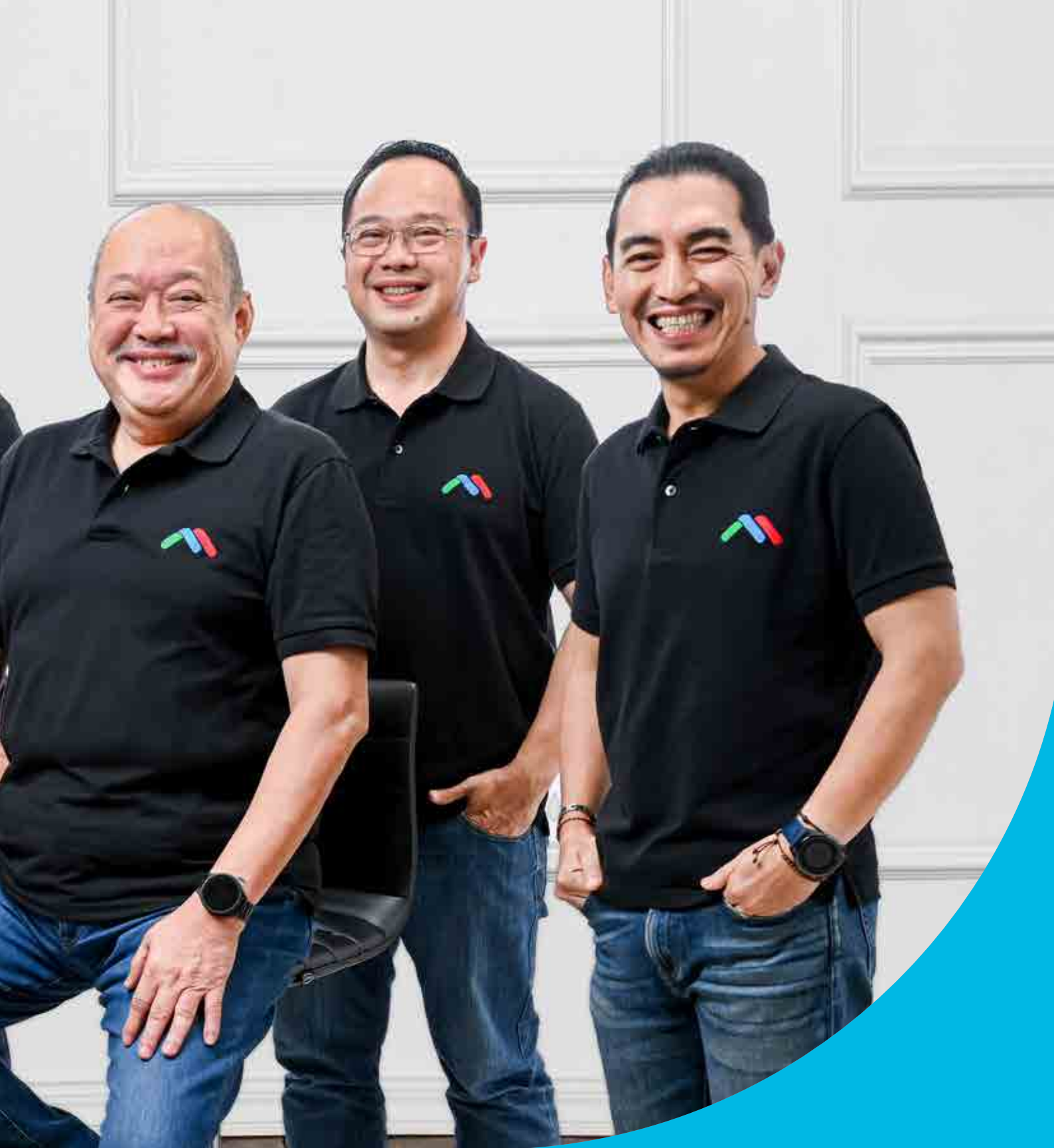


MULTI INDOCITRA



# Laporan Manajemen

Management Report



”

**Ihic to ese voloreped modis maximo reribus es ex expero eatio. Name labores volore, simus quunt. Tatquide dollest ma que si omnimos eum est et dolectu scitasp erovit fugiae am et laborer eceriat ped quis sed qui dios eum, volorum rerios**

*Ihic to ese voloreped modis maximo reribus es ex expero eatio. Name labores volore, simus quunt. Tatquide dollest ma que si omnimos eum est et dolectu scitasp erovit fugiae am et laborer eceriat ped quis sed qui dios eum, volorum rerios*



# LAPORAN DEWAN KOMISARIS

## BOARD OF COMMISSIONERS REPORT



### Alka Tranggana

#### Komisaris Utama

President Commissioner

### Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat, *Our Esteemed Shareholders and Stakeholders,*

Dalam kesempatan ini, ijin kami menyampaikan puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas sehingga PT Multi Indocitra Tbk (MIC) dapat melalui tahun 2024 dengan capaian baik walau masih dihadapkan dengan berbagai tantangan. Laporan Tahunan untuk tahun buku 2024 ini merupakan upaya kami dalam rangka memberikan gambaran komprehensif tentang upaya Perusahaan untuk membuktikan kemampuannya dalam rangka mewujudkan misinya yaitu “Meningkatkan kinerja secara berkelanjutan melalui pemanfaatan sumber daya dan teknologi guna memenuhi kepuasan pelanggan serta meningkatkan nilai bagi masyarakat dan pemegang saham”.

*On this occasion, please allow us to express our praise and gratitude to God Almighty as PT Multi Indocitra Tbk (MIC) was able to navigate through the year 2024 with satisfactorily achievements, despite facing numerous challenges. The Annual Report for fiscal year 2024 is our effort to provide a comprehensive overview of the Company's initiatives to demonstrate its ability in realizing its mission, namely “To improve performance sustainably by utilizing resources and technology to meet customer satisfaction and increase value for society and shareholders.”*



## Fungsi Pengawasan dan Hubungan Kerja dengan Direksi

Dewan Komisaris memiliki tugas melakukan pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi atas pengurusan Perusahaan. Pengawasan yang dilakukan Dewan Komisaris antara lain dimaksudkan agar tercipta kesesuaian dan konsistensi pelaksanaan kegiatan usaha dengan Rencana Bisnis MIC, serta implementasi prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) pada seluruh unit organisasi. Dewan Komisaris senantiasa melaksanakan tugas dan tanggungjawabnya secara profesional dan independen dengan berlandaskan pada tata kelola perusahaan yang baik. Untuk itu, hubungan kerja antara Dewan Komisaris dan Direksi dibangun melalui kesamaan pandangan untuk mencapai visi Perusahaan.

Dalam rangka menjalankan operasional Perusahaan selama tahun 2024, Dewan Komisaris selalu memberikan arahan kepada Direksi agar senantiasa fokus dalam melakukan pengelolaan yang *prudent* agar seluruh bisnis Perusahaan terdampak minimum secara *relative*, bahkan masih diharapkan bisa bertumbuh sampai akhir tahun 2024. Adapun terkait inisiatif strategis yang dijalankan Direksi di tahun 2024, Dewan Komisaris menilai telah sejalan dengan rencana yang ditetapkan dalam rencana bisnis Perusahaan.

Dewan Komisaris secara rutin mengadakan pertemuan dengan Direksi untuk membahas berbagai hal terkait pengelolaan Perusahaan yang dijalankan oleh Direksi dalam forum rapat gabungan. Dalam forum tersebut, Dewan Komisaris dapat meminta penjelasan dari Direksi mengenai pencapaian kinerja Perusahaan dan berbagai kendala yang dihadapi. Dewan Komisaris juga senantiasa menyampaikan pandangan dan memberikan nasihat kepada Direksi mengenai hal tersebut.

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris telah melaksanakan 6 (enam) kali rapat bersama Direksi. Di sisi lain, Dewan Komisaris juga melakukan pengawasan langsung secara berkala demi memastikan kecukupan pengawasan serta meninjau kesesuaian proses dan hasil kerja dengan kualifikasi yang ditetapkan. Selain forum rapat gabungan, organ Dewan Komisaris, yaitu Komite Audit, dan Komite Remunerasi & Nominasi, juga melakukan rapat dengan mengundang direktorat maupun divisi terkait untuk membahas bidang-bidang yang menjadi tanggung jawab masing-masing.

## Penilaian atas Kinerja Direksi atas Pengelolaan Perusahaan

Iklim usaha yang begitu dinamis di sepanjang tahun 2024 merupakan tantangan tersendiri bagi MIC, namun Dewan Komisaris cukup mengapresiasi berbagai inisiatif strategis yang diambil oleh Direksi. Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi mampu menghadirkan kinerja yang baik sesuai anggaran dasar Perusahaan dan tetap melakukan upaya-upaya dalam rangka mencapai target yang telah ditetapkan.

## Supervisory Function and Working Relationship with Board of Directors

*Board of Commissioners is responsible for supervising and advising the Board of Directors on managing the Company. One of the objectives of the supervision is to ensure alignment and consistency in business activities with MIC's Business Plan, and the implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles across all organizational units. Board of Commissioners performs its duties professionally and independently, based on good corporate governance. To this end, a collaborative working relationship between Board of Commissioners and Board of Directors is built through shared visions to achieve the Company's goals.*

*In running the Company's operations throughout 2024, Board of Commissioners continuously provided direction to the Board of Directors to remain focused in carrying out a prudent management, so that the Company could minimize the relative impact of challenges and even potentially grow through the end of 2024. The strategic initiatives implemented by the Board of Directors in 2024 were deemed aligned with the Company's business plan.*

*Board of Commissioners regularly holds meeting with the Board of Directors to discuss matters related to corporate management in joint meeting forums. In these forums, Board of Commissioners may request explanations from the Board of Directors on the Company's performance and challenges faced. Regarding these matters, Board of Commissioners constantly provides their views and advice to the Board of Directors.*

*Throughout 2024, Board of Commissioners held 6 (six) joint meetings with the Board of Directors. Additionally, Board of Commissioners also conducts periodic direct supervision to ensure the adequacy of oversight and to review processes and outputs against the established qualifications. Besides joint meetings, the Board of Commissioners supporting organs, namely Audit Committee and Nomination & Remuneration Committee, also held meetings with relevant directorates or divisions to discuss areas that fall under their respective responsibilities.*

## Assessment on the Board of Directors Performance in Managing the Company

*The dynamic business climate in year of 2024 posed unique challenges for MIC. However, Board of Commissioners appreciates the strategic initiatives undertaken by the Board of Directors. Board of Commissioners considers that they demonstrated strong performance aligned with the Company's Articles of Association and made efforts to meet set targets.*





Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah berupaya untuk tetap menjaga stabilitas Perusahaan serta menjaga kepercayaan para pemangku kepentingan di tengah kondisi yang penuh tantangan di tahun 2024. Parameter penilaian kinerja Direksi juga dilakukan dengan meninjau dan mempertimbangkan pencapaian yang telah diraih pada akhir tahun. Efisiensi dan optimalisasi anggaran telah berjalan dengan baik. Di sisi lain, Dewan Komisaris senantiasa mengajak untuk tetap berinovasi dan bangkit menghadapi tantangan. Dewan Komisaris senantiasa mengevaluasi apakah kebijakan strategis yang diambil oleh direksi dapat mendukung pencapaian kinerja keuangan Perusahaan di tengah-tengah tantangan eksternal yang ada.

Mempertimbangkan ketidakpastian ekonomi global dan fundamental usaha yang belum normal, maka MIC perlu bertindak secara aktif dengan memastikan semua strategi dan program dapat diimplementasikan dengan baik dan mencapai target untuk mengantisipasi krisis yang akan datang. Dewan Komisaris memberikan apresiasinya terhadap kinerja, komitmen, dan dedikasi yang telah diperlihatkan Direksi di sepanjang tahun 2024, serta mengapresiasi upaya Direksi dan seluruh jajarannya dalam mengantisipasi tantangan dan perkembangan bisnis ke depan.

Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi secara strategis telah berupaya secara optimal dalam rangka meraih pencapaian target Perusahaan. Dewan Komisaris dapat memahami tantangan yang dihadapi perusahaan di tahun 2024. Untuk itu, Dewan Komisaris mengapresiasi berbagai inisiatif strategis yang diambil Direksi dalam menghadapi kondisi yang sulit tersebut. Untuk memastikan pencapaian Rencana Bisnis Perusahaan terpantau dengan baik, secara berkala sebagai *early warning system*, Dewan Komisaris melakukan pengawasan atas hasil usaha perusahaan setiap bulan. Dalam proses tersebut, Dewan Komisaris dapat mengevaluasi kinerja Direksi secara periodik. Secara umum, Dewan Komisaris berpendapat pada tahun 2024 Direksi telah melaksanakan tugas kepengurusan Perusahaan dengan baik.

### **Pandangan atas Prospek Usaha yang Disusun Direksi**

Sebagaimana dikutip dari Buku Pertemuan tahunan Bank Indonesia 2024 yang dirilis pada 29 November 2024, menjelaskan bahwa perubahan lanskap geopolitik dunia berdampak pada semakin tingginya ketidakpastian global, keluarnya aliran portofolio asing dari pasar negara berkembang (*Emerging Market/EMEs*) ke Amerika Serikat, dan meningkatnya tekanan pelemahan nilai tukar berbagai mata uang dunia, termasuk Rupiah. Karena itu, kebijakan moneter Bank Indonesia masih difokuskan pada stabilisasi nilai tukar Rupiah untuk memitigasi dampak rambatan global terhadap kenaikan inflasi, stabilitas makroekonomi dan sistem keuangan, serta proses pemulihan ekonomi nasional.

*Board of Commissioners found that the Board of Directors has tried to maintain the Company's stability and stakeholder trust amidst a challenging environment during 2024. The Board of Directors performance assessment was done by reviewing and taking into account the year-end achievements. Efficiency and optimization of budgets were managed well. On the other hand, Board of Commissioners encourages to continue to innovate and rise to deal with challenges. Board of Commissioners continuously evaluates whether the strategic policies taken by the Board of Directors can support the achievement of the Company's financial performance amidst existing external challenges.*

*Given the global economic uncertainties and unstable business fundamentals, MIC must proactively take action to ensure that strategies and programs are properly implemented to anticipate potential crises in the future. Board of Commissioners commends the Board of Directors for their performance, commitment, and dedication throughout 2024, including the efforts made to anticipate business challenges and future developments.*

*Board of Commissioners assesses that the Board of Directors has strategically made optimal efforts in order to achieve the Company's targets. Board of Commissioners is fully aware about the challenges faced by the Company in 2024. Therefore, Board of Commissioners appreciates various strategic initiatives taken by the Board of Directors in facing these difficult conditions. To ensure that the achievement of the Company's Business Plan is properly monitored, periodically as an early warning system, Board of Commissioners supervises the Company's business results every month. In this process, Board of Commissioners can evaluate the performance of Board of Directors periodically. In general, Board of Commissioners is of the opinion that in 2024, the Board of Directors has properly carried out their duties in managing the Company.*

### **Views on Business Outlook as Prepared by the Board of Directors**

*According to Bank Indonesia's 2024 Annual Meeting Report released on November 29, 2024, changes in global geopolitical landscape have heightened global uncertainties, triggered foreign portfolio outflows from emerging markets (EMEs) to the United States, and increasing pressure on global currencies, including the Rupiah. In response, Bank Indonesia continues to focus on Rupiah exchange rate stability to mitigate global inflationary impacts, macroeconomic and financial system stability, and support national economic recovery.*

Kebijakan moneter dimaksud akan dilakukan secara konsisten dan terukur dengan tetap mempertimbangkan tercapainya sasaran inflasi dan perlunya mendukung pertumbuhan ekonomi dalam tahun 2025 dan 2026 mendatang. Keseimbangan antara stabilitas dan pertumbuhan (“*pro-stability and growth*”) ini yang menjadi arah kebijakan moneter tahun 2025 mendatang. Bank Indonesia memperkirakan kredit perbankan tumbuh dalam rentang 11-13 persen pada 2025 dengan didukung oleh pertumbuhan kredit investasi, kredit modal kerja, dan kredit konsumsi. Bank Indonesia meyakini bahwa prospek perekonomian Indonesia pada 2025 akan makin baik dengan pertumbuhan yang lebih tinggi, inflasi yang rendah dan nilai tukar yang menguat.

Dewan Komisaris menilai bahwa tahun 2025 tetap menghadirkan terutama ketidakpastian iklim ekonomi. Namun demikian, Dewan Komisaris telah mengkaji Rencana Bisnis Perusahaan untuk tahun anggaran 2025 yang telah disusun Direksi dan berpendapat bahwa asumsi-asumsi yang digunakan adalah realistis. Kami juga mengapresiasi target-target yang dicanangkan dalam rangka mendorong pertumbuhan bisnis MIC dengan rencana strategis yang tepat untuk pencapaian target tersebut. Dewan Komisaris senantiasa memberikan arahan dan pemantauan terhadap langkah strategis Perusahaan mulai dari penambahan portfolio produk baru, maupun optimalisasi produk *existing*.

Dewan Komisaris mengingatkan kembali bahwa salah satu kunci pencapaian rencana bisnis tersebut adalah sinergi dan tekad dari segenap insan MIC untuk mencapai tujuan yang terbaik dan berkomitmen untuk terus menjalankan tata kelola perusahaan yang baik dan berkelanjutan. Secara garis besar, Dewan Komisaris berpandangan bahwa prospek usaha yang telah disusun oleh Direksi sebagaimana yang tertuang dalam rencana bisnis Perusahaan, sudah cukup baik dan selaras dengan arah serta tujuan MIC baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang.

### **Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris**

Dukungan terhadap fungsi pengawasan Dewan Komisaris dioptimalkan oleh dibentuknya 2 (dua) komite di bawah Dewan Komisaris, yaitu Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Keberadaan komite-komite tersebut telah sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang berlaku serta bertujuan untuk menyempurnakan implementasi prinsip-prinsip GCG.

Dewan Komisaris selalu melaksanakan komunikasi secara berkala dengan komite-komite terutama dalam hal-hal yang berkaitan dengan pokok-pokok pengawasan kinerja bisnis Perusahaan. Komite-komite Dewan Komisaris menetapkan program kerja di awal tahun berjalan untuk dibahas secara bersama dengan komite lainnya yang kemudian disampaikan kepada Dewan Komisaris. Pertemuan berkala

*The monetary policy will be implemented consistently and measureably, while still considering the achievement of inflation target and the need to support economic growth in 2025 and 2026. A balanced “pro-stability and growth” approach guides 2025 monetary policy. Bank Indonesia projected bank credit growth in the 11–13% range in 2025, supported by the growth in investment, working capital, and consumer credit. Bank Indonesia believes that Indonesia’s economic outlook for 2025 is optimistic, with stronger growth, low inflation, and a strengthening exchange rate.*

*Board of Commissioners assesses that the year of 2025 will continue to present uncertain economic climate. However, Board of Commissioners has reviewed the Company’s Business Plan for the 2025 fiscal year as prepared by the Board of Directors and believes that the assumptions used are realistic. The Board also appreciate the targets set in order to encourage MIC’s business growth with the right strategic plan to achieve these targets. Board of Commissioners will continue to provide direction and monitoring of the Company’s strategic measures, starting from the addition of new product portfolios, as well as optimizing existing products.*

*Board of Commissioners emphasizes that one the keys in achieving these plans is synergy and determination from all MIC personnel to achieve the best target, alongside a continued commitment to sustainable, good corporate governance. In general, Board of Commissioners believes the business outlook presented by the Board of Directors in the Business Plan are appropriate and aligned with MIC’s short-and long-term goals.*

### **Evaluation of Committees Under Board of Commissioners**

*To support its supervisory function, Board of Commissioners is assisted by 2 (two) committees: Audit Committee and Nomination & Remuneration Committee. The existence of these committees complies with applicable regulations and aims to strengthen the implementation of GCG principles.*

*Board of Commissioners maintains regular communication with the committees, especially regarding matters relating to the supervision of the Company’s business performance. The Board of Commissioners committees establish the work program at the beginning of the current year to be discussed together with other committees which is then submitted to the Board of Commissioners. Periodic meetings are held in*



sesuai dengan kesepakatan komite dilaksanakan untuk memantau perkembangan program kerja masing-masing komite. Berdasarkan pencapaian Program Kerja tersebut, Dewan Komisaris dapat melakukan penilaian kinerja komite-komite Dewan Komisaris.

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit telah mengadakan 8 (delapan) kali rapat selama tahun 2024. Sementara itu, Komite Nominasi dan Remunerasi juga telah menjalankan tugasnya berupa penyampaian laporan atas aktivitasnya dan telah melaksanakan rapat 3 (tiga) kali. Dewan Komisaris menilai kedua komite tersebut telah melaksanakan fungsinya dengan baik serta memberikan pendapat dan saran kepada Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan terhadap pengelolaan Perusahaan. Dewan Komisaris menilai kinerja kedua Komite tersebut cukup memuaskan karena senantiasa memberikan *feedback* yang memadai kepada Dewan Komisaris dan menjalankan tugas dan fungsi sesuai dengan Piagam Komite.

### Peran Dewan Komisaris atas Penerapan dan Pengelolaan WBS

MIC berkomitmen untuk mewujudkan tata kelola perusahaan yang Baik secara komprehensif. Untuk itu, Perusahaan telah memiliki mekanisme untuk mengelola dan menindaklanjuti segala jenis tindakan yang melanggar aturan dan nilai-nilai perusahaan dengan prinsip kerahasiaan pelapor dalam Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*). Perusahaan telah menerbitkan dan memberlakukan efektif atas Kebijakan Perusahaan - Saluran Informasi yang Mudah, Aman dan Terpercaya bagi segenap stakeholder yang ingin memberikan informasi atau mengadukan penyimpangan yang terjadi pada Perusahaan, yang dikenal dengan nama "SIMANTAP".

Selama tahun 2024, Dewan Komisaris turut terlibat dalam pengawasan implementasi pelaporan melalui kanal *Whistle Blowing System*. Hal ini meliputi prosedur pencegahan, deteksi dan identifikasi, investigasi dan pelaporan, hingga evaluasi dan tindak lanjut. Dewan Komisaris dan Direksi memegang peranan penting dalam penerapan tata kelola di lingkungan Perusahaan. WBS merupakan mekanisme kontrol Dewan Komisaris untuk menilai efektifitas komunikasi dalam organisasi terutama dalam komunikasi visi dan kebijakan MIC oleh Direksi kepada para pekerja.

Secara berkala, Dewan Komisaris mengevaluasi pelaksanaan WBS melalui rapat internal maupun gabungan antar Dewan Komisaris, Direksi maupun komite di bawah supervisi Dewan Komisaris dan didokumentasikan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dapat Kami sampaikan bahwa di sepanjang tahun 2024, tidak terdapat laporan yang masuk via kanal WBS.

*accordance with the committee's agreement to monitor the progress of each committee's work program. Based on the achievement of their Work Program, Board of Commissioners can assess the performance of the Board of Commissioners committees.*

*In carrying out its duties and responsibilities, Audit Committee has held 8 (eight) meetings in 2024. Meanwhile, Nomination and Remuneration Committee has also carried out its duties in the form of submitting reports on its activities and has held 3 (three) meetings. Board of Commissioners considers that the two committees have performed their functions properly and provided opinions and suggestions to Board of Commissioners in carrying out their supervisory function over the management of the Company. Board of Commissioners is of the opinion that the performance of the two Committees to be satisfactory, since they constantly provide adequate feedback to Board of Commissioners and carry out their duties and functions in accordance with the Committee Charter.*

### Board of Commissioners Role in WBS Implementation

*MIC is committed to realizing comprehensive Good Corporate Governance. To that end, the Company has a mechanism to manage and follow up on all types of actions that violate the rules and values of the Company, with the principle of confidentiality of the whistleblower in the Whistleblowing System. The Company has issued and effectively enforced the Company Policy - Easy, Safe and Trusted Information Channel for all stakeholders who wish to provide information or report irregularities that occur in the Company, known as "SIMANTAP".*

*During 2024, Board of Commissioners was involved in supervising the implementation of reporting through the Whistle Blowing System channel. This includes prevention, detection and identification procedures, investigation and reporting, to evaluation and follow-up. Board of Commissioners and Board of Directors play an important role in implementing governance in the Company. WBS is a control mechanism for Board of Commissioners to assess the effectiveness of communication within the organization, especially in communicating the vision and policies of MIC by the Board of Directors to employees.*

*Periodically, Board of Commissioners evaluates the implementation of WBS through internal or joint meetings between Board of Commissioners, Board of Directors and committees under the supervision of Board of Commissioners and is documented in accordance with applicable laws and regulations. We can convey that throughout 2024, there were no reports received via the WBS channel.*

## Perubahan Komposisi Dewan Komisaris di Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, Komposisi Dewan Komisaris MIC tidak mengalami perubahan. Adapun komposisi Dewan Komisaris Perusahaan per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position
Alka Tranggana	Komisaris Utama President Commissioner
Budi Setyawan	Komisaris Commissioner
Teddy Syarif Natawidjaja	Komisaris Independen Independent Commissioner

Kami mengapresiasi kebijakan Perusahaan yang telah percaya terhadap dedikasi Dewan Komisaris dalam mengembangkan Perusahaan untuk lebih maju lagi. Dewan Komisaris berkomitmen untuk menjalankan amanah ini dengan senantiasa mengedepankan prinsip tata kelola perusahaan yang baik demi kepentingan Para Pemegang Saham dan Para Pemangku Kepentingan Lainnya.

### Penutup

Pada kesempatan ini, izinkan saya mewakili segenap Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi kami kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan atas kepercayaan dan dukungan yang diberikan selama ini. Apresiasi dan penghargaan terdalam juga kami tujukan kepada segenap Direksi, jajaran Manajemen dan seluruh karyawan atas kerja keras serta dedikasi dalam upaya pengembangan MIC menjadi lebih baik lagi. Tak lupa kami juga memberikan apresiasi yang sebesar-besarnya kepada para konsumen, mitra bisnis maupun pemangku kepentingan lainnya atas dukungan dan kepercayaan kepada. Sebagai penutup, mari kita berusaha dengan maksimal dan berdoa. Semoga segala upaya yang telah dilakukan di tahun 2024 ini maupun tantangan yang menanti pada tahun 2025 dapat kita lalui bersama dengan hasil yang positif dan berkelanjutan.

## Changes in the Composition of Board of Commissioners in 2024

Throughout 2024, the Composition of MIC Board of Commissioners did not experience any changes. The composition of the Company's Board of Commissioners as of December 31, 2024 is as follows:

We appreciate the Company's policy of placing trust in the dedication of Board of Commissioners in further advancing the Company. Board of Commissioners is committed to carrying out this mandate by consistently upholding the principles of good corporate governance for the benefit of the Shareholders and other Stakeholders

### Closing Remarks

On this occasion, please allow me to represent the entire Board of Commissioners in expressing our appreciation to the shareholders and stakeholders for the trust and support given thus far. Our deepest appreciation and gratitude also go to the Board of Directors, the Management team, and all employees for their hard work and dedication in striving to improve MIC. We would also like to extend our sincerest thanks to our consumers, business partners, and other stakeholders for their continued support and trust. In closing, let us all strive with our best efforts and prayers. May all efforts made in 2024, as well as the challenges ahead in 2025, be met with positive and sustainable outcomes together.

Jakarta, April 2025  
Jakarta, April 2025



**Alka Tranggana**  
Komisaris Utama  
President Commissioner





# LAPORAN DIREKSI

## BOARD OF DIRECTORS REPORT



**Anthony Honoris**  
Direktur Utama  
President Director

### Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat, *Our Esteemed Shareholders and Stakeholders,*

Sepanjang tahun 2024, PT Multi Indocitra Tbk (MIC) terus mengoptimalkan kapasitas dan perannya dalam meraih pencapaian kerja yang lebih baik di tengah kondisi perekonomian global yang penuh tantangan. Upaya tersebut dilandasi oleh pemahaman dan keyakinan Perusahaan yang memaknai kinerja dan kerja keras sebagai wujud tanggung jawab terhadap loyalitas dan kepercayaan yang diberikan oleh segenap pemangku kepentingan Perusahaan.

Capaian kinerja di tahun 2024, seperti yang tertuang dalam laporan tahunan ini, merupakan gambaran upaya manajemen dalam rangka menghadirkan dampak yang positif terhadap kinerja MIC secara berkelanjutan. Selanjutnya perkenankanlah kami selaku Manajemen MIC untuk menyampaikan pengelolaan Perusahaan di tahun buku 2024. Laporan Direksi ini akan menyajikan analisis atas kinerja Perusahaan, analisis tentang prospek usaha, perkembangan penerapan tata kelola perusahaan, dan informasi penting lainnya.

*Throughout 2024, PT Multi Indocitra Tbk (MIC) has continued to optimize its capacity and role in achieving better work performance amid a globally challenging economic environment. These efforts are based on the Company's understanding and belief that performance and hard work are forms of responsibility in response to the loyalty and trust given by all of the Company's stakeholders.*

*The performance achievements in 2024, as outlined in this annual report, reflect the management's efforts to create a positive and sustainable impact on MIC's overall performance. Therefore, please allow us, as the Management of MIC, to present the Company's management activities during the 2024 fiscal year. This Board of Directors Report will provide an analysis of the Company's performance, business prospects, developments in corporate governance implementation, and other important information.*



## Tinjauan Umum Makro Ekonomi

Sebagaimana dikutip dari laporan yang dirilis Bank Indonesia bertajuk Tinjauan Kebijakan Moneter 2024, menjelaskan bahwa Ketidakpastian pasar keuangan global semakin meningkat disertai dengan risiko perlambatan pertumbuhan ekonomi dunia. Rencana kebijakan perdagangan di Amerika Serikat (AS) melalui kenaikan tarif impor, komoditas, dan cakupan negara yang lebih luas telah menyebabkan risiko peningkatan fragmentasi perdagangan dunia. Perkembangan ini yang disertai dengan eskalasi ketegangan geopolitik di banyak negara mengakibatkan pertumbuhan ekonomi dunia 2025 diperkirakan melambat menjadi 3,1% dari sebesar 3,2% pada 2024.

Di sisi lain, pertumbuhan ekonomi Indonesia tetap terjaga didukung oleh permintaan domestik. Investasi diperkirakan tumbuh positif pada triwulan IV 2024 ditopang oleh penyelesaian berbagai Proyek Strategis Nasional (PSN) dan investasi swasta didukung insentif dari Pemerintah. Konsumsi rumah tangga diperkirakan tetap tumbuh didorong oleh keyakinan konsumen yang terjaga serta dampak positif pelaksanaan Pilkada di berbagai daerah. Konsumsi Pemerintah lebih tinggi seiring dengan kenaikan aktivitas belanja Pemerintah pada akhir tahun.

Secara keseluruhan tahun, pertumbuhan ekonomi 2024 diperkirakan berada dalam kisaran 4,7–5,5% dan meningkat menjadi 4,8–5,6% pada 2025. Ke depan, berbagai upaya perlu terus ditempuh untuk mendukung pertumbuhan ekonomi, baik dari sisi permintaan maupun sisi penawaran. Secara sektoral, pertumbuhan juga ditopang terutama oleh Sektor Industri Pengolahan, Konstruksi, serta Perdagangan Besar dan Eceran.

## Peran Direksi Serta Penerapan Kebijakan Strategis

Dalam menjalani perannya sebagai pengurus Perusahaan, Direksi beserta jajaran senantiasa melakukan mitigasi usaha dan menerapkan kebijakan-kebijakan strategis demi hasil yang optimal. Di bawah arahan Direksi, Manajemen MIC senantiasa menerapkan kebijakan strategis dalam menjalankan operasionalnya dengan tetap memperhatikan kondisi yang terjadi sepanjang tahun 2024. Hal ini merupakan salah satu upaya dalam memperkuat eksistensi Perusahaan di tengah kondisi yang penuh dengan ketidakpastian. Dalam menghadapi ketidakpastian kondisi iklim usaha di sepanjang tahun 2024, manajemen telah menetapkan kebijakan dan rencana strategis untuk mencapai pertumbuhan yang optimal dan berkelanjutan. Direksi bersama segenap insan MIC telah membuat *guideline* untuk mencapai target dari rencana strategi yang telah ditetapkan.

## General Overview of the Macroeconomy

*As cited from the report released by Bank Indonesia titled Monetary Policy Review 2024, it explains that global financial market uncertainty is increasing, accompanied by the risk of a slowdown in global economic growth. The planned trade policies in the United States (US), involving higher import tariffs, broader commodity coverage, and more countries, have led to increased risks of global trade fragmentation. These developments, along with escalating geopolitical tensions in many countries, are expected to cause global economic growth in 2025 to slow down to 3.1% from 3.2% in 2024.*

*On the other hand, Indonesia's economic growth remains stable, supported by domestic demand. Investment is expected to grow positively in the fourth quarter of 2024, driven by the completion of various National Strategic Projects (PSN) and private investments supported by government incentives. Household consumption is forecasted to continue growing, encouraged by sustained consumer confidence and the positive impact of regional elections (Pilkada) held across various regions. Government consumption has increased in line with the rise in government spending activities at the end of the year.*

*Overall, economic growth for 2024 is projected to be in the range of 4.7%–5.5%, and increase to 4.8%–5.6% in 2025. Moving forward, a variety of efforts must continue to be pursued to support economic growth, from both the demand and supply sides. By sector, growth is also primarily supported by the Manufacturing Industry, Construction, and Wholesale and Retail Trade sectors.*

## Role of Board of Directors and Implementation of Strategic Policies

*In carrying out its role as the Company's management, Board of Directors and team consistently conduct business risk mitigation and implement strategic policies to achieve optimal results. Under the direction of Board of Directors, MIC's Management continuously applies strategic policies in its operations, while remaining attentive to the conditions throughout 2024. This is part of the Company's efforts to strengthen its presence in the midst of a climate full of uncertainties. In facing the unpredictable business environment in 2024, the management has established strategic plans and policies to achieve optimal and sustainable growth. Board of Directors, together with all MIC personnel, has created guidelines to achieve the targets set in the strategic plan.*



Sebagai Perusahaan yang bergerak di bidang perdagangan umum atas barang-barang konsumsi perlengkapan bayi, produk perawatan kesehatan dan kosmetik serta barang-barang konsumsi lainnya, MIC memiliki dan telah mendistribusikan berbagai macam merek dagang (*brand product*). Direksi senantiasa berkomitmen untuk terus melakukan optimalisasi melalui konsolidasi yang solid, proaktif, dan dinamis demi membangun kinerja usaha hingga ke level yang optimal.

Di tahun 2024, fokus Perusahaan terutama di segmen distribusi adalah mencari peluang usaha melalui *potential principal* yang ingin produknya dipasarkan oleh MIC. Di sisi lain, Perusahaan tetap melakukan *maintenance* dengan baik *principal* yang sudah bekerjasama dengan MIC. Melakukan *maintenance* di sisi *organic growth* dan *non organic growth* juga menjadi salah satu kebijakan strategis Kami. Konsep *win-win solution* dari MIC sebagai distributor dengan para *principal* terus dijaga dengan baik dalam rangka menghadirkan hasil yang optimal.

Tahun 2024 juga menjadi momentum terbaik bagi pertumbuhan bisnis MIC, terutama pada produk *brand Mattel*. Jika sebelumnya kinerja pendapatan produk *brand Mattel* berada di level Rp2 miliar per bulan, akhirnya berhasil naik menjadi rata-rata Rp8 miliar per bulan. Ini menandakan level kepercayaan dari klien yang meningkat. Hal ini selaras dengan *service level* yang dihadirkan tentu lebih baik. Di sisi lain, Perusahaan juga senantiasa agresif dalam menciptakan produk baru yang tentunya diterima oleh pasar. *Line up* produk baru yang inovatif selalu menjadi elemen utama dalam rangka memenuhi kebutuhan konsumen.

## Pencapaian Kinerja Terhadap target Usaha

Dengan mempertimbangkan kondisi internal, kondisi makro, dan proyeksi pasar ke depan, MIC telah merancang target rencana bisnis dari beberapa komponen substansial sebagai tolak ukur dalam menilai kinerja Perusahaan. Manajemen menilai bahwa MIC telah berhasil mengarungi tahun 2024 dengan hasil yang baik. Di tahun 2024, MIC merencanakan perolehan dari beberapa komponen substansial sebagai tolak ukur dalam menilai kinerja Perusahaan. Perbandingan antara rencana dan realisasi adalah sebagai berikut:

## Penjualan Bersih dan Laba Bersih

Selama tahun 2024, Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak merupakan pencapaian kinerja Perusahaan dengan upaya yang optimal untuk menghasilkan jumlah nilai penjualan bersih sebesar Rp1.117,589 miliar, angka tersebut mengalami kenaikan sebesar Rp30,995 miliar (2,85%) dari jumlah nilai penjualan bersih tahun lalu sebesar Rp1.086,594 miliar. Kenaikan tersebut disebabkan oleh meningkatnya kuantitas penjualan barang dagangan kepada pihak

*As a company engaged in general trading of consumer goods, including baby care products, healthcare and cosmetics, and other consumer goods, MIC owns and distributes a variety of brand products. Board of Directors remains committed to continuously optimizing through strong, proactive, and dynamic consolidation to elevate business performance to its highest potential.*

*In 2024, the Company's focus, particularly in the distribution segment, has been on seeking business opportunities through potential principals who wish to have their products marketed by MIC. At the same time, the Company continues to maintain strong relationships with existing principals who are already working with MIC. Maintaining both organic and non-organic growth is also one of our key strategic policies. MIC upholds a win-win solution approach in its relationships with principals, ensuring optimal outcomes for both parties.*

*The year 2024 also marked a significant momentum for MIC's business growth, especially Mattel brand products. Whereas previously the revenue performance of Mattel brand products was at around Rp2 billion per month, it successfully increased to an average of Rp8 billion per month. This indicates a rising level of trust from clients, which is in line with the improved service levels delivered. Additionally, the Company remains aggressive in developing new products that are well-received in the market. A lineup of innovative new products continues to be a core element in meeting consumer needs.*

## Performance Achievement Against Business Targets

*Taking into account internal conditions, macro conditions, and future market projections, MIC has formulated business plan targets from several substantial components as a benchmark for assessing the Company's performance. The management believes that MIC has successfully navigated 2024 with good results. In 2024, MIC has planned to achieve several substantial components as a benchmark for assessing the Company's performance. The comparison between the plan and the realization is as follows:*

## Net Sales and Net Profit

*During 2024, the Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income of the Company and Subsidiaries represents the Company's performance with optimal efforts to generate a net sales value of Rp1,117,589 billion, an increase of Rp30,995 billion (2.85%) from last year's figure of Rp1,086,594 billion. The increase was due to the increase in the quantity of merchandise sales to third parties throughout 2024, both Pigeon brand products, especially in the skincare category, and products from other principals,*

ketiga sepanjang tahun 2024 baik produk *brand* Pigeon terutama kategori skincare dan produk *brand* dari principal lainnya, terutama produk *brand* Mattel dan Purbasari bila dibandingkan dengan tahun 2023.

Produk-produk *Brand* Pigeon masih tetap merupakan backbone atas penjualan bersih pada tahun 2024 dan 2023. Keberhasilan Pigeon mempertahankan pangsa pasarnya karena produk Pigeon masih menjadi pilihan utama bagi para konsumen. Disamping itu, strategi pemasaran yang diterapkan untuk meningkatkan *brand image* yang ada saat ini, dan juga perluasan pangsa pasar untuk masing-masing produk adalah dengan menerapkan serta strategi *marketing* yang terintegrasi dan tepat sasaran agar informasi terkait dengan *brand*/produk dapat diterima dengan baik ke konsumen.

Salah satu kebijakan strategis Perusahaan dalam mempertahankan posisi dan meningkatkan penjualan Produk dengan merek Pigeon yang merupakan *Top Brand* di kategori-nya, di tahun 2024, Perusahaan juga secara konsisten melakukan aktivitas promosi melalui kegiatan untuk meningkatkan *Brand Awareness* dan aktivitas yang meningkatkan penjualan melalui media digital sebagai upaya untuk peningkatan penjualan di semua *platform e-commerce*. Selain itu, juga melakukan pengembangan produk baru dan peningkatan distribusi di semua *distribution channel*.

Sepanjang tahun 2024, Perusahaan dalam memasarkan dan mendistribusikan produknya kepada pelanggan selalu dengan mengoptimalkan penggunaan biaya promosi dengan lebih efisien, efektif dan tepat sasaran yang dapat meningkatkan nilai penjualan setiap bulannya. Sehingga dengan hasil kinerja diatas, maka berdampak kepada pencapaian laba bersih Perusahaan pada tahun 2024 sebesar Rp42,125 miliar mengalami peningkatan sebesar Rp7,756 miliar atau naik 22,57% dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp34,369 miliar.

Pada tahun 2024, Perusahaan membukukan laba komprehensif sebesar Rp42,870 miliar menurun sebesar Rp101,749 miliar atau turun 70,36% dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp144,619 miliar, penurunan tersebut terutama dikarenakan pada tanggal 31 Desember 2023, terdapat surplus revaluasi aset tetap sebesar Rp111,967 miliar atas penilaian aset tetap yang dilakukan oleh KJPP Toto Suharto dan Rekan, berdasarkan pendekatan data pasar (nilai wajar).

### Total Aset

Jumlah aset Perusahaan pada akhir tahun 2024 adalah sebesar Rp1.418,635 miliar, mengalami peningkatan bila dibandingkan dengan akhir tahun 2023 yaitu sebesar Rp1.328,983 miliar, atau meningkat sebesar Rp89,652 miliar (6,75%). Hal ini terutama disebabkan oleh meningkatnya

*especially Mattel and Purbasari brand products, when compared to 2023.*

*Pigeon brand products were still the backbone of net sales in 2024 and 2023. Pigeon's success in maintaining its market share stems from the fact that Pigeon products are still the top choice for consumers. In addition, the marketing strategy to improve the current brand image and expand the market share for each product is to execute an integrated and targeted marketing strategy so that information related to the brand/product is well received by consumers.*

*One of the Company's strategic policies in maintaining its position and increasing sales of Pigeon brand products, which is a top brand in its category, in 2024, the Company also consistently carried out promotional activities to increase brand awareness and activities that increased sales through digital media in an effort to increase sales on all e-commerce platforms. In addition, new products were developed and distribution was increased in all distribution channels.*

*Throughout 2024, the Company has always optimized the use of promotional costs in marketing and distributing its products to customers in a more efficient, effective, and targeted manner that can increase the value of sales every month. Therefore, with the above performance results, the Company's net profit in 2024 amounted to Rp42.125 billion, an increase of Rp7.756 billion or 22.57% compared to 2023 amounting to Rp34.369 billion.*

*In 2024, the Company posted comprehensive income of Rp42.870 billion, a decrease of Rp101.749 billion or 70.36% compared to 2023 amounting to Rp144.619 billion. The decrease was mainly due to the fact that on December 31, 2023, there was a revaluation surplus of fixed assets amounting to Rp111.967 billion on the valuation of fixed assets carried out by KJPP Toto Suharto and Partners, based on the market data approach (fair value).*

### Total Assets

*The Company's total assets at the end of 2024 amounted to Rp1,418.635 billion, experiencing an increase compared to the end of 2023, which amounted to Rp1,328.983 billion, or an increase of Rp89.652 billion (6.75%). This was mainly due to the increase in current assets (cash and bank balances,*



jumlah aset lancar (saldo kas dan bank, piutang usaha, piutang lain-lain, persediaan, uang muka, pajak dibayar dimuka dan biaya dibayar dimuka) pada akhir tahun 2024 dibandingkan dengan akhir tahun 2023.

Selain itu, pada aset tidak lancar juga terdapat peningkatan saldo penyertaan saham dan aset pajak tangguhan pada akhir tahun 2024 dibandingkan dengan akhir tahun 2023.

### Total Liabilitas

Secara keseluruhan, jumlah liabilitas Perusahaan sebesar Rp491,010 miliar pada akhir tahun 2024, nilai ini mengalami peningkatan dibandingkan dengan akhir tahun lalu yakni sebesar Rp438,309 miliar atau meningkat sebesar Rp52,701 miliar atau naik sebesar 12,02 %. Hal ini disebabkan oleh meningkatnya jumlah liabilitas jangka pendek (saldo utang bank jangka pendek, utang usaha, beban masih harus dibayar, pendapatan diterima dimuka (bagian utang jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun) dan utang pembiayaan konsumen (bagian utang jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun)) maupun liabilitas jangka panjang (saldo pendapatan diterima di muka (bagian setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun), utang pembiayaan konsumen (bagian setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun) dan liabilitas imbalan paska-kerja) pada akhir tahun 2024 dibandingkan dengan akhir tahun 2023.

### Total Ekuitas

Pada akhir tahun 2024, jumlah ekuitas Perusahaan adalah sebesar Rp927,625 miliar dan angka tersebut meningkat sebesar Rp36,951 miliar (4,15%) bila dibandingkan dengan akhir tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp890,674 miliar. Hal ini disebabkan oleh meningkatnya saldo selisih transaksi perubahan ekuitas entitas anak, penghasilan komprehensif lainnya dan saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya pada akhir tahun 2024 dibandingkan tahun 2023. Selain itu, pada saldo ekuitas Perusahaan juga terdapat penurunan saldo aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain dan saldo bagian laba kepentingan non pengendali pada akhir tahun 2024 dibandingkan dengan akhir tahun lalu.

### Rasio Likuiditas

Pada tahun 2024, tingkat kemampuan Perusahaan dalam membayar liabilitas jangka pendeknya berdasarkan saldo kas dan bank dan jumlah aset lancar yang ditunjukkan melalui rasio kas dan rasio lancar masing-masing dengan turnover sebesar 0,18 dan 1,69 dimana meningkat dibandingkan dengan tahun 2023 masing-masing dengan turnover sebesar 0,16 dan 1,65. Berdasarkan nilai tersebut, kemampuan saldo kas dan bank dan jumlah aset lancar Perusahaan pada tahun 2024 ini dalam menjamin liabilitas jangka pendeknya meningkat lebih baik.

*accounts receivable, other accounts receivable, inventories, advances, prepaid taxes and prepaid expenses) at the end of 2024 compared to the end of 2023.*

*In addition, in non-current assets, there is also an increase in the balance of investment in shares and deferred tax assets at the end of 2024 compared to the end of 2023.*

### Total Liabilities

*Overall, the Company's total liabilities amounted to Rp491.010 billion at the end of 2024, experiencing an increase compared to the end of last year, which was Rp438.309 billion, or an increase of Rp52.701 billion, or 12.02%. This was due to an increase in both current liabilities (the balance of short-term bank debt, trade payables, accrued expenses, deferred income (current portion of long-term debt) and consumer financing debt (current portion of long-term debt)) and non-current liabilities (balance of deferred income (net of current portion), consumer financing debt (net of current portion) and post-employment benefit liabilities) at the end of 2024 compared to the end of 2023.*

### Total Equity

*At the end of 2024, the Company's total equity was Rp927.625 billion, an increase of Rp36.951 billion (4.15%) compared to the end of 2023, which was recorded at Rp890.674 billion. This was due to an increase in the balance of the difference in transactions resulting in changes in the equity of subsidiaries, other comprehensive income and retained earnings at the end of 2024 compared to 2023. In addition, in the Company's equity balance, there is also a decrease in the balance of financial assets measured at fair value through other comprehensive income and the balance of non-controlling interests at the end of 2024 compared to the end of last year.*

### Liquidity Ratio

*In 2024, the Company's ability to pay its short-term liabilities based on cash and bank balances and the amount of current assets is shown through the cash ratio and current ratio, respectively, with a turnover of 0.18 and 1.69, which is an increase compared to 2023, respectively, with a turnover of 0.16 and 1.65. Based on this value, the ability of the Company's cash and bank balances and the amount of current assets in 2024 to guarantee its short-term liabilities has improved.*



## Rasio Solvabilitas

Sedangkan tingkat kemampuan Perusahaan dalam membayar seluruh liabilitasnya berdasarkan jumlah aset dan jumlah ekuitas yang ditunjukkan melalui rasio jumlah liabilitas terhadap jumlah aset dan rasio jumlah liabilitas terhadap jumlah ekuitas pada tahun 2024 masing-masing dengan turnover sebesar 0,35 dan 0,53 dimana angka tersebut cenderung naik dibandingkan dengan tahun 2023 masing-masing dengan turnover sebesar 0,33 dan 0,49. Berdasarkan nilai tersebut, kemampuan Perusahaan dalam membayar seluruh liabilitasnya berdasarkan jumlah aset dan jumlah ekuitas relatif cukup baik dibandingkan dengan tahun sebelumnya, tetapi rasio tersebut masih dalam tahap yang relatif aman.

## Prospek Usaha Tahun 2025

Sebagaimana dikutip dari Buku Pertemuan Tahunan Bank Indonesia 2024, menjelaskan bahwa secara keseluruhan, program-program yang dirumuskan Pemerintah diharapkan dapat meningkatkan pertumbuhan ekonomi yang lebih tinggi dengan stabilitas makroekonomi yang tetap terjaga. Simulasi capaian kinerja perekonomian sebagai hasil dari implementasi bauran kebijakan transformasi ekonomi nasional perlu terus dievaluasi dengan dinamika yang berkembang dan respons bauran kebijakan yang diperlukan.

Sejumlah asumsi mendasari simulasi ini. Pertama, pertumbuhan ekonomi dunia diasumsikan akan meningkat dari 3,2% pada 2024 menjadi 3,4% pada 2030, dengan inflasi dan harga komoditas dunia yang stabil dan suku bunga kebijakan moneter AS akan turun dari 4,5% menjadi 3,5%. Asumsi ini dapat saja berubah dengan kebijakan Pemerintah AS di bawah Presiden Trump. Pertumbuhan ekonomi AS bisa meningkat lebih tinggi, tetapi Tiongkok, Uni Eropa dan sejumlah negara lain justru menurun. Inflasi AS bisa saja lebih tinggi, dan karenanya suku bunga FFR tidak menurun tetapi justru *yield US Treasury* meningkat tinggi dengan kenaikan utang Pemerintah AS dan dolar AS semakin kuat.

Dinamika geopolitik dan perekonomian dunia yang berubah cepat ini dapat berpengaruh pada stabilitas dan capaian pertumbuhan ekonomi Indonesia. Untuk itu, kebijakan perdagangan dan investasi Indonesia perlu dikalibrasi untuk penguatan kerja sama bilateral dengan sumber-sumber pertumbuhan ekonomi dunia, seperti AS, India, dan Arab Saudi. Kedua, di samping program dan proyek Pemerintah untuk mendorong pertumbuhan, peran swasta baik perusahaan besar maupun UMKM, ekonomi kreatif, sektor jasa ekonomi dan keuangan digital, dan pariwisata sangat penting untuk penggerak pertumbuhan ekonomi dan penciptaan lapangan kerja. Dalam kaitan ini, perbaikan iklim investasi, pembangunan infrastruktur, dan kepastian usaha menjadi kunci bagi pertumbuhan ekonomi dan penciptaan lapangan kerja.

## Solvency Ratio

Meanwhile, the Company's ability to pay all its liabilities based on the amount of assets and the amount of equity is shown through the debt-to-assets ratio and the debt-to-equity ratio in 2024, respectively with a turnover of 0.35 and 0.53, where this figure tends to increase compared to 2023, respectively with a turnover of 0.33 and 0.49. Based on this value, the Company's ability to pay all its liabilities based on the amount of assets and the amount of equity is relatively good compared to the previous year, but the ratio is still at a relatively safe level.

## Business Outlook for 2025

As cited from the Bank Indonesia 2024 Annual Meeting Report, it explains that overall, the programs formulated by the Government are expected to boost higher economic growth while maintaining macroeconomic stability. The simulation of economic performance outcomes resulting from the implementation of national economic transformation policy mix must continue to be evaluated in line with evolving dynamics and required policy responses.

Several assumptions underlie this simulation. First, global economic growth is assumed to increase from 3.2% in 2024 to 3.4% by 2030, with stable global inflation and commodity prices, and U.S. monetary policy interest rates (the Fed funds rate) projected to decline from 4.5% to 3.5%. However, these assumptions may change depending on U.S. government policy under President Trump. U.S. economic growth could rise, while China, the European Union, and several other countries may experience a decline. U.S. inflation could be higher, causing the Fed funds rate not to drop and instead leading to a sharp rise in U.S. Treasury yields due to increasing U.S. government debt and a stronger U.S. dollar.

These rapidly changing geopolitical and global economic dynamics could affect Indonesia's economic stability and growth. Therefore, Indonesia's trade and investment policies must be calibrated to strengthen bilateral cooperation with key global growth drivers such as the U.S., India, and Saudi Arabia. Second, alongside government programs and projects aimed at driving growth, the role of the private sector, including large corporations, MSMEs, the creative economy, service sectors, digital finance, and tourism, is essential for stimulating economic growth and job creation. In this regard, improving the investment climate, infrastructure development, and business certainty are key to driving economic growth and employment.



Yang tak kalah penting ialah terjaganya stabilitas makroekonomi dan sistem keuangan yang telah membentuk kredibilitas bagi kinerja perekonomian Indonesia yang diakui secara internasional. Dalam kaitan ini, koordinasi erat antara kebijakan Pemerintah, kebijakan Bank Indonesia, dan kebijakan Komite Stabilitas Sistem Keuangan (KSSK) dalam menghadapi dinamika geopolitik dan perekonomian global yang berubah cepat menjadi prasyarat dan landasan bagi keberhasilan bauran kebijakan transformasi ekonomi nasional tersebut dalam mencapai pertumbuhan ekonomi yang tinggi dan berkelanjutan menuju Indonesia Emas Tahun 2045.

Selain tantangan dari makroekonomi, dari sisi produk MIC juga dihadapkan oleh tantangan tersendiri. Pigeon Baby sebagai *market leader* yang menguasai pasar di atas 50% tentu menghadapi tantangan seperti maraknya peredaran barang palsu, hingga bermunculannya produk kompetitor dengan harga yang jauh lebih murah. Hal ini menuntut Kami untuk berjuang lebih keras. Dari sisi peredaran barang palsu, MIC senantiasa berkoordinasi dengan aparat penegak hukum dan *market place*. Di sisi lain, tim terkait terus melakukan edukasi kepada para konsumen dan calon konsumen perihal bagaimana cara membedakan produk asli dan yang palsu, termasuk sosialisasi via media sosial agar tidak terjebak memperoleh barang produk palsu.

Perusahaan juga terus melakukan inovasi dengan menghadirkan produk-produk atau *line up* baru yang diharapkan mampu menjawab tantangan atau keinginan pasar. Pertumbuhan kinerja di *bottom line* yang mencapai dua digit merupakan fondasi kuat bagi Kami untuk melangkah pasti. Sementara itu, kinerja *top line* yang berhasil tumbuh *single digit* menjadi penanda bahwa MIC tetap tangguh dalam kondisi apapun dengan tantangan yang ada. Di sisi lain, Perusahaan juga terus melakukan utilisasi dan memaksimalkan aset-aset *idle* menjadi aset produktif sehingga bisa mendatangkan laba bagi Perusahaan, khususnya *revenue* dari sewa gudang. Secara garis besar, MIC akan terus melakukan adaptasi dengan *survival mode* dalam menghadapi tantangan yang ada di tahun 2025. Produk-produk baru yang dirilis juga tidak akan *over claim* dan tidak merilis produk yang hanya *seasonal*.

### **Penerapan Tata Kelola Perusahaan**

MIC berkomitmen untuk menerapkan Tata Kelola Perusahaan (GCG) dengan memenuhi ketentuan otoritas atau peraturan perundang-undangan yang berlaku. Hal ini, didorong oleh kesadaran bahwa tata kelola yang baik merupakan kunci penting untuk meningkatkan kinerja dan keunggulan daya saing berkelanjutan. Dengan penerapan GCG yang tepat, serta standar *best practice* yang ada, kami meyakini MIC akan mampu menjawab tantangan dan tuntutan dari pemangku kepentingan. Lebih dari itu, dengan penerapan GCG, MIC juga akan mampu bertahan, bahkan semakin berkembang dan berkelanjutan pada masa-masa mendatang.

*Equally important is the maintenance of macroeconomic and financial system stability, which has built credibility for Indonesia's economic performance that is recognized internationally. In this context, close coordination between Government policies, Bank Indonesia's policies, and the Financial System Stability Committee (KSSK) in facing the rapidly changing dynamics of global geopolitics and economy is a prerequisite and foundation for successful implementation of the national economic transformation policy mix, to achieve high and sustainable economic growth toward "Golden Indonesia 2045."*

*In addition to macroeconomic challenges, MIC also faces its own product-related challenges. As the market leader with over 50% market share, Pigeon Baby is forced to deal with issues such as the widespread circulation of counterfeit goods and the emergence of competitors offering significantly cheaper products. This demands greater effort on our part. To combat counterfeit distribution, MIC actively coordinates with law enforcement and marketplace platforms. Additionally, relevant teams continue to educate consumers and potential buyers on how to distinguish genuine products from fakes, including social media campaigns to prevent customers from being misled.*

*The Company also continues to innovate by introducing new products or product lines aimed at meeting market challenges and demands. The strong double-digit bottom-line growth serves as a solid foundation for our continued progress. Meanwhile, the single-digit growth in top-line performance indicates that MIC remains resilient under any circumstances and challenges. Furthermore, the Company is actively utilizing and maximizing idle assets into productive ones, particularly generating revenue from warehouse rentals. In general, MIC will continue to adapt and operate in survival mode in facing the challenges of 2025. New products released will avoid over claim and will not be limited to seasonal trends.*

### **Implementation of Corporate Governance**

*MIC is committed to implement Good Corporate Governance (GCG) by complying with applicable authority provisions or regulations. This is driven by the awareness that good governance is key to improving performance and sustainable competitive advantage. With proper implementation of GCG and existing best practice standards, we believe MIC will be able to respond to the challenges and demands of stakeholders. Moreover, with the implementation of GCG, MIC will also be able to survive, and even develop and sustainably grow in the future.*



Penerapan tata kelola perusahaan yang baik merupakan salah satu indikator penting bagi pemegang saham untuk menilai kinerja Perusahaan dan meyakini bahwa MIC telah dikelola dengan baik serta mampu untuk melindungi kepentingan seluruh pemegang saham. Dengan implementasi prinsip GCG, MIC berkomitmen penuh untuk terus meningkatkan penerapan tata kelola perusahaan yang baik dalam rangka memahami harapan dari setiap pemegang saham.

Penerapan prinsip dasar GCG dituangkan dalam nilai-nilai budaya Perusahaan menjadi panduan bagi manajemen dan karyawan dalam bekerja dan berperilaku. Budaya perusahaan tersebut diterapkan melalui proses internalisasi ke dalam sistem dan prosedur serta pembentukan perilaku yang sesuai dengan norma. Dengan pendekatan tersebut selain tertuang dalam kebijakan dan prosedur juga menjadi suatu disiplin (*soft skills*) yang diimplementasikan oleh Dewan Komisaris, Direksi dan karyawan dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya.

MIC mengimplementasikan kelima prinsip dasar GCG secara komprehensif dan terstruktur atas ketiga aspek *Governance*, yaitu:

1. *Governance Structure*, bertujuan untuk memperkuat serta melengkapi struktur dan infrastruktur tata kelola perusahaan.
2. *Governance Process* bertujuan agar proses pelaksanaan GCG menghasilkan *output* yang memperhatikan prinsip signifikansi atau materialitas.
3. *Governance Outcome*, yaitu berupa hasil kinerja yang baik dan berkualitas.

## Perubahan Komposisi Direksi

Sepanjang tahun 2024, komposisi Direksi PT Multi Indocitra Tbk (MIC) tidak mengalami perubahan. Kami mengapresiasi kebijakan Perusahaan yang telah percaya terhadap dedikasi Direksi dalam mengembangkan Perusahaan untuk lebih maju lagi. Segenap jajaran Direksi berkomitmen untuk menjalankan amanah ini dengan senantiasa mengedepankan prinsip tata kelola perusahaan yang baik untuk kepentingan Para Pemegang Saham dan Para Pemangku Kepentingan Lainnya.

*The implementation of good corporate governance is one of the important indicators for shareholders to assess the Company's performance and believe that MIC has been well managed and is able to protect the interests of all shareholders. With the implementation of GCG principles, MIC is fully committed to continuously improving the implementation of good corporate governance in order to fully understand the expectations of each shareholder.*

*The application of GCG basic principles is outlined in the Company's cultural values to guide the management and employees in their work and behavior. The corporate culture is applied through a process of internalization into systems and procedures and the formation of behavior that is in accordance with norms. With this approach, in addition to being outlined in policies and procedures, it also becomes a discipline (soft skills) that is implemented by Board of Commissioners, Board of Directors and employees in performing their duties and responsibilities.*

*MIC implements the five basic principles of GCG in a comprehensive and structured manner in all three aspects of Governance, namely:*

1. *Governance Structure*, aims to strengthen and complement the structure and infrastructure of corporate governance.
2. *Governance Process* aims for implementation of GCG to produce outputs that pay attention to the principle of significance or materiality.
3. *Governance Outcome*, namely in the form of good and quality performance results.

## Changes in the Composition of Board of Directors

*Throughout 2024, the composition of Board of Directors of PT Multi Indocitra Tbk (MIC) remained unchanged. We appreciate the Company's policy of entrusting Board of Directors with the responsibility of advancing the Company's development. All members of Board of Directors are committed to carrying out this mandate by consistently upholding the principles of good corporate governance for the benefit of Shareholders and other Stakeholders.*



## Penutup

Tahun 2024 telah terlewati walau penuh dengan tantangan. Direksi memberikan apresiasi kepada seluruh karyawan yang telah bekerja dengan penuh dedikasi tinggi. Direksi juga memberikan apresiasi kepada Dewan Komisaris atas kerjasama, nasihat dan rekomendasi yang diberikan. Atas nama Perusahaan, Kami juga memberikan apresiasi kepada seluruh konsumen dan mitra kerja atas kerja sama yang telah terjalin dengan baik dan kepercayaan yang telah diberikan pada Perusahaan. Kepada Pemegang Saham, Direksi mengucapkan terima kasih atas kepercayaan yang telah diberikan. Kami optimis, MIC dapat terus melaju menghadapi berbagai tantangan dengan meraih berbagai peluang positif untuk pertumbuhan kinerja yang optimal.

## Closing Remarks

*The year 2024 has passed, despite being full of challenges. Board of Directors would like to extend an appreciation to all employees who have worked with great dedication. Board would also like to express an appreciation to the Board of Commissioners for the cooperation, advice, and recommendations provided. On behalf of the Company, we would also like to express our appreciation to all customers and business partners for the well-established cooperation and the trust placed in the Company. To the Shareholders, Board of Directors is highly gratitude for the trust given. We are optimistic that MIC can continue to move forward in facing various challenges by seizing positive opportunities for optimal performance growth.*

Jakarta, April 2025  
*Jakarta, April 2025*

**Anthony Honoris**  
Direktur Utama  
*President Director*

# **SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN ANGGOTA DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN & LAPORAN KEBERLANJUTAN 2024 PT MULTI INDOCITRA TBK**

## **RESPONSIBILITY STATEMENT OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS FOR 2024 ANNUAL REPORT & SUSTAINABILITY REPORT PT MULTI INDOCITRA TBK**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan & Laporan Keberlanjutan PT MULTI INDOCITRA TBK tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Perusahaan.

*We, the undersigned, hereby declare that all information in 2024 Annual Report & Sustainability Report of PT MULTI INDOCITRA TBK has been fully disclosed and we are solely responsible upon the accuracy of all contents of the Annual Report and Sustainability Report.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

*This statement has been made truthfully.*

Jakarta, April 2025  
*Jakarta, April 2025*

### **DEWAN KOMISARIS**

*Board of Commissioners*



**Budi Setyawan**  
Komisaris  
*Commissioner*



**Alka Tranggana**  
Komisaris Utama  
*President Commissioner*



**Teddy Syarief Natawidjaja**  
Komisaris Independen  
*Independent Commissioner*

### **DIREKSI**

*Board of Directors*



**Anthony Honoris**  
Direktur Utama  
*President Director*



**Budiman Gitaloka**  
Direktur  
*Director*



**Hendro Wibowo**  
Direktur  
*Director*

**PT Multi Indocitra Tbk.**

Green Central City Commercial Area Lt. 6 Jl. Gajah Mada No.188 Jakarta Barat 11120

Our email: [info@mic.co.id](mailto:info@mic.co.id)



# Profil Perusahaan

Company Profile





”

**Pada tahun 2024, entitas anak PT Sinergi Multi Distrindo (SMD) memasarkan serta mendistribusikan beberapa penambahan produk brand lokal, antara lain: POIPOI dan BUMIL**

*In 2024, a subsidiary PT Sinergi Multi Distrindo (SMD) started to conduct the marketing and distribution of several additional local brand products, including: POIPOI and BUMIL*



# INFORMASI UMUM PERUSAHAAN

## GENERAL INFORMATION



**Nama Perusahaan**  
Name of the Company

**PT Multi Indocitra Tbk**

**Kode Saham**  
Stock Code

**MICE**

**Alamat**  
Address

**Green Central City, Commercial Area 6th Floor  
Jl. Gajah Mada No. 188, Jakarta 11120, Indonesia**

**Tanggal Pendirian**  
Date of Establishment

**11 Januari 1990  
January 11, 1990**

**Dasar Hukum**  
Legal Basis

**Surat Keputusan Menteri Kehakiman  
Republik Indonesia No. C2-7745.HT.01.01.  
Th.91 tanggal 16 Desember 1991**  
Decree of the Minister of Justice of the  
Republic of Indonesia No. C2-7745.HT.01.01.  
Th.91 dated December 16, 1991

**Bidang Usaha**  
Line of Business

**Perdagangan umum atas barang-barang  
konsumsi perlengkapan bayi dan produk  
perawatan kesehatan serta kosmetik**  
General trading of consumer goods, baby  
supplies and health care products and  
cosmetics

**Kepemilikan Saham**  
Legal Basis

**PT Buana Graha Utama,  
Sukarto Bujung, Thomas  
Surjadi Linggodigdo dan Publik  
(Masyarakat)**  
PT Buana Graha Utama, Sukarto  
Bujung, Thomas Surjadi  
Linggodigdo and Public

**Telepon**  
Telephone

**+6221 2936 8888**

**Faksimili**  
Facsimile

**+6221 2936 6192**

**Email**  
Email

**corp.sec@mic.co.id**

**Website**  
Website

**www.mic.co.id**

**Modal Dasar**  
Authorized Capital

**Rp200.000.000.000**

**Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh**  
Issued and Fully Paid-up Capital

**Rp60.000.000.000**



# RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN

## BRIEF HISTORY



Pada tanggal 11 Januari 1990, PT Multi Indocitra Tbk (Perusahaan) didirikan dengan tujuan sebagai Perusahaan distribusi produk perawatan kesehatan dan aksesoris bayi, ibu hamil serta ibu menyusui. Dalam kurun waktu lima tahun pertama keberadaan kami, yaitu pada tahun 1995, dimana gairah ekonomi saat itu menarik investor asing untuk menanamkan modalnya di Indonesia sehingga kami berhasil menjalin kerjasama dengan Pigeon Corporation Japan untuk memproduksi botol dan dot bayi di Indonesia. Pada tanggal 1 Mei 1995, PT Pigeon Indonesia didirikan dengan kegiatan utama yang berfokus pada pembuatan dot silikon.

*On January 11, 1990, PT Multi Indocitra Tbk (the Company) was established as a distribution company of health care and baby products, as well as products for pregnant women and nursing mothers. Within five years since our establishment in 1995, the year where the economic conditions attracted foreign investors to invest in Indonesia, we succeeded to forge cooperation with Pigeon Corporation Japan to produce baby bottles and nipples in Indonesia. On May 1, 1995, PT Pigeon Indonesia was established with silicone nipples manufacturing as its main activities..*



Produk lisensi kami dengan merek dagang Pigeon telah meraih kepercayaan publik dan menjadi *top of mind* yang selalu diasosiasikan dengan kualitas tinggi dan pemberi kenyamanan bagi konsumennya. Botol susu dan dot Pigeon telah menguasai mayoritas pangsa pasar di Indonesia dengan distribusi produk yang sudah menjangkau seluruh Indonesia, baik di pasar modern maupun pasar tradisional.

Perusahaan senantiasa mempertahankan kinerja demi menjaga komitmen Perusahaan untuk memenuhi kebutuhan masyarakat. Perusahaan mendapatkan sertifikasi ISO 9002:1994 pada tahun 2000 dan ISO 9001:2000 pada tahun 2003 untuk produk Pigeon adalah bentuk komitmen kami seiring dengan peningkatan kinerja dalam memenuhi kebutuhan masyarakat dan penambahan kembali kapasitas produksi botol. Selain itu, PT Multielok Cosmetic (Entitas Anak) yang menjalankan kegiatan usaha kami di bidang kosmetik juga meraih sertifikasi ISO 9001:2000 pada tahun 2004 dan ISO 9001:2008 pada tahun 2009 atas prestasinya dalam membuat kosmetik yang baik dari Badan Pengawas Obat dan Makanan (BPOM).

Pada 2005, kami melakukan Penawaran Saham Perdana kepada Publik (Initial Public Offering/IPO) dengan kode saham MICE. Pertumbuhan pendapatan kami yang cukup signifikan diyakini investor akan menjadi saham yang memberikan *return* atau keuntungan yang besar dalam jangka panjang dan juga Pigeon sebagai *market leader* di bidangnya juga menambah kepercayaan investor untuk berinvestasi pada kami.

Pada tahun 2010, Perusahaan juga memproduksi Botol susu yang bebas Bisphenol A (BPA) demi menjaga kualitas dan memberikan rasa aman kepada konsumen terhadap bahan makanan berbahaya yang mengandung BPA.

Di tahun 2013, Perusahaan melakukan penambahan toko khusus Pigeon, memperluas jalur distribusi serta memperkenalkan pelembab Pigeon untuk remaja. Selain itu, untuk memantapkan posisi Perusahaan kami dalam sektor barang-barang konsumsi perlengkapan bayi dan produk perawatan kesehatan dan kosmetik, kami meluncurkan dan mendistribusikan rangkaian produk kecantikan *skin care*.

Mulai tahun 2014, Perusahaan melakukan penjualan secara distribusi langsung (*direct selling*) atas produk Pigeon yang mengcover area seluruh Jakarta, Surabaya dan Bogor untuk dapat lebih menjangkau pelanggan/konsumen akhir secara lebih menyeluruh yang diharapkan akan memberikan peningkatan pertumbuhan pendapatan dan profit secara signifikan di masa mendatang.

*Our licensed product under Pigeon trademark has earned public trust and becomes top-of-mind brand which is always associated with high quality and comfort for consumers. Pigeon bottles and nipples dominate the majority of market share in Indonesia with product distribution network covering the entire region of Indonesia, both in modern and traditional markets.*

*The Company continues to maintain its performance and commitment to meet the needs of the people. The Company's success in obtaining the certification of ISO 9002: 1994 in 2000 and ISO 9001: 2000 in 2003 for Pigeon products is the testament to our commitment, in line with the Company's improved performance in fulfilling the people's needs and increasing the bottle production capacity. In addition, PT Multielok Cosmetic (a Subsidiary) that engages in cosmetic business, is also certified ISO 9001: 2000 in 2004 and ISO 9001: 2008 in 2009 for its achievement in safe cosmetics manufacturing from Food and Drug Administrator Agency (BPOM).*

*In 2005, the Company performed the Initial Public Offering (IPO) under stock code MICE. Investors believed that our significant revenue growth will become a capital for bringing maximum return or profit in the long term. Besides that, Pigeon as a market leader in our field of expertise also enhanced the investors' confidence to invest in us.*

*In 2010, the Company also produced milk bottles that were free of Bisphenol A (BPA) in order to maintain quality and provide a sense of security to consumers against hazardous food ingredients containing BPA.*

*In 2013, the Company added Pigeon specialty stores, expanded distribution channels and introduced Pigeon moisturizers for teenagers. In addition, to strengthen the Company's position in the consumer goods of baby, health care and cosmetic products, we launched and distributed a range of beauty skin care products.*

*Starting in 2014, the Company conducted direct selling of Pigeon products covering areas of Jakarta, Surabaya and Bogor to be able to reach customers/end consumers more comprehensively which is expected to provide a significant increase in revenue and profit growth in the future.*

Pada tanggal 14 September 2015, PT Multi Indocitra Tbk (Perusahaan) telah mendirikan entitas anak baru dengan nama PT Citra Makmur Ritailindo (CMR) berdasarkan Akta Notaris No. 36 tanggal 14 September 2015 dan telah disahkan melalui Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-2457486.AH.01.01. Tahun 2015 tanggal 22 September 2015. CMR berkedudukan di Kota Administrasi Jakarta Pusat dengan maksud dan tujuan menjalankan usahanya, antara lain perdagangan, percetakan, pembangunan, pengangkutan, perindustrian, pertanian dan jasa.

Pada pertengahan tahun 2016, Perusahaan membeli 2 (dua) unit bangunan kantor dan gudang di Pergudangan Fortune Business & Industrial Park blok A-21 & A-22, Surabaya untuk menunjang aktivitas operasional di wilayah Indonesia bagian timur dan sekitarnya.

Pada semester II tahun 2017, Perusahaan mendirikan entitas anak baru dengan nama PT Digital Niaga Indonesia (DNI), dimana bisnis utamanya (core business), yaitu Enabler Business (Market Place Provider) dan Online Retail (dengan nama Babypapaya.id). Perusahaan juga melihat potensi yang besar di bisnis distribusi skala nasional ke depannya. Peluang tersebut diwujudkan dengan mendirikan entitas anak baru dengan nama PT Sinergi Multi Distrindo (SMD) pada bulan September 2017.

Pada tanggal 19 September 2017, Perusahaan menerima dokumen Perjanjian Jual Beli Saham (*Sale and Purchase of Shares Agreement*) yang telah ditandatangani oleh pihak Pembeli dan Penjual, berdasarkan Perjanjian Jual Beli Saham tertanggal 4 September 2017 tersebut, maka PT Multielok Cosmetic (Entitas Anak PT Multi Indocitra Tbk) telah menjual 3.000 sahamnya di PT Pigeon Indonesia kepada Pigeon Singapore Pte. Ltd. berdasarkan syarat dan ketentuan dari perjanjian tersebut dengan total harga jual sebesar USD 8,800,000. Dengan adanya transaksi ini, maka saat ini komposisi pemegang saham PT Pigeon Indonesia adalah PT Multielok Cosmetic (35%) dan Pigeon Singapore Pte. Ltd. (65%).

Pada tanggal 29 Juni 2018, entitas anak SMD meresmikan pembukaan area Cabang Usaha yang kedua, dimana menjangkau area distribusi di wilayah Bandung dan sekitarnya. Diharapkan kedepannya entitas anak ini akan semakin kokoh dalam memperkuat lini usaha distribusi dan logistik Perusahaan.

Pada Semester 2 tahun 2018, Perusahaan mulai mendistribusikan produk perawatan tubuh (*beauty care product*) yaitu merk "Feira", produk impor dari Lenwang Marketing Sdn Bhd, Malaysia dan produk mainan anak-anak (*hot wheel & barbie product*) dengan merk "Mattel", produk lokal dari PT Mattel Trading Indonesia. Dengan telah

*On September 14, 2015, PT Multi Indocitra Tbk established a new subsidiary called PT Citra Makmur Ritailindo (CMR) under Notarial Deed No. 36 dated September 14, 2015 and has been ratified by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-2457486.AH.01.01. Tahun 2015 dated September 22, 2015. CMR is located in Central Jakarta with the purpose and objective of running the business of trading, printing, construction, transportation, industry, agriculture, and services.*

*In mid-2016, the Company purchased 2 (two) units of office buildings and warehouses at Fortune Business & Industrial Park Warehouses block A-21 & A-22, Surabaya, to support operational activities in eastern Indonesia and surrounding areas.*

*In the second half of 2017, the Company established a new subsidiary called PT Digital Niaga Indonesia (DNI), with core business in Enabler Business (Market Place Provider) and Online Retail (under the name Babypapaya.id). The Company also observed the great potential in national-scale distribution business in the future. Such opportunity was realized by establishing a new subsidiary called PT Sinergi Multi Distrindo (SMD) in September 2017.*

*On September 19, 2017, the Company received the document of Sale and Purchase of Shares Agreement that has been signed by Buyer and Seller. Pursuant to the Share and Purchase of Shares Agreement dated September 4, 2017, PT Multielok Cosmetic (Subsidiary of PT Multi Indocitra Tbk) has sold its 3,000 shares in PT Pigeon Indonesia to Pigeon Singapore Pte. Ltd. under the agreement terms and conditions for total sale price of USD 8,800,000. With this transaction, the shareholders composition of PT Pigeon Indonesia are PT Multielok Cosmetic (35%) and Pigeon Singapore Pte. Ltd. (65%).*

*On June 29, 2018, a subsidiary SMD inaugurated the opening of the second Business Branch area, with distribution area in Bandung and surrounding area. In the future, this subsidiary is expected to be stronger in strengthening the Company's distribution and logistics business.*

*In the second half of 2018, the Company began distributing beauty care products, namely "Feira" brand, imported products from Lenwang Marketing Sdn Bhd, Malaysia and children's toy products (hot wheel & barbie products) with "Mattel" brand, local products from PT Mattel Trading Indonesia. Distributing these two new product brands is*



didistribusikannya kedua brand produk baru ini, diharapkan dapat membantu meningkatkan pertumbuhan *topline* Perusahaan di tahun-tahun mendatang.

Seiring dengan pemikiran Strategis Perusahaan agar dapat lebih fokus terhadap Bisnis Distribusi untuk memasarkan produk dari Afiliasi maupun produk dari Prinsipal Lain, maka pada awal tahun 2019 MIC melakukan pemisahan dan mengalihkan bisnis distribusinya (*spin off*) kepada entitas anak Perusahaan, yaitu PT Sinergi Multi Distrindo (SMD). Dimana kedepannya SMD ini akan menjadi perusahaan terdepan yang akan memasarkan berbagai produk-produk baik dari MIC maupun dari Prinsipal Lain.

Pada tahun 2019, entitas anak PT Sinergi Multi Distrindo (SMD) membuka beberapa area Cabang Usaha yang baru yang menjangkau area distribusi di wilayah Surabaya, Bogor, Medan, Tangerang, Semarang dan sekitarnya dan juga memasarkan serta mendistribusikan berbagai produk brand dari Prinsipal Lain, baik produk brand lokal maupun import.

Pada tanggal 19 September 2019, entitas anak PT Multielok Cosmetic (MEC) meresmikan pembukaan Kantor dan Pabrik yang baru, berlokasi di Kawasan Industri Modern Cikande, Jl. Modern Industri I Kav 2-6, Nambo Ilir, Kibin, Kab. Serang, Banten 42185.

Sepanjang tahun 2020, entitas anak PT Sinergi Multi Distrindo (SMD) telah memasarkan dan mendistribusikan berbagai produk brand dari Prinsipal Lain, baik produk brand lokal maupun import, antara lain: Skinlabs, Lansinoh, Mamamia, dan Emaku. Diharapkan kedepannya, entitas anak ini akan semakin kokoh dalam memperkuat lini usaha distribusi dan logistik Perusahaan serta dapat membantu meningkatkan pertumbuhan *topline* Perusahaan di masa mendatang.

Pada tanggal 24 Februari 2021, PT Multi Indocitra Tbk (Perusahaan) telah mendirikan entitas anak baru dengan nama PT Multitrans Nusantara Logistik (MNL) berdasarkan Akta No. 1 tanggal 24 Februari 2021 dan telah disahkan melalui Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-0013905.AH.01.01.Tahun 2021 tanggal 25 Februari 2021. MNL didirikan dengan maksud dan tujuan menjalankan usahanya, antara lain Perusahaan bergerak dalam bidang jasa pengurusan transportasi.

Pada tahun 2022, entitas anak PT Sinergi Multi Distrindo (SMD) memasarkan serta mendistribusikan beberapa penambahan produk brand lokal dari Prinsipal Lain, antara lain: Ucafe, Granova, Asia Panda, Cypruz dan Makuku. Target kedepannya, diharapkan entitas anak SMD akan semakin kokoh dalam memperkuat lini usaha distribusi atas berbagai macam produk brand (*multi brand*) sehingga dapat mendukung pertumbuhan *topline* Perusahaan di masa mendatang.

*expected to help increasing the growth of the Company's topline in the coming years.*

*In line with the Company's strategic direction to focus more on the Distribution Business to market products from Affiliates as well as other Principals, in early 2019 MIC separated and transferred its distribution business (spin off) to its subsidiary, PT Sinergi Multi Distrindo (SMD). In the future, SMD is expected to become a leading company that will market a variety of products both from MIC and from other Principals.*

*In 2019, a subsidiary PT Sinergi Multi Distrindo (SMD) opened several new Business Branch areas that cover distribution areas in Surabaya, Bogor, Medan, Tangerang, Semarang and surrounding areas, and also markets and distributes various brand products from Other Principals, both local and imported brand products.*

*On September 19, 2019, a subsidiary PT Multielok Cosmetic (MEC) inaugurated the opening of a new Office and Factory, located at Cikande Modern Industrial Estate, Jl. Modern Industri I Kav 2-6, Nambo Ilir, Kibin, Serang Regency, Banten 42185.*

*Throughout 2020, a subsidiary PT Sinergi Multi Distrindo (SMD) has marketed and distributed various brand products from Other Principals, both local and imported brand products, including: Skinlabs, Lansinoh, Mamamia, and Emaku. In the future, this subsidiary is expected to become stronger in strengthening the Company's distribution and logistics business and can support the growth of the Company's topline in many years to come.*

*On Februari 24, 2021, PT Multi Indocitra Tbk established a new subsidiary called PT Multitrans Nusantara Logistic (MNL) under Notarial Deed No. 1 dated Februari 24, 2021 and has been ratified by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-0013905.AH.01.01. Tahun 2021 dated February 25, 2021. MNL was established with the purpose and objective of running a business in transportation management services.*

*In 2022, a subsidiary PT Sinergi Multi Distrindo (SMD) marketed and distributed several additional local brand products from other Principals, including: Ucafe, Granova, Asia Panda, Cypruz, and Makuku. Moving forward, the target is for the subsidiary SMD to further strengthen its distribution business line with various multi-brand products to support the Company's future topline growth.*



Pada tahun 2023, entitas anak PT Sinergi Multi Distrindo (SMD) memasarkan serta mendistribusikan beberapa penambahan produk brand lokal dari Prinsipal, antara lain: Wonglokot dan POIPOI. Selain itu, Perusahaan telah berhasil mencapai kinerja penjualan di angka Rp1 Triliun sepanjang tahun 2023 dan kinerja penjualan produk Pigeon Teens pada tahun 2023 meningkat signifikan sebesar 62,32% dibandingkan tahun 2022.

Rencana Perusahaan dalam mengoptimalkan aset Perusahaan (Gudang Cakung) agar menjadi lebih optimal maka pada awal tahun 2024, aset Gudang Cakung yang sudah selesai direnovasi bangunannya menjadi beberapa gudang tersebut, telah berhasil Perusahaan sewakan kepada beberapa perusahaan pihak ketiga selama periode Januari–Desember 2024. Gudang-gudang tersebut disewakan per pintu dengan harga *fixed rate* yang didasarkan pada luasnya per meter persegi, guna memenuhi kebutuhan dari perusahaan logistik besar, UKM, dan sektor *e-commerce* di sekitar Jakarta. Hal ini menambah sumber pendapatan lainnya bagi Perusahaan di tahun 2024 dan di masa mendatang.

Pada tahun 2024, entitas anak PT Sinergi Multi Distrindo (SMD) memasarkan serta mendistribusikan beberapa penambahan produk brand lokal, antara lain: POIPOI dan BUMIL. Selain itu, kinerja penjualan produk brand Pigeon Teens dan Mattel pada tahun 2024 meningkat signifikan masing-masing sebesar 14,61% dan 264,90% dibandingkan tahun 2023. Target kedepannya, diharapkan entitas anak SMD akan semakin kokoh dalam memperkuat lini usaha distribusi atas berbagai macam produk brand (*multi brand*) sehingga dapat mendukung pertumbuhan *topline* Perusahaan di masa mendatang.

*In 2023, a subsidiary PT Sinergi Multi Distrindo (SMD) marketed and distributed other several additional local brand products from Principal, including: Wonglokot and POIPOI. Apart from that, the Company has succeeded in achieving sales performance of Rp1 Trillion in 2023 and the sales performance of Pigeon Teens products in 2023 increased significantly by 62.32% compared to 2022.*

*The Company's plan to optimize the utilization of its assets (Cakung Warehouse) was to make them more efficient; thus, at the beginning of 2024, the renovated Cakung Warehouse, which was converted into several warehouse units, was successfully leased out to several third-party companies for the period of January to December 2024. These warehouses were rented out per unit at a fixed rate based on square meter area, aimed at fulfilling the needs of large logistics companies, SMEs, and the e-commerce sector around Jakarta. This has added another source of income for the Company in 2024 and in the future.*

*In 2024, a subsidiary PT Sinergi Multi Distrindo (SMD) marketed and distributed several new local brand products, including POIPOI and BUMIL. In addition, the sales performance of Pigeon Teens and Mattel brands saw significant increases in 2024, by 14.61% and 264.90% respectively, compared to 2023. Going forward, it is expected that subsidiary SMD will continue to strengthen its distribution business line across various product brands (multi-brand), thereby supporting the Company's topline growth in the future.*



## BIDANG USAHA LINES OF BUSINESS

Perusahaan memproduksi dan mendistribusikan barang-barang konsumsi berupa perlengkapan bayi dan produk perawatan kesehatan serta kosmetik. Kegiatan usaha dilakukan sejak tahun 1990, sehingga memiliki potensi untuk berkembang dan menambah lini Usahanya berupa produk-produk aksesoris perawatan dan kesehatan ibu dan bayi serta produk perawatan kulit lainnya. Pigeon merupakan salah satu merk dagang Perusahaan yang telah mendapatkan kepercayaan masyarakat karena telah menjadi “top of mind” atas kualitas dan kepuasan konsumennya. Jalur distribusi botol susu dan dot Pigeon menyebar di semua gerai baik tradisional maupun modern di seluruh wilayah di Indonesia. Oleh karena itu, produk Pigeon telah menjadi penguasa pasar di Indonesia.

### Kegiatan Usaha

Berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan Pasal 3, maksud dan tujuan bisnis kami adalah berusaha dalam bidang perdagangan umum. Oleh karena itu, untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut, Perusahaan dapat melaksanakan kegiatan usaha dengan bergerak dalam bidang perdagangan umum, termasuk ekspor impor dan distribusi produk kecantikan dan kesehatan serta produk perlengkapan bayi, anak dan ibu. Dalam menghasilkan produk-produk yang berkualitas, ketersediaannya didukung dengan pabrik-pabrik berteknologi tinggi dan higienis, dimana pabrik tersebut berada di Cikande (Banten), yaitu berada di entitas anak kami, yaitu PT Multielok Cosmetic dan PT Pigeon Indonesia.

### Jenis Produk yang Dimiliki Perusahaan

Sebagai Perusahaan yang bergerak di bidang perdagangan umum atas barang-barang konsumsi perlengkapan bayi, produk perawatan kesehatan dan kosmetik serta barang-barang umum perlengkapan rumah tangga, MIC memiliki dan telah mendistribusikan berbagai macam merk dagang (*brand product*) dengan kategori sebagai berikut:

Kategori Category	Merek Brand	Jenis Produk Type of Product
Barang Konsumsi Perlengkapan Bayi dan Produk Perawatan Kesehatan <i>Consumer Goods for Baby and Health Care Products</i>	Pigeon Baby	<ul style="list-style-type: none"> <li>Feeding (Botol susu, Nipple, Staw Top)</li> <li>Feeding (Milk Bottle, Nipple, Staw Top)</li> <li>Breast Feeding (Breast pump, Breast pad, Breast milk storage, Breast care items)</li> <li>Weaning Wipes Laundry (Magmag, Feeding set, Wipes &amp; Laundry)</li> <li>Clean &amp; Sterilizer (Cleansers, Sterilizers, Brush)</li> <li>Baby Skincare (Skincare, body wash)</li> <li>Oralcare (Toothbrush, Toothpaste, Gumwipes)</li> <li>Health &amp; Hygiene (Nose cleansers, Clippers, Comb, Pacifiers &amp; Teethers)</li> </ul>

*The Company produces and distributes consumer goods of baby and health care products and cosmetics. Commenced its business activities in 1990, leading to vast potential and opportunities to expand and add its lines of business such as accessories and health care products for mother and baby as well as other skin care products. Pigeon is one of the Company's trademarks that has earned trust from the people with its top-of-mind label for the quality and consumer satisfaction. Distribution channels for Pigeon milk bottles and nipples spread in all traditional and modern outlets in all regions of Indonesia. Therefore, Pigeon products had successfully dominated Indonesia's market.*

### Business Activities

*Pursuant to Article 3 of the Company's Articles of Association, the purpose and objective of our business is to engage in general trading. Therefore, to achieve its purpose and objective, the Company may carry out business activities in general trading, including export-import and distribution of beauty and health products as well as baby, child, and mother care products. In producing high-quality products, the Company is supported with high-tech hygiene factories. These factories are located in Cikande (Banten), within our subsidiaries, namely PT Multielok Cosmetic and PT Pigeon Indonesia.*

### Type of Products

*As a company engaged in general trading on consumer goods of baby products, health care products, cosmetics, and home appliances, MIC owns and distributes a variety of brand products with the following categories:*



Kategori Category	Merek Brand	Jenis Produk Type of Product
Skincare dan Bodycare <i>Skincare and Bodycare</i>	Pigeon Teens	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Makeup remover</li> <li>• Facial Foam</li> <li>• Face Toner</li> <li>• Face Serum</li> <li>• Face Moisturizer</li> <li>• Sleeping Mask</li> <li>• Face Mist</li> <li>• Acne Gel</li> <li>• Compact Powder</li> <li>• Compact Powder UV</li> <li>• Refill Compact Powder</li> <li>• Refill Compact Powder UV</li> <li>• Two Way Cake</li> <li>• Refill Two Way Cake</li> <li>• Jelly Tint</li> <li>• Sunscreen</li> <li>• Body Serum</li> <li>• Deo Serum</li> </ul>
Kosmetik dan Personal Care <i>Cosmetics and Personal Care</i>	Kaila	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Have A Nice Skin Gentle Facial Wash</li> <li>• Pardon My Glow Essence Toner</li> <li>• C-You on The Bright Side –Brightening Serum</li> <li>• Acne Go Away – Acne Serum</li> <li>• Plump It My Way –Hydrating Serum</li> <li>• Moist Come True Skin Barrier Cream Moisturizer</li> <li>• Bless Your Lash Eyelash Serum</li> <li>• C-You Bright Here Axillary Cream</li> <li>• Acne Go Away – Acne Moisturizer</li> <li>• Acne Go Away – Acne Spot Gel</li> </ul>
	Kaila Beaute	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2In1 Dew-Matte Everyday Cushion</li> <li>• Oh My Brow Definer</li> <li>• Oh My Precise Liner</li> <li>• Glow Come True Loose Powder</li> <li>• Dew-Matte Everyday Cushion Refill</li> <li>• Glass Tint</li> <li>• Ready Set Glow Face Palatte</li> <li>• Lip Blurry Velvet</li> <li>• 7Days Tinted Lip Balm</li> <li>• C-Your Bright &amp; Clear Micellar Water</li> <li>• Oil-Infused Makeup Remover</li> <li>• Let's Gloss</li> </ul>



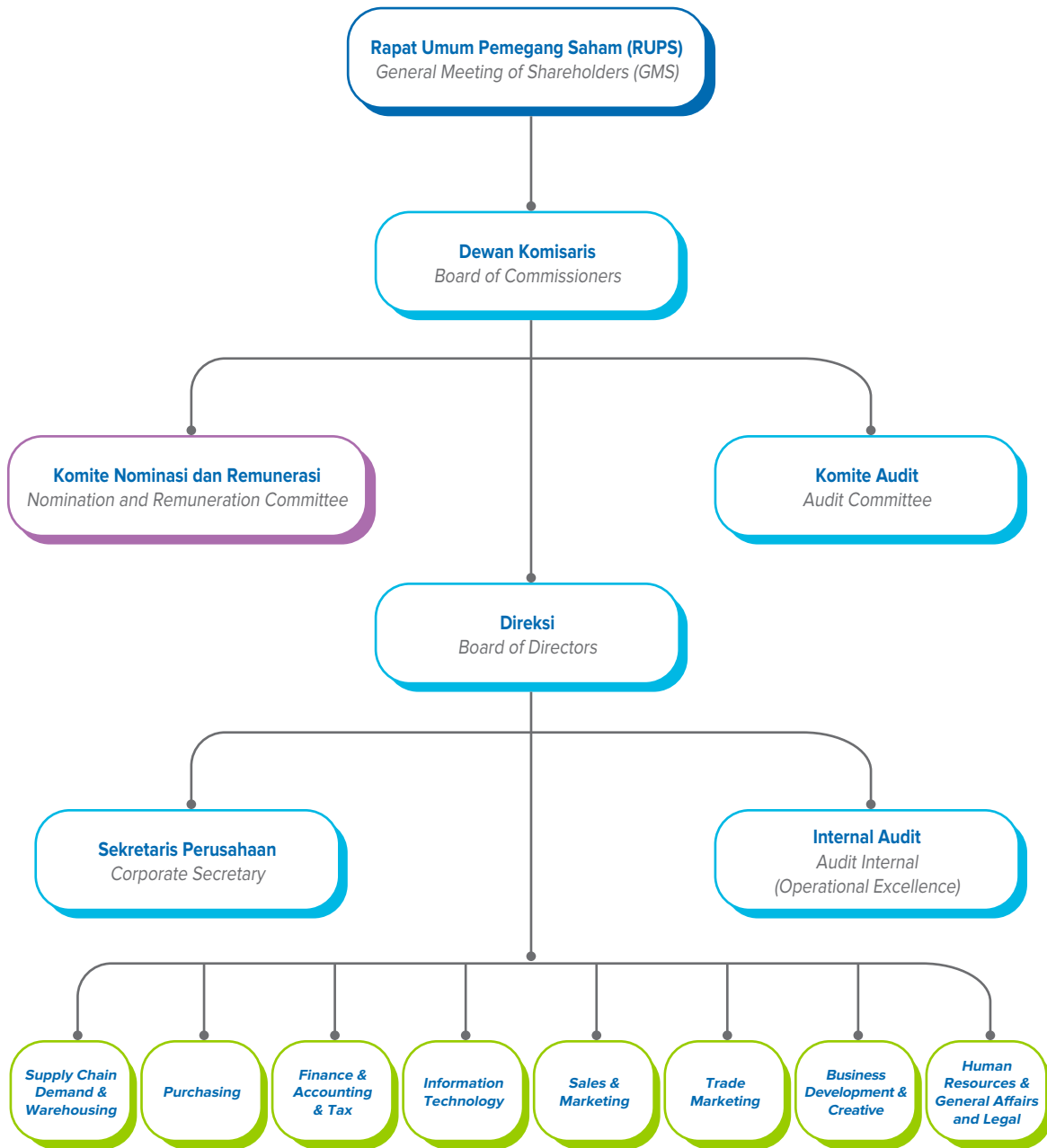
Kategori Category	Merek Brand	Jenis Produk Type of Product
Barang konsumsi perlengkapan pribadi untuk mandi, sabun cuci tangan anti bakteri (Personal Care) serta perlengkapan untuk menjaga dan merawat kulit tubuh (Skincare) <i>Consumer goods for personal bathing, anti-bacterial hand washing soap (Personal Care) and for maintaining and caring for body's skin (Skincare)</i>	Feira White	<ul style="list-style-type: none"> <li>Shower Cream</li> <li>Bubble Foam Shower</li> <li>Antibacterial Handwash</li> <li>Hand and Body Lotion</li> </ul>
Barang Mainan (Toys) untuk anak-anak usia 3-10 tahun <i>Toys for children aged 3-10 years</i>	Mattel Indonesia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hotwheels</li> <li>Barbie</li> <li>Thomas &amp; Friends</li> <li>Fisher Price</li> <li>Mega Bloks</li> </ul>
Multivitamin	Youvit	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gummy Vitamin for Kids</li> <li>Gummy Vitamin for Adult</li> <li>Gummy Vitamin Beauty</li> </ul>
Barang Keperluan Rumah Tangga <i>Household Goods</i>	HORI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lampu LED (Downlight &amp; T/Tubular Bulb)</li> <li>LED Lights (Downlight &amp; T/Tubular Bulb)</li> <li>Daylight Bulb</li> <li>Warmwhite Bulb</li> <li>Flood Light</li> </ul>
Barang Konsumsi Perlengkapan Bayi dan Produk Perawatan Kesehatan <i>Consumer Goods for Baby and Health Care Products</i>	Lansinoh	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nipple Cream</li> <li>Breast Pads</li> <li>Breast Therapy</li> <li>Nipple Shields</li> <li>Breast Pump</li> <li>Breastmilk Storage Bags</li> <li>Breastfeeding Pillow</li> <li>Feeding Bottle</li> <li>Nipple</li> </ul>
Perlengkapan Rumah Tangga <i>Household Goods</i>	HOYA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Piring</li> <li>Plate</li> <li>Mangkok</li> <li>Bowl</li> <li>Gelas</li> <li>Glass</li> <li>Tumbler</li> </ul>
Cosmetics & Personal Care	<ul style="list-style-type: none"> <li>Purbasari</li> <li>Onyx</li> <li>Kanna</li> <li>Britney</li> <li>Origita</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personal care, Cosmetics, dan Perawatan Rambut</li> <li>Personal care, Cosmetics, and Hair Care</li> </ul>
	Amara	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kosmetik anak</li> <li>Children's cosmetics</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Haneul</li> <li>Clean Face</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembersih wajah</li> <li>Facial cleanser</li> </ul>

Kategori <i>Category</i>	Merek <i>Brand</i>	Jenis Produk <i>Type of Product</i>
Makanan Ringan <i>Snack</i>	Poipoi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Snack Puff untuk Anak –Vegie <i>Snack Puff for Children –Vegie</i></li> <hr/> <li>• Snack Puff untuk Anak –Milky <i>Snack Puff for Children –Milky</i></li> <hr/> <li>• Snack Puff untuk Anak –Mix Fruit <i>Snack Puff for Children –Mix Fruit</i></li> <hr/> <li>• Snack puff untuk Anak –Milky Melon <i>Snack Puff for Children –Milky Melon</i></li> <hr/> <li>• Snack puff untuk Anak –Beef and Cheese <i>Snack Puff for Children –Beef and Cheese</i></li> </ul>
Makanan <i>Food</i>	Granova	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Granola Pouch</li> <hr/> <li>• Snack bar</li> </ul>
Makanan	Bumil	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Snack Bar -Granola Bar rasa Yogurt Berry <i>Snack Bar -Granola Bar Yogurt Berry Flavor</i></li> <hr/> <li>• Snack Bar –Granola Bar rasa Coklat <i>Snack Bar –Granola Bar Chocolate Flavor</i></li> </ul>



# STRUKTUR ORGANISASI

## ORGANIZATIONAL STRUCTURE



# VISI, MISI DAN BUDAYA KERJA

## VISION, MISSION AND CORPORATE CULTURE



### Visi *Vision*

**Menjadi pemasar utama bagi produk-produk konsumen yang aman, berkualitas, dengan harga yang kompetitif serta memberikan manfaat yang tinggi bagi masyarakat.**

To be primary marketer for safe and high quality consumer products with a competitive price and high benefits for the community.



### Misi *Mission*

**Meningkatkan kinerja secara berkelanjutan melalui pemanfaatan sumber daya dan teknologi guna memenuhi kepuasan pelanggan serta meningkatkan nilai bagi masyarakat dan pemegang saham.**

To improve sustainable performance by utilizing resources and technology to meet customers, satisfaction and enhance the community and the shareholders values.





## Budaya Kerja

## Corporate Culture



Budaya Perusahaan kerja sangat berkaitan erat dengan persepsi terhadap nilai-nilai dan lingkungannya. Persepsi tersebut telah melahirkan makna dan pandangan hidup yang akan mempengaruhi sikap dan tingkah laku karyawan serta manajemen dalam bekerja.

*Corporate culture is heavily linked with perception on values and environment. Such perception has generated the meaning and philosophy of life that would influence the attitude and behavior of employee and management at work.*

Seluruh jajaran manajemen dan seluruh unit Perusahaan telah berikrar dan berkomitmen untuk senantiasa melaksanakan dan menerapkan budaya kerja “TIKED” ke dalam nilai-nilai perilaku sikap dan cara pandang pada kegiatan sehari-hari di Perusahaan.

*All levels of the Company’s management and all its business units have been pledged and committed to always execute and implement the culture of “TIKED” into the values of behavior, attitude, and point of view in daily activities within the Company.*

**T**

### Tanggung Jawab / Responsibility

Menjalankan setiap tugas dengan sebaik-baiknya sehingga menumbuhkan kepercayaan pihak lain (atasan, bawahan dan rekan kerja).

*To generate best performance at work and gain trust from others (superordinates, subordinates, and colleagues).*

**I**

### Inisiatif / Initiative

Kita harus saling menginspirasi dan menyemangati sehingga setiap karya yang kita lakukan akan berbuah manis bagi kemajuan Perusahaan dan karir kita.

*To inspire and encourage each other in order to generate better results for the Company and future career.*

**K**

### Kerjasama / Cooperation

Kita berkeyakinan bahwa dalam berinteraksi dengan sesama rekan kerja dituntut untuk saling percaya, tulus, dan saling memberi masukan dan bersinergi sehingga pasti lebih baik dalam menyelesaikan tugas.

*In interacting with colleagues, we are expected to build trust, sincerity, provide suggestions for each other and establish synergy for better completion of any duty.*

**E**

### Etika / Ethics

Setiap orang memiliki harga diri. Perlakukan mereka sebaik mungkin sebagaimana kita ingin diperlakukan.

*Each person possesses self-esteem. Treat each other fairly and as properly as how you want to be treated.*

**D**

### Disiplin / Discipline

Disiplin adalah kunci untuk memenangkan persaingan karena merupakan bagian dari profesionalisme bekerja.

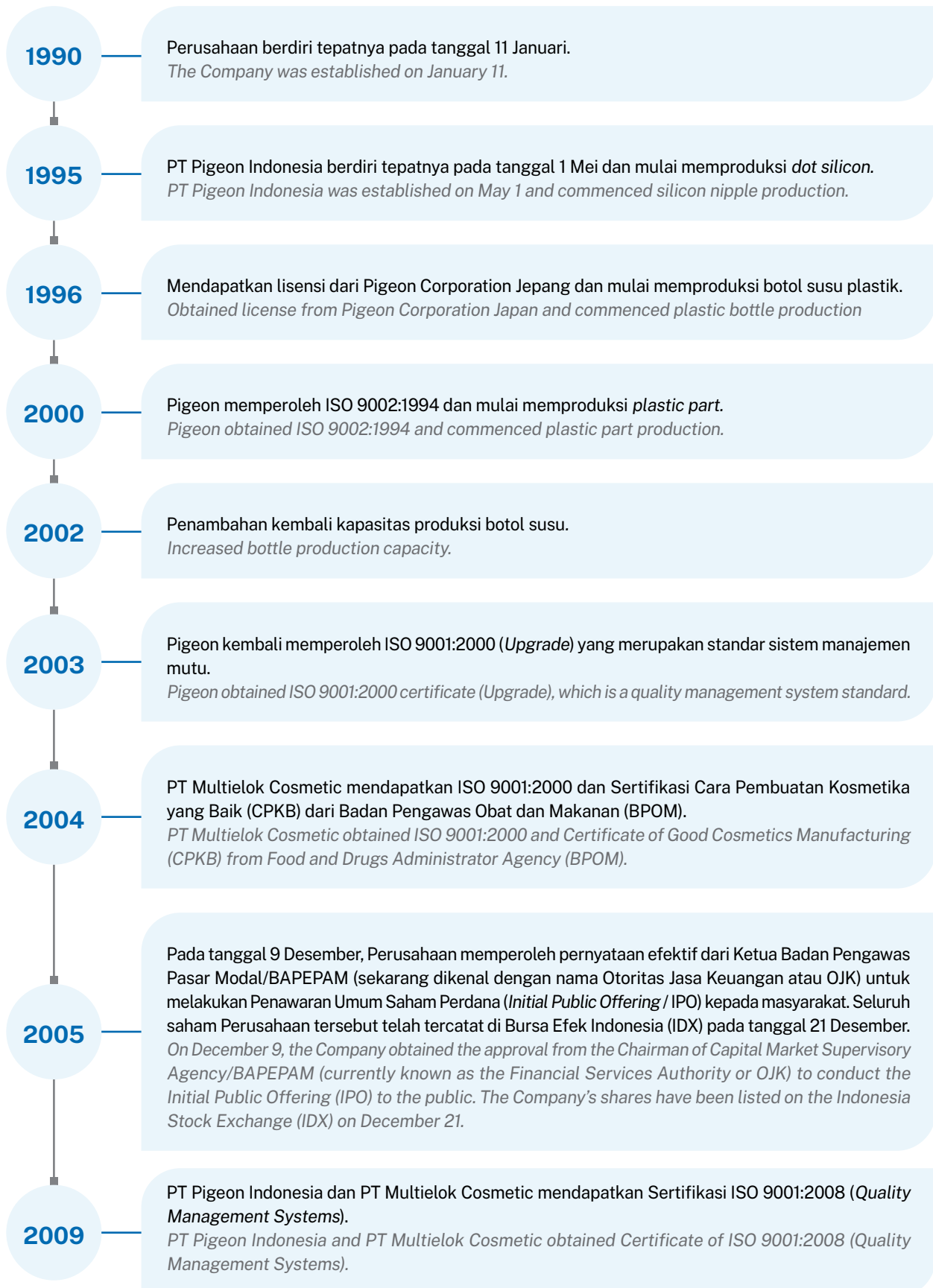
*Discipline is the key to win the competition and part of work professionalism.*

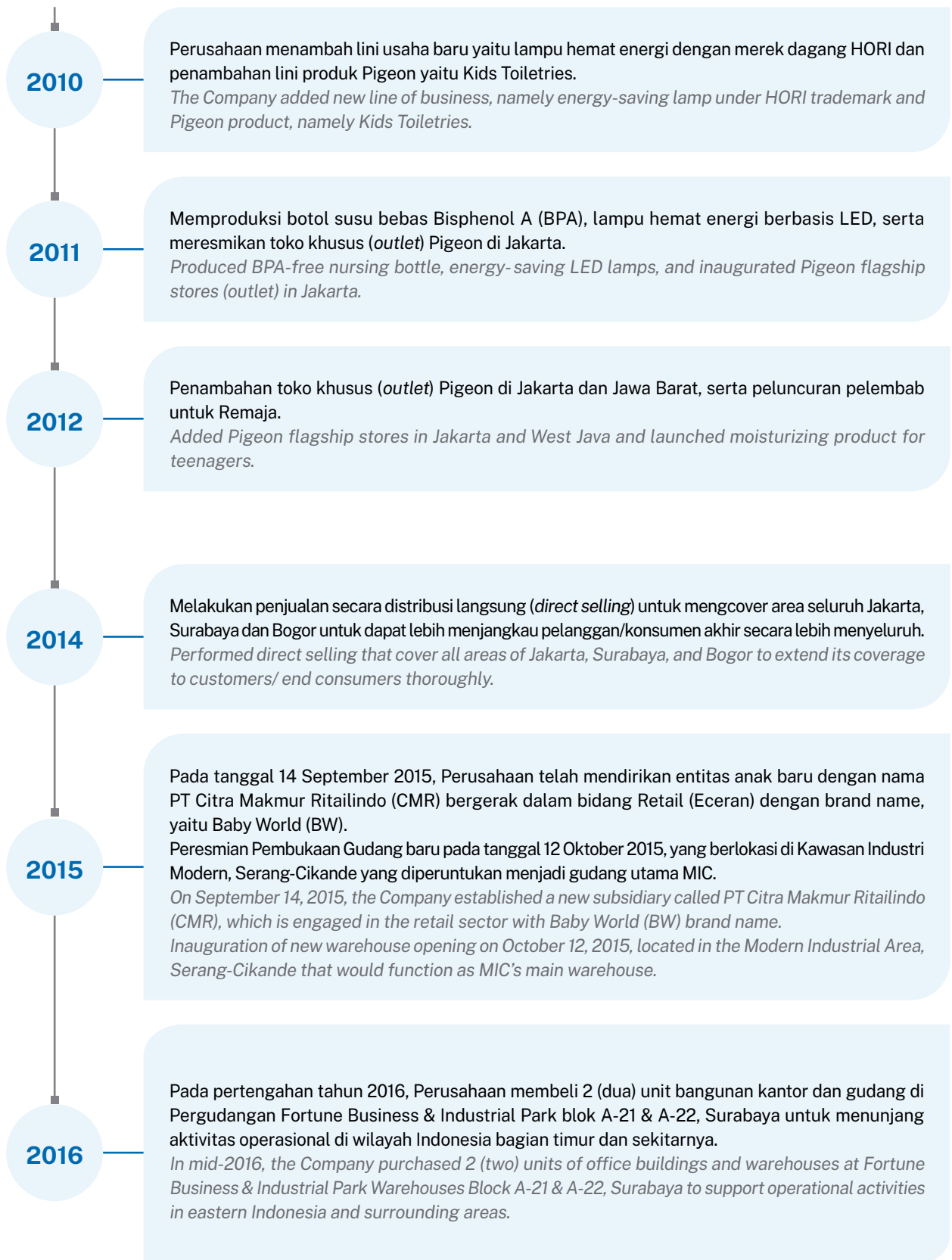




# JEJAK LANGKAH

## MILESTONES







2017

Perusahaan mendirikan entitas anak baru pada Semester II tahun 2017 dengan nama PT Digital Niaga Indonesia (DNI), dimana bisnis utamanya (*core business*) yaitu *Enabler Business (Market Place Provider)* dan *Online Retail* (dengan nama *Babypapaya.id*).

Perusahaan mendirikan entitas anak baru dengan nama PT Sinergi Multi Distrindo (SMD) dan telah berjalan secara komersial dengan area pertama yang dijangkau distribusinya adalah area Makassar dan sekitarnya.

Berdasarkan Perjanjian Jual Beli Saham (*Sale and Purchase of Shares Agreement*) tanggal 4 September 2017, PT Multielok Cosmetic (Entitas Anak PT Multi Indocitra Tbk) telah menjual 3.000 sahamnya di PT Pigeon Indonesia kepada Pigeon Singapore Pte. Ltd.

*In the second half of 2017, the Company established a new subsidiary called PT Digital Niaga Indonesia (DNI), with core business in Enabler Business (Market Place Provider) and Online Retail (under the name Babypapaya.id).*

*The Company established a new subsidiary called PT Sinergi Multi Distrindo (SMD) and has been commercially operated with the first distribution area in Makassar and surrounding areas.*

*Based on the Sale and Purchase of Shares Agreement dated September 4, 2017, PT Multielok Cosmetic (Subsidiary of PT Multi Indocitra Tbk) has sold its 3,000 shares in PT Pigeon Indonesia to Pigeon Singapore Pte. Ltd.*

2018

Pada tanggal 29 Juni 2018, entitas anak SMD meresmikan pembukaan area Cabang usaha yang kedua. Cabang ini menjangkau area distribusi di wilayah Bandung dan sekitarnya. SMD Cabang Bandung beralamat di Ciputra BizPark Commercial Estate Bandung – Blok A05 Kav No. 11.

Pada Semester 2 tahun 2018, Perusahaan telah mendistribusikan secara nasional atas produk perawatan tubuh (*beauty care product*) yaitu “Feira” dan produk mainan anak-anak (*hot wheel & barbie product*) dengan merk “Mattel”.

*On June 29, 2018, the subsidiary, SMD, inaugurated the opening of second branch. The distribution area of this branch reaches Bandung and surrounding areas. SMD Bandung Branch is located at Ciputra BizPark Commercial Estate Bandung - Blok A05 Kav No. 11.*

*In the second half of 2018, the Company has distributed nationally the beauty care products under “Feira” trademark and the children’s toy products (hot wheel & barbie) under “Mattel” trademark.*

2019

Pada awal tahun 2019 MIC melakukan pemisahan dan mengalihkan bisnis distribusinya (*spin off*) kepada entitas anak SMD, dimana kedepannya SMD ini akan menjadi perusahaan terdepan yang akan memasarkan berbagai produk-produk baik dari MIC maupun dari Prinsipal Lain.

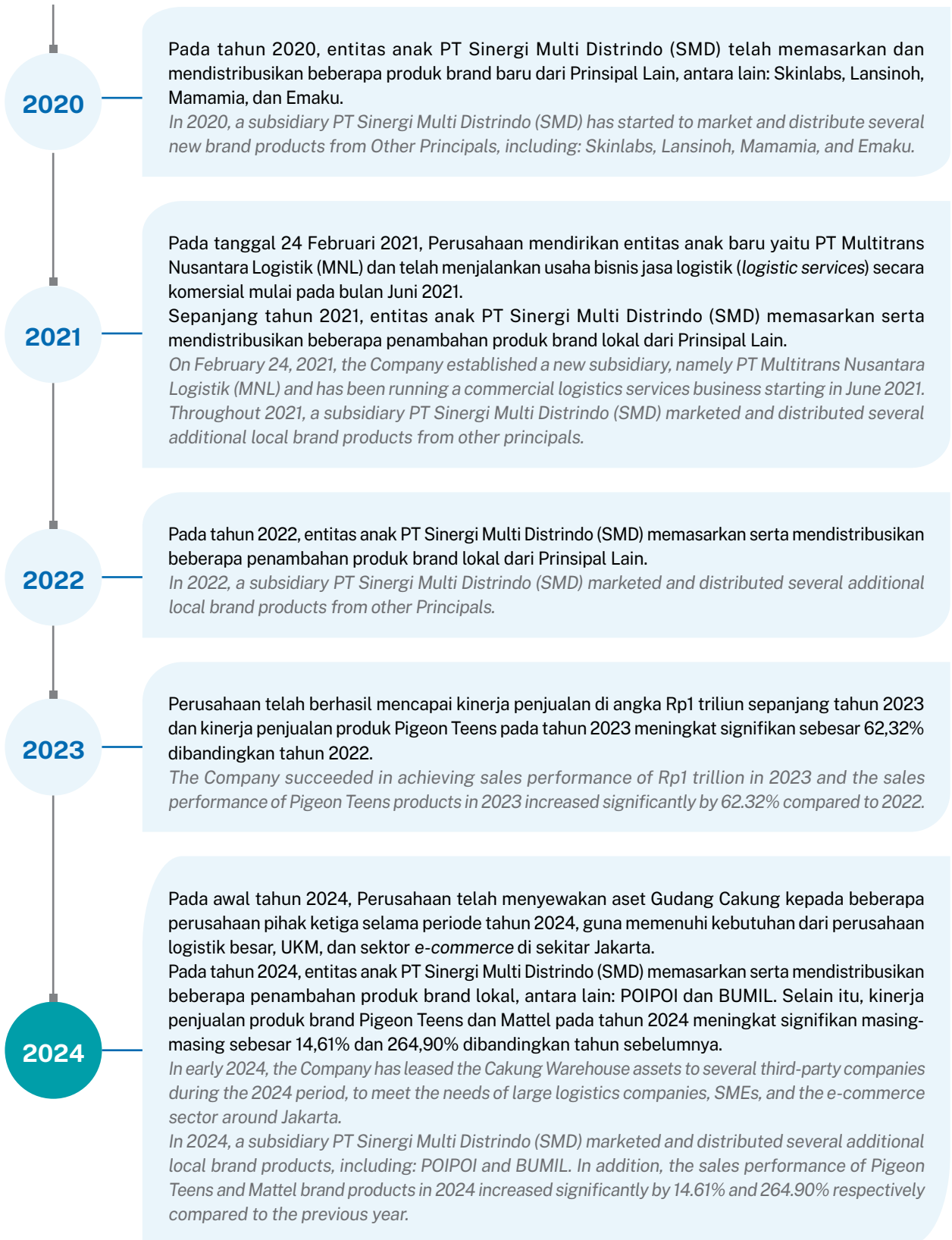
Pada tahun 2019, entitas anak SMD membuka beberapa area Cabang Usaha yang baru yang menjangkau area distribusi di wilayah Surabaya, Bogor, Medan, Tangerang, Semarang dan sekitarnya dan juga memasarkan serta mendistribusikan berbagai produk brand dari Prinsipal Lain, baik produk brand lokal maupun import.

Pada tanggal 19 September 2019, entitas anak PT Multielok Cosmetic (MEC) meresmikan pembukaan Kantor dan Pabrik yang baru, berlokasi di Kawasan Industri Modern Cikande, Jl. Modern Industri I Kav 2-6, Nambo Ilir, Kibin, Kab. Serang, Banten 42185.

*In early 2019, MIC performed the separation and transferred its distribution business (spin off) to a subsidiary SMD, where in the future SMD will become the leading company that market a variety of products both from MIC and from Other Principals.*

*In 2019, a subsidiary SMD opened several new Business Branch areas that reach distribution areas in Surabaya, Bogor, Medan, Tangerang, Semarang and surrounding areas, and also market and distribute various brand products from Other Principals, both local and imported brand products.*

*On September 19, 2019, a subsidiary PT Multielok Cosmetic (MEC) inaugurated the opening of the new Office and Factory, located in Cikande Modern Industrial Estate, Jl. Modern Industri I Kav 2-6, Nambo Ilir, Kibin, Serang Regency, Banten 42185.*







# PROFIL DEWAN KOMISARIS

## BOARD OF COMMISSIONERS PROFILE



### Alka Tranggana – Komisaris Utama

Warga Negara Indonesia, 63 tahun. Resmi menjabat sebagai Komisaris Utama Perusahaan sejak tanggal 29 Mei 2012 berdasarkan Akta Notaris No. 55 tanggal 29 Mei 2012. Beliau adalah Alumnus Fakultas Hukum Universitas Hasanuddin Makassar tahun 1987 ini memulai karirnya sebagai Pengacara lalu menjadi *partner* pada *Law Office, Alka Tranggana & Asmaun Abbas*, kemudian menjadi *Associate Director Legal* di PT Suryamas Dutamakmur Tbk sejak 1998 sampai 1999. Pada Juni 2005, beliau menjabat Komisaris Perusahaan lalu dipercaya sebagai Komisaris Utama Perusahaan pada Mei 2012 berdasarkan keputusan RUPST 29 Mei 2012 sampai sekarang.

### Alka Tranggana – President Commissioner

*Indonesian citizen, 63 years old. Officially serving as President Commissioner of the Company since May 29, 2012 based on Notarial Deed No. 55 dated May 29, 2012. An alumnus of the Faculty of Law, University of Hasanuddin Makassar in 1987. Started career as a lawyer and then became a partner at Law Office, Alka Tranggana & Asmaun Abbas, then became Associate Director Legal at PT Suryamas Dutamakmur Tbk from 1998 to 1999. In June 2005, served as Commissioner of the Company and then entrusted as the President Commissioner of the Company in May 2012 based on the resolution of AGMS on May 29, 2012 until now.*



### **Budi Setyawan – Komisaris**

Warga Negara Indonesia, 75 tahun. Resmi menjabat sebagai Komisaris Perusahaan sejak tanggal 29 Mei 2012 berdasarkan Akta Notaris No. 55 tanggal 29 Mei 2012. Beliau adalah Purnawirawan Polri dan telah mengikuti pendidikan Lemhanas pada tahun 1997. Beliau memiliki pengalaman sebagai Wakapolda Kalimantan Timur (1998-2000), Kapolda Bali (2001-2003) dan Kepala Sespim Polri (2003-2006). Periode 2006-2011, Beliau menjabat sebagai Dirjen Bimas Budha Kementerian Agama Republik Indonesia (RI), kemudian menjadi staf khusus Menteri Agama RI. Beliau menjabat sebagai Komisaris sejak Mei 2012 berdasarkan keputusan RUPST 29 Mei 2012 sampai sekarang.

### **Budi Setyawan - Commissioner**

*Indonesian citizen, 75 years old. Officially serving as Commissioner of the Company since May 29, 2012 based on Notarial Deed No. 55 dated May 29, 2012. A retiree of Indonesian National Police (Polri) and has finished education at the National Resilience Institute of the Republic of Indonesia (Lemhanas) in 1997. Work experience includes serving as Deputy Police of East Kalimantan (1998-2000), Head of Bali Regional Police Office (2001-2003) and Head of School of Staff and Leadership (Sespim) Polri (2003-2006). In the period of 2006-2011, served as General Directorate of Bimas Budha in the Indonesian Ministry of Religious Affairs of, and then as Special Staff for the Indonesian Minister of Religious Affairs. Served as the Company's Commissioners since May 2012 until now, pursuant to AGMS Resolution on May 29, 2012.*



### **Teddy Syarief Natawidjaja – Komisaris Independen**

Warga Negara Indonesia, 68 tahun. Resmi menjabat sebagai Komisaris Independen Perusahaan sejak tanggal 7 Juli 2022 berdasarkan Akta Notaris No. 46 tanggal 19 Juli 2022. Latar belakang pendidikan beliau adalah Alumnus Fakultas Ekonomi Akuntansi STIE Swadaya, Jakarta (1995-1998). Beliau memiliki pengalaman di berbagai perusahaan manufaktur selama kurang lebih 20 tahun sebagai *Finance and Accounting Head*, serta pengalaman selama 5 tahun bekerja di Kantor Akuntan Publik yaitu Drs Utomo and Co dan Ib 7 Co. Beliau juga pernah mengemban jabatan strategis sebagai Direktur Utama di PT. Budi Lestari Abadi/ RS Budi Lestari (2016-2019).

### **Teddy Syarief Natawidjaja – Independent Commissioner**

*Indonesian citizen, 68 years old. Officially serving as Independent Commissioner of the Company since July 7, 2022 based on Notarial Deed No. 46 dated July 19, 2022. Having educational background as an Alumnus of the Faculty of Economics and Accounting, STIE Swadaya, Jakarta (1995-1998). Has experiences in various manufacturing companies for approximately 20 years as Finance and Accounting Head, as well as 5 years experience working in Public Accounting Firm, Drs Utomo & Co and IB & Co. Has also held strategic positions as President Director at PT. Budi Lestari Abadi/ Budi Lestari Hospital (2016-2019).*

## PROFIL DIREKSI BOARD OF DIRECTORS PROFILE



### **Anthony Honoris – Direktur Utama**

Warga Negara Indonesia, 42 tahun. Resmi menjabat sebagai Direktur Utama Perusahaan sejak tanggal 8 Mei 2015 berdasarkan Akta Notaris No. 12 tanggal 8 Mei 2015. Sebelum menjabat sebagai Direktur Utama, Beliau dipercaya sebagai Direktur Perusahaan berdasarkan keputusan RUPST pada 30 Mei 2013. Alumnus *Melbourne University* bidang Manajemen Bisnis tahun 2005 ini mengawali karirnya pada tahun 2006 di Perusahaan di bidang *Sales & Marketing*.

### **Anthony Honoris – President Director**

*Indonesian citizen, 42 years old. Officially serving as President Director of the Company since May 8, 2015 based on Notarial Deed No. 12 dated May 8, 2015. Prior to the appointment as President Director, served as the Company's Director pursuant to the AGMS Resolution on May 30, 2013. Graduated with a bachelor degree in Business Management from Melbourne University in 2005 and started career in the Company at Sales & Marketing department in 2006.*



### **Budiman Gitaloka – Direktur**

Warga Negara Indonesia, 49 tahun. Resmi menjabat sebagai Direktur Perusahaan sejak tanggal 5 Oktober 2012 berdasarkan Akta Notaris No. 11 tanggal 5 Oktober 2012. Beliau merupakan Alumnus Universitas Tarumanagara bidang Manajemen, Jurusan *Finance* ini memulai karirnya di KAP Johan Malonda & Rekan dan KAP Prasetio Utomo (Arthur Andersen) sebagai *Audit Supervisor* (1996-2001), kemudian bekerja di PT Brahma Saka sebagai *Corporate Finance Manager* (2001-2002), PT Ferron Pharmaceutical sebagai *Finance Accounting Manager* (2002-2006), PT PBM Olah Jasa Andal sebagai *General Manager*, sekaligus merangkap sebagai Direktur PT PBM Tri Mulia Baruna Perkasa, Grup PT Tempuran Emas Tbk (2006-2008), PT Menjangan Sakti sebagai Asisten Direktur Keuangan (2008-2009) dan PT Akasha Wira International Tbk sebagai *General Manager Finance Accounting* (2009-2012).

### **Budiman Gitaloka – Director**

*Indonesian citizen, 49 years old. Officially serving as Director of the Company since October 5, 2012 based on Notarial Deed No. 11 dated October 5, 2012. Graduated from Tarumanagara University with a bachelor degree in Management, Faculty of Finance and started career as Audit Supervisor at KAP Johan Malonda & Partners and KAP Prasetio Utomo (Arthur Andersen) (1996-2000), then as Corporate Finance Manager at PT Brahma Saka (2001-2002), Finance Accounting Manager at PT Ferron Pharmaceutical (2002-2006), General Manager concurrently Director at PT PBM Tri Mulia Baruna Perkasa, Group of PT Tempuran Emas Tbk (2006-2008), Assistant Finance Director at PT Menjangan Sakti (2008-2009) and General Manager of Finance Accounting at PT Akasha Wira International Tbk (2009-2012).*





### **Hendro Wibowo – Direktur**

Warga Negara Indonesia, 48 tahun. Beliau bergabung sebagai Direktur sejak 5 Agustus 2014 dan resmi disahkan sebagai Direktur Perusahaan sejak tanggal 8 Mei 2015 berdasarkan Akta Notaris No. 12 tanggal 8 Mei 2015. Beliau merupakan Alumnus Institut Bisnis Indonesia Jurusan Manajemen *Marketing*, memulai karir di PT KAO Indonesia sebagai *Key Account Manager* (2000-2009), PT Reckitt Benckiser Indonesia (2009-2012) sebagai *National Key Account Manager*, dan terakhir di PT Henkel Beauty Care Indonesia (2012-2014) sebagai *Head of Sales Beauty Care Division*.

### **Hendro Wibowo – Director**

*Indonesian citizen, 48 years old. Joined as Director on August 5, 2014 and was officially approved as a Director of the Company on May 8, 2015 based on Notarial Deed No. 12 dated May 8, 2015. Graduated from Indonesia Business Institute with a bachelor degree in Marketing Management. Began pursuing career as Key Account Manager at PT KAO Indonesia (2000-2009), National Key Account Manager at PT Reckitt Benckiser Indonesia (2009-2012), and Head of Sales of Beauty Care Division at PT Henkel Beauty Care Indonesia (2012-2014).*



# JARINGAN BISNIS

## BUSINESS NETWORK

### Kantor Cabang

Selain Kantor Pusat yang berlokasi di Green Central City, Jl. Gajah Mada, Jakarta Barat, Perusahaan hanya memiliki satu (1) kantor cabang untuk mendukung kegiatan operasional Perusahaan sampai dengan tanggal 31 Desember 2024, sebagai berikut:

#### Cabang Surabaya

Jl. Tambak Sawah No. 6  
Business & Industrial Park Fortune Blok A No. 21-22  
Kelurahan Tambakrejo, Kecamatan Waru  
Kabupaten Sidoarjo 61256  
Telp. (62-31) 99041741 / 99041744  
Fax. (62-31) 99041738

### Peta Distribusi



PT Multi Indocitra Tbk, memiliki 2 (dua) pusat distribusi utama yaitu di Jakarta dan Surabaya, sehingga kegiatan distribusi dapat berjalan cepat dan efisien mencapai jangkauan sasaran pasar yang dituju. Disamping itu untuk memperluas cakupan wilayah pemasaran, Perusahaan juga menggunakan jasa pihak ketiga sebagai penyalur (agen) dengan jumlah saat ini mencapai 103 Sub Distributor dan 98 Sub Distributor masing-masing per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Sebagai komitmen Perusahaan untuk terus dapat memberikan produk-produk hasil terbaik bagi para konsumen, PT Multi Indocitra Tbk mendukung kualitasnya dengan fasilitas produksi berteknologi modern nan higienis di lokasi pabrik, yaitu Cikande (Banten). Dengan dukungan 8 (delapan) *showroom* Pigeon yang sudah tersebar di mall terkemuka Jakarta dan sekitarnya serta Surabaya, dimana PT Multi Indocitra Tbk berharap dapat memenuhi kebutuhan para konsumen saat ini dan dapat memperluas pelayanan lebih besar lagi ke depannya.

### Branch office

In addition to the Head Office which is located at Green Central City, Jl. Gajah Mada, West Jakarta, the Company only has one (1) branch office to support its operational activities until December 31, 2023, as follows:

#### Surabaya Branch

Jl. Tambak Sawah No. 6  
Business & Industrial Park Fortune Block A No. 21-23  
Tambakrejo Subdistrict, Waru District  
Sidoarjo Regency 61256  
Tel. (62-31) 99041741/99041744  
Fax. (62-31) 99041738

### Distribution Map



PT Multi Indocitra, Tbk has 2 (two) main distribution centers, at Jakarta and Surabaya, so as the Company's distribution activities can be executed in a fast and efficient manner in reaching the target market. In addition, to expand the marketing area coverage, the Company utilized third party's services as agents, which currently has reached 103 Sub Distributors and 98 Sub Distributors as of December 31, 2024 and 2023 respectively.

As part of the Company's commitment to continuously provide the best quality products to consumers, PT Multi Indocitra Tbk supports its product quality through a modern and hygienic production facility located in Cikande (Banten). With the support of 8 (eight) Pigeon showrooms already established in prominent malls across Jakarta and its surrounding areas, as well as in Surabaya, PT Multi Indocitra Tbk hopes to meet current consumer needs and further expand its services in the future.

# KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM

## SHAREHOLDERS COMPOSITION

### KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM PER TANGGAL 31 DESEMBER 2024

### SHAREHOLDERS COMPOSITION AS OF DECEMBER 31, 2024

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Percentage
PT Buana Graha Utama	275.768.218	45,96%
Sukarto Bujung	67.621.600	11,27%
Hoki Investasi Sejati	39.425.900	6,57%
Anthony Honoris	2.397.000	0,40%
Budiman Gitaloka	806.600	0,13%
Hendro Wibowo	113.000	0,02%
Thomas Surjadi Linggodigdo	10	0,00%
Masyarakat/Publik Public	205.771.672	34,30%
Modal Saham yang Diperoleh Kembali (Treasury Stock) Treasury Stock	8.096.000	1,35%
<b>JUMLAH TOTAL</b>	<b>600.000.000</b>	<b>100,00%</b>

### KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM BERDASARKAN STATUS

### SHAREHOLDERS COMPOSITION BY STATUS

Rincian Komposisi Pemegang Saham PT Multi Indocitra Tbk Berdasarkan Status  
Details of Shareholders Composition of PT Multi Indocitra Tbk by Status

Status Pemegang Saham Shareholder Status	Jumlah Pemilik Number of Owners	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage
		(lembar) (share)	(%)
<b>Investor Domestik</b> Domestic Investors			
<b>Ritel Domestik</b> Domestic Retail			
Individu Individual	791	114.707.510	19,12%
<b>Institusi Domestik</b> Domestic Institution			
Badan Usaha Business Entity	9	332.406.796	55,40%
<b>Jumlah Investor Domestik</b> Number of Domestic Investors	<b>800</b>	<b>447.114.306</b>	<b>74,52%</b>



### Rincian Komposisi Pemegang Saham PT Multi Indocitra Tbk Berdasarkan Status

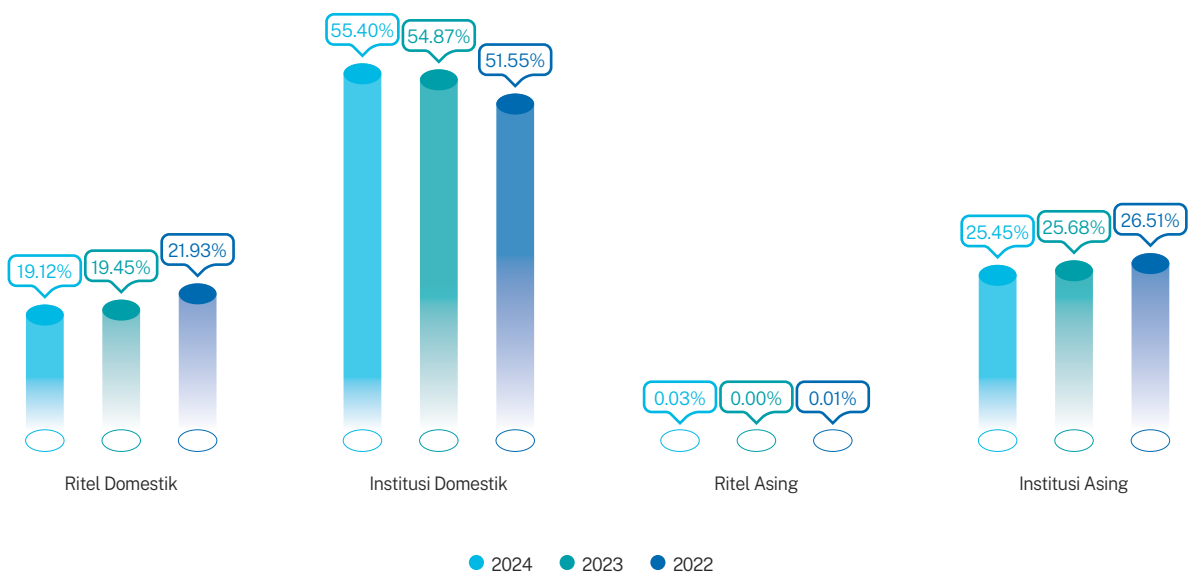
Details of Shareholders Composition of PT Multi Indocitra Tbk by Status

Status Pemegang Saham Shareholder Status	Jumlah Pemilik Number of Owners	Jumlah Saham Number of Shares (lembar) (share)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)
<b>Investor Asing</b> Foreign Investors			
<b>Ritel Asing</b> Foreign Retail			
Perorangan Individual	1	210.000	0,03%
<b>Institusi Asing</b> Foreign Institution			
Badan Usaha Business Entity	21	152.675.694	25,45%
<b>Jumlah Investor Asing</b> Number of Foreign Investors	<b>22</b>	<b>152.885.694</b>	<b>25,48%</b>
<b>JUMLAH</b> <b>TOTAL</b>	<b>822</b>	<b>600.000.000</b>	<b>100,00%</b>

### Komposisi Kepemilikan Saham PT Multi Indocitra Tbk Selama 3 (tiga) Tahun Terakhir (per 31 Desember di setiap tahunnya)

Share Ownership Composition of PT Multi Indocitra Tbk for the Last 3 (three) Years (as of 31st of December each year)

	2024	2023	2022
Ritel Domestik Domestic Retail	19,12 %	19,45 %	21,93 %
Institusi Domestik Domestic Institution	55,40 %	54,87 %	51,55 %
Ritel Asing Foreign Retail	0,03 %	0,00 %	0,01 %
Institusi Asing Foreign Institution	25,45 %	25,68 %	26,51 %
<b>JUMLAH (TOTAL)</b> <b>TOTAL</b>	<b>100,00 %</b>	<b>100,00 %</b>	<b>100,00 %</b>



## Informasi Tentang Kepemilikan Saham Perusahaan Oleh Manajemen Kunci

Di tahun 2024, Perusahaan telah menerbitkan kebijakan terkait kepemilikan saham oleh manajemen serta karyawan karena MIC merupakan publik. Kepemilikan saham tersebut tidak mengurangi tugas dan tanggung jawab profesi serta konflik kepentingan lainnya dari yang bersangkutan.

## Information on Company's Shareholding by Key Management

In 2024, the Company has issued policy regarding share ownership by management and employees because MIC is a public company. This shares ownership does not reduce the duties and responsibilities of the profession as well as other conflicts of interest of the person concerned.

Nama dan Jabatan <i>Name and Position</i>	2024		2023	
	Jumlah Saham (lembar) <i>Number of Shares (share)</i>	Persentase Kepemilikan (%) <i>Percentage of Ownership (%)</i>	Jumlah Saham (lembar) <i>Number of Shares (share)</i>	Persentase Kepemilikan (%) <i>Percentage of Ownership (%)</i>
<b>Dewan Komisaris</b> <i>Board of Commissioners</i>				
Alka Tranggana – Komisaris Utama <i>Alka Tranggana – President Commissioner</i>	0	0,00%	0	0,00%
Budi Setyawan – Komisaris <i>Budi Setyawan – Commissioner</i>	0	0,00%	0	0,00%
Teddy Syarief Natawidjaja – Komisaris Independen <i>Teddy Syarief Natawidjaja – Independent Commissioner</i>	0	0,00%	0	0,00%
<b>Direksi</b> <i>Board of Directors</i>				
Anthony Honoris – Direktur Utama <i>Anthony Honoris – President Director</i>	2.397.000	0,40%	1.571.500	0,26%
Budiman Gitaloka – Direktur <i>Budiman Gitaloka – Director</i>	806.600	0,13%	806.600	0,13%
Hendro Wibowo – Direktur <i>Hendro Wibowo – Director</i>	113.000	0,02%	113.000	0,02%



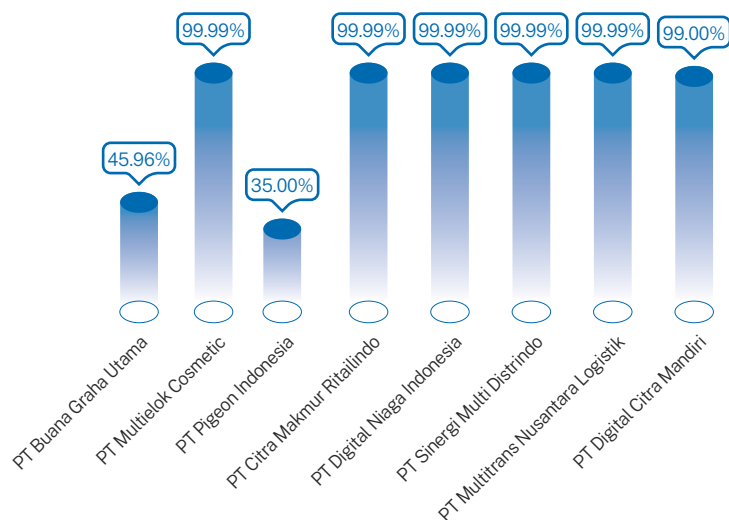
# STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN

## COMPANY GROUP STRUCTURE

Perusahaan Company	Saham Shares	Bidang Usaha Line of Business	Keterangan Remarks
PT Buana Graha Utama	45,96 %	Perdagangan Umum <i>General Trading</i>	Pemegang Saham Pengendali <i>Controlling shareholder</i>
PT Multielok Cosmetic	99,99 %	Produk Plastik dan Karet untuk Bayi serta Memproduksi Barang kosmetik untuk Bayi dengan Merek "Pigeon" <i>Plastic and rubber products as well as producing cosmetic products for baby under "Pigeon" brand</i>	Entitas Anak <i>Subsidiary</i>
PT Pigeon Indonesia	35,00 %	Memproduksi Barang Plastik dan Karet untuk Bayi dengan Merek "Pigeon" <i>Producing plastic and rubber products for baby under "Pigeon" brand</i>	Entitas Anak melalui PT Multielok Cosmetic <i>Subsidiary through PT Multielok Cosmetic</i>
PT Citra Makmur Ritailindo	99,99 %	Retailer dengan merek "Baby World" <i>Retailer under "Baby World" brand</i>	Entitas Anak <i>Subsidiary</i>
PT Digital Niaga Indonesia	99,99 %	Penjualan secara Online Retail dengan Merek "Babypapaya.id" <i>Online Sales Retail under "Babypapaya. id" brand</i>	Entitas Anak <i>Subsidiary</i>
PT Sinergi Multi Distrindo	99,99 %	Distributor Barang Perlengkapan Bayi, Produk Perawatan Kesehatan, Kosmetik dan Barang Konsumsi Lainnya <i>Distributor of Baby Products Health Care Products, Cosmetics, and Other Consumer Goods</i>	Entitas Anak <i>Subsidiary</i>
PT Multitrans Nusantara Logistik	99,99 %	Jasa logistik <i>Logistic Service</i>	Entitas Anak <i>Subsidiary</i>
PT Digital Citra Mandiri	99,00 %	Penjualan secara Online Retail <i>Online Sales Retail</i>	Entitas Anak melalui PT Digital Niaga Indonesia <i>Subsidiary through PT Digital Niaga Indonesia</i>

### Kepemilikan Saham Grup di Tahun 2024

Group Share Ownership in 2024



## KRONOLOGIS PENCATATAN SAHAM SHARE LISTING CHRONOLOGY

Keterangan Description	Tanggal Pencatatan Listing Date	Jumlah Saham Number of Shares	Total Saham Beredar Total Shares Outstanding
Penawaran Saham Perdana <i>Initial Offering</i>	21 Desember 2005 <i>December 21, 2005</i>	600.000.000	600.000.000
Pembelian Saham Kembali <i>Share Buyback</i>	2008	2.001.000	597.999.000
Pembelian Saham Kembali <i>Share Buyback</i>	2009	1.326.000	596.673.000
Pembelian Saham Kembali <i>Share Buyback</i>	2016	1.250.000	595.423.000
Pembelian Saham Kembali <i>Share Buyback</i>	2020	3.519.000	591.904.000

## KRONOLOGIS PENCATATAN EFEK SHARE LISTING CHRONOLOGY

Perusahaan telah mendapatkan pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal (BAPEPAM) atau sekarang bernama Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan Surat No. S-3350/PM/2005 pada 9 Desember 2005 untuk melakukan Penawaran Umum Perdana (*Initial Public Offering* atau IPO) atas 100.000.000 saham dengan nilai nominal Rp100 per saham kepada masyarakat dengan harga penawaran sebesar Rp490 per saham. Pada 21 Desember 2005, seluruh saham Perusahaan tercatat di Bursa Efek Indonesia (BEI).

*The Company has received an effective statement of the Chairman of Capital Market Supervisory Agency (BAPEPAM) or now called Financial Services Authority/OJK with Letter No. S-3350/PM/2005 on December 9, 2005 to perform Initial Public Offering (IPO) of 100,000,000 shares with par value of Rp100 per share to the public at the offering price of Rp490 per share. On December 21, 2005, all Company's shares had been listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX).*



# NAMA DAN ALAMAT LENGKAP ENTITAS ANAK

## NAME AND ADDRESS OF SUBSIDIARIES

### PT Multielok Cosmetic

Kawasan Industri Modern Cikande,  
Jl. Modern Industri I Kav 2-6,  
Nambo Ilir, Kibin, Kab. Serang, Banten 42185  
Telp. (6221) 254 401 765  
Fax. (6221) 254 401 705

### PT Pigeon Indonesia

Jl. Raya Serang Km 68, Modern Industri Estate,  
Cikande, Serang 42186 Indonesia  
Telp. (6221) 254 402 267  
Fax. (6221) 254 402 271

### PT Citra Makmur Ritailindo

Green Central City, Commercial Area 6th Floor  
Jl. Gajah Mada No.188 RT003 RW005  
Jakarta Barat 11120, Indonesia  
Telp. (6221) 2936 8888  
Fax. (6221) 2936 6192

### PT Digital Niaga Indonesia

Kantor Pusat/Domisili sesuai Akta Pendirian Perusahaan:

Green Central City, Commercial Area 6th Floor  
Jl. Gajah Mada No.188 RT003 RW005  
Jakarta Barat 11120, Indonesia  
Telp. (6221) 2936 8888  
Fax. (6221) 2936 6192

### Kantor Operasional:

Jl. Alam Sutera Woodlake 07 No. 03  
Tangerang, Banten 15143

### PT Sinergi Multi Distrindo

Kantor Pusat/Domisili sesuai Akta Pendirian Perusahaan:

Green Central City, Commercial Area 6th Floor  
Jl. Gajah Mada No.188 RT003 RW005  
Jakarta Barat 11120, Indonesia  
Telp. (6221) 2936 8888  
Fax. (6221) 2936 6192

### Kantor Cabang Jakarta:

Apartemen Gading Mediterania Residences,  
Blok Casa Arcadia No. RK 03/C,  
Kel. Kelapa Gading Barat  
Jakarta Utara

### Lokasi Gudang Cabang Jakarta:

Kawasan Industri Modern Cikande,  
Jl. Modern Industri I (Gudang Cikande – Fajarina),  
Nambo Ilir, Kibin, Kab. Serang, Banten 42185

### PT Multielok Cosmetic

*Cikande Modern Industrial Estate,  
Jl. Modern Industri I Kav 2-6,  
Nambo Ilir, Kibin, Serang Regency, Banten 42185 Tel. (6221)  
254 401 765  
Fax. (6221) 254 401 795*

### PT Pigeon Indonesia

*Jl. Raya Serang Km 68, Modern Industri Estate, Cikande,  
Serang 42186 Indonesia  
Tel. (6221) 254 402 267  
Fax. (6221) 254 402 271*

### PT Citra Makmur Ritailindo

*Green Central City, Commercial Area 6th Floor Jl. Gajah  
Mada No.188 RT003 RW005  
West Jakarta 11120, Indonesia  
Tel. (6221) 2936 8888  
Fax. (6221) 2936 6192*

### PT Digital Niaga Indonesia

*Head Office/Domicile according to the Company's Deed of  
Establishment:*

*Green Central City, Commercial Area 6th Floor  
Jl. Gajah Mada No.188 RT003 RW005  
West Jakarta 11120, Indonesia  
Tel. (6221) 2936 8888  
Fax. (6221) 2936 6192*

### Operational Office:

*Jl. Alam Sutera Woodlake 07 No. 03  
Tangerang, Banten 15143*

### PT Sinergi Multi Distrindo

*Head Office/Domicile according to the Company's Deed of  
Establishment:*

*Green Central City, Commercial Area 6th Floor  
Jl. Gajah Mada No.188 RT003 RW005  
West Jakarta 11120, Indonesia  
Tel. (6221) 2936 8888  
Fax. (6221) 2936 6192*

### Jakarta Branch Office:

*Gading Mediterania Residence Apartment,  
Block Casa Arcadia No. RK 03/C,  
Kelapa Gading Barat Subdistrict  
North Jakarta*

### Jakarta Branch Warehouse Location:

*Modern Industrial Area Cikande,  
Jl. Modern Industrial I (Cikande Warehouse - Fajarina),  
Nambo Ilir, Kibin, Serang Regency, Banten 42185*

**Kantor Cabang Makassar:**

Jl. Sulawesi No. 5  
Makassar, Indonesia

**Lokasi Gudang Cabang Makassar:**

Jl. Ir. Sutami No. 1A Blok G & H  
Makassar, Indonesia

**Kantor dan Gudang Cabang Bandung:**

Jl. Cicukang Holis No.1 & 11A RT 003 RW 003  
Kelurahan Caringin, Kecamatan Bandung Kulon  
Kode Pos 40212  
Bandung

**Kantor dan Gudang Cabang Surabaya:**

Jl. Tambak Sawah No. 6  
Business & Industrial Park Fortune Blok A No. 21-22  
Kelurahan Tambakrejo, Kecamatan Waru  
Kabupaten Sidoarjo 61256

**Kantor dan Gudang Cabang Tangerang:**

Jl. Lio Baru No.78 RT.001/002  
Karang Anyar, Neglasari  
Kode Pos 15129  
Tangerang

**PT Digital Citra Mandiri**

Kantor Pusat/Domisili sesuai Akta Pendirian Perusahaan:

Green Central City, Commercial Area 6th Floor  
Jl. Gajah Mada No.188 RT003 RW005  
Jakarta Barat 11120, Indonesia  
Telp. (6221) 2936 8888  
Fax. (6221) 2936 6192

**PT Multitrans Nusantara Logistik**

Kantor Pusat/Domisili sesuai Akta Pendirian Perusahaan:

Jl. Raya Bekasi KM 26 RT.004 RW.004  
Ujung Menteng, Cakung  
Jakarta Timur 13960

**Makassar Branch Office:**

Jl. Sulawesi No. 5  
Makassar, Indonesia

**Makassar Branch Warehouse Location:**

Jl Ir. Sutami No. 1A Block G  
Makassar, Indonesia

**Bandung Branch Office and Warehouse:**

Jl. Cicukang Holis No.1,10 & 11A RT 003 RW 003  
Caringin Subdistrict, Bandung Kulon District, Postal Code  
40212  
Bandung

**Surabaya Branch Office and Warehouse:**

Jl. Tambak Sawah No. 6  
Business & Industrial Park Fortune Block A21-22  
Tambak Rejo Subdistrict, Waru District, Sidoarjo Regency  
61256

**Tangerang Branch Office and Warehouse:**

Jl. Lio Baru No.78 RT.001/002  
Karang Anyar, Neglasari  
Postal Code 15129  
Tangerang

**PT Digital Citra Mandiri**

Head Office/Domicile according to the Company's Deed of  
Establishment:

Green Central City, Commercial Area 6th Floor  
Jl. Gajah Mada No.188 RT003 RW005  
West Jakarta 11120, Indonesia Tel. (6221) 2936 8888  
Fax. (6221) 2936 6192

**PT Multitrans Nusantara Logistic**

Head Office/Domicile according to the Company's Deed of  
Establishment:

Jl. Raya Bekasi KM 26 RT004 RW004  
Ujung Menteng, Cakung  
East Jakarta, 13960

# PROFESI DAN LEMBAGA PENUNJANG

## SUPPORTING PROFESSIONALS AND INSTITUTIONS

### Nama dan Alamat Lembaga Profesi Penunjang Pasar Modal - Entitas Induk (PT Multi Indocitra Tbk)

### Name and Address of Capital Market Supporting Professional Institution - Parent Entity (PT Multi Indocitra Tbk)

Jasa Service	Nama Name	Alamat Address	Periode Period
Akuntan Publik <i>Public Accountant</i>	KAP Hendrik & Rekan <i>KAP Hendrik &amp; Partners</i>	Sudirman Plaza Plaza Marein Lt. 17 Jl. Jend Sudirman Kav. 76-78 Jakarta Selatan 12910 Telp. (62-21) 5793 5980 Fax. (62-21) 5793 5990	2024 dan 2023 <i>2024 and 2023</i>
Kantor Pencatatan Saham <i>Stock Listing Office</i>	PT Adimitra Jasa Korpora –Biro Administrasi Efek <i>PT Adimitra Jasa Korpora –Share Registrar</i>	Rukan Kirana Boutiqe Office Jl. Kirana Avenue III Blok F3 No. 5 Kelapa Gading –Jakarta Utara 14250 Telp. (62-21) 2936 5287, 2936 5298 Fax. (62-21) 2928 9961 E-mail: opr@adimitra-jk.co.id	2024 dan 2023 <i>2024 and 2023</i>
Perusahaan Pemeringkat Efek <i>Securities Rating Agency</i>	PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo)	Panin Tower –Senayan City Lt. 17 Jl. Asia Afrika Lot. 19 Jakarta 10270 Telp. (62-21) 7278 2380 Fax. (62-21) 7278 2370 www.pefindo.com	2024 dan 2023 <i>2024 and 2023</i>
Aktuaris Independen <i>Independent Actuary</i>	Kantor Konsultan Aktuaria Nandi dan Utama (Nama dahulu: PT Jasa Aktuaria Praptasentosa Gunajasa)	Gedung Asuransi Jiwasraya Lt.3 Jl.RP Soeroso No.41 Gondangdia, Menteng Jakarta Pusat 10350 Telp. (62-21) 2239 4612,4877 E-mail:admin@kkansr.com www.kkansr.com	2024 dan 2023 <i>2024 and 2023</i>
Appraisal (Penilai Independen) <i>Independent Appraiser</i>	KJPP Toto Suharto & Rekan <i>KJPP Toto Suharto &amp; Partners</i>	Jl. Hayam Wuruk No.1RL, RT.7/RW.2, Kb. Klp., Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10120 Telp : (021) 3456783	2023
Perusahaan Sekuritas <i>Securities Company</i>	Panca Global Securities (Member of Indonesia Stock Exchange)	Indonesia Stock Exchange Building, Tower I Suite 1706 A Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190, Indonesia Telp. (62-21) 515 5456 Fax. (62-21) 515 5466	2024 dan 2023 <i>2024 and 2023</i>
Otoritas Jasa Keuangan <i>Financial Services Authority</i>	Otoritas Jasa Keuangan (OJK) (Ex. Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan) –Direktorat PKP Sektor Jasa <i>Financial Services Authority (OJK) (Ex. Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency) – Service Sector PKP Directorate</i>	Gedung Sumitro Djojohadikoesoemo, lantai 11 Jl. Lapangan Banteng Timur No. 1-4 Jakarta – 10710 Telp. (62-21) 29600000 Website:www.ojk.go.id; spe.ojk.go.id; www.sipo.ojk.go.id	2024 dan 2023 <i>2024 and 2023</i>



Jasa Service	Nama Name	Alamat Address	Periode Period
Divisi Pencatatan Sektor Jasa Service Sector Listing Division	PT Bursa Efek Indonesia (IDX)	Jakarta Stock Exchange Building Tower I Jl. Jend. Sudirman Kav. 51-53 Jakarta 12190 Telp. (62-21) 515 0515 Fax. (62-21) 515 4153 Website: www.idxnet.co.id; www.idx.co.id	2024 dan 2023 2024 and 2023
	PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI)	Jakarta Stock Exchange Building 1st Tower 5th Floor Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 Jakarta - 12190 Telp. (62-21) 5299 1099 Fax. (62-21) 5299 1052, (62-21) 5299 1199	2024 dan 2023 2024 and 2023
Kantor Notaris Notary Office	R. M. Indiarto Budioso, SH.	Jl. Damai No. 6A, Kelapa Dua Wetan III, Ciracas-Jakarta Timur, 13730	2024
	Kumala Tjahjani Widodo, SH., MH., M.Kn.	Jl. Biak Raya No. 7D Jakarta Pusat	2024 dan 2023 2024 and 2023
	Ester Septarini, S.H., M.H., M.Kn.	Taman Meruya Plaza Blok E 14 Nomor 26, Meruya Utara, Kembangan, Jakarta Barat	2024
	Louise Patricia S.H., M.Kn.	Jl. Raya Boulevard Blok FV 1 No. 7, Kelapa Gading Permai - Jakarta Utara	2024
	Lily Waty Tjahjadi, S.H.	Jl. Sultan Hasanudin No. 123E, Tambun - Bekasi	2024 dan 2023 2024 and 2023
	Yasmine Achmad Djawas, S.H.	Bumi Puspipstek Asri Blok II N/6, Pagedangan, Kabupaten Tangerang	2024
	Susanna Tanu, S.H.	Jl. Tebet Mas Indah IV Blok E No. 9, Tebet - Jakarta Selatan	2024
Konsultan Pajak Tax Consultant	Jaya Consulting (Registered Tax Consultant)	Alam Sutera Town Center Blok 10G No. 19 Pakualam. Serpong Utara, Tangerang Selatan 15325 Telp. (62-21) 2900-8528 Fax. (62-21) 2900-8529 Website: www.jayaconsulting.co.id	2024 dan 2023 2024 and 2023

## Nama Dan Alamat Lembaga Profesi Penunjang Pasar Modal - Entitas Anak Name and Address of Capital Market Supporting Professional Institution - Subsidiary

### PT Multielok Cosmetic

Jasa Service	Nama Name	Alamat Address	Periode Period
Akuntan Publik Public Accountant	KAP Hendrik & Rekan KAP Hendrik & Partners	Sudirman Plaza Plaza Marein Lt. 17 Jl. Jend Sudirman Kav. 76-78 Jakarta Selatan 12910 Telp. (62-21) 5793 5980 Fax. (62-21) 5793 5990	2024 dan 2023 2024 and 2023



Jasa Service	Nama Name	Alamat Address	Periode Period
Aktuaris Independen <i>Independent Actuary</i>	Kantor Konsultan Aktuaria Nandi dan Utama (Nama dahulu: PT Jasa Aktuaria Praptasentosa Gunajasa) <i>Nandi and Utama Actuarial Consultant Office (Previous name: PT Jasa Aktuaria Praptasentosa Gunajasa)</i>	Gedung Asuransi Jiwasraya Lt.3 Jl.RP Soeroso No.41 Gondangdia, Menteng Jakarta Pusat 10350 Telp. (62-21) 2239 4612,4877 E-mail:admin@kkansr.com www.kkansr.com	2024 dan 2023 <i>2024 and 2023</i>
Appraisal (Penilai Independen) <i>Independent Appraiser</i>	KJPP Toto Suharto & Rekan <i>KJPP Toto Suharto &amp; Partners</i>	Jl. Hayam Wuruk No.1RL, RT.7/RW.2, Kb. Klp., Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10120 Telp : (021) 3456783	2023

## PT Digital Niaga Indonesia

Jasa Service	Nama Name	Alamat Address	Periode Period
Akuntan Publik <i>Public Accountant</i>	KAP Hendrik & Rekan <i>KAP Hendrik &amp; Partners</i>	Sudirman Plaza Plaza Marein Lt. 17 Jl. Jend Sudirman Kav. 76-78 Jakarta Selatan 12910 Telp. (62-21) 5793 5980 Fax. (62-21) 5793 5990	2024 dan 2023 <i>2024 and 2023</i>
Aktuaris Independen <i>Independent Actuary</i>	Kantor Konsultan Aktuaria Nandi dan Utama (Nama dahulu: PT Jasa Aktuaria Praptasentosa Gunajasa) <i>Nandi and Utama Actuarial Consultant Office (Previous name: PT Jasa Aktuaria Praptasentosa Gunajasa)</i>	Gedung Asuransi Jiwasraya Lt.3 Jl.RP Soeroso No.41 Gondangdia, Menteng Jakarta Pusat 10350 Telp. (62-21) 2239 4612,4877 E-mail:admin@kkansr.com www.kkansr.com	2024 dan 2023 <i>2024 and 2023</i>
Kantor Notaris <i>Notary Office</i>	Khrisna Sanjaya, SH., M.Kn	Ruko Jalur Sutera 29 D No. 7, Alam Sutera, Serpong Utara, Tangerang Selatan	2024
Appraisal (Penilai Independen) <i>Independent Appraiser</i>	KJPP Toto Suharto & Rekan <i>KJPP Toto Suharto &amp; Partners</i>	Jl. Hayam Wuruk No.1RL, RT.7/RW.2, Kb. Klp., Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10120 Telp : (021) 3456783	2023

## PT Sinergi Multi Distrindo

Jasa Service	Nama Name	Alamat Address	Periode Period
Akuntan Publik <i>Public Accountant</i>	KAP Hendrik & Rekan <i>KAP Hendrik &amp; Partners</i>	Sudirman Plaza Plaza Marein Lt. 17 Jl. Jend Sudirman Kav. 76-78 Jakarta Selatan 12910 Telp. (62-21) 5793 5980 Fax. (62-21) 5793 5990	2024 dan 2023 <i>2024 and 2023</i>
Aktuaris Independen <i>Independent Actuary</i>	Kantor Konsultan Aktuaria Nandi dan Utama (Nama dahulu: PT Jasa Aktuaria Praptasentosa Gunajasa) <i>Nandi and Utama Actuarial Consultant Office (Previous name: PT Jasa Aktuaria Praptasentosa Gunajasa)</i>	Gedung Asuransi Jiwasraya Lt.3 Jl.RP Soeroso No.41 Gondangdia, Menteng Jakarta Pusat 10350 Telp. (62-21) 2239 4612,4877 E-mail:admin@kkansr.com www.kkansr.com	2024 dan 2023 <i>2024 and 2023</i>

Jasa Service	Nama Name	Alamat Address	Periode Period
Kantor Notaris <i>Notary Office</i>	Nova Lestari Soleh, S.H., M.Kn.	Jl. Buru No. 57, Kota Makassar, Sulawesi Selatan	2024
	Nurhayati Samperura, SH	Jl. Sumber Mekar No.2 Kav. 1-1, Komp. Sumber Sari, Bandung-40222	2024 dan 2023 <i>2024 and 2023</i>
	Susana Tanu, S.H.	Jl. Tebet Mas Indah IV Blok E No. 9, Tebet – Jakarta Selatan	2024
Appraisal (Penilai Independen) <i>Independent Appraiser</i>	KJPP Toto Suharto & Rekan <i>KJPP Toto Suharto &amp; Partners</i>	Jl. Hayam Wuruk No.1RL, RT.7/RW.2, Kb. Klp., Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10120 Telp : (021) 3456783	2023

### PT Multitrans Nusantara Logistik

Jasa Service	Nama Name	Alamat Address	Periode Period
Akuntan Publik <i>Public Accountant</i>	KAP Hendrik & Rekan <i>KAP Hendrik &amp; Partners</i>	Sudirman Plaza Plaza Marein Lt. 17 Jl. Jend Sudirman Kav. 76-78 Jakarta Selatan 12910 Telp. (62-21) 5793 5980 Fax. (62-21) 5793 5990	2024 dan 2023 <i>2024 and 2023</i>
Kantor Notaris <i>Notary Office</i>	R. M. Indiarjo Budioso, SH.	Jl. Damai No. 6A, Kelapa Dua Wetan III, Ciracas- Jakarta Timur, 13730	2024
Appraisal (Penilai Independen) <i>Independent Appraiser</i>	KJPP Toto Suharto & Rekan <i>KJPP Toto Suharto &amp; Partners</i>	Jl. Hayam Wuruk No.1RL, RT.7/RW.2, Kb. Klp., Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10120 Telp : (021) 3456783	2023



MULTI INDOCITRA



# Fungsi Penunjang Bisnis

Business Supporting Function





”

**Peningkatan produktivitas Karyawan dan kompetensi Karyawan (*hard competency* maupun *soft competency*) merupakan prioritas utama yang dilakukan MIC dalam mempersiapkan calon pemimpin di masa depan**

*Increasing employee productivity and employee competency (both hard and soft competency) is the main priority carried out by MIC in preparing future leaders*





## SUMBER DAYA MANUSIA (SDM) HUMAN CAPITAL (HC)



MIC tetap berkomitmen untuk memastikan pengelolaan dan pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) yang kuat dan berkelanjutan serta mengembangkan talenta yang kompeten dan berkualitas tinggi yang mampu beradaptasi terhadap setiap perubahan lingkungan bisnis. MIC terus mengembangkan dan meningkatkan berbagai aspek dan fungsi untuk memenuhi kebutuhan SDM yang kompeten dan berkualitas seperti yang diharapkan. Kunci utama dalam menciptakan SDM yang turut meningkatkan daya saing dan akselerasi kinerja Perusahaan adalah proses rekrutmen, seleksi, pelatihan dan pengembangan talenta serta kompetensi.

*MIC remains committed to ensuring strong and sustainable Human Capital (HC) management and development, as well as nurturing competent and high-quality talent capable of adapting to any changes in the business environment. MIC continues to develop and enhance various aspects and functions to meet the need for competent and high-quality human capital as expected. The key to creating HC that contributes to increasing the Company's competitiveness and accelerating performance lies in the processes of recruitment, selection, training, talent development, and competency building.*

Perusahaan berkomitmen untuk selalu mengembangkan karyawan agar menjadi karyawan yang kompeten dan berintegritas. Untuk itu, selaras dengan dinamika era digital saat ini, Perusahaan senantiasa melakukan transformasi baik dari sisi bisnis maupun pengembangan dan pengelolaan karyawan. MIC akan memastikan efisiensi dan efektivitas dari organisasi dan SDM yang sejalan dengan strategi bisnis Perusahaan dengan melakukan peningkatan produktivitas dan kompetensi karyawan. Peningkatan produktivitas Karyawan dan kompetensi Karyawan (*hard competency* maupun *soft competency*) merupakan prioritas utama yang dilakukan MIC dalam mempersiapkan calon pemimpin di masa depan.

Kunci utama dalam menciptakan SDM yang turut meningkatkan daya saing dan akselerasi kinerja Perusahaan adalah proses rekrutmen, seleksi, pelatihan dan pengembangan talenta serta kompetensi. Proses tersebut diharapkan dapat membantu dalam mempercepat pertumbuhan bisnis yang diimbangi dengan peningkatan produktivitas dan kinerja karyawan serta penguatan fungsi pengendalian internal, sehingga roda usaha kedepan diharapkan dapat bertumbuh dengan kualitas dan *performance* yang baik.

Pengelolaan SDM ini dilakukan secara adil dan bertanggung jawab, mulai dari proses rekrutmen, kesempatan peningkatan karier, pengembangan kompetensi, hingga kesejahteraan terkait remunerasi. Perusahaan senantiasa memberikan perhatian bagi SDM yang dimiliki dalam bentuk pengembangan kompetensi maupun tingkat kesejahteraan sehingga mampu meningkatkan daya saing dan akselerasi kinerja Perusahaan.

## JUMLAH KARYAWAN PERUSAHAAN

Dalam pemenuhan SDM, Perusahaan tetap berlandaskan pada asas keragaman tanpa membedakan gender, suku, ras dan agama. Seluruh karyawan MIC merupakan tenaga profesional dan ahli di bidangnya. Jumlah SDM Perusahaan senantiasa disesuaikan dengan kebutuhan operasional dan rencana pengembangan usaha Perusahaan.

Di akhir tahun 2024 komposisi dan jumlah karyawan Perusahaan telah sesuai dengan strategi dan kebutuhan bisnis Perusahaan berdasarkan arahan Pemegang Saham. Per 31 Desember 2024, jumlah karyawan Perusahaan tercatat mencapai 909 orang, penurunan sebanyak 73 orang (7,43%) dibandingkan jumlah karyawan 31 Desember 2023 yang sebanyak 982 orang.

Profil demografi karyawan Perusahaan dapat dilihat pada tabel dan bagan berikut ini.

*The Company is committed to continually developing employees to become competent and integrity-driven individuals. Therefore, in line with the dynamics of the current digital era, the Company consistently undergoes transformation in both business and employee development and management. MIC will ensure the efficiency and effectiveness of the organization and human capital in alignment with the Company's business strategy by improving employee productivity and competencies. Improving employee productivity and competencies (both hard and soft competency) is a top priority for MIC in preparing future leaders.*

*The key to creating HC that enhances competitiveness and accelerates the performance of the Company is the recruitment, selection, training, and development of talent and competencies. This process is expected to help accelerate business growth that is balanced with increased employee productivity and performance as well as strengthening internal control functions, so that the wheels of business in the future are expected to grow with good quality and performance.*

*This Human Capital management is carried out in a fair and responsible manner, starting from the recruitment process, career advancement opportunities, competency development, to welfare related to remuneration. The Company always pays attention to its talents in the form of competency development and welfare levels, in order to enhance the competitiveness and accelerate the performance of the Company.*

## TOTAL NUMBER OF COMPANY'S EMPLOYEES

*In fulfilling the needs of human capital, the Company refers to the principle of diversity regardless of gender, ethnicity, race and religion. All MIC employees are professionals and experts in their respective fields. The number of the Company's human capital is always adjusted to the operational needs and business development plans of the Company.*

*At the end of 2024, the composition and number of Company's employees are in accordance with the Company's strategy and business needs based on the Shareholders' directive. As of December 31, 2024, the Company has 909 employees, a decrease of 73 employees (7.43%) compared to 982 employees as of December 31, 2023.*

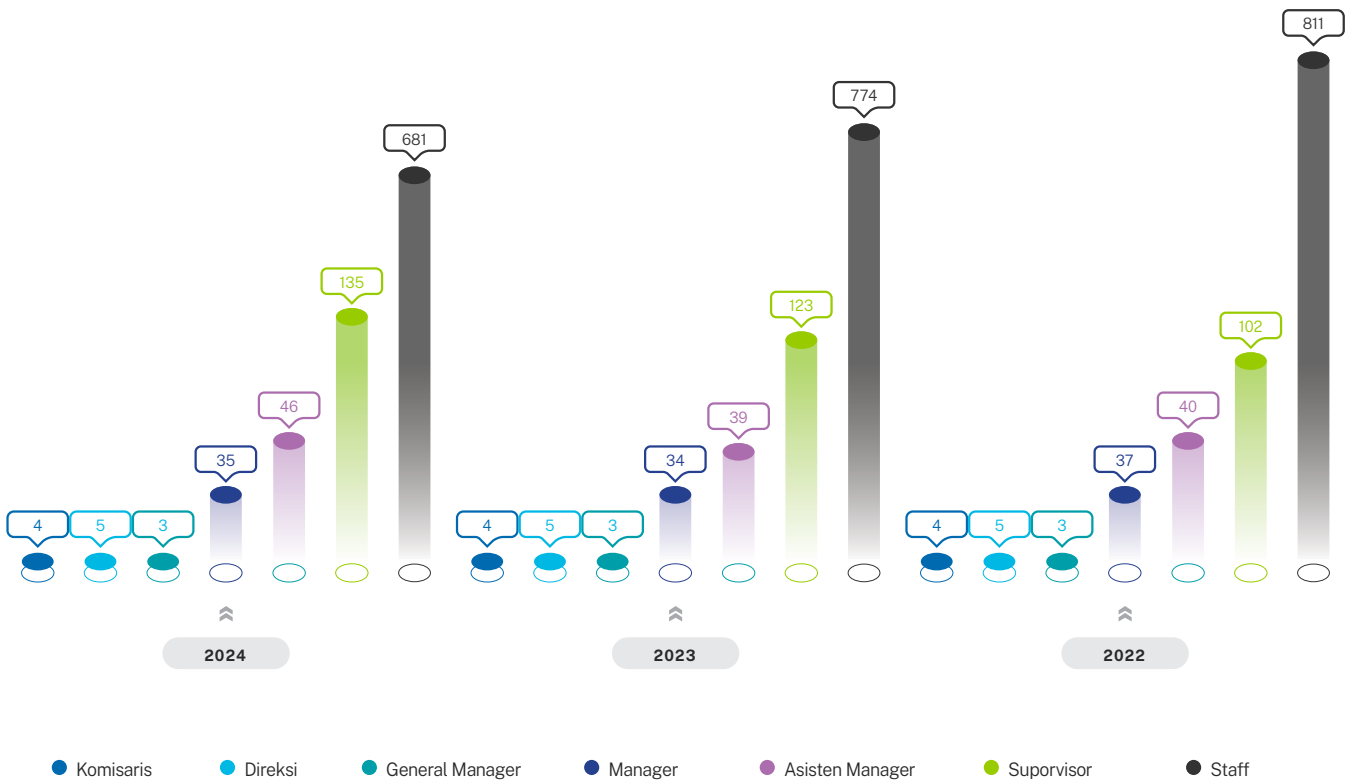
*The demographic profile of the Company's employees can be seen in the following tables and charts.*



**Komposisi karyawan berdasarkan level organisasi per (orang)**  
Employee Composition by Organization Level (persons)

Jabatan Position	2024	2023	2022
Komisaris Commissioner	4	4	4
Direksi Director	5	5	5
General Manager General Manager	3	3	3
Manager Manager	35	34	37
Asisten Manager Assistant Manager	46	39	40
Supervisor Supervisor	135	123	102
Staff Staff	681	774	811
<b>JUMLAH TOTAL</b>	<b>909</b>	<b>982</b>	<b>1.002</b>

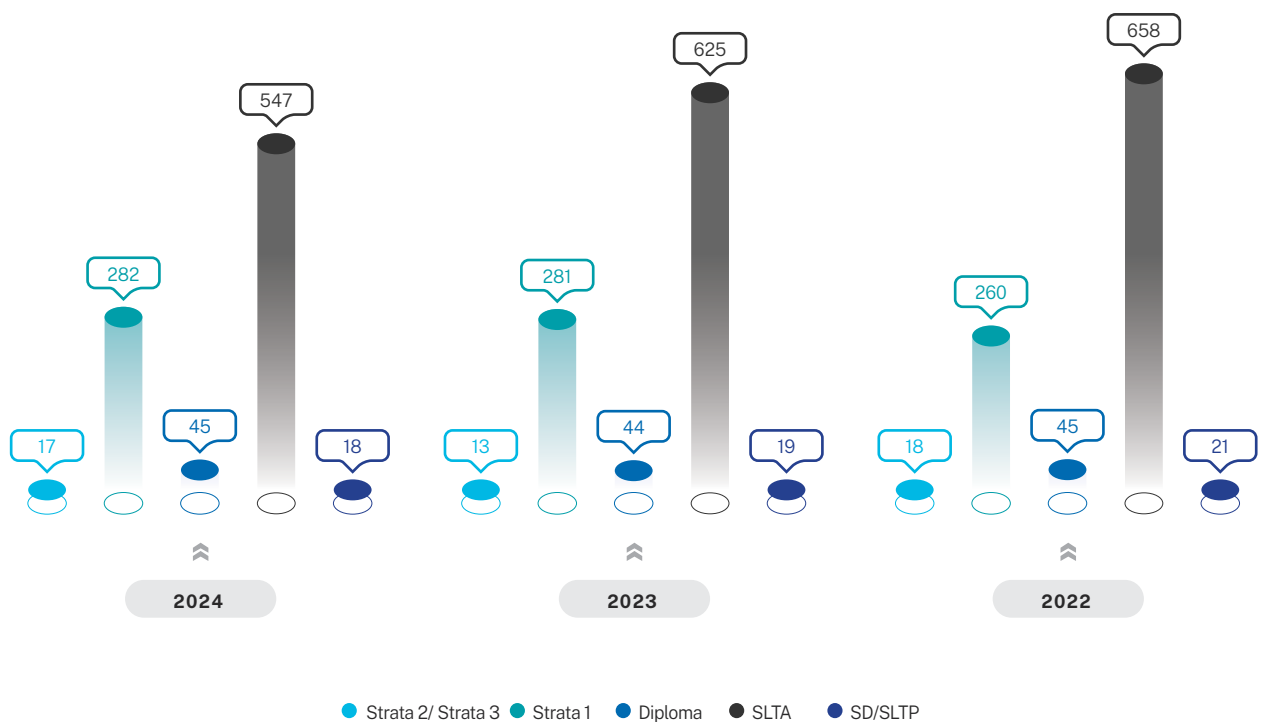
**Komposisi karyawan berdasarkan level organisasi**  
Employee Composition by Organization Level



**Komposisi karyawan berdasarkan tingkat pendidikan (orang)**  
Employee Composition by Education Level (persons)

Tingkat Pendidikan Education Level	2024	2023	2022
Strata 2/Strata 3 Master/Doctorate Degree	17	13	18
Strata 1 Bachelor Degree	282	281	260
Diploma Diploma Degree	45	44	45
SLTA Senior High School	547	625	658
SD/SLTP Elementary/Junior High School	18	19	21
<b>JUMLAH TOTAL</b>	<b>909</b>	<b>982</b>	<b>1.002</b>

**Komposisi karyawan berdasarkan tingkat pendidikan**  
Employee Composition by Education Level

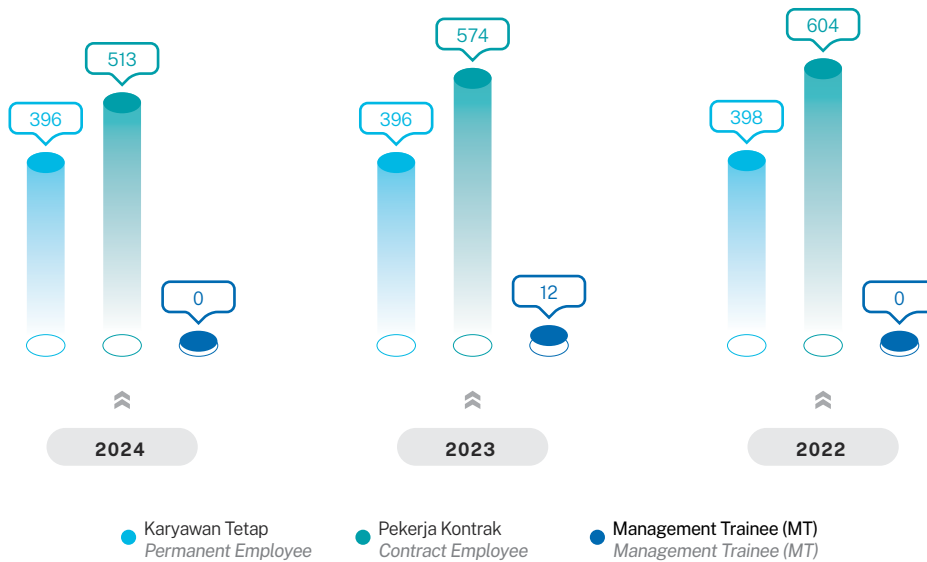




**Komposisi karyawan berdasarkan status kepegawaian (orang)**  
Employee Composition by Employment Status (persons)

Status Karyawan Employee Status	2024	2023	2022
Karyawan Tetap Permanent Employee	396	396	398
Pekerja Kontrak Contract Employee	513	574	604
Management Trainee (MT) Management Trainee (MT)	0	12	0
<b>JUMLAH TOTAL</b>	<b>909</b>	<b>982</b>	<b>1.002</b>

**Komposisi karyawan berdasarkan status kepegawaian**  
Employee Composition by Employment Status

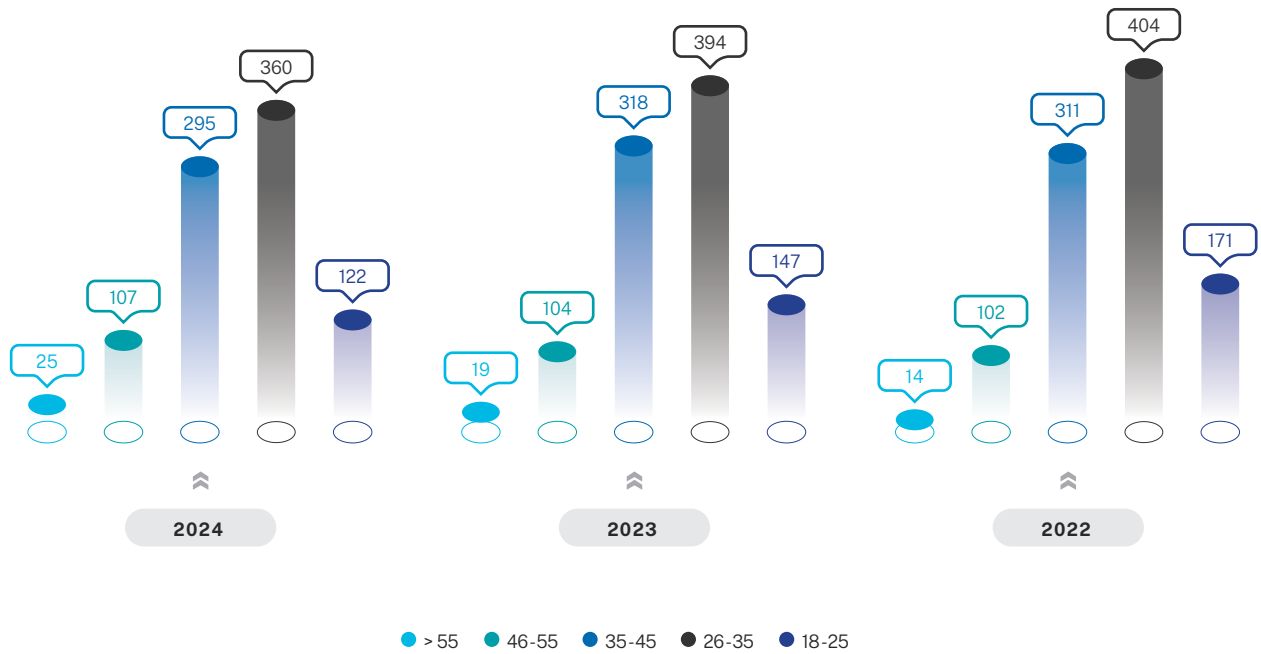




**Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia (orang)**  
Employee Composition by Age (persons)

Usia Age	2024	2023	2022
>55	25	19	14
46-55	107	104	102
35-45	295	318	311
26-35	360	394	404
18-25	122	147	171
<b>JUMLAH TOTAL</b>	<b>909</b>	<b>982</b>	<b>1.002</b>

**Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia**  
Employee Composition by Age





## TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIVISI HUMAN CAPITAL

### Tugas

1. Membuat serta mengimplementasikan rencana strategis *Human Capital*; · Sebagai mitra bagi segenap Divisi untuk mendukung semua kebutuhan modal manusia dari mulai mengakuisisi talent (*fresh graduate*, maupun pengalaman) serta melakukan *talent mapping* di internal;
2. Manajemen kinerja dan hubungan pegawai/tenaga kerja;
3. Perumusan pemantauan dan pelaksanaan kegiatan untuk anggaran *human capital*;
4. Administrasi kepegawaian sebagai layanan *Human Capital*;
5. Program pelatihan, pengembangan, dan pendampingan/ penasihat untuk karyawan.
6. Melakukan *retention* terhadap talent terbaik dan kompeten di bidangnya.

### Tanggung Jawab

1. Membangun *HC Strategy* serta melakukan implementasi rencana *human capital* strategis untuk mendukung perusahaan dalam mencapai rencana strategis;
2. Merencanakan dan menerapkan kebijakan, program, dan layanan untuk menyediakan layanan kepada karyawan dan pelatihan, hubungan kerja, pengembangan organisasi, informasi dan analisis tenaga kerja dan evaluasi sistem informasi dan analisis tenaga kerja, serta evaluasi sistem informasi *Human Capital*;
3. Sebagai mitra bagi segenap unit dan menjadi unit yang bertanggung jawab untuk mempersiapkan dan menyediakan tenaga yang berkualitas;
4. Melakukan *assessment*, menyempurnakan, menerapkan rencana strategis *Human Capital*, rencana kerja dan rencana operasional yang sesuai dengan tujuan dan sasaran Perusahaan;
5. Membuat perencanaan dan pengembangan program pelatihan, pendampingan bagi karyawan;
6. Melakukan perumusan dan pelaksanaan kegiatan untuk anggaran pengelolaan *Human Capital*;
7. Melakukan administrasi kepegawaian sebagai pusat layanan kepada karyawan.

## PROGRAM KERJA DI TAHUN 2024

Pengelolaan SDM di MIC merujuk pada berbagai regulasi ketenagakerjaan yang berlaku di Indonesia, khususnya Undang-Undang No. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, serta praktik-praktik ketenagakerjaan yang umum dilakukan di Indonesia, mulai perencanaan, seleksi dan perekrutan, manajemen karier, remunerasi, hingga jaminan sosial dan pensiun. Praktik dan pengelolaan seperti itu dilakukan sebagai komitmen Perusahaan untuk menegakkan hak dan kewajiban di bidang ketenagakerjaan sehingga terwujud hubungan industrial yang harmonis. MIC optimistis, penciptaan kondisi seperti itu akan menumbuhkan keterlibatan dan loyalitas karyawan sehingga mereka akan bekerja penuh dedikasi untuk mewujudkan target-target bisnis yang telah dicanangkan oleh perusahaan.

## DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF HUMAN CAPITAL DIVISION

### Duties

1. *Creating and implementing Human Capital strategic plans; As a partner for all Divisions to support all human capital needs, starting from acquiring talents (fresh graduates or pro-hire) as well as conducting internal talent mapping;*
2. *Performance management and employee/labor relations;*
3. *Formulation of monitoring and implementation of activities for human capital budget;*
4. *Personnel administration as Human Capital service;*
5. *Training, development, and mentoring/coaching programs for employees;*
6. *Retain the best talents that are competent in their fields.*

### Responsibilities

1. *Preparing Human Capital Strategy and implementing the strategic human capital plan to support the Company in achieving its strategic plan;*
2. *Planning and implementing policies, programs and services to provide services to employees and training, employment relations, organizational development, manpower information and analysis and evaluation of information systems and manpower analysis, as well as evaluation of Human Capital information systems;*
3. *As a partner for all units and as a unit that is responsible for preparing and providing high-quality personnel;*
4. *Conducting assessment, refining, implementing Human Capital strategic plans, work plans and operational plans in accordance with the goals and objectives of the Company;*
5. *Planning and developing training programs, mentoring for employees;*
6. *Performing the formulation and implementation of activities for Human Capital management budget;*
7. *Perform personnel administration as a service center for employees.*

## WORK PROGRAM IN 2024

*Human Capital management at MIC refers to various Indonesia's labor regulations in force, especially Law No. 13 of 2003 concerning Manpower, as well as common labor practices in Indonesia, starting from planning, selection and recruitment, career management, remuneration, to social security and pension. Such practices and management are carried out as the Company's commitment to upholding rights and obligations in the field of employment so that harmonious industrial relations are realized. MIC is optimistic that the creation of such conditions will foster employee involvement and loyalty, allowing them to work with full dedication to realize the business targets that have been set by the Company.*

Dalam pengelolaan SDM Perusahaan terus berupaya untuk menjalankan program-program strategis terkait pengembangan karyawan dalam rangka menciptakan SDM yang unggul dan memiliki daya saing untuk mendorong suasana kerja yang produktif serta dapat memberikan kontribusi yang optimal dalam mendukung kinerja dan laju pertumbuhan Perusahaan. Berikut adalah program kerja yang dijalankan divisi SDM di sepanjang tahun 2024:

1. **Management Development Program (MDP)**  
Program pengembangan SDM untuk menjadi calon pemimpin yang memiliki kualitas SDM yang baik sesuai dengan target Perusahaan. Program kelanjutan dari *Supervisory Development Program (SDP)*, program tersebut dilaksanakan dalam jangka waktu 6 bulan yaitu 1 bulan pembekalan *in class* dan 5 bulan *On Job Training* di setiap bidang yang ada di Perusahaan. Jumlah Peserta MDP 8 orang dimana kebutuhan untuk penempatan Dept *Support* 3 Orang dan Dept *Sales & Marketing* 5 Orang dengan Level *Supervisor* dan *Assistant Manager*.
2. **Pengembangan HR Sistem (Human Resources System)**  
Meng-upgrade HR Sistem yang dikelola oleh Tim Information Technology (IT) dan Tim Human Resources (HR) untuk selalu mengembangkan sistem yang dibutuhkan oleh Perusahaan sesuai pencapaian target Perusahaan.
3. **Penerapan Reward dan Punishment terhadap SDM Perusahaan**  
Perusahaan menetapkan kompensasi dan benefit SDM berdasarkan dengan penilaian KPI (*Key Performance Indicator*) yang dilakukan secara per enam bulan. KPI tersebut digunakan untuk pemberian bonus tahunan terhadap SDM yang dimiliki. Selain kompensasi dan benefit, Perusahaan juga memberikan *reward* dan *punishment* yang telah ditetapkan dalam peraturan Perusahaan, dimana *reward* dan *punishment* diberikan berdasarkan dari berbagai penilaian disiplin dan kinerja.

*In managing its Human Capital, the Company seeks to execute strategic programs related to employee development in order to create superior and competitive talents to encourage a productive work atmosphere and can provide optimal contributions in supporting the Company's performance and growth rate. The following are the work programs carried out by the HC division throughout 2024:*

1. **Management Development Program (MDP)**  
*A human capital development program aimed at preparing future leaders with strong qualifications in line with the Company's goals. This program is a continuation of the Supervisory Development Program (SDP) and runs for 6 months – 1 month of in-class training and 5 months of on-the-job training in various departments within the Company. There are 8 participants in the MDP: 3 for placement in the Support Department and 5 in the Sales & Marketing Department, at the Supervisor and Assistant Manager levels.*
2. **HR System Development (Human Resources System)**  
*Upgrading the HR system, managed by the Information Technology (IT) and Human Resources (HR) teams, to continuously enhance the system in accordance with the Company's targets and needs.*
3. **Implementation of Reward and Punishment for Company Personnel**  
*The Company establishes employee compensation and benefits based on KPI (Key Performance Indicator) assessments conducted every six months. These KPIs are used to determine annual bonuses for employees. In addition to compensation and benefits, the Company also enforces a reward and punishment system as outlined in Company regulations. Rewards and punishments are given based on various assessments of discipline and performance.*

## PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI DAN BIAYA SDM

### Pelatihan Karyawan MIC

Perusahaan menyediakan serangkaian program pelatihan dan pengembangan SDM sebagai wujud komitmen untuk menciptakan nilai tambah bagi setiap individu di lingkungan MIC. Peningkatan nilai tersebut termasuk memberikan pelatihan dan pengembangan kompetensi melalui seminar, workshop dan sertifikasi baik dalam dan luar negeri. Seluruh karyawan memiliki hak yang sama untuk mengikuti program pelatihan dan pengembangan yang diselenggarakan sesuai ketentuan dan kebijakan Perusahaan.

Pada 2024, karyawan Perusahaan dan Entitas Anak mengikuti pelatihan atau peningkatan pengetahuan dan kompetensi sebanyak 18 (delapan belas) kali dalam berbagai macam bidang, dimana seluruh kegiatan tersebut menghabiskan dana sebesar Rp27.564.951.

## COMPETENCY DEVELOPMENT PROGRAM AND HC COSTS

### MIC Employee Training

*The Company provides a series of HC training and development programs as a form of commitment to creating added value for every individual in MIC environment. Increasing this value includes providing training and competency development through seminars, workshops and certifications both domestically and abroad. All employees have the same rights to participate in training and development programs organized in accordance with the provisions and policies of the Company.*

*In 2024, employees of the Company and Subsidiaries participated in training or knowledge and competency improvement for 18 (eighteen) times in various fields, where all these activities cost Rp27,564,951.*



Berikut adalah daftar pelatihan atau peningkatan pengetahuan dan kompetensi yang diikuti oleh karyawan Perusahaan dan Entitas Anak pada tahun 2024.

The following is a list of training or knowledge and competency improvement attended by employees of the Company and Subsidiaries in 2024.

**Daftar Kegiatan Pelatihan dan Pengembangan di PT Multi Indocitra Tbk**  
List of Training and Development Activities in PT Multi Indocitra Tbk

No.	Departemen Department	Jenis Type	Waktu Pelaksanaan Date	Tema Theme	Penyelenggara Organizer
1	Business Development	Training	06-07 Februari 2024 February 06-07, 2024	CDAKB untuk PJT CDAKB for PJT	Gakeslab DKI Jakarta
2	Supply Chain Management	Training	16 Maret 2024 March 16, 2024	Workshop Efisiensi Sistem Pergudangan di Perusahaan Anda Workshop on Warehouse System Efficiency in Your Company	Pakar
3	Marketing Pigeon Baby	Training	23 Maret 2024 March 23, 2024	7 Trends in Brand Strategy	Top Brand
4	Trade Marketing	Training	15 Mei 2024 May 15, 2024	Communication Skill	The Modern Group
5	Trade Marketing	Training	17 Juli 2024 July 17, 2024	Problem Solving	The Modern Group
6	Semua Karyawan All employees	Seminar	22 Agustus 2024 August 22, 2024	Seminar Financial Management - Tips berinvestasi secara aman dan terhindar dari penipuan Financial Management Seminar - Tips for investing safely and avoiding fraud	Angelica Jonatan
7	Marketing Skincare	Training	27 September-08 November 2024 September 27- November 08, 2024	Complete SEO (Search Engine Optimization) Bootcamp	Belajar Lagi
8	Trade Marketing & Sales	Training	15 Oktober 2024 October 15, 2024	Leadership	The Modern Group

**Daftar Kegiatan Pelatihan dan Pengembangan di PT Multielok Cosmetic (MEC)**  
List of Training and Development Activities in PT Multielok Cosmetic (MEC)

No.	Departemen Department	Jenis Type	Waktu Pelaksanaan Date	Tema Theme	Penyelenggara Organizer
1	Warehouse (WH), Quality Control (QC), dan PackDev Warehouse (WH), Quality Control (QC), and PackDev	Training	15 Mei 2024 May 15, 2024	Communication Skill	Modern Group
2	Finance Accounting (FA)	Training	30 Mei 2024 May 30, 2024	Fundamental Corporate Tax Management	PT. Integral Data Management
3	Produksi, QC, WH, FA, HRGA, PPIC, Purchasing Production, QC, WH, FA, HRGA, PPIC, Purchasing	Training	02 Juli 2024 July 02, 2024	CPKB & CPPKRTB	PT. Multielok Cosmetic
4	HRGA	Training	09-12 Juli 2024 July 9-12, 2024	Ahli K3 Umum General OHS Expert	PPM Management
5	Produksi, PPIC, WH Production, PPIC, WH	Training	17 Juli 2024 July 17, 2024	Problem Solving	Modern Group

**Daftar Kegiatan Pelatihan dan Pengembangan di PT Multielok Cosmetic (MEC)**  
List of Training and Development Activities in PT Multielok Cosmetic (MEC)

No.	Departemen Department	Jenis Type	Waktu Pelaksanaan Date	Tema Theme	Penyelenggara Organizer
6	Finance Accounting (FA)	Training	17 Juli 2024 July 17, 2024	Update Ketentuan Transfer Pricing Sesuai PMK 172/2023 Overview, Implementasi & Implikasinya dalam Praktik <i>Update on Transfer Pricing Provisions According to PMK 172/2023 Overview, Implementation &amp; Implications in Practice</i>	PT. Integral Data
7	Warehouse (WH), Finance Accounting (FA), Research & Development (R&D), Produksi, QC, HRGA <i>Warehouse (WH), Finance Accounting (FA), Research &amp; Development (R&amp;D), Production, QC, HRGA</i>	Training	19 Juli 2024 July 19, 2024	Simulasi APAR <i>APAR Simulation</i>	PT. Multielok Cosmetic
8	Finance Accounting (FA)	Training	04–06 September 2024 <i>September 4–6, 2024</i>	Introduction to SQL Database	Executrain Jakarta
9	Quality Assurance (QA)	Training	24–26 September 2024 <i>September 24–26, 2024</i>	Penyelia Halal Berbasis SKKNI & Penerapan SJPH <i>Halal Supervisor Based on SKKNI &amp; Implementation of SJPH</i>	IHATEC
10	WH, QA, QC	Training	03 Oktober 2024 <i>03 October 2024</i>	Good Weighning Practics	PT. Multielok Cosmetic
11	WH, Produksi <i>WH, Production</i>	Training	15 Oktober 2024 <i>October 15, 2024</i>	Leadership	Modern Group
12	Finance Accounting (FA)	Training	23–24 Oktober 2024 <i>October 23–24, 2024</i>	Strategi Persiapan SPT PPh Badan 2024 <i>2024 Corporate Income Tax Return Preparation Strategy</i>	DDTC Academy
13	QC, Produksi, WH <i>QC, Production, WH</i>	Seminar	29 November 2024 <i>November 29, 2024</i>	Sistem Jaminan Produk Halal <i>Halal Product Assurance System</i>	PT. Multielok Cosmetic

### Biaya Pengembangan Kompetensi Pegawai

Perusahaan berkomitmen untuk terus meningkatkan nilai tambah bagi para karyawannya yang dibuktikan melalui pelaksanaan pengembangan kompetensi secara berkelanjutan. Perusahaan sangat memperhatikan pengembangan kompetensi pegawai guna membangun SDM yang berkualitas. Realisasi biaya pengembangan kompetensi karyawan pada tahun 2024 adalah sebesar Rp27,565 juta meningkat sebesar 133,84% dibandingkan tahun 2023 yang sebesar Rp11,788 juta. Peningkatan tersebut dikarenakan untuk terus meningkatkan nilai tambah bagi para karyawannya dengan memperhatikan sisi manfaat, efektif dan efisiensi dari biaya training dan seminar yang dijalankan selama tahun 2024.

Besaran biaya pengembangan kompetensi karyawan secara total dapat dilihat pada tabel berikut.

### Employee Competency Development Costs

The Company is committed to continuously increasing added value for its employees as evidenced by continuous implementation of competency development. The Company pays great attention to employee competency development in order to build high-quality human capital. The realization of employee competency development costs in 2024 amounted to Rp27,565 million, an increase of 133.84% compared to 2023 of Rp11,788 million. The increase was due to the continued increase in added value for its employees by considering the benefits, effectiveness and efficiency of training and seminar costs carried out during 2024.

Total costs for employee competency development can be seen in the following table.

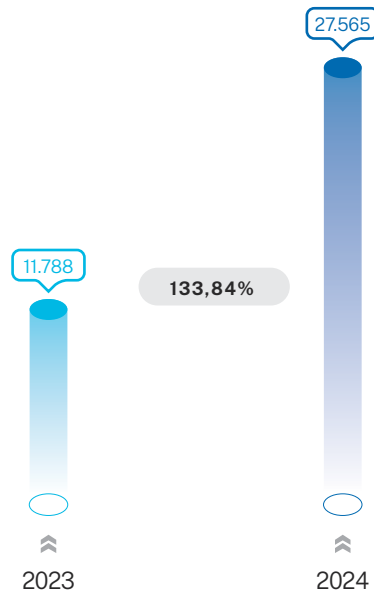




**Biaya Pengembangan Kompetensi**  
Competency Development Costs

KETERANGAN DESCRIPTION	2024 (Rp-juta) (Rp-million)	2023 (Rp-juta) (Rp-million)	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference (Rp)	Persentase Percentage (%)
Pendidikan dan Pelatihan Education and Training	27,565	11,788	15,777	133,84%

**Perbandingan Biaya Pengembangan Kompetensi (dalam jutaan)**  
Comparison of Competency Development Costs (in millions)



## KEBIJAKAN STRATEGIS TERKAIT SUMBER DAYA MANUSIA

Dalam mewujudkan visi, misi Perusahaan dan tercapainya Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) maka perlu dilakukan sistem pengelolaan Sumber Daya Manusia yang berkelanjutan dan mendukung rencana strategis Perusahaan. Tahapan dalam sistem Pengelolaan Sumber Daya Manusia dimulai dengan perencanaan SDM yang matang, rekrutmen sesuai kebutuhan organisasi, program pendidikan dan pengembangan yang tepat sasaran, untuk meningkatkan kemampuan dan keterampilan karyawan dalam mencapai tujuan Perusahaan.

Perencanaan dan pengembangan karir karyawan didukung oleh sistem karir yang baik dan dapat memberikan kesempatan kepada setiap karyawan untuk mengembangkan kemampuannya secara optimal. Maka itu, untuk mengukur produktivitas dan efektifitas karyawan dibuat suatu penilaian kinerja yang menggambarkan hasil kontribusi dan kinerja individu maupun unit kerja dalam pencapaian target dan

## HUMAN CAPITAL STRATEGIC POLICIES

In order to realize the Company's vision and mission as well as to achieve the Corporate Long Term Plan (RJPP), a sustainable Human Capital management system that supports the Company's strategic planning is required. The stages in the Human Capital Management system begin with careful manpower planning, recruitment according to the needs of the organization, education and development programs that are right on target, to improve the ability and skills of employees in achieving the Company's goals.

Employee career planning and development is supported by a good career system that provides opportunities for each employee to develop their abilities optimally. Thus, to measure employee productivity and effectiveness, a performance assessment is made, which illustrates the results of the contributions and performance of individuals and work units in achieving organizational goals and

tujuan organisasi. Hasil penilaian kinerja tersebut akan menjadi dasar dalam pemberian penghargaan kepada karyawan atas hasil produktivitas yang diberikan.

### Assessment Karyawan

Perusahaan melakukan *assessment* secara berkala kepada karyawan dalam rangka melakukan penggalian potensi dan talenta karyawan yang hasilnya akan digunakan sebagai dasar dalam penentuan pengembangan dan pengisian kebutuhan organisasi Perusahaan.

Dalam upaya untuk mendukung peningkatan produktivitas karyawan, Perusahaan merancang *Key Performance Indicator* (KPI), penetapan target, pengukuran realisasi serta monitoring realisasinya. Secara periodik, Perusahaan melaksanakan penilaian atas kinerja dan kompetensi karyawan yang selanjutnya digunakan sebagai pertimbangan atas remunerasi dan pengembangan karyawan yang bersangkutan. Remunerasi karyawan dilaksanakan secara adil dan transparan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

### Rekrutmen

Untuk mencapai sasaran usaha, MIC membutuhkan SDM yang memadai dan diselaraskan dengan rencana bisnis Perusahaan, termasuk di dalamnya kompetensi, budaya kerja, serta nilai-nilai yang telah ditetapkan. Strategi akuisisi karyawan yang baik akan membantu Perusahaan mencapai sasaran jangka pendek maupun jangka panjangnya. Upaya akuisisi karyawan yang dilakukan MIC mencakup:

1. Perencanaan Sumber Daya Manusia (Man Power Planning/MPP)
 

Perencanaan SDM merupakan proses identifikasi dan evaluasi untuk menghitung kebutuhan beserta profil SDM yang dibutuhkan untuk mendukung pencapaian bisnis Perusahaan. Proses ini dilakukan dengan mempertimbangkan berbagai aspek, seperti pertumbuhan bisnis, persiapan karyawan yang pensiun, karyawan yang promosi/ mutasi/rotasi dan turn over karyawan.
2. Rekrutmen
 

Proses penerimaan atau rekrutmen karyawan baik yang sudah berpengalaman maupun *fresh graduate* dilaksanakan melalui proses tahapan secara profesional dalam melakukan seleksi calon karyawan pada strata yang dibutuhkan. Sehingga diharapkan Perusahaan akan memiliki SDM yang berkualitas sesuai bidang-bidang yang ada dalam Perusahaan.

Proses rekrutmen dilakukan berdasarkan MPP yang disusun. Proses perekrutan dimulai dari pembukaan lowongan dengan berbagai cara, seperti *internal job posting*, *referral*, *corporate website*, dan situs pencarian kerja. Rekrutmen yang dilakukan MIC terbagi dalam 2 jenis, yaitu :

  - a. Perekrutan Calon Karyawan *Fresh Graduate*

Perusahaan memberikan kesempatan bagi generasi muda untuk berkarir di MIC. Keyakinan Perusahaan untuk terus menciptakan talent melalui program pengembangan yang terstruktur merupakan salah satu upaya untuk menjaga kesinambungan bisnis.

*objectives. The results of performance assessment will be the basis for granting rewards to employees for their productivity outcome.*

### Employee Assessment

*The Company conducts periodic employee assessment to explore the potential and talent of employees, where the results will be used as a basis for determining the development and fulfilling the needs of organization.*

*In an effort to support the improvement of employee's productivity, the Company designs Key Performance Indicators (KPI), target setting, realization measurement and realization monitoring. Periodically, the Company conducts assessment on employee's performance and competency which are subsequently used as a consideration for remuneration and development of the concerned employee. Employee's remuneration is carried out fairly and transparently in accordance with applicable regulations.*

### Recruitment

*To achieve its business goals, MIC requires adequate human capital that are aligned with the Company's business plan, including competencies, work culture, and established values. A good employee acquisition strategy will help the Company achieve its short-term and long-term goals. MIC's employee acquisition efforts include:*

1. Man Power Planning (MPP)
 

*Man Power planning is a process of identification and evaluation to calculate the needs and profiles of manpower needed to support the Company's business achievement. This process is carried out by considering various aspects, such as business growth, employee preparation for retirement, employee promotion/ transfer/rotation and employee turnover.*
2. Recruitment
 

*The process of recruiting experienced employees or fresh graduates is carried out through a professional stage process in selecting prospective employees at the required strata. The goal is that the Company will have qualified human capital according to the fields in the Company.*

*The recruitment process is carried out based on the compiled MPP. The recruitment process starts from opening vacancies in various ways, such as internal job posting, referrals, corporate websites, and job search sites. Recruitment conducted by MIC is divided into 2 types, namely:*

  - a. Fresh Graduate Recruitment
 

*The Company provides opportunities for younger generation to have a career at MIC. The Company's belief in continuously creating talents through structured development programs is one of the efforts to maintain business continuity.*



b. Perekrutan Calon Karyawan *Pro Hire*

Perekrutan calon karyawan yang sudah berpengalaman dilakukan jika Perusahaan tidak memperoleh calon yang sesuai dengan kebutuhan dari kalangan internal.

Perusahaan melakukan program *Management Trainee (MT)* yang diselenggarakan secara terpusat. Tujuan MT secara khusus ini agar karyawan memiliki kemampuan memahami dunia usaha dan pendukung-pendukungnya. Sasaran program MT yaitu tersedianya karyawan berkualitas (*talent*) dalam memenuhi kebutuhan perkembangan organisasi serta untuk melanjutkan regenerasi dalam organisasi. Dalam pelaksanaannya, peserta akan menempuh tahapan orientasi dan program MT. Selanjutnya, setiap karyawan diberi kesempatan untuk meningkatkan kompetensinya sesuai talentanya.

### Fasilitas dan Kesejahteraan

Dalam hal fasilitas dan kesejahteraan karyawan, Perusahaan telah memenuhi ketentuan Upah Minimum Provinsi/Kabupaten/Kota (UMP/K) wilayah masing-masing unit kerja Perusahaan yang ditetapkan oleh Pemerintah. Kompensasi program kesejahteraan dan fasilitas karyawan Perusahaan mengacu kepada Ketentuan dan Peraturan Kementerian Tenaga Kerja dan Transmigrasi, termasuk pemenuhan upah yang berlaku.

Dari sisi remunerasi, MIC tetap melanjutkan komitmennya untuk memberikan struktur remunerasi yang kompetitif. Kegiatan internal yang dibiayai dari biaya gaji dan emulmen adalah gaji rutin, insentif prestasi, lembur tenaga honor, makan siang dan lembur, biaya perjalanan dinas, asuransi kesehatan dan dana pensiun.

### Penerapan Reward dan Punishment terhadap SDM Perusahaan

Perusahaan menetapkan kompensasi dan benefit SDM berdasarkan dengan penilaian KPI (*Key Performance Indicator*) yang dilakukan secara per enam bulan. KPI tersebut digunakan untuk pemberian bonus tahunan terhadap SDM yang dimiliki. Selain kompensasi dan benefit, Perusahaan juga memberikan *reward* dan *punishment* yang telah ditetapkan dalam peraturan Perusahaan, dimana *reward* dan *punishment* diberikan berdasarkan dari berbagai penilaian disiplin dan kinerja.

### Reward & Punishment

MIC juga memberikan semacam penghargaan atau *reward* kepada karyawan/unit kerja yang berprestasi sesuai dengan capaian kinerja yang diperoleh, selama tahun 2024 *reward* yang telah diserahkan kepada karyawan berupa bonus tahunan kepada seluruh karyawan. *Reward* yang baik akan diberikan pada setiap karyawan yang berprestasi dan MIC tegas dalam menerapkan *punishment* atas pelanggaran yang telah dilakukan baik melalui jalur musyawarah untuk mufakat maupun melalui jalur hukum sekalipun.

b. *Pro Hire Recruitment*

*The recruitment of experienced employee candidates is carried out if the Company does not obtain candidates that match the needs from its internal circles.*

*The Company conducts a Management Trainee (MT) program which is held centrally. The specific purpose of MT is so that employees have the ability to understand the business world and its supporting aspects. The target of MT program is the availability of high-quality employees (talent) to meet the needs of organizational development and to continue regeneration in the organization. In its implementation, participants will go through the orientation and stages of MT program. Furthermore, every employee is given the opportunity to improve their competencies according to their talents.*

### Facilities and Welfare

*With due regard to employee's facilities and welfare, the Company has complied with the Provincial/District/City Minimum Wages (UMP/K) for each work units of the Company as stipulated by the Government. Employee's compensation and benefits refers to the Provisions and Regulations of the Ministry of Manpower and Transmigration, including the fulfillment of wages that apply.*

*In terms of remuneration, MIC continues its commitment to provide a competitive remuneration structure. Internal activities financed by salary and emulsion costs are regular salary, performance incentives, overtime for honorary staff, lunch, health insurance and pension funds.*

### Reward and Punishment of the Company's HC

*The Company establishes the compensation and benefits for its human capital based on KPI (Key Performance Indicators) assessment conducted on a six-month basis. KPI is also utilized to determine the amount of annual bonus given to HC. Besides compensation and benefits, the Company also imposes reward and punishment system, as set out in the Company's regulations, in which the reward and punishment are given based on the assessment of employee's discipline and performance.*

### Reward & Punishment

*MIC also provides reward to employees/work units who excel in accordance with their performance achievements. In 2024, the rewards that have been given to employees were in the form of annual bonus to all employees. A good reward will be given to every outstanding employee and MIC is firmly imposing punishment for any violation either through deliberation for consensus or through legal channel.*

## Hubungan Industrial

Perusahaan senantiasa berupaya untuk mengelola hubungan dengan karyawan sebagai kerangka mitra dalam upaya mencapai visi dan misi Perusahaan. Oleh sebab itu, MIC berupaya membangun hubungan ketenagakerjaan yang sehat sesuai dengan aturan yang berlaku.

## Survei Engagement Karyawan

Survei Engagement Karyawan dilakukan untuk mengukur tingkat kepuasan dan keterikatan karyawan terhadap Perusahaan. Tingkat kepuasan dan keterikatan karyawan merujuk pada sikap umum seorang karyawan terhadap pekerjaan dan Perusahaan. Tingkat kepuasan dan keterikatan yang tinggi akan menunjukkan sikap yang positif terhadap pekerjaan tersebut. Sebaliknya, ketidakpuasan dan keterikatan karyawan menunjukkan sikap yang kontraproduktif terhadap pekerjaannya.

Sebagai aset penting dalam menjalankan bisnis, Perusahaan menempatkan karyawan sebagai bagian penting dalam kegiatan usaha. Secara berkala Perusahaan melakukan pengukuran atas kepuasan dan keterikatan karyawan dengan sasaran untuk mengetahui tingkat kepuasan dan keterikatan serta mengetahui kesesuaian antara perilaku tiap karyawan dengan budaya Perusahaan. Kepuasan dan keterikatan karyawan merupakan faktor kunci dalam mendorong kinerja yang lebih baik sehingga turut mendorong perkembangan usaha Perusahaan.

## Roadmap Pengembangan SDM

Divisi SDM senantiasa berkomitmen untuk merancang program pengembangan karyawan dalam rangka menumbuhkan Insan Perusahaanyang unggul. Komitmen tersebut diwujudkan dengan melakukan evaluasi terhadap standarisasi kompetensi karyawan. Diharapkan pada tahun 2024 seluruh insan Perusahaan memiliki kompetensi sesuai dengan spesifikasi pekerjaannya. Adapun perwujudan dari evaluasi tersebut dilakukan dalam bentuk training baik eksternal maupun internal. Perusahaan juga memiliki program promosi atau kenaikan jabatan bagi karyawan yang berprestasi.

Untuk ke depannya, Departemen SDM telah merancang program dan kegiatan dalam rangka pengembangan kompetensi karyawan sebagai berikut:

1. Perencanaan Rekrutmen
2. Pengembangan dan Pelatihan
3. Manajemen Kinerja dan Penghargaan
4. Kesejahteraan dan Keamanan Kerja
5. Pengelolaan Retensi
6. Inovasi dan Penggunaan Teknologi SDM
7. Pengembangan Karir dan Succession Planning
8. Evaluasi dan Perbaikan Berkelanjutan

## Industrial Relations

*The Company strives to manage its relations with employees as a partner in the pursuit of achieving the Company's vision and mission. Therefore, MIC seeks to establish a healthy employment relationship in accordance with the prevailing rules.*

## Employee Engagement Survey

*Employee Engagement Survey is conducted to measure employee's satisfaction and engagement to the Company. The level of employee satisfaction and engagement refers to an employee's general attitude towards his/her job and the Company. High level of satisfaction and engagement indicates a positive attitude towards their job. Conversely, low level of employee satisfaction and engagement indicates a counterproductive attitude toward their job.*

*As an important asset in running the business, the Company places its employees as an important part of the business. The Company regularly measures employee's satisfaction and engagement in order to know the level of satisfaction and engagement as well as to identify the suitability between the behavior of each employee with the corporate culture. Employee's satisfaction and engagement are the key factor in encouraging better performance that contributes to the growth of the Company's business.*

## HC Development Roadmap

*The HC Division is always committed to designing employee development programs aimed at fostering excellent Company personnel. This commitment is realized through evaluating the standardization of employee competencies. It is hoped that by 2024, all Company personnel will have competencies in line with their job specifications. The implementation of this evaluation is carried out in the form of both external and internal training. The Company also has promotion or job advancement programs for outstanding employees.*

*Going forward, the HC Department has designed programs and activities for employee competency development as follows:*

1. Recruitment Planning
2. Development and Training
3. Performance Management and Rewards
4. Welfare and Job Security
5. Retention Management
6. Innovation and Utilization of HC Technology
7. Career Development and Succession Planning
8. Continuous Evaluation and Improvement





# TEKNOLOGI INFORMASI (TI)

## INFORMATION TECHNOLOGY (IT)



### Sistem Teknologi Informasi

Perusahaan menyadari bahwa pengelolaan sistem Teknologi Informasi (TI) yang tepat dan terukur serta selaras dengan bisnis Perusahaan, dapat mendukung perkembangan usaha yang lebih baik. Peningkatan pengelolaan teknologi informasi yang tepat guna, juga penting dalam menciptakan dan memberikan kepuasan pada para pemangku kepentingan khususnya bagi para konsumen atau pelanggan.

Peranan TI di era saat ini yang serba digital merupakan hal yang sangat penting dan mengambil posisi yang vital dalam operasional dan pengelolaan Perusahaan. MIC memahami pentingnya peran TI dalam menunjang proses bisnis Perusahaan serta berkomitmen untuk mengikuti perkembangan TI dan menerapkannya untuk mendukung produktivitas kerja yang optimal serta memberikan pelayanan yang terbaik kepada pemangku kepentingan.

### Tata Kelola Teknologi Informasi

Dalam rangka penerapan prinsip-prinsip GCG khususnya dalam pengelolaan TI, perlu disusun Tata Kelola TI yang menjadi bagian integral dari *Enterprise Governance* agar dapat menjamin pemanfaatan implementasi teknologi informasi yang optimal, terukur dan terarah. Perkembangan teknologi informasi saat ini, telah membawa pergeseran di segala aspek, salah satunya adalah pergeseran perilaku konsumen yang menginginkan kecepatan, ketepatan, efisiensi, dan pelayanan yang meningkat. Perubahan ini menuntut Perusahaan untuk dapat menyesuaikan sistem teknologi informasi yang dimiliki dengan perkembangan yang terjadi saat ini.

### Information Technology System

*The Company realizes that proper and measurable management of Information Technology (IT) systems aligned with the Company's business can support better business development. Enhancing the effective management of information technology is also important for creating and delivering satisfaction to stakeholders, particularly consumers or customers.*

*In today's digital era, the role of IT is crucial and holds a vital position in the operations and management of the Company. MIC understands the importance of IT in supporting business processes and is committed to keeping up with IT developments and applying them to support optimal work productivity and provide the best service to stakeholders.*

### Information Technology Governance

*In applying the principles of Good Corporate Governance (GCG), particularly in IT management, it is necessary to establish IT Governance as an integral part of Enterprise Governance to ensure optimal, measurable, and targeted use of information technology. The current development of information technology has led to shifts in various aspects, one of which is the change in consumer behavior demanding speed, accuracy, efficiency, and improved services. These changes require the Company to adapt its information technology systems to the ongoing developments.*

Sistem teknologi informasi Perusahaan dirancang untuk meningkatkan efisiensi kerja dengan melakukan otomatisasi berbagai proses operasi serta untuk meningkatkan daya saing dan keunggulan kompetitif Perusahaan dengan mengikuti perkembangan lingkungan bisnis yang terus berubah. Perusahaan berupaya untuk menyelaraskan antara strategi teknologi informasi dan strategi bisnis untuk mencapai *goal* (sasaran) Perusahaan melalui penerapan teknologi informasi yang tepat.

Perusahaan memiliki unit khusus yang mengelola teknologi informasi di lingkup MIC. Unit ini juga bertindak sebagai fasilitator dalam berbagai kegiatan yang terkait dengan implementasi TI termasuk di anak perusahaan, terutama bila terdapat penggunaan sumber daya secara bersama (*resources sharing*). Sinergi terus diupayakan untuk optimalisasi sumber daya guna mencapai hasil yang terbaik. Peningkatan kehandalan layanan dasar dan kapasitas sistem dalam menunjang operasional juga dilakukan sejalan dengan proses *IT Governance* untuk menjaga tata kelola Perusahaan secara benar.

### Strategi Pengembangan Teknologi Informasi (TI)

Departemen Teknologi Informasi MIC bertanggung jawab untuk menyediakan sistem informasi yang optimal untuk mendukung bisnis Perusahaan. Layanan teknologi informasi diharapkan mampu mendorong level produktivitas dan efisiensi. Selain itu, implementasi teknologi informasi bisa meminimalkan resiko operasional usaha, dan menghadirkan sistem keamanan yang maksimal.

Beberapa langkah strategis yang diimplementasikan oleh Departemen Teknologi Informasi MIC pada tahun 2024 adalah sebagai berikut:

1. Memperbesar *cluster server* dengan melakukan penambahan *host server*
2. Implementasi Aplikasi employee portal ESS [*Employee Self Service*]
3. Penambahan *feature* Retur pada Aplikasi SFA [*Sales Force Automation*]
4. Pengembangan API untuk data integration dengan Distributor
5. Pengembangan perhitungan promo mengikuti schema terbaru pada aplikasi MAPPS [*MultiIndocitra Advertising and Promotion Proposal System*]

*The Company's IT system is designed to improve work efficiency through the automation of various operational processes and to enhance competitiveness and the Company's competitive advantage by keeping pace with the evolving business environment. The Company strives to align its IT strategy with its business strategy to achieve the Company's goals through the proper application of information technology.*

*The Company has special unit that manages information technology within MIC. This unit acts as facilitator in various activities related to IT implementation including in subsidiaries, especially when there are resources sharing. Synergy continues to be pursued to optimize resources in order to achieve the best results. Improving the reliability of basic services and system capacity to support operations is also carried out in line with the IT Governance process to maintain proper corporate governance.*

### Information Technology (IT) Development Strategy

*MIC's Information Technology Department is responsible for providing optimal information systems to support the Company's business. Information technology services are expected to boost productivity and efficiency levels. In addition, the implementation of information technology can minimize business operational risks, and present a maximum security system.*

*Some of strategic measures implemented by the Company's Information Technology Department in 2024 are as follows:*

1. *Enlarging the server cluster by adding server hosts*
2. *Implementation of ESS [Employee Self Service] employee portal application*
3. *Addition of the Return feature to SFA [Sales Force Automation] application*
4. *Development of API for data integration with Distributors*
5. *Development of promo calculations following the latest schema in MAPPS [MultiIndocitra Advertising and Promotion Proposal System] application*





## Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Teknologi Informasi (TI)

Kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) yang andal sebagai aset yang penting untuk menunjang operasional bisnis dalam bidang Sistem Teknologi Informasi. Untuk itu, Perusahaan melakukan proses perekrutan SDM Sistem Informasi melalui seleksi yang ketat dan kompetitif guna memastikan calon karyawan yang direkrut memiliki level kompetensi sesuai dengan standar yang sudah ditetapkan. Secara berkala Perusahaan juga melakukan pelatihan eksternal maupun internal, baik dalam area teknis maupun non-teknis untuk meningkatkan kompetensi setiap individu sesuai dengan arah pengembangan sistem di lingkungan Perusahaan.

Dengan memahami integrasi proses bisnis, SDM Sistem Teknologi Informasi diharapkan mampu membuat perencanaan strategis Sistem Teknologi Informasi dan mampu melakukan perubahan serta modifikasi alur proses bisnis.

## Investasi Teknologi Informasi

Perusahaan terus berupaya melakukan pengembangan sistem TI untuk menunjang dan menyediakan kebutuhan dari dan perkembangan bisnis Perusahaan. Upaya ini dilakukan dalam rangka meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional Perusahaan melalui penyediaan aplikasi dan perangkat keras serta infrastruktur yang dibutuhkan untuk menghasilkan kinerja yang lebih optimal.

Adapun realisasi biaya investasi TI di tahun 2024 adalah sebesar Rp1,636 miliar. Jumlah tersebut digunakan untuk kegiatan pengadaan dan pengembangan sistem teknologi informasi meliputi pengadaan komputer dan perangkatnya, inventaris kantor, perangkat lunak, server, biaya pelatihan, dan lain-lain.

## Rencana Pengembangan Teknologi Informasi (TI)

Divisi TI MIC telah melakukan berbagai upaya untuk mengembangkan sistem TI yang ada, sehingga Perusahaan dapat memanfaatkan TI secara maksimal demi meningkatkan daya saing Perusahaan. Hal tersebut tertuang dari roadmap yang telah disusun Divisi TI sebagai berikut:

## Information Technology Human Capital Competency Development

*Reliable and qualified Human Capital (HC) is an important asset to support business operations in the field of Information Technology System. To that end, the Company performs HC Information System recruitment process through rigorous and competitive selection to ensure that recruited candidates have the competency level in accordance with predefined standards. The Company also regularly holds external and internal training in technical and non-technical areas to improve the competencies of each individual in accordance with the direction of system development within the Company.*

*By understanding the business processes integration, HC of Information Technology Systems is expected to be able to make strategic plans for Information Technology Systems and make changes and modifications to business process flows.*

## Information Technology Investment

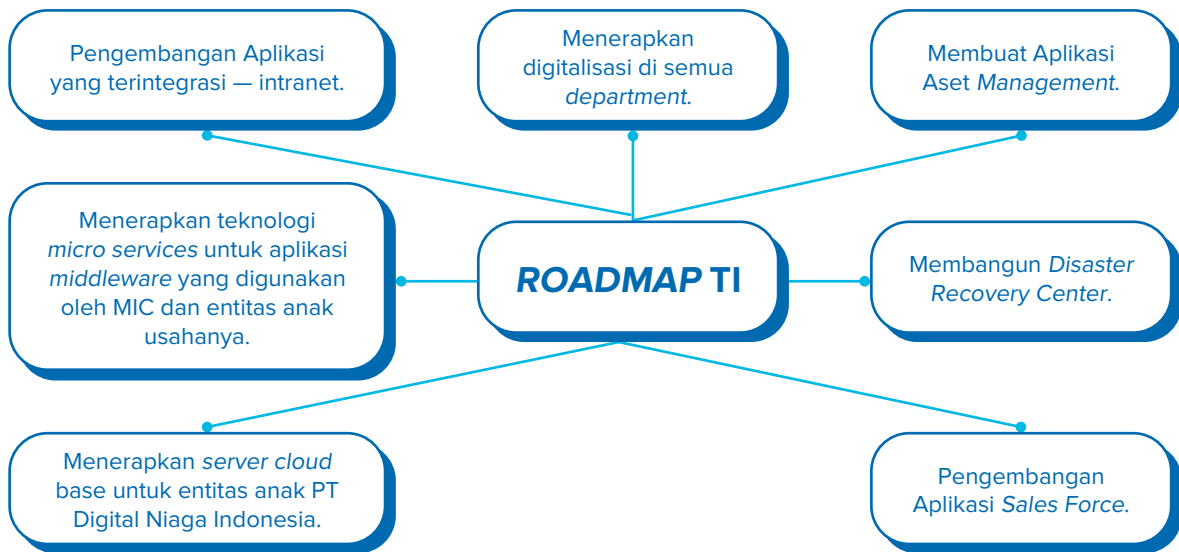
*The Company makes every effort to develop IT system to support and provide the needs of the Company's business development. This effort is carried out to improve the efficiency and effectiveness of the Company's operations by providing applications, hardware and infrastructure needed to produce more optimal performance.*

*The realization of IT investment costs in 2024 was Rp1.636 billion. This amount is used for procurement and development of information technology systems including procurement of computers and devices, office inventory, software, servers, training costs, and others.*

## Information Technology (IT) Development Plan

*MIC's IT division has made various efforts to develop the existing IT system, so that the Company can take full advantage of IT to improve its competitiveness. This is stated in the roadmap that has been prepared by IT Division as follows:*

**Peta Jalan/Roadmap Pengembangan TI**  
IT Development Roadmap





# Analisa Dan Diskusi Manajemen

Management Discussion And Analysis





”

**Jumlah aset Perusahaan pada akhir tahun 2024 adalah sebesar Rp1.418,635 miliar, mengalami peningkatan sebesar Rp89,652 miliar atau naik 6,75% bila dibandingkan dengan akhir tahun 2023 yaitu sebesar Rp1.328,983 miliar**

*The Company's total assets at the end of 2024 amounted to Rp1,418.635 billion, an increase of Rp89.652 billion or 6.75% compared to the end of 2023, which was Rp1,328.983 billion*



# TINJAUAN UMUM

## GENERAL OVERVIEW



### **Analisa Makroekonomi**

Sebagaimana dikutip dari laporan yang dirilis Bank Indonesia bertajuk Tinjauan Kebijakan Moneter 2024, menjelaskan bahwa Ketidakpastian pasar keuangan global semakin meningkat disertai dengan risiko perlambatan pertumbuhan ekonomi dunia. Rencana kebijakan perdagangan di Amerika Serikat (AS) melalui kenaikan tarif impor, komoditas, dan cakupan negara yang lebih luas telah menyebabkan risiko peningkatan fragmentasi perdagangan dunia. Perkembangan ini yang disertai dengan eskalasi ketegangan geopolitik di banyak negara mengakibatkan pertumbuhan ekonomi dunia 2025 diperkirakan melambat menjadi 3,1% dari sebesar 3,2% pada 2024.

### **Macroeconomic Analysis**

*As cited from the report released by Bank Indonesia titled \*Monetary Policy Review 2024\*, it explains that the uncertainty of global financial markets is increasing, accompanied by risks of a global economic growth slowdown. The trade policy plan in the United States (US), including increased tariffs on imports, commodities, and broader country coverage, has led to heightened risks of global trade fragmentation. These developments, coupled with escalating geopolitical tensions in many countries, are expected to slow global economic growth in 2025 to 3.1%, down from 3.2% in 2024.*



Inflasi dunia meningkat dibandingkan prakiraan sebelumnya dipengaruhi oleh gangguan rantai suplai. Di AS, penurunan Fed Funds Rate (FFR) diperkirakan lebih lambat akibat inflasi yang lebih tinggi tersebut. Sementara itu, kebijakan fiskal AS yang lebih ekspansif mendorong yield US Treasury tetap tinggi, baik pada tenor jangka pendek maupun jangka panjang. Penguatan mata uang dolar AS secara luas terus berlanjut disertai berbaliknya preferensi investor global dengan memindahkan alokasi portofolionya kembali ke AS. Hal ini meningkatkan tekanan pelemahan berbagai mata uang dunia dan menahan aliran masuk modal asing ke negara berkembang. Perkembangan ekonomi global yang diikuti dengan tetap tingginya ketidakpastian pasar keuangan global tersebut memerlukan respons kebijakan yang kuat untuk memitigasi dampak negatifnya terhadap perekonomian di negara-negara berkembang, termasuk Indonesia.

Di sisi lain, pertumbuhan ekonomi Indonesia tetap terjaga didukung oleh permintaan domestik. Investasi diperkirakan tumbuh positif pada triwulan IV 2024 ditopang oleh penyelesaian berbagai Proyek Strategis Nasional (PSN) dan investasi swasta didukung insentif dari Pemerintah. Konsumsi rumah tangga diperkirakan tetap tumbuh didorong oleh keyakinan konsumen yang terjaga serta dampak positif pelaksanaan Pilkada di berbagai daerah. Konsumsi Pemerintah lebih tinggi seiring dengan kenaikan aktivitas belanja Pemerintah pada akhir tahun.

Sementara itu, ekspor nonmigas diperkirakan melambat dipengaruhi ekonomi global yang belum kuat. Secara sektoral, pertumbuhan juga ditopang terutama oleh Sektor Industri Pengolahan, Konstruksi, serta Perdagangan Besar dan Eceran. Secara keseluruhan tahun, pertumbuhan ekonomi 2024 diperkirakan berada dalam kisaran 4,7–5,5% dan meningkat menjadi 4,8–5,6% pada 2025. Ke depan, berbagai upaya perlu terus ditempuh untuk mendukung pertumbuhan ekonomi, baik dari sisi permintaan maupun sisi penawaran.

Bank Indonesia juga menjelaskan bahwa transmisi kebijakan moneter berjalan baik. Suku bunga pasar uang (Indonesia) bergerak di sekitar BI-Rate, yaitu 6,13% pada 17 Desember 2024. Suku bunga SRBI untuk tenor 6, 9, dan 12 bulan tanggal 13 Desember 2024 tercatat meningkat menjadi masing-masing pada level 7,14%, 7,17%, dan 7,24%, dan menarik untuk mendukung aliran masuk modal asing. Imbal hasil SBN tenor 2 tahun dan 10 tahun, per 17 Desember 2024, masing-masing meningkat menjadi 6,87% dan 7,04% sejalan dengan tingginya yield UST tenor 10 tahun. Sementara itu, likuiditas perbankan memadai sejalan dengan implementasi bauran kebijakan Bank Indonesia, termasuk KLM. Likuiditas yang memadai serta efisiensi perbankan dalam pembentukan harga yang makin baik dengan transparansi SBDK, berdampak positif pada suku bunga perbankan yang tetap terjaga.

*Global inflation rose compared to previous forecasts, influenced by supply chain disruptions. In the US, the decline of the Fed Funds Rate (FFR) is expected to occur more slowly due to persistently high inflation. Meanwhile, more expansive US fiscal policies were keeping US Treasury yields high for both short-and long-term tenors. The strengthening of the US dollar continues, driven by a reversal in global investor preferences who are reallocating their portfolios back to the US. This increased pressure on the depreciation of various global currencies and hinders capital inflows into developing countries. The global economic developments, alongside sustained financial market uncertainties, require strong policy responses to mitigate their negative impacts on the economies of developing countries, including Indonesia.*

*On the other hand, Indonesia's economic growth remained stable, supported by domestic demand. Investment is projected to grow positively in Q4 2024, driven by the completion of various National Strategic Projects (PSN) and private investments supported by government incentives. Household consumption is expected to continue growing, driven by maintained consumer confidence and the positive impact of regional elections held in various areas. Government consumption was also higher in line with increased government spending activities toward the end of the year.*

*Meanwhile, non-oil and gas exports are projected to slow down due to the still-weak global economy. Sectorally, growth is also mainly supported by the Manufacturing Industry, Construction, and Wholesale and Retail Trade sectors. Overall, economic growth in 2024 is projected to be in the range of 4.7%–5.5%, rising to 4.8%–5.6% in 2025. Going forward, various efforts need to be continuously pursued to support economic growth, both in terms of demand and supply.*

*Bank Indonesia also explained that the transmission of monetary policy is progressing well. The money market interest rate (Indonesia) moved around the BI Rate, which stood at 6.13% as of December 17, 2024. SRBI interest rates for 6-, 9-, and 12-month tenors on December 13, 2024, increased to 7.14%, 7.17%, and 7.24%, respectively, making them attractive to support foreign capital inflows. The yields on 2-year and 10-year government securities (SBN) as of December 17, 2024, rose to 6.87% and 7.04%, respectively, in line with the high 10-year UST yield. Meanwhile, banking liquidity remains adequate in line with the implementation of Bank Indonesia's policy mix, including KLM. Adequate liquidity and increased efficiency in bank pricing, supported by greater transparency in the Prime Lending Rate (SBDK), have had a positive impact on maintaining stable banking interest rates.*

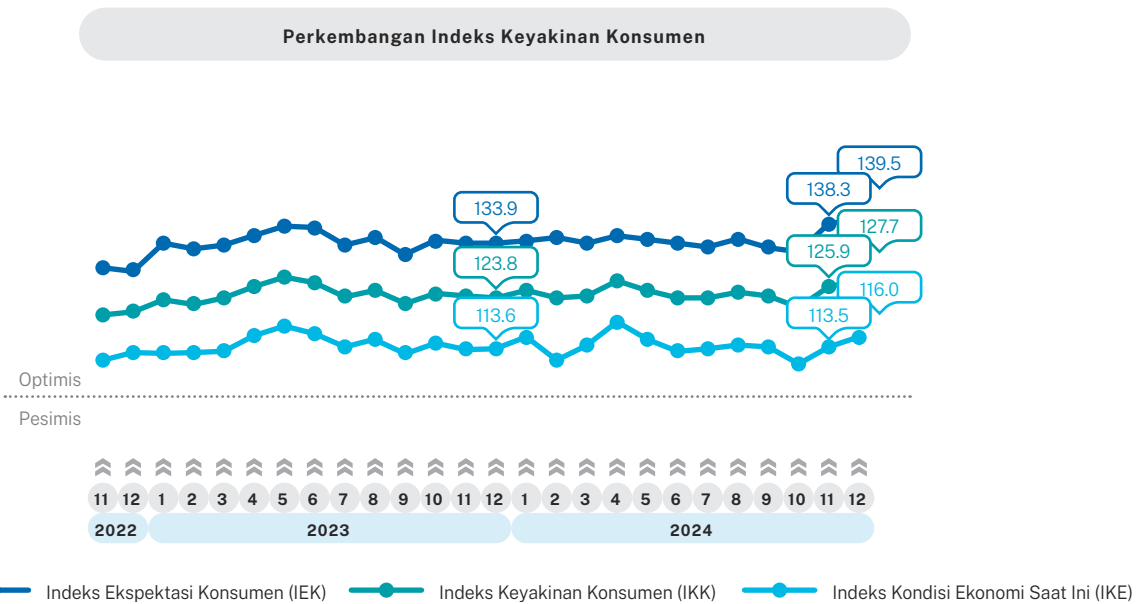


## Tinjauan Segmen Industri

Survei Konsumen Bank Indonesia pada Desember 2024 mengindikasikan keyakinan konsumen terhadap kondisi ekonomi meningkat. Hal ini tercermin dari kenaikan Indeks Keyakinan Konsumen (IKK) Desember 2024 menjadi 127,7 dari IKK pada bulan sebelumnya yang tercatat sebesar 125,9. Meningkatnya keyakinan konsumen pada Desember 2024 bersumber dari menguatnya keyakinan konsumen terhadap kondisi ekonomi saat ini maupun kondisi ekonomi ke depan. Indeks Kondisi Ekonomi Saat Ini (IKE) dan Indeks Ekspektasi Konsumen (IEK) Desember 2024 tercatat masing-masing sebesar 116,0 dan 139,5.

## Industry Segment Review

Bank Indonesia Consumer Survey in December 2024 indicated an increase in consumer confidence regarding economic conditions. This is reflected in the rise of the Consumer Confidence Index (CCI) in December 2024 to 127.7, up from 125.9 in the previous month. The increase in consumer confidence in December 2024 stemmed from stronger consumer sentiment toward both current and future economic conditions. The Current Economic Condition Index (IKE) and Consumer Expectation Index (IEK) for December 2024 were recorded at 116.0 and 139.5, respectively.



Sumber: Bank Indonesia  
Source: Bank Indonesia

Pada Desember 2024 persepsi konsumen terhadap kondisi ekonomi saat ini menguat, tercermin dari IKE Desember 2024 sebesar 116,0, lebih tinggi dibandingkan 113,5 pada November 2024. Menguatnya IKE Desember 2024 didorong oleh Indeks Penghasilan Saat Ini, Indeks Ketersediaan Lapangan Kerja, dan Indeks Pembelian Barang Tahan Lama (*Durable Goods*), masing-masing meningkat dari 121,9, 110,1, dan 108,4 menjadi sebesar 123,9, 112,2, dan 111,8. Secara spasial, sebagian besar kota mencatatkan peningkatan IKE, terbesar di Kota Bandar Lampung (10,7 poin) diikuti Semarang (7,0 poin) dan Manado (6,2 poin).

In December 2024, consumer perception of current economic conditions strengthened, as reflected by the Current Economic Condition Index (CECI) which rose to 116.0, up from 113.5 in November 2024. The increase in the December 2024 CECI was driven by improvements in the Current Income Index, Job Availability Index, and Durable Goods Purchasing Index, which rose from 121.9, 110.1, and 108.4 to 123.9, 112.2, and 111.8 respectively. Spatially, most cities recorded an increase in CECI, with the highest increases in Bandar Lampung (10.7 points), followed by Semarang (7.0 points), and Manado (6.2 points).

Optimisme responden terhadap penghasilan saat ini terindikasi tetap kuat pada seluruh kelompok pengeluaran dan usia. Indeks tertinggi tercatat pada responden dengan pengeluaran >Rp5 juta dan kelompok usia 20-30 tahun. Selanjutnya, persepsi responden terhadap ketersediaan lapangan pekerjaan saat ini terindikasi meningkat pada seluruh tingkat pendidikan, kecuali pascasarjana. Berdasarkan kelompok usia, indeks meningkat pada kelompok usia 20-50 tahun.

Pada Desember 2024 rata-rata proporsi pendapatan konsumen untuk konsumsi (*average propensity to consume ratio*), proporsi pembayaran cicilan/utang (*debt to income ratio*), dan proporsi pendapatan konsumen yang disimpan (*saving to income ratio*) tercatat relatif stabil dibandingkan dengan proporsi pada bulan sebelumnya, yaitu sebesar 74,1%, 10,5%, dan 15,5%.

*The respondents' optimism regarding current income remained strong across all spending and age groups. The highest index was recorded among respondents with expenditures above Rp5 million and in the age group of 20-30 years. Furthermore, respondents' perceptions of current job availability showed improvement across all education levels except for postgraduate. Based on age groups, the index rose among those aged 20-50 years.*

*In December 2024, the average proportion of consumer income allocated for consumption (*average propensity to consume ratio*), installment/debt payments (*debt to income ratio*), and savings (*saving to income ratio*) remained relatively stable compared to the previous month, recorded at 74.1%, 10.5%, and 15.5% respectively.*



# TINJAUAN OPERASIONAL PER SEGMENT USAHA

## OPERATIONAL OVERVIEW BY BUSINESS SEGMENT

MIC merupakan Perusahaan memproduksi dan mendistribusikan barang-barang Konsumsi berupa perlengkapan bayi, dan produk Perawatan kesehatan serta kosmetik dan barang konsumsi lainnya. Kegiatan usaha dilakukan sejak tahun 1990, sehingga memiliki potensi untuk berkembang dan menambah lini usahanya berupa produk-produk aksesoris perawatan dan Kesehatan ibu dan bayi serta produk perawatan kulit lainnya.

Sebagai Perusahaan yang bergerak di bidang perdagangan umum atas barang-barang konsumsi perlengkapan bayi, produk perawatan kesehatan dan kosmetik serta barang-barang konsumsi lainnya, MIC memiliki dan telah mendistribusikan berbagai macam merek dagang (*brand product*).

*MIC is a company that manufactures and distributes consumer goods in the form of baby supplies, healthcare products, as well as cosmetics and consumer goods. The Company has been operating since 1990, thus having the potential to grow and expand its lines of business into accessories for maternal and infant care, as well as other skincare products.*

*As a company engaged in general trading of consumer goods such as baby supplies, healthcare products, cosmetics, and other consumer products, MIC owns and has distributed a variety of brand products.*

## PROFITABILITAS USAHA

Dalam jutaan Rupiah  
In million Rupiah

Uraian Description	2024	2023	2022
Penjualan Bersih <i>Net Sales</i>	1.117.589	1.086.594	974.637
Beban Pokok Penjualan <i>Cost of Goods Sold</i>	(572.166)	(565.846)	(491.238)
Laba Bruto <i>Gross Profit</i>	545.423	520.748	483.399
Laba Usaha <i>Income from Operations</i>	84.013	74.008	89.880
Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan <i>Income Before Income Tax Expense</i>	57.056	47.290	67.659
Laba Bersih <i>Net Income</i>	42.125	34.369	47.711
Penghasilan Komprehensif Lain <i>Other Comprehensive Income</i>	745	110.250	(389)
Laba Komprehensif <i>Comprehensive Income</i>	42.870	144.619	47.322

Selama tahun 2024, Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak merupakan pencapaian kinerja Perusahaan dengan upaya yang optimal untuk menghasilkan jumlah nilai penjualan bersih sebesar Rp1.117,589 miliar, angka tersebut mengalami kenaikan sebesar Rp30,995 miliar (2,85%) dari jumlah nilai penjualan bersih tahun lalu sebesar Rp1.086,594 miliar. Kenaikan tersebut disebabkan oleh meningkatnya kuantitas penjualan barang dagangan kepada pihak

*During 2024, the Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income of the Company and Subsidiaries is an achievement of the Company's performance with optimal efforts to generate a net sales value of Rp1,117.589 billion, an increase of Rp30.995 billion (2.85%) from last year's net sales value of Rp1,086.594 billion. The increase was due to the increase in the quantity of merchandise sales to third parties throughout 2024, both Pigeon brand products, especially in the skincare category,*

ketiga sepanjang tahun 2024 baik produk *brand* Pigeon terutama kategori *skincare* dan produk *brand* dari *principal* lainnya, terutama produk *brand* Mattel dan Purbasari bila dibandingkan dengan tahun 2023.

*and brand products from other principals, especially Mattel and Purbasari brand products when compared to 2023.*

## KINERJA PRODUK USAHA

Botol Susu Dot Bayi dan Cotton Bud Pigeon terpilih sebagai *Brand Choice Award 2024* dan juga terpilih sebagai *Reader's Choice Award 2024* sebagai *Best of the Best Breast Pads Category* dan *Best of the Best Milk Bottle Category* dari *Mothers and Beyond*. Salah satu sebab kesuksesan ini berhasil dipertahankan adalah karena konsistensi perusahaan dalam melakukan pengembangan produk dan strategi pemasaran yang terintegrasi dan tepat sasaran.

## BUSINESS PRODUCT PERFORMANCE

*Pigeon Baby Dot Milk Bottle and Cotton Bud were selected as the Brand Choice Award 2024 and were also selected as the Reader's Choice Award 2024 as Best of the Best Breast Pads Category and Best of the Best Milk Bottle Category from Mothers and Beyond. One of the reasons for this success is the Company's consistency in developing integrated and targeted product development and marketing strategies.*

Kelengkapan produk Pigeon juga menjadi salah satu pendukung kesuksesan Produk Pigeon di pasar. Saat ini *Brand* Pigeon memiliki sebanyak ± 300 jenis produk, mulai dari kebutuhan untuk ibu hamil, menyusui dan produk untuk keperluan bayi. Hal ini membuat penerimaan merek Pigeon sangat kuat dan tetap menjadi warisan *brand* di Indonesia. Untuk itu, Perusahaan optimis akan selalu terdepan dalam industri ini.

*The completeness of Pigeon products is also one of the factors supporting the success of Pigeon products in the market. Currently, Pigeon Brand has ± 300 types of products, ranging from necessities for pregnant women, breastfeeding and products for baby needs. This makes the acceptance of Pigeon brand very strong and remains a heritage brand in Indonesia. For this reason, the Company is optimistic to always be at the forefront of this industry.*

Dalam menjaga dan meningkatkan pangsa pasarnya di kategori produk Pigeon, Strategi pemasaran yang ditempuh pada tahun 2024 adalah Perusahaan secara konsisten melakukan aktivitas promosi melalui kegiatan untuk meningkatkan *Brand Awareness* dan aktivitas yang meningkatkan penjualan melalui media digital sebagai upaya untuk peningkatan penjualan di semua *platform e-commerce*. Selain itu, juga melakukan pengembangan produk baru dan peningkatan distribusi di semua *distribution channel*.

*In maintaining and increasing its market share in Pigeon product category, the marketing strategy pursued by the Company in 2024 is to consistently carry out promotional activities aimed at increasing Brand Awareness and activities that boost sales through digital media as an effort to enhance sales across all e-commerce platforms. In addition, the Company is also developing new products and improving distribution across all distribution channels.*

Selain itu, di tahun 2024 *brand* Pigeon juga melakukan diversifikasi dari beberapa kategori & sub-kategori produk Aksesori Perawatan Bayi untuk memperoleh market yang lebih besar untuk produk Pigeon.

*In 2024, Pigeon brand has also diversified from several Baby Care Accessories product categories & sub-categories to gain a larger market for Pigeon products.*

### Segmen Distribusi

Pada tahun 2024 ini, entitas anak Perusahaan yang bergerak di bidang distribusi dengan nama PT Sinergi Multi Distrindo (SMD) memfokuskan terhadap bisnis distribusi yang memasarkan produk-produk dari afiliasi maupun produk dari prinsipal lain melalui beberapa area cabang distribusi, antara lain Jakarta, Surabaya, Bandung, Makassar, Bogor dan Tangerang. Di mana kedepannya SMD ini akan menjadi perusahaan terdepan yang akan memasarkan berbagai produk-produk baik dari MIC maupun dari Prinsipal Lain.

### Distribution Segment

*In 2024, the subsidiary engaged in distribution under the name of PT Sinergi Multi Distrindo (SMD) focuses on the distribution business that markets products from affiliates as well as products from other principals through several distribution branch areas, including Jakarta, Surabaya, Bandung, Makassar, Bogor, and Tangerang and Semarang. In the future, SMD will become a leading company that will market various products from both MIC and other Principals.*

### Segmen Baby

Produk perlengkapan Ibu dan Bayi, yang dirancang untuk memenuhi kebutuhan Ibu dan Bayi dengan prioritas utama terhadap keamanan, kenyamanan dan kualitas, yang lahir

### Baby Segment

*Mother and Baby products, designed to meet the needs of Mother and Baby with the top priority on safety, comfort and quality, born from continuous research for more than*





dari penelitian terus menerus selama lebih dari 70 tahun. Ibu hadir sebagai sosok yang *gadget friendly* yang aktif mencari berbagai informasi baik dari digital maupun *experience* untuk mendapatkan produk kualitas terbaik untuk diri dan terutama untuk sang buah hati.

Dalam rangka menjawab tantangan usaha di tahun 2024, Perusahaan senantiasa konsisten dalam melakukan pengembangan produk yang disesuaikan dengan kondisi pasar dan karakteristik konsumen.

## Segmen Kosmetik

### Pigeon Teens

Di tahun 2024, Pigeon Teens telah menjalankan serangkaian strategi dalam memperkuat posisinya di pasar konsumen. Kebijakan strategis yang dijalankan antara lain:

1. **Tren Live-Streaming and Video-Based Purchase**  
Pigeon Teens secara masif telah menggunakan *live streaming* sebagai salah satu fitur unggulan penjualan dengan berbagai strategi di dalamnya.
2. **User Generated Content**  
Pigeon Teens secara konsisten terus berfokus untuk mendorong terciptanya *massive UGC* terutama untuk produk-produk baru melalui berbagai program seperti *try and review*.
3. **Tren kosmetik dengan efikasi yang dapat dibuktikan**  
Salah satu keunggulan utama Pigeon Teens yang ingin secara konsisten diangkat adalah klaim yang sesuai dengan bukti saintifik. Untuk menghindari terbentuknya persepsi *overclaim*, Pigeon Teens secara masif mengangkat konten edukasi mengenai efikasi produk yang terjamin oleh lembaga-lembaga terpercaya.
4. **Tren kolaborasi kosmetik dengan persona yang dipercaya**  
Pigeon Teens juga bekerjasama dengan persona-persona seperti *influencers mother with teenagers kid* untuk meningkatkan *trust* di kalangan ibu sebagai pembuat keputusan utama pembelian. Hal ini juga ditujukan untuk meningkatkan konsistensi edukasi mengenai produk yang diformulasikan khusus untuk kulit remaja.

### Kaila

Pada tahun 2024, strategi utama Kaila difokuskan pada peningkatan *brand awareness*, ekspansi distribusi *offline* dan *online*, serta peningkatan engagement di media sosial dan *marketplace*. Kaila juga memperkuat strategi promosi melalui kolaborasi dengan KOL, peningkatan kualitas konten digital, dan optimalisasi kampanye di *e-commerce*.

Kaila Beauty terus berinovasi dalam pemasaran produknya untuk menghadapi persaingan yang ketat di pasar. Fokus utama sepanjang 2024 mencakup:

1. **Peningkatan Online Presence: Optimasi konten TikTok & Instagram** untuk meningkatkan views dan interaksi.
2. **Ekspansi Distribusi: Penetrasi lebih luas ke platform e-commerce** dan kerja sama dengan toko *offline*.

*70 years. Mothers are seen as gadget-friendly figures who actively seek various information, both digital and experience, to get the best quality products for themselves and especially for their children.*

*In order to meet the business challenges in 2024, the Company is consistently developing products tailored to market conditions and consumer characteristics.*

## Cosmetics Segment

### A. Pigeon Teens

*In 2024, Pigeon Teens has executed a series of strategies to strengthen its position in the consumer market. The strategic policies include:*

1. **Live-Streaming and Video-Based Purchase Trend**  
*Pigeon Teens has massively used live streaming as one of the superior sales features with a variety of strategies.*
2. **User Generated Content**  
*Pigeon Teens consistently continues to focus on encouraging the creation of massive UGC, especially for new products through various programs such as try and review.*
3. **Cosmetic trends with proven efficacy**  
*One of the main advantages of Pigeon Teens to be consistently highlighted is making claims that are supported by scientific evidence. To avoid the perception of overclaim, Pigeon Teens massively promotes educational content regarding the efficacy of products that is guaranteed by trusted institutions.*
4. **Trend of cosmetic collaboration with trusted personas**  
*Pigeon Teens also collaborates with personas such as influencers mother with teenagers kid to increase trust in mothers as the main purchasing decision makers. This is also aimed at improving the consistency of education about products specially formulated for teenage skin.*

### Kaila

*In 2024, Kaila's main strategy is focused on increasing brand awareness, expanding offline and online distribution, and increasing engagement on social media and marketplaces. Kaila is also strengthening its promotional strategy through collaborations with KOLs, improving the quality of digital content, and optimizing campaigns in e-commerce.*

*Kaila Beauty continues to innovate in the marketing of its products to face the fierce competition in the market. The main focus throughout 2024 includes:*

1. **Increased Online Presence: TikTok & Instagram content optimization** to increase views and interaction.
2. **Expansion of Distribution: Wider penetration into e-commerce platforms and cooperation with offline stores.**

3. Penguatan *Branding & Trust*: Kampanye untuk produk *best seller*, kolaborasi dengan *beauty influencers*.
4. Partisipasi dalam Event: Ikut serta dalam event strategis seperti Female Daily XBeauty, dan event-event di area.

Untuk ke depannya, strategi yang akan diterapkan meliputi:

1. Inovasi Produk: Pengembangan produk baru yang sesuai dengan tren pasar dan preferensi konsumen.
2. Peningkatan Konversi *Sales*: Strategi harga yang lebih kompetitif dan optimalisasi program diskon & *bundling*.
3. Peningkatan Loyalitas Pelanggan: Program *membership* atau *reward* bagi pelanggan setia Kaila.

## Segmen Ritel

Segmen Ritel di PT Digital Niaga Indonesia terbagi menjadi *retail brand & enabler*. Untuk retail brand (dimiliki oleh Dnicommercio langsung) terdiri dari produk Babypapaya, Babyworld, Tukusek dan Oydisbeauty. Sedangkan untuk *enabler brand*, Dnicommercio bekerjasama untuk membantu mengelola beberapa *brand* dalam pemasaran dan juga operasionalnya, yang terdiri dari produk Pigeon Baby, Pigeon Teens, Youvit, Dahlia, Aukeiskin, Xelarindo, Hori, Poipoi, dan Lansinoh. Sementara itu, *retail online* adalah model bisnis online yang menjual barang atau jasa secara eceran dan satuan melalui *platform* digital seperti Shopee, Tokopedia, Blibli, Lazada, dan tiktokshop.

Di tahun 2024, pencapaian *sales* di segmen ritel mencapai Rp71,15 miliar, jumlah tersebut tumbuh sebesar 60,75% jika dibandingkan capaian tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp44,26 miliar. Untuk kedepannya, strategi segmen ritel yaitu penambahan eksekusi rencana yang belum maksimal di tahun 2024 dari *service business* di PT Digital Niaga Indonesia sebagai bentuk pengembangan layanan bisnis. Di mana layanan ini akan diharapkan akan berkontribusi dalam rangka menaikkan *revenue* Perusahaan dengan beberapa *service* unggulan bagi *brand* yang sudah dikelola secara *enabler* di Dnicommercio maupun yang belum dikelola oleh Dnicommercio. Contoh *service* yang akan ditawarkan adalah :

1. *Service Social Media Content*
2. *Service Digital Marketing*
3. *Service Livestreaming Tiktokshop*
4. *Service Branding Endorsement KOL*
5. *Service Meta Facebook, Tiktok ads, dan Marketplace ads.*

3. *Strengthening Branding & Trust*: Campaigns for best-selling products, collaborations with beauty influencers.
4. *Participation in Events*: Participate in strategic events such as Female Daily XBeauty, and events in the area.

Going forward, the strategies to be carried out include:

1. *Product Innovation*: Development of new products in line with market trends and consumer preferences.
2. *Increased Sales Conversion*: More competitive pricing strategies and optimization of discount & *bundling* programs.
3. *Increased Customer Loyalty*: A membership or reward program for loyal Kaila customers.

## Retail Segment

The Retail Segment at PT Digital Niaga Indonesia is divided into retail brands & enablers. The retail brands (directly owned by Dnicommercio) consist of Babypapaya, Babyworld, Tukusek and Oydisbeauty. As for enabler brands, Dnicommercio collaborates to assist in the management of several brands in marketing and operations, which consist of Pigeon Baby, Pigeon Teens, Youvit, Dahlia, Aukeiskin, Xelarindo, Hori, Poipoi, and Lansinoh products. Meanwhile, online retail is an online business model that sells goods or services at retail and unit prices through digital platforms such as Shopee, Tokopedia, Blibli, Lazada, and tiktokshop.

In 2024, sales in the retail segment reached Rp71.15 billion, a 60.75% increase compared to the previous year's figure of Rp44.26 billion. Looking ahead, the retail segment strategy is to increase the execution of plans that have not been maximized in 2024 from the service business at PT Digital Niaga Indonesia as a form of business service development. This service is expected to contribute to increasing the Company's revenue with several superior services for brands that have been managed as enablers at Dnicommercio or those that have not been managed by Dnicommercio. Examples of services that will be offered are:

1. *Social Media Content Service*
2. *Digital Marketing Service*
3. *Livestreaming Tiktokshop Service*
4. *KOL Endorsement Branding Service*
5. *Meta Facebook, Tiktok ads, and Marketplace ads Service.*



# TINJAUAN KEUANGAN

## FINANCIAL OVERVIEW

Analisa dan pembahasan kinerja keuangan pada laporan tahunan ini mengacu pada Laporan Keuangan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Hendrik & Rekan sebagaimana tercantum dalam laporan nomor 00012/2.1103/AU.1/05/1307-1/1/III/2025 tanggal 25 Maret 2025 dengan opini bahwa Laporan Keuangan Konsolidasian menyajikan secara “Wajar Tanpa Pengecualian”. Laporan keuangan ini telah sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (“SAK”) di Indonesia, yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (“PSAK”) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (“ISAK”) yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia, serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

### Uraian Kinerja Keuangan

Perusahaan yang bergerak di bidang perdagangan umum telah memegang lisensi untuk menjual produk perlengkapan dan perawatan bayi, ibu dan remaja dengan merk Pigeon, serta penjualan merk *Brand* lainnya. Perusahaan telah meraih beberapa pencapaian yang menunjukkan kinerja keuangan sebagai berikut:

### ASET

Berdasarkan Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian Perusahaan yang telah diaudit, dimana Aset Lancar, Aset Tidak Lancar dan Jumlah Aset Perusahaan dan Entitas Anak periode 31 Desember 2024, 2023, dan 2022 adalah sebagai berikut:

Dalam jutaan Rupiah

Uraian Description	31 Desember 2024 December 31, 2024	31 Desember 2023 December 31, 2023	31 Desember 2022 December 31, 2022
<b>ASET LANCAR</b> CURRENT ASSETS			
Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalents	80.625	60.185	51.286
Investasi Saham Investment of Shares	1.248	1.488	1.968
<b>Piutang Usaha</b> Trade Receivables			
Pihak Berelasi Related Parties	-	-	-
Pihak Ketiga Third Parties	239.389	201.877	201.585

In million Rupiah

The analysis and discussion of financial performance in this annual report refers to the Financial Statements for the year ended December 31, 2024, and has been audited by Public Accounting Firm Hendrik & Partners as stated in the report number 00012/2.1103/AU.1/05/1307-1/1/III/2025 dated March 25, 2025, with the opinion that the Consolidated financial statements present an “Unqualified Opinion” This financial report has been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards (SAK), which include the Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretations of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants, as well as Regulation of the Financial Services Authority (OJK) No. 29/POJK.04/2016 concerning the Annual Report of Issuers or Public Companies.

### Description of Financial Performance

The Company, which is engaged in general trading, has a license to sell baby, mother and teen care products under Pigeon brand, as well as other brands. The Company has achieved several milestones that demonstrate its financial performance as follows:

### ASSETS

Based on the audited Consolidated Statement of Financial Position of the Company, where Current Assets, Non-Current Assets and Total Assets of the Company and Subsidiaries as of December 31, 2024, 2023, and 2022 are as follows:

Dalam jutaan Rupiah

In million Rupiah

Uraian Description	31 Desember 2024 December 31, 2024	31 Desember 2023 December 31, 2023	31 Desember 2022 December 31, 2022
Piutang Lain-Lain <i>Other Receivables</i>	22.682	18.323	22.578
Persediaan - Bersih <i>Inventories - Net</i>	389.713	353.195	347.133
Uang Muka <i>Advanced Payments</i>	4.408	2.420	2.606
Pajak Dibayar Dimuka <i>Prepaid Taxes</i>	1.409	1.221	5.806
Biaya Dibayar Dimuka <i>Prepaid Expenses</i>	1.413	1.226	1.135
<b>Jumlah Aset Lancar</b> <i>Total Current Assets</i>	<b>740.887</b>	<b>639.935</b>	<b>634.097</b>
<b>ASET TIDAK LANCAR</b> <i>NON-CURRENT ASSETS</i>			
Penyertaan Saham <i>Investment in Share</i>	100.237	95.531	99.033
Taksiran tagihan pajak <i>Estimated claim for tax refund</i>	3.866	3.866	-
Aset Pajak Tangguhan <i>Deferred Tax Assets</i>	12.778	11.304	9.184
Aset Tetap - Bersih <i>Fixed Assets - Net</i>	538.740	547.455	425.432
Aset Hak Guna - Bersih <i>Right of Use Asset - Net</i>	2.058	5.321	7.956
Aset Tidak Lancar Lainnya <i>Other Non-Current Assets</i>	20.069	25.571	20.400
<b>Jumlah Aset Tidak Lancar</b> <i>Total Non-Current Assets</i>	<b>677.748</b>	<b>689.048</b>	<b>562.005</b>
<b>JUMLAH ASET</b> <i>TOTAL ASSETS</i>	<b>1.418.635</b>	<b>1.328.983</b>	<b>1.196.102</b>

## Jumlah Aset

Jumlah aset Perusahaan pada akhir tahun 2024 adalah sebesar Rp1.418,635 miliar, mengalami peningkatan bila dibandingkan dengan akhir tahun 2023 yaitu sebesar Rp1.328,983 miliar, atau meningkat sebesar Rp89,652 miliar (6,75%). Hal ini terutama disebabkan oleh meningkatnya jumlah aset lancar pada akhir tahun 2024 dibandingkan dengan akhir tahun 2023.

## Aset Lancar

Jumlah aset lancar Perusahaan pada akhir tahun 2024 adalah sebesar Rp740,887 miliar, meningkat bila dibandingkan dengan akhir tahun 2023 yaitu sebesar Rp639,935 miliar, angka tersebut meningkat sebesar Rp100,952 miliar (15,78%). Hal ini terutama disebabkan oleh meningkatnya saldo kas dan bank, piutang usaha, piutang lain-lain, persediaan, uang muka, pajak dibayar dimuka dan biaya dibayar dimuka pada akhir tahun 2024 dibandingkan dengan akhir tahun 2023. Selain itu, terdapat penurunan aset lancar pada akhir tahun 2024 dibandingkan dengan akhir tahun 2023 yaitu pada saldo investasi dalam saham.

## Total Assets

The Company's total assets at the end of 2024 amounted to Rp1,418.635 billion, an increase compared to the end of 2023 of Rp1,328.983 billion, or an increase of Rp89.652 billion (6.75%). This was mainly due to the increase in total current assets at the end of 2024 compared to the end of 2023.

## Current Assets

The Company's total current assets at the end of 2024 amounted to Rp740.887 billion, an increase compared to the end of 2023 which amounted to Rp639.935 billion, an increase of Rp100.952 billion (15.78%). This is mainly due to the increase in cash and bank balances, trade receivable, other receivables, inventories, advances, prepaid taxes and prepaid expenses at the end of 2024 compared to the end of 2023. In addition, there was a decrease in current assets at the end of 2024 compared to the end of 2023, namely in the balance of investments in shares.





## Kas dan Bank

Kas dan bank per 31 Desember 2024 sebesar Rp80,625 miliar mengalami peningkatan sebesar Rp20,440 miliar (33,96%) dibandingkan saldo per 31 Desember 2023 sebesar Rp60,185 miliar, dikarenakan terjadinya penurunan pembayaran kepada pemasok barang dagangan, pembayaran pajak penghasilan badan dan penurunan penambahan aset tetap pada tahun 2024 dibandingkan tahun 2023 serta terjadinya peningkatan penerimaan utang bank jangka pendek atas fasilitas kredit dari PT Bank Danamon Indonesia Tbk dan PT Bank Central Asia Tbk dan peningkatan hasil penjualan aset tetap serta penerimaan sewa pada tahun 2024 dibandingkan tahun lalu.

## Investasi dalam Saham

Investasi dalam saham per 31 Desember 2024 sebesar Rp1,248 miliar mengalami penurunan sebesar Rp0,240 miliar (16,13%) dibandingkan saldo per 31 Desember 2023 sebesar Rp1,488 miliar dikarenakan terdapatnya penurunan harga pasar saham PT Modernland Realty Tbk (MDLN) sehingga besarnya rugi bersih yang belum direalisasikan atas investasi saham yang tersedia untuk dijual masing-masing menjadi sebesar Rp7.728.000.000 dan Rp7.488.000.000 disajikan sebagai bagian dari akun "Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain" dalam komponen ekuitas masing-masing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, dimana selisihnya sebesar Rp240.000.000 selama periode Januari 2024 - Desember 2024 dibukukan sebagai penghasilan komprehensif lain – aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (bagian pos-pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi).

## Piutang Usaha

Piutang usaha kepada pihak ketiga per 31 Desember 2024 sebesar Rp239,389 miliar mengalami peningkatan sebesar Rp37,512 miliar atau naik 18,58% dibandingkan saldo per 31 Desember 2023 sebesar Rp201,877 miliar dikarenakan meningkatnya pertumbuhan penjualan kepada pelanggan pihak ketiga, terutama produk brand Pigeon dan brand Mattel pada Semester 2 (S2) tahun 2024 dibandingkan S2 tahun 2023.

## Piutang Lain-lain

Piutang lain-lain per 31 Desember 2024 sebesar Rp22,682 miliar mengalami peningkatan sebesar Rp4,359 miliar (23,79%) dibandingkan saldo per 31 Desember 2023 sebesar Rp18,323 miliar dikarenakan sampai dengan tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan belum menerima pelunasan sebagian besar dari PT Gloria Origita Cosmetics, PT You Indonesia, PT Hasta Prima Industri, PT Mattel Trading Indonesia dan PT Unitama Sari Mas masing-masing sebesar Rp5,730 miliar, Rp0,361 miliar, Rp3,703 miliar, Rp1,237 miliar dan Rp0,215 miliar atas transaksi klaim *support biaya activity promotion* (pendapatan lain-lain) sampai dengan posisi 31 Desember 2024 dan juga adanya transaksi penagihan dana *promotion* distributor dan transaksi di luar usaha yang belum diterima oleh Perusahaan sampai dengan per 31 Desember 2024 sebesar Rp1,170 miliar.

## Cash and Banks

Cash and banks as of December 31, 2024, amounting to Rp80.625 billion, increased by Rp20.440 billion (33.96%) compared to the balance as of December 31, 2023, amounting to Rp60.185 billion, due to a decrease in payments to suppliers of merchandise, corporate income tax payments and a decrease in the addition of fixed assets in 2024 compared to 2023 as well as an increase in receipts of short-term bank loans for credit facilities from PT Bank Danamon Indonesia Tbk and PT Bank Central Asia Tbk and an increase in proceeds from sales of fixed assets and rental income in 2024 compared to last year.

## Investments of Shares

Investments of shares as of December 31, 2024, amounting to Rp1,248 billion, decreased by Rp0,240 billion (16.13%) compared to the balance as of December 31, 2023, amounting to Rp1,488 billion due to the decline in the market price of PT Modernland Realty Tbk (MDLN) shares, resulting in unrealized net losses on available-for-sale equity investments amounting to Rp7,728,000,000 and Rp7,488,000,000 were presented as part of the account "Financial assets measured at fair value through other comprehensive income" in the equity component as of December 31, 2024 and December 31, 2023, respectively, where the difference of Rp240,000,000 during the period of January 2024 – December 2024 is recorded as other comprehensive income - financial assets measured at fair value through other comprehensive income (portion of items that will be reclassified to profit or loss).

## Trade Receivables

Trade receivables to third parties as of December 31, 2024, amounting to Rp239.389 billion, increased by Rp37.512 billion or up 18.58% compared to the balance as of December 31, 2023, amounting to Rp201.877 billion due to the increase in sales growth to third-party customers, especially products of Pigeon brand and Mattel brand in Semester 2 (S2) 2024 compared to S2 2023.

## Other Receivables

Other receivables as of December 31, 2024 amounted to Rp22,682 billion, an increase of Rp4,359 billion (23.79%) compared to the balance as of December 31, 2023 of Rp18,323 billion, due to the fact that as of December 31, 2024, the Company had not yet received payment for the majority of the amounts owed by PT Gloria Origita Cosmetics, PT You Indonesia, PT Hasta Prima Industri, PT Mattel Trading Indonesia, and PT Unitama Sari Mas, amounting to Rp5.730 billion, Rp0.361 billion, Rp3.703 billion, Rp1.237 billion, and Rp0.215 billion, respectively, related to claims for support costs for promotional activities (other income) as of December 31, 2024, as well as outstanding collections from distributor promotion funds and transactions outside the Company's core business activities that had not been received by the Company as of December 31, 2024, totaling Rp1.170 billion.



## Persediaan

Persediaan per 31 Desember 2024 sebesar Rp389,713 miliar mengalami peningkatan sebesar Rp36,518 miliar (10,34%) dibandingkan saldo per 31 Desember 2023 sebesar Rp353,195 miliar dikarenakan kegiatan distribusi dan promosi yang gencar dilakukan di Kuartal 4 (Q4) tahun 2024 dan juga dilakukan di periode Januari - Maret 2025, sehingga Perusahaan memproduksi dan membeli barang jadi (baik brand Pigeon dan brand produk lainnya) lebih banyak di Q4 tahun 2024 dibandingkan dengan di Q4 tahun 2023 untuk mendukung target penjualan yang tinggi di sepanjang periode tahun 2025.

## Uang Muka

Uang muka per 31 Desember 2024 sebesar Rp4,408 miliar mengalami peningkatan sebesar Rp1,988 miliar (82,12%) dibandingkan saldo per 31 Desember 2023 sebesar Rp2,420 miliar dikarenakan lebih meningkatnya pengeluaran uang muka pembelian aset tetap dan persediaan dari supplier untuk kebutuhan produksi di entitas anak serta uang muka keperluan operasional lainnya seperti pengerjaan penggantian atap gudang, uang muka perjalanan dinas, aktivitas tiktok dan event marketing, uang muka promotion activity dan operasional lainnya yang dikeluarkan oleh Perusahaan di periode Kuartal 4 (Q4) tahun 2024 dibandingkan dengan Q4 tahun 2023.

## Pajak Dibayar Dimuka

Pajak dibayar dimuka per 31 Desember 2024 sebesar Rp1,409 miliar mengalami peningkatan sebesar Rp0,188 miliar (15,48%) dibandingkan saldo per 31 Desember 2023 sebesar Rp1,221 miliar dikarenakan lebih tingginya saldo Pajak Pertambahan Nilai (PPN) - Faktur Pajak Masukan yang belum dikreditkan per 31 Desember 2024 dibandingkan 31 Desember 2023 dan Faktur Pajak Masukan yang belum dikreditkan per 31 Desember 2024 tersebut akan dikreditkan dalam SPM PPN masa periode di tahun 2025.

## Biaya Dibayar Dimuka

Biaya dibayar dimuka per 31 Desember 2024 sebesar Rp1,413 miliar mengalami peningkatan sebesar Rp0,187 miliar (15,23%) dibandingkan saldo per 31 Desember 2023 sebesar Rp1,226 miliar dikarenakan adanya pembayaran premi untuk perpanjangan polis asuransi yang dibukukan sebagai asuransi dibayar dimuka pada Semester 2 (S2) tahun 2024 dan entitas anak PT Multielok Cosmetic melakukan pembayaran dimuka atas perpanjangan License Dynamics periode September 2024 - September 2025, dimana tercatat sebagai biaya dibayar dimuka lainnya sebesar Rp404,352 juta per 31 Desember 2024.

## Aset Tidak Lancar

Jumlah aset tidak lancar Perusahaan pada akhir tahun 2024 adalah sebesar Rp677,748 miliar, menurun bila dibandingkan dengan akhir tahun 2023 yaitu sebesar Rp689,048 miliar, angka tersebut menurun sebesar Rp11,300 miliar (1,64%). Hal ini terutama disebabkan oleh menurunnya saldo aset tetap-bersih, aset hak guna dan aset tidak lancar lainnya pada akhir tahun 2024 dibandingkan dengan akhir tahun

## Inventories

*Inventories as of December 31, 2024, amounting to Rp389.713 billion, increased by Rp36.518 billion (10.34%) compared to the balance as of December 31, 2023, amounting to Rp353.195 billion due to the distribution and promotion activities that were carried out intensively in Quarter 4 (Q4) of 2024 and also carried out in the period of January-March 2025, resulting in the Company producing and purchasing more finished goods (both Pigeon and other brands) in Q4 2024 compared to Q4 2023 to support high sales targets throughout 2025.*

## Advanced Payments

*Advanced payments as of December 31, 2024 amounted to Rp4.408 billion, an increase of Rp1.988 billion (82.12%) compared to the balance as of December 31, 2023 of Rp2.420 billion due to higher advanced payments for the purchase of fixed assets and inventories from suppliers for production needs at subsidiaries as well as advanced payments for other operational purposes such as roof replacement work at the warehouse, business travel advances, TikTok activities and marketing events, promotional activity advances, and other operational expenses incurred by the Company during the fourth quarter (Q4) of 2024 compared to Q4 of 2023.*

## Prepaid Taxes

*Prepaid taxes as of December 31, 2024, amounting to Rp1,409 billion, increased by Rp0,188 billion (15,48%) compared to the balance as of December 31, 2023, amounting to Rp1,221 billion due to the higher balance of Value Added Tax (VAT) - Input Tax Invoices that had not been credited as of December 31, 2024, compared to December 31, 2023, and Input Tax Invoices that had not been credited as of December 31, 2024, which will be credited in the VAT SPM for the period in 2025.*

## Prepaid Expenses

*Prepaid expenses as of December 31, 2024 amounting to Rp1.413 billion increased by Rp0.187 billion (15.23%) compared to the balance as of December 31, 2023 amounting to Rp1.226 billion due to premium payments for insurance policy renewals recorded as prepaid insurance in Semester 2 (S2) of 2024 and subsidiary PT Multielok Cosmetic made a prepayment for the extension of License Dynamics for the period September 2024 - September 2025, which was recorded as other prepaid expenses of Rp404.352 million as of December 31, 2024.*

## Non-Current Assets

*The Company's total non-current assets at the end of 2024 amounted to Rp677.748 billion, a decrease compared to the end of 2023 which amounted to Rp689.048 billion, a decrease of Rp11.301 billion (1.64%). This was mainly due to a decrease in the balance of net fixed assets, right-of-use assets and other non-current assets at the end of 2024 compared to the end of 2023. In addition, there was an*



2023. Selain itu, terdapat peningkatan saldo penyertaan saham dan aset pajak tangguhan pada akhir tahun 2024 dibandingkan dengan akhir tahun 2023.

### Penyertaan Saham

Penyertaan saham per 31 Desember 2024 sebesar Rp100,237 miliar mengalami peningkatan sebesar Rp4,706 miliar (4,93%) dibandingkan saldo per 31 Desember 2023 sebesar Rp95,531 miliar dikarenakan penambahan akumulasi atas laba bersih PT Pigeon Indonesia (non pengendali) selama periode Januari-Desember 2024 sebesar Rp4,457 miliar (35% kepemilikan) dan juga terdapat peningkatan selisih transaksi perubahan ekuitas Entitas Asosiasi (PT Pigeon Indonesia) sebesar Rp0,249 miliar pada tahun 2024 serta tidak terdapat penerimaan dividen dari entitas asosiasi PT Pigeon Indonesia selama periode tahun 2024.

### Taksiran Tagihan Pajak

Taksiran tagihan pajak per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp3,866 miliar mengalami peningkatan sebesar Rp3,866 miliar (100,00%) dibandingkan saldo per 31 Desember 2022 sebesar nihil, dimana saldo taksiran tagihan pajak sebesar Rp3,866 miliar ini merupakan saldo Pajak penghasilan pasal 28A tahun 2023 pada PT Sinergi Multi Distrindo (entitas anak Perusahaan).

### Aset Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan per 31 Desember 2024 sebesar Rp12,778 miliar mengalami peningkatan sebesar Rp1,474 miliar atau naik 13,03% dibandingkan saldo per 31 Desember 2023 sebesar Rp11,304 miliar. Akun ini merupakan transaksi pencatatan atas pengaruh jumlah beda waktu yang signifikan, untuk imbalan paska kerja atas mana aset pajak tangguhan dihitung, tidak dapat dikurangkan untuk tujuan pajak penghasilan sampai imbalan paska kerja tersebut dibayarkan kepada karyawan pada saat terjadi pemutusan hubungan kerja dan juga aset pajak tangguhan atas penyusutan berasal dari perbedaan dasar pencatatan aset tetap menurut pembukuan dan pelaporan pajak karena perbedaan periode masa manfaat yang digunakan untuk tujuan pelaporan komersial dan pelaporan pajak pada tahun 2024.

### Aset Tetap

Aset tetap per 31 Desember 2024 sebesar Rp538,740 miliar mengalami penurunan sebesar Rp8,715 miliar atau turun 1,59% dibandingkan saldo per 31 Desember 2023 sebesar Rp547,455 miliar dikarenakan mutasi selama periode tahun 2024, terutama terdapat beban penyusutan aset tetap yang dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sebesar Rp26,261 miliar, terdapat juga penambahan aset tetap kepemilikan langsung sebesar Rp10,433 miliar pada tahun 2024, serta adanya nilai buku aset tetap yang dijual dan dihapuskan masing-masing sebesar Rp341,690 juta dan Rp8,839 juta.

*increase in the balance of share investments and deferred tax assets at the end of 2024 compared to the end of 2023.*

### Investment of Shares

*Investment of shares as of December 31, 2024 amounting to Rp100.237 billion, increased by Rp4.706 billion (4.93%) compared to the balance as of December 31, 2023, amounting to Rp95.531 billion due to the addition of accumulated net profit of PT Pigeon Indonesia (non-controlling) during the period of January-December 2024, the amount was Rp4.457 billion (35% ownership), and there was also an increase in the difference in equity transactions of Associated Entity (PT Pigeon Indonesia) of Rp0.249 billion in 2024, and there were no dividend receipts from associated entity PT Pigeon Indonesia during the 2024 period.*

### Estimated Claim for Tax Refund

*Estimated claim for tax refund as of December 31, 2024 and 2023 respectively amounting to Rp3.866 billion increased by Rp3.866 billion (100.00%) compared to the balance as of December 31, 2022 of zero, where the estimated tax balance of Rp3.866 billion is the balance of Income Tax Article 28A for 2023 at PT Sinergi Multi Distrindo (a subsidiary).*

### Deferred Tax Assets

*Deferred tax assets as of December 31, 2024, amounting to Rp12.778 billion, increased by Rp1.474 billion or up 13.03% compared to the balance as of December 31, 2023, amounting to Rp11.304 billion. This account is a recording transaction on the effect of significant time differences, for post-employment benefits for which deferred tax assets are calculated, cannot be deducted for income tax purposes until the post-employment benefits are paid to employees upon termination of employment and also deferred tax assets on depreciation arise from differences in the basis of recording fixed assets according to accounting and tax reporting due to differences in the useful life periods used for commercial and tax reporting purposes in 2024.*

### Fixed Assets

*Fixed assets as of December 31, 2024, amounting to Rp538.740 billion, decreased by Rp8.715 billion or 1.59% compared to the balance as of December 31, 2023, amounting to Rp547.455 billion due to mutations during the 2024 period, in particular, there was depreciation expense on fixed assets charged to the consolidated income statement and other comprehensive income amounting to Rp26,261 billion, there was also an increase in direct ownership fixed assets of Rp10.433 billion in 2024, as well as the book value of fixed assets sold and written off, amounting to Rp341.690 million and Rp8.839 million, respectively*

## Aset Hak Guna

Aset hak guna per 31 Desember 2024 sebesar Rp2,058 miliar mengalami penurunan sebesar Rp3,263 miliar (61,33%) dibandingkan saldo per 31 Desember 2023 sebesar Rp5,321 miliar dikarenakan lebih rendahnya penambahan aset hak guna – sewa bangunan pada periode Januari – Desember 2024 dibandingkan selama periode tahun 2023. Oleh karena itu, Perusahaan menerapkan perhitungan PSAK 73 “Sewa”, dimana PSAK ini menetapkan prinsip pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan atas sewa dengan memperkenalkan model akuntansi tunggal dengan mensyaratkan untuk mengakui aset hak guna (*right of use assets*) dan liabilitas sewa (reklasifikasi penyajian laporan, yang sebelumnya tercatat sebagai akun sewa dibayar dimuka) pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian atas objek-objek sewa seperti sewa showroom, bangunan kantor dan gudang serta kendaraan.

## Aset Tidak Lancar Lainnya

Aset tidak lancar lainnya per 31 Desember 2024 sebesar Rp20,069 miliar mengalami penurunan sebesar Rp5,502 miliar (21,52%) dibandingkan saldo per 31 Desember 2023 sebesar Rp25,571 miliar, terutama dikarenakan adanya penurunan uang muka pembelian aset dimana uang muka pembelian aset atas renovasi dan perluasan gudang di entitas anak telah terealisasi ke aset tetap kepemilikan langsung pada periode Kuartal 4 (Q4) tahun 2024.

## Liabilitas

Per 31 Desember 2024, 2023, dan 2022 Perusahaan dan Entitas Anak berhasil membukukan liabilitas sebagai berikut:

## Right-of-use Assets

*Right-of-use assets as of December 31, 2024, amounting to Rp2.058 billion, decreased by Rp3.263 billion (61.33%) compared to the balance as of December 31, 2023, amounting to Rp5.321 billion due to lower addition of leasehold assets – building leases in the January – December 2024 period compared to the 2023 period. Therefore, the Company applies the calculation of PSAK 73 “Leases”, which establishes the principles of recognition, measurement, presentation, and disclosure of leases by introducing a single accounting model that requires the recognition of right-of-use assets and lease liabilities (reclassification of the presentation of the report, which was previously recorded as an account of prepaid rent) on the date of the consolidated statement of financial position for lease objects such as showroom, office building, warehouse, and vehicles*

## Other Non-Current Assets

*Other non-current assets as of December 31, 2024, amounted to Rp20,069 billion, a decrease of Rp5,502 billion (21.52%) compared to the balance as of December 31, 2023, of Rp25,571 billion, primarily due to a decrease in advanced payments for asset purchases, where advanced payments for asset purchases related to the renovation and expansion of warehouses at subsidiary have been transferred to fixed assets under direct ownership during the fourth quarter (Q4) of 2024.*

## Liabilities

*As of December 31, 2024, 2023, and 2022, the Company and Subsidiaries managed to record the following liabilities:*

Dalam jutaan Rupiah

In million Rupiah

Uraian Description	31 Desember 2024 December 31, 2024	31 Desember 2023 December 31, 2023	31 Desember 2022 December 31, 2022
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b> LIABILITIES AND EQUITY			
<b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b> SHORT-TERM LIABILITIES			
Utang bank jangka pendek Short-term bank loans	277.529	252.495	251.983
Utang usaha Trade payables			
Pihak berelasi Related parties	38.366	27.586	37.014
Pihak ketiga Third parties	83.643	66.252	83.448
Utang pajak axes payable	9.025	11.255	8.685
Utang lain-lain Other payables			
Pihak berelasi Related party	2.325	2.466	2.031
Pihak Ketiga Third Parties	1.658	4.474	11.172



Dalam jutaan Rupiah

In million Rupiah

Uraian Description	31 Desember 2024 December 31, 2024	31 Desember 2023 December 31, 2023	31 Desember 2022 December 31, 2022
Beban masih harus dibayar <i>Accrued expenses</i>	8.860	7.103	5.931
Uang muka pelanggan <i>Advances from customer</i>	734	891	2.230
Pendapatan diterima di muka - bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun <i>Unearned revenue-current maturity</i>	5.465	3.983	-
<b>Bagian utang jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:</b> <i>Current maturities of long-term liabilities:</i>			
Utang bank <i>Bank loans</i>	9.873	9.873	6.139
Utang pembiayaan konsumen <i>Consumer financing obligation</i>	1.597	673	1.682
Liabilitas sewa <i>Lease liabilities</i>	-	655	1.703
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek <i>Total Short-Term Liabilities</i>	439.075	387.706	412.018
<b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b> <i>LONG-TERM LIABILITIES</i>			
Pendapatan diterima di muka - dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun <i>Unearned revenue-net of current maturity</i>	14.121	7.437	-
<b>Utang jangka panjang – setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:</b> <i>Long-term liabilities – net of current maturities:</i>			
Utang bank <i>Bank loans</i>	10.772	20.645	15.946
Utang pembiayaan konsumen <i>Consumer financing obligation</i>	2.628	304	987
Liabilitas sewa <i>Lease liabilities</i>	-	-	661
Liabilitas imbalan paska-kerja <i>Liability for post-employment benefits</i>	24.414	22.217	17.475
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang <i>Total Long-Term Liabilities</i>	51.935	50.603	35.069
<b>JUMLAH LIABILITAS</b> <i>TOTAL LIABILITIES</i>	<b>491.010</b>	<b>438.309</b>	<b>447.087</b>

## Jumlah Liabilitas

Secara keseluruhan, jumlah liabilitas Perusahaan sebesar Rp491,010 miliar pada akhir tahun 2024, nilai ini mengalami peningkatan dibandingkan dengan akhir tahun lalu yakni sebesar Rp438,309 miliar atau meningkat sebesar Rp52,701 miliar atau naik sebesar 12,02 %. Hal ini disebabkan oleh meningkatnya jumlah liabilitas jangka pendek dan liabilitas jangka panjang pada akhir tahun 2024 dibandingkan dengan akhir tahun 2023.

## Liabilitas Jangka Pendek

Perusahaan telah berhasil mencatat liabilitas jangka pendek selama tahun 2024 sebesar Rp439,075 miliar, dimana mengalami peningkatan sebesar Rp51,369 miliar atau naik sebesar 13,25% bila dibandingkan dengan tahun 2023

## Total Liabilities

Overall, the Company's total liabilities amounted to Rp491.010 billion at the end of 2024, experiencing an increase compared to the end of last year, which was Rp438.309 billion, or an increase of Rp52.701 billion, or an increase of 12.02%. This was due to an increase in short-term liabilities and long-term liabilities at the end of 2024 compared to the end of 2023.

## Short-Term Liabilities

The Company has successfully recorded short-term liabilities during 2024 amounting to Rp439.075 billion, experiencing an increase of Rp51.369 billion or an increase of 13.25% when compared to 2023, which amounted to Rp387.706



yaitu sebesar Rp387,706 miliar. Peningkatan ini diantaranya disebabkan oleh meningkatnya saldo utang bank jangka pendek, beban masih harus dibayar, pendapatan diterima dimuka (bagian utang jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun) dan utang pembiayaan konsumen (bagian utang jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun) akhir tahun 2024 dibandingkan dengan akhir tahun lalu. Selain itu, pada liabilitas jangka pendek juga terdapat penurunan saldo utang pajak, utang lain-lain, uang muka pelanggan dan liabilitas sewa (bagian utang jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun) pada akhir tahun 2024 dibandingkan dengan akhir tahun 2023.

### Utang Bank Jangka Pendek

Utang bank jangka pendek per 31 Desember 2024 sebesar Rp277,529 miliar mengalami peningkatan sebesar Rp25,034 miliar (9,91%) dibandingkan saldo per 31 Desember 2023 sebesar Rp252,495 miliar disebabkan karena adanya penarikan fasilitas pinjaman dari PT Bank Danamon Indonesia Tbk dan PT Bank Central Asia Tbk untuk mendukung aktivitas investasi dan operasional rutin Perusahaan dan entitas anak sepanjang tahun 2024 dan 2023.

### Utang Usaha

Utang usaha (pihak berelasi + pihak ketiga) per 31 Desember 2024 sebesar Rp122,009 miliar mengalami peningkatan sebesar Rp28,171 miliar (30,02%) dibandingkan saldo per 31 Desember 2023 sebesar Rp93,838 miliar terutama merupakan saldo utang usaha kepada pihak berelasi per 31 Desember 2024 kepada PT Pigeon Indonesia dan PT Pigeon Baby Lab Indonesia masing-masing sebesar Rp37,882 miliar, dan Rp0,484 miliar, mengalami peningkatan dibandingkan saldo utang usaha kepada pihak berelasi per 31 Desember 2023 serta terdapat juga saldo utang usaha kepada pihak ketiga per 31 Desember 2024 terutama sebagian besar kepada PT Mattel Trading Indonesia, PT Gloria Origita Cosmetics, PT You Indonesia, dan vendor principal pihak ketiga lainnya, yang belum jatuh tempo sampai dengan tanggal 31 Desember 2024 (dimana saldo utang ini akan dibayarkan/dilunasi oleh Perusahaan pada periode Q1 tahun 2025 sesuai tanggal jatuh temponya). Peningkatan pembelian brand produk dari *principal* pihak ketiga tersebut, dikarenakan terdapat peningkatan target penjualan yang diharapkan pada tahun 2025 maka pembelian atas *brand* produk tersebut lebih tinggi pada periode akhir tahun 2024 untuk menjaga batas minimal ketersediaan *quantity stock* persediaan dari *brand* produk tersebut di tahun 2025.

### Utang Pajak

Utang pajak per 31 Desember 2024 sebesar Rp9,025 miliar mengalami penurunan sebesar Rp2,230 miliar (19,81%) dibandingkan saldo per 31 Desember 2023 sebesar Rp11,255 miliar, terutama dikarenakan lebih rendahnya saldo utang pajak PPh Pasal 4(2), PPh Pasal 21, PPh Pasal 25 dan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) –Keluaran per 31 Desember 2024 dibandingkan 31 Desember 2023.

*billion. This increase was partly due to the increase in the balance of short-term bank loans, trade payables, accrued expenses, unearned revenue (current maturities) and consumer financing obligations (current maturities) at the end of 2024 compared to the end of last year. In addition, in short-term liabilities, there was also a decrease in the balance of taxes payable, other payables, advances from customers, and lease liabilities (long-term debt maturing within one year) at the end of 2024 compared to the end of 2023.*

### Short-Term Bank Loans

*Short-term bank loans as of December 31, 2024, amounting to Rp277.529 billion, increased by Rp25.034 billion (9.91%) compared to the balance as of December 31, 2023, amounting to Rp252.495 billion due to the withdrawal of loan facilities from PT Bank Danamon Indonesia Tbk and PT Bank Central Asia Tbk to support the Company and its subsidiaries' routine investment and operational activities throughout 2024 and 2023.*

### Trade Payables

*Trade payables (related parties + third parties) as of December 31, 2024 amounted to Rp122,009 billion, an increase of Rp28,171 billion (30.02%) compared to the balance as of December 31, 2023 of Rp93,838 billion, primarily consisting of trade payables to related parties as of December 31, 2024 to PT Pigeon Indonesia and PT Pigeon Baby Lab Indonesia, amounting to Rp37,882 billion and Rp0.484 billion, respectively, an increase compared to the trade payables to related parties as of December 31, 2023. There were also trade payables to third parties as of December 31, 2024, primarily to PT Mattel Trading Indonesia, PT Gloria Origita Cosmetics, PT You Indonesia, , and other third-party principal vendors, which are not yet due as of December 31, 2024 (whereby these debt balances will be paid/settled by the Company in the first quarter of 2025 in accordance with their due dates). The increase in purchases of brand products from third-party principals was due to an increase in the expected sales target for 2025, resulting in higher purchases of brand products in the final quarter of 2024 to maintain the minimum stock availability of such brand products in 2025.*

### Taxes Payable

*Taxes payable as of December 31, 2024, amounted to Rp9.025 billion, a decrease of Rp2.230 billion (19.81%) compared to the balance as of December 31, 2023, of Rp11.255 billion, primarily due to lower balances of taxes payable under Article 4(2) of the Income Tax Law, Article 21 of the Income Tax Law, Article 25 of the Income Tax Law, and Value-Added Tax (VAT) –Output as of December 31, 2024, compared to December 31, 2023.*





## Beban Masih Harus Dibayar

Beban masih harus dibayar per 31 Desember 2024 sebesar Rp8,860 miliar mengalami peningkatan sebesar Rp1,757 miliar (24,73%) dibandingkan saldo per 31 Desember 2023 sebesar Rp7,103 miliar dikarenakan lebih tingginya biaya royalti dan biaya operasional yang masih harus dibayar lainnya yang terutang per 31 Desember 2024 bila dibandingkan saldo per 31 Desember 2023.

## Utang Lain-lain

Utang lain-lain (pihak berelasi + pihak ketiga) per 31 Desember 2024 sebesar Rp3,983 miliar mengalami penurunan sebesar Rp2,957 miliar (42,62%) dibandingkan saldo per 31 Desember 2023 sebesar Rp6,940 miliar, hal ini dikarenakan menurunnya utang kepada pihak berelasi - Pigeon Corporation atas transaksi tagihan royalti per 31 Desember 2024 sebesar Rp2,324 miliar dibandingkan dengan utang per 31 Desember 2023 sebesar Rp2,466 miliar dan juga adanya penurunan utang kepada vendor-vendor pihak ketiga atas transaksi operasional Perusahaan sampai dengan tanggal 31 Desember 2024.

## Uang Muka Pelanggan

Uang muka pelanggan per 31 Desember 2024 sebesar Rp0,734 miliar mengalami penurunan sebesar Rp0,157 miliar (17,63%) dibandingkan saldo per 31 Desember 2023 sebesar Rp0,891 miliar dikarenakan lebih tingginya transaksi realisasi penyelesaian uang muka pelanggan pada periode Q4 tahun 2024 dibandingkan periode Q4 tahun 2023.

## Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas jangka panjang Perusahaan per 31 Desember 2024 tercatat sebesar Rp51,935 miliar, dimana mengalami peningkatan sebesar Rp1,332 miliar atau naik sebesar 2,63% bila dibandingkan dengan akhir tahun 2023 yaitu sebesar Rp50,603 miliar. Peningkatan ini diantaranya disebabkan oleh naiknya saldo pendapatan diterima di muka (bagian setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun), utang pembiayaan konsumen (bagian setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun) dan liabilitas imbalan paska-kerja pada akhir tahun 2024 dibandingkan dengan akhir tahun lalu. Selain itu, pada liabilitas jangka panjang juga terdapat penurunan saldo utang bank jangka panjang (bagian setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun pada akhir tahun 2024 dibandingkan dengan akhir tahun 2023).

## Pendapatan Diterima Di Muka

Pendapatan diterima di muka (bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun + bagian setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun) per 31 Desember 2024 sebesar Rp19,586 miliar mengalami peningkatan sebesar Rp8,166 miliar (71,49%) dibandingkan saldo per 31 Desember 2023 sebesar Rp11,420 miliar dikarenakan adanya peningkatan pendapatan diterima di muka selama tahun 2024 atas penyewaan beberapa Ruko di Tangerang dan Gudang Cakung kepada pihak ketiga untuk selama periode jangka waktu tertentu, dan masih tercatat sebagai pendapatan diterima di muka sebesar Rp19,586 miliar per posisi 31 Desember 2024 dan akan diamortisasi sebagai pendapatan sewa setiap bulannya sampai dengan akhir masa sewa.

## Accrued Expenses

Accrued expenses as of December 31, 2024 amounted to Rp8.860 billion, an increase of Rp1.757 billion (24.73%) compared to the balance as of December 31, 2023 of Rp7.103 billion, due to higher royalty expenses and other accrued operating expenses payable as of December 31, 2024 compared to the balance as of December 31, December 31, 2023.

## Other Liabilities

Other liabilities (related parties + third parties) as of December 31, 2024 amounted to Rp3.983 billion, a decrease of Rp2.957 billion (42.62%) compared to the balance as of December 31, 2023 of Rp6.940 billion. This decrease was primarily due to a reduction in liabilities to related parties - Pigeon Corporation related to royalty invoice transactions as of December 31, 2024, amounting to Rp2.324 billion, compared to liabilities as of December 31, 2023, amounting to Rp2.466 billion, as well as a decrease in liabilities to third-party vendors related to operational transactions of the Company up to December 31, 2024.

## Advances from Customers

Advances from customers as of December 31, 2024 amounted to Rp0.734 billion, a decrease of Rp0.157 billion (17.63%) compared to the balance as of December 31, 2023 of Rp0.891 billion due to higher realization of customer deposit settlements in the fourth quarter of 2024 compared to the fourth quarter of 2023.

## Long-Term Liabilities

The Company's long-term liabilities as of December 31, 2024, amounted to Rp51.935 billion, an increase of Rp1.332 billion or 2.63% compared to the end of 2023, which was Rp50.603 billion. This increase was mainly due to an increase in the balance of advanced payments (net of current maturities), consumer financing obligations (net of current maturities), and post-employment benefits at the end of 2024 compared to the end of the previous year. In addition, there was also a decrease in long-term bank loans (net of current maturities) in long-term liabilities at the end of 2024 compared to the end of 2023.

## Unearned Revenue

Unearned revenue (current maturities + net of current maturities) as of December 31, 2024, amounted to Rp19.586 billion, an increase of Rp8.166 billion (71.49%) compared to the balance as of December 31, 2023, of Rp11.420 billion, due to an increase in unearned revenue during 2024 from the leasing of several shop houses in Tangerang and a warehouse in Cakung to third parties for a specific period, and is still recorded as advanced revenue of Rp19.586 billion as of December 31, 2024, and will be amortized as lease income monthly until the end of the lease period.

## Utang Pembiayaan Konsumen

Utang pembiayaan konsumen (bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun + bagian setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun) per 31 Desember 2024 sebesar Rp4,225 miliar mengalami kenaikan sebesar Rp3,248 miliar atau naik 332,76% jika dibandingkan saldo per 31 Desember 2023 sebesar Rp0,977 miliar dikarenakan adanya penambahan aset tetap kendaraan melalui utang pembiayaan konsumen pada periode Januari - Desember 2024 dengan utang pokok pembiayaan sebesar Rp5,880 miliar, serta adanya pembayaran utang pokok pembiayaan konsumen per 31 Desember 2023 kepada lembaga pembiayaan konsumen (PT BCA Finance, PT Maybank Indonesia Finance dan PT Dipo Star Finance) selama periode Januari - Desember 2024.

## Utang Bank Jangka Panjang

Utang bank jangka panjang (bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun + bagian setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun) per 31 Desember 2024 sebesar Rp20,645 miliar mengalami penurunan sebesar Rp9,873 miliar (32,35%) dibandingkan saldo per 31 Desember 2023 sebesar Rp30,518 miliar dikarenakan Perusahaan melakukan pembayaran angsuran pokok fasilitas kredit angsuran berjangka 2 dan angsuran pokok fasilitas kredit angsuran berjangka 3 kepada PT Bank Danamon Indonesia Tbk selama periode Januari - Desember 2024 dan juga tidak ada penambahan utang bank jangka panjang untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.

## Liabilitas Sewa

Liabilitas sewa (bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun + bagian setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun) per 31 Desember 2024 sebesar Nihil mengalami penurunan sebesar Rp0,655 miliar (100,00%) dibandingkan saldo per 31 Desember 2023 sebesar Rp0,655 miliar dikarenakan adanya pembayaran liabilitas sewa atas bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun selama periode Januari - Desember 2024.

## Liabilitas Imbalan Paska-Kerja

Liabilitas imbalan paska-kerja per 31 Desember 2024 sebesar Rp24,414 miliar mengalami peningkatan sebesar Rp2,197 miliar atau naik 9,89% jika dibandingkan saldo per 31 Desember 2023 sebesar Rp22,217 miliar dikarenakan penambahan accrue (pencatatan) beban imbalan paska-kerja untuk tahun 2024 sebesar Rp6,247 miliar sedangkan pembayaran pesangon tahun berjalan yang dilakukan oleh Perusahaan dan kontribusi dana pesangon kepada PT Asuransi Allianz Life Indonesia di tahun 2024 masing-masing sebesar Rp2,788 miliar dan Nihil. Dan juga pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti pada tahun 2024 sebesar (Rp1,262 miliar) yang dibukukan sebagai penghasilan komprehensif lain dalam mutasi laporan perubahan ekuitas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 (mutasi atas saldo ini berdasarkan laporan aktuaris independen tahun 2024).

## Consumer Financing Obligations

Consumer financing obligations (current maturities + net of current maturities) as of December 31, 2024, amounted to Rp4.225 billion, an increase of Rp3.248 billion or 332.76% compared to the balance as of December 31, 2023, of Rp0.977 billion, due to the addition of fixed assets in the form of vehicles through consumer financing obligations during the period January-December 2024 with a principal amount of Rp5.880 billion, as well as the repayment of consumer financing principal obligations as of December 31, 2023, to consumer financing institutions (PT BCA Finance, PT Maybank Indonesia Finance, and PT Dipo Star Finance) during the period January-December 2024.

## Long-Term Bank Loans

Long-term bank loans (current maturities + net of current maturities) as of December 31, 2024, amounted to Rp20.645 billion, a decrease of Rp9.873 billion (32.35%) compared to the balance as of December 31, 2023, of Rp30.518 billion, due to the Company making principal installment payments on the second and third installment loan facilities to PT Bank Danamon Indonesia Tbk during the period January - December 2024, and there was no increase in long-term bank loans for the year ended December 31, 2024.

## Lease Liabilities

Lease liabilities (current maturities + net of current maturities) as of December 31, 2024 amounted to Nil, a decrease of Rp0.655 billion (100.00%) compared to the balance as of December 31, 2023 of Rp0.655 billion due to the payment of lease liabilities for the portion due within one year during the period January - December 2024.

## Liabilities for Post-Employment Benefits

Liabilities for post-employment benefits as of December 31, 2024 amounted to Rp24.414 billion, an increase of Rp2.197 billion or 9.89% compared to the balance as of December 31, 2023 of Rp22.217 billion due to the addition of accrued (recording) post-employment benefit expenses for the year 2024 amounting to Rp6.247 billion, while the severance payments made by the Company and the contribution to severance pay to PT Asuransi Allianz Life Indonesia in 2024 amounted to Rp2.788 billion and nil, respectively. Additionally, the remeasurement of defined benefit liability for 2024 amounted to (Rp1.262 billion), recorded as other comprehensive income in the consolidated statement of changes in equity for the year ended December 31, 2024 (the adjustment to this balance is based on the independent actuary's report for 2024).



## Ekuitas

Pada akhir tahun 2024, 2023, dan 2022 ekuitas Perusahaan dan Entitas Anak dari laporan posisi keuangan konsolidasian dan/atau laporan perubahan ekuitas konsolidasian yang telah diaudit adalah sebagai berikut:

## Equity

At the end of 2024, 2023, and 2022, the Company and Subsidiaries' equity from the audited consolidated statement of financial position and/or consolidated statement of changes in equity are as follows:

Dalam jutaan Rupiah

In million Rupiah

Uraian Description	31 Desember 2024 December 31, 2024	31 Desember 2023 December 31, 2023	31 Desember 2022 December 31, 2022
<b>Ekuitas yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk:</b> <i>Equity Attributable to Equity Holders of the Parent Company:</i>			
Modal ditempatkan dan disetor penuh-600.000.000 saham <i>Issued and fully paid-600,000,000 shares</i>	60.000	60.000	60.000
Modal saham yang diperoleh kembali <i>Treasury stocks</i>	(810)	(810)	(810)
Tambahan modal disetor, bersih <i>Additional paid-in capital, net</i>	34.970	34.970	34.970
Surplus revaluasi <i>Revaluation surplus</i>	192.678	192.678	90.282
Selisih transaksi perubahan ekuitas Entitas Anak <i>Difference arising from changes in equity of Subsidiary</i>	81.791	81.025	72.289
Penghasilan komprehensif lainnya <i>Other comprehensive income</i>	10.019	9.800	10.203
Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain <i>Financial assets measured at fair value through other comprehensive income</i>	(7.728)	(7.488)	(7.008)
Saldo laba -Yang telah ditentukan penggunaannya <i>Retained earning -Appropriated</i>	12.000	12.000	12.000
Saldo laba -Yang belum ditentukan penggunaannya <i>Retained earning -Unappropriated</i>	544.690	508.484	477.074
Jumlah Ekuitas yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk <i>Total Equity Attributable to Owners of the Parent Company</i>	927.610	890.659	749.000
Kepentingan Non Pengendali <i>Non-Controlling Interests</i>	15	15	15
<b>JUMLAH EKUITAS</b> <b>TOTAL EQUITY</b>	<b>927.625</b>	<b>890.674</b>	<b>749.015</b>

## Jumlah Ekuitas

Pada akhir tahun 2024, jumlah ekuitas Perusahaan adalah sebesar Rp927,625 miliar dan angka tersebut meningkat sebesar Rp36,951 miliar (4,15%) bila dibandingkan dengan akhir tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp890,674 miliar. Hal ini disebabkan oleh meningkatnya saldo selisih transaksi perubahan ekuitas entitas anak, penghasilan komprehensif lainnya dan saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya pada akhir tahun 2024 dibandingkan tahun 2023. Selain itu, pada saldo ekuitas Perusahaan juga terdapat penurunan saldo aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain dan saldo bagian laba kepentingan non pengendali pada akhir tahun 2024 dibandingkan dengan akhir tahun lalu.

## Equity

At the end of 2024, the Company's equity amounted to Rp927.625 billion, an increase of Rp36.951 billion (4.15%) compared to the end of 2023, which was recorded at Rp890.674 billion. This increase was primarily due to an increase in the balance of equity transaction differences of subsidiaries, other comprehensive income, and the balance of unappropriated retained earnings as of the end of 2024 compared to 2023. Additionally, the equity balance of the Company also saw a decrease in the balance of financial assets measured at fair value through other comprehensive income and the balance of non-controlling interest in profit at the end of 2024 compared to the previous year.

## Perolehan Kembali Saham Beredar (*Treasury Stock*)

Perolehan kembali saham beredar per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 masing-masing sebesar Rp809.600.000, dimana tidak terdapat transaksi modal saham yang diperoleh kembali (*treasury stock*) pada tahun 2024. Selisih antara harga perolehan kembali saham beredar dengan pencatatan sebesar nilai nominal disajikan dalam akun tambahan modal disetor.

## Tambahan Modal Disetor-Bersih

Tambahan modal disetor-bersih per 31 Desember 2024, 2023, 2022, 2021 dan 2020 masing-masing sebesar Rp34,970 miliar, sedangkan saldo per 31 Desember 2019 sebesar Rp35,781 miliar, dimana mengalami penurunan sebesar Rp0,811 miliar atau turun 2,27% jika dibandingkan saldo per 31 Desember 2019 disebabkan karena adanya selisih antara harga perolehan kembali saham beredar dengan nilai nominal saham pada tahun 2020 sebesar Rp811.136.421 dicatat pada Tambahan Modal Disetor - Agio Saham.

## Surplus Revaluasi

Surplus revaluasi per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp192,678 miliar mengalami kenaikan sebesar Rp102,396 miliar atau naik 113,42% jika dibandingkan saldo per 31 Desember 2022 sebesar Rp90,282 miliar. Tanah, bangunan dan prasarana, perabot dan peralatan kantor serta kendaraan direvaluasi pada tanggal 31 Desember 2023. Penilaian aset tetap dilakukan oleh KJPP Toto Suharto dan Rekan, berdasarkan pendekatan data pasar, dimana aset tanah, perabot dan peralatan kantor dan kendaraan masing-masing mendapatkan surplus revaluasi sebesar Rp113,342 miliar, Rp0,829 miliar dan Rp2,796 miliar sedangkan aset bangunan dan prasarana mengalami penurunan nilai revaluasi sebesar Rp14,571 miliar, sehingga Perusahaan mendapatkan jumlah surplus revaluasi-bersih sebesar Rp102,396 miliar.

## Selisih Transaksi Perubahan Ekuitas Entitas Anak

Selisih transaksi perubahan ekuitas entitas anak per 31 Desember 2024 sebesar Rp81,791 miliar mengalami peningkatan sebesar Rp0,766 miliar atau naik 0,95% jika dibandingkan saldo per 31 Desember 2023 sebesar Rp81,025 miliar, disebabkan karena adanya pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasti-bersih pada entitas anak Perusahaan di akhir tahun 2024.

## Treasury Stock

*Treasury stock as of December 31, 2024 and December 31, 2023, respectively, amounted to Rp809,600,000, with no transactions in treasury stock in 2024. The difference between the cost of the treasury stock and its par value is presented in the additional paid-in capital account.*

## Additional Paid-In Capital - Net

*Additional paid-in capital-net as of December 31, 2024, 2023, 2022, 2021, and 2020 amounted to Rp34.970 billion, while the balance as of December 31, 2019, was Rp35.781 billion, which decreased by Rp0.811 billion or 2.27% compared to the balance as of December 31, 2019, due to the difference between the price of treasury stock and the nominal value of shares in 2020 amounting to Rp811,136,421 recorded in Additional Paid-in Capital - Share Premium.*

## Revaluation Surplus

*The revaluation surplus as of December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp192.678 billion, an increase of Rp102.396 billion or 113.42% compared to the balance as of December 31, 2022 of Rp90.282 billion. Land, buildings, and infrastructure, office furniture and equipment, and vehicles were revalued as of December 31, 2023. The valuation of fixed assets was conducted by KJPP Toto Suharto and Partners, based on the market data approach, where land, office furniture and equipment, and vehicles each received a revaluation surplus of Rp113.342 billion, Rp0.829 billion, and Rp2.796 billion, respectively, while buildings and infrastructure assets experienced a decrease in revaluation value of Rp14.571 billion, resulting in the Company obtaining a net revaluation surplus of Rp102.396 billion.*

## Difference arising from changes in the equity of subsidiaries

*The difference arising from changes in the equity of subsidiaries as of December 31, 2024, amounted to Rp81.791 billion, an increase of Rp0.766 billion or 0.95% compared to the balance as of December 31, 2023, of Rp81.025 billion, due to the remeasurement of net defined benefit liabilities at the Company's subsidiaries at the end of 2024.*





## Penghasilan Komprehensif Lainnya

Penghasilan komprehensif lainnya per 31 Desember 2024 sebesar Rp10,018 miliar mengalami peningkatan sebesar Rp0,218 miliar atau naik 2,23% dibandingkan saldo per 31 Desember 2023 sebesar Rp9,800 miliar. Peningkatan tersebut disebabkan karena adanya pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasti-bersih sebesar Rp0,280 miliar dan pajak penghasilan terkait - penghasilan komprehensif lain sebesar Rp0,062 miliar pada entitas induk di akhir tahun 2024.

## Aset Keuangan yang Diukur pada Nilai Wajar melalui Penghasilan Komprehensif Lain

Aset keuangan tersedia untuk dijual per 31 Desember 2024 sebesar Rp7,728 miliar mengalami peningkatan sebesar Rp0,240 miliar atau naik 3,21% jika dibandingkan saldo per 31 Desember 2023 sebesar Rp7,488 miliar disebabkan karena terjadi penurunan nilai pasar (*closing price*) saham PT Modernland Realty Tbk (MDLN) pada akhir 31 Desember 2024 sehingga Perusahaan mencatatkan rugi bersih yang belum direalisasikan atas investasi saham yang tersedia untuk dijual (MDLN) untuk periode Januari - Desember 2024 sebesar Rp0,240 miliar disajikan sebagai bagian dari akun "aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain" dalam komponen ekuitas.

## Saldo Laba – Telah Ditentukan Penggunaannya

Saldo laba yang telah ditentukan penggunaannya per 31 Desember 2024, 2023, 2022, 2021, 2020 dan 2019 masing-masing sebesar Rp12,000 miliar, sedangkan saldo per 31 Desember 2015 sebesar nihil, dimana mengalami kenaikan sebesar Rp12,000 miliar (100,00%) dibandingkan saldo per 31 Desember 2015 disebabkan karena pada Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) tanggal 17 Juni 2016, para pemegang saham menyetujui untuk membentuk penyisihan cadangan wajib sejumlah Rp12.000.000.000 dari saldo laba tanggal 31 Desember 2015. Hal ini sesuai dengan Undang-undang No. 1/1995 tanggal 7 Maret 1995 mengenai Perseroan Terbatas, sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang No. 40/2007 tanggal 16 Agustus 2007, Perusahaan diharuskan untuk membuat penyisihan cadangan wajib hingga sekurang-kurangnya sebesar 20% dari jumlah modal yang telah ditempatkan dan disetor penuh.

## Saldo Laba – Belum Ditentukan Penggunaannya

Saldo laba – belum ditentukan penggunaannya per 31 Desember 2024 sebesar Rp544,690 miliar mengalami kenaikan sebesar Rp36,206 miliar atau naik 7,12% jika dibandingkan saldo per 31 Desember 2023 sebesar Rp508,484 miliar disebabkan karena adanya jumlah laba bersih tahun 2024 yang dapat diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk sebesar Rp42,125 miliar serta adanya pembagian dividen tunai kepada para pemegang saham pada tanggal 26 Juli 2024 sebesar Rp5,919 miliar dari keuntungan laba bersih tahun buku 2023.

## Other Comprehensive Income

*Other comprehensive income as of December 31, 2024, amounted to Rp10.018 billion, an increase of Rp0.218 billion or 2.23% compared to the balance as of December 31, 2023, of Rp9.800 billion. The increase was due to a remeasurement of net defined benefit liabilities of Rp0.280 billion and related income tax - other comprehensive income of Rp0.062 billion at the parent entity at the end of 2024.*

## Financial Assets Measured at Fair Value through Other Comprehensive Income

*Available-for-sale financial assets as of December 31, 2024, amounted to Rp7.728 billion, an increase of Rp0.240 billion or 3.21% compared to the balance as of December 31, 2023, of Rp7.488 billion, due to a decrease in the market value (*closing price*) of PT Modernland Realty Tbk (MDLN) shares as of December 31, 2024, resulting in the Company recognizing a net unrealized loss on the available-for-sale equity investment (MDLN) for the period January–December 2024 of Rp0.240 billion, presented as part of the "financial assets measured at fair value through other comprehensive income" account within the equity component.*

## Retained Earnings - Appropriated

*Appropriated retained earnings as of December 31, 2024, 2023, 2022, 2021, 2020, and 2019 amounted to Rp12,000 billion, while the balance as of December 31, 2015, was zero, representing an increase of Rp12,000 billion (100.00%) compared to the balance as of December 31, 2015, due to the resolution of Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on June 17, 2016, where the shareholders approved the establishment of a mandatory reserve of Rp12.000.000.000 from the profit balance as of December 31, 2015. This is in accordance with Law No. 1/1995 dated March 7, 1995, regarding Limited Liability Companies, as amended by Law No. 40/2007 dated August 16, 2007, which requires companies to establish a mandatory reserve of at least 20% of the total paid-in capital.*

## Retained Earnings – Unappropriated

*The retained earnings – unappropriated as of December 31, 2024, amounting to Rp544.690 billion, increased by Rp36.206 billion or 7.12% compared to the balance as of December 31, 2023, amounting to Rp508.484 billion, due to the net profit for the year 2024 attributable to Owners of the Parent Entity amounting to Rp4 2.125 billion, as well as the distribution of cash dividends to shareholders on July 26, 2024, amounting to Rp5.919 billion from the net profit for fiscal year 2023.*



## Bagian Laba Kepentingan Non Pengendali

Bagian laba kepentingan non pengendali per 31 Desember 2024 sebesar Rp15,428 juta mengalami penurunan sebesar Rp0,037 juta atau turun 0,24% jika dibandingkan saldo per 31 Desember 2023 sebesar Rp 15,465 juta terutama disebabkan karena bagian laba (rugi) bersih tahun 2024 kepada kepentingan non pengendali.

## Share of Profit of Non-Controlling Interests

The share of profit of non-controlling interests as of December 31, 2024, amounted to Rp15.428 million, a decrease of Rp0.037 million or 0.24% compared to the balance as of December 31, 2023, of Rp15.465 million, primarily due to the net profit (loss) for the year 2024 attributable to non-controlling interests.

## LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN

## CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

**Tabel Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian**  
Table of Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

Uraian Description	2024	2023	2022
Penjualan Bersih <i>Net Sales</i>	1.117.589	1.086.594	974.637
Beban Pokok Penjualan <i>Cost of Goods Sold</i>	(572.166)	(565.846)	(491.238)
Laba Bruto <i>Gross Profit</i>	545.423	520.748	483.399
Laba Usaha <i>Income from Operations</i>	84.013	74.008	89.880
Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan <i>Income Before Income Tax Expense</i>	57.056	47.290	67.659
Laba Bersih <i>Net Income</i>	42.125	34.369	47.711
Penghasilan Komprehensif Lain <i>Other Comprehensive Income</i>	745	110.250	(389)
Laba Komprehensif <i>Comprehensive Income</i>	42.870	144.619	47.322

Selama tahun 2024, Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak merupakan pencapaian kinerja Perusahaan dengan upaya yang optimal untuk menghasilkan jumlah nilai penjualan bersih sebesar Rp1.117,589 miliar, angka tersebut mengalami kenaikan sebesar Rp30,995 miliar (2,85%) dari jumlah nilai penjualan bersih tahun lalu sebesar Rp1.086,594 miliar. Kenaikan tersebut disebabkan oleh meningkatnya kuantitas penjualan barang dagangan kepada pihak ketiga sepanjang tahun 2024 baik produk *brand* Pigeon terutama kategori skincare dan produk *brand* dari *principal* lainnya, terutama produk *brand* Mattel dan Purbasari bila dibandingkan dengan tahun 2023.

During 2024, the Consolidated Income Statement and Other Comprehensive Income of the Company and its Subsidiaries represent the Company's performance achievements through optimal efforts to generate net sales revenue of Rp1,117,589 billion, an increase of Rp30,995 billion (2.85%) from the net sales revenue of Rp1,086,594 billion in the previous year. This increase was due to higher sales volumes of merchandise to third parties throughout 2024, particularly for Pigeon brand products, especially in the skincare category, and products from other principals, particularly Mattel and Purbasari brands, compared to 2023.

Produk-produk *Brand* Pigeon masih tetap merupakan backbone atas penjualan bersih pada tahun 2024 dan 2023. Keberhasilan Pigeon mempertahankan pangsa pasarnya karena produk Pigeon masih menjadi pilihan utama bagi para konsumen. Disamping itu, strategi pemasaran yang

Pigeon brand products remained the backbone of net sales in 2024 and 2023. Pigeon's success in maintaining its market share is due to Pigeon products remaining the top choice for consumers. Additionally, the marketing strategies implemented to enhance the existing brand image and



diterapkan untuk meningkatkan *brand image* yang ada saat ini, dan juga perluasan pangsa pasar untuk masing-masing produk adalah dengan menerapkan serta strategi *marketing* yang terintegrasi dan tepat sasaran agar informasi terkait dengan *brand/produk* dapat diterima dengan baik ke konsumen.

Salah satu kebijakan strategis Perusahaan dalam mempertahankan posisi dan meningkatkan penjualan Produk dengan merek Pigeon yang merupakan *Top Brand* di kategori-nya, di tahun 2024, Perusahaan juga secara konsisten melakukan aktivitas promosi melalui kegiatan untuk meningkatkan *Brand Awareness* dan aktivitas yang meningkatkan penjualan melalui media digital sebagai upaya untuk peningkatan penjualan di semua *platform e-commerce*. Selain itu, juga melakukan pengembangan produk baru dan peningkatan distribusi di semua *distribution channel*.

Sepanjang tahun 2024, Perusahaan dalam memasarkan dan mendistribusikan produknya kepada pelanggan selalu dengan mengoptimalkan penggunaan biaya promosi dengan lebih efisien, efektif dan tepat sasaran yang dapat meningkatkan nilai penjualan setiap bulannya. Sehingga dengan hasil kinerja diatas, maka berdampak kepada pencapaian laba bersih Perusahaan pada tahun 2024 sebesar Rp42,125 miliar mengalami peningkatan sebesar Rp7,756 miliar atau naik 22,57% dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp34,369 miliar.

Pada tahun 2024, Perusahaan membukukan laba komprehensif sebesar Rp42,870 miliar menurun sebesar Rp101,749 miliar atau turun 70,36% dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp144,619 miliar, penurunan tersebut terutama dikarenakan pada tanggal 31 Desember 2023, terdapat surplus revaluasi aset tetap sebesar Rp111,967 miliar atas penilaian aset tetap yang dilakukan oleh KJPP Toto Suharto dan Rekan, berdasarkan pendekatan data pasar (nilai wajar).

*expand market share for each product involve the application of integrated and targeted marketing strategies to ensure that information related to the brand/product is effectively communicated to consumers.*

*One of the Company's strategic policies in maintaining its position and increasing sales of products under the Pigeon brand, which is a Top Brand in its category, is that in 2024, the Company will also consistently carry out promotional activities through activities to increase Brand Awareness and activities that increase sales through digital media as an effort to increase sales on all e-commerce platforms. In addition, development of new products and improvement of distribution in all distribution channels is also conducted.*

*Throughout 2024, the Company marketed and distributed its products to customers by optimizing promotional expenses in a more efficient, effective, and targeted manner, thereby increasing monthly sales value. As a result of the above performance, the Company's net profit for 2024 reached Rp42.125 billion, an increase of Rp7.756 billion or 22.57% compared to Rp34.369 billion in 2023.*

*In 2024, the Company recorded a comprehensive profit of Rp42.870 billion, a decrease of Rp101.749 billion or a decline of 70.36% compared to 2023 of Rp144.619 billion. This decrease was primarily due to a revaluation surplus of fixed assets amounting to Rp111.967 billion as of December 31, 2023, resulting from the valuation of fixed assets conducted by KJPP Toto Suharto and Partners using the market data approach (fair value).*

## LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN

## CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS

Tabel Laporan Arus Kas Konsolidasian  
Table of Consolidated Statement of Cash Flows

Uraian Description	2024	2023	2022
Arus Kas dari Aktivitas Operasi <i>Cash Flows From Operating Activities</i>	17.882	29.820	(26.307)
Arus Kas dari Aktivitas Investasi <i>Cash Flows From Investing Activities</i>	(3.685)	(23.425)	(11.180)
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan <i>Cash Flows From Financing Activities</i>	5.955	2.584	28.751

Dalam jutaan Rupiah

In million Rupiah

**Tabel Laporan Arus Kas Konsolidasian**  
Table of Consolidated Statement of Cash Flows

Dalam jutaan Rupiah

In million Rupiah

Uraian Description	2024	2023	2022
Kenaikan(Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas <i>Net Increase(Decrease) In Cash and Cash Equivalents</i>	20.152	8.979	(8.736)
Dampak Perubahan Selisih Kurs Terhadap Kas dan Setara Kas <i>Effect of Exchange Rate Changes on Cash and Cash Equivalents</i>	288	(80)	231
Kas dan Setara Kas Awal Tahun <i>Cash and Cash Equivalents at Beginning of Year</i>	60.185	51.286	59.791
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun <i>Cash and Cash Equivalents at End of Year</i>	80.625	60.185	51.286
<b>Kas dan Setara Kas Akhir Tahun terdiri dari:</b> <i>Cash and Cash Equivalents at End of Year consist of:</i>			
Kas dan Bank <i>Cash and Banks</i>	80.625	60.185	51.286
Deposito Berjangka <i>Time Deposits</i>	-	-	-
<b>JUMLAH</b> <b>TOTAL</b>	<b>80.625</b>	<b>60.185</b>	<b>51.286</b>

## INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS

Aktivitas yang tidak mempengaruhi arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024, 2023, dan 2022 adalah sebagai berikut:

## ADDITIONAL INFORMATION ON CASH FLOWS

Activities that did not affect cash flows for the years ended December 31, 2024, 2023, and 2022 are as follows:

	2024	2023	2022
Penambahan aset hak guna melalui liabilitas sewa <i>Acquisition of Right of use asset through lease liabilities</i>	-	-	3.706.998.157
Penambahan aset tetap melalui utang pembiayaan konsumen <i>Acquisition of fixed assets through consumer financing obligation</i>	5.880.461.505	-	1.866.930.000
Reklasifikasi uang muka pembelian aset ke aset tetap <i>Reclassification of advance for asset purchases to fixed asset</i>	7.463.301.579	-	878.113.750

Dengan akumulasi pada Arus Kas dari Aktivitas Operasi, Arus Kas dari Aktivitas Investasi, serta Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan seperti yang akan diuraikan selanjutnya, Kas dan Bank di sepanjang tahun 2024 mengalami kenaikan sebesar Rp20,440 miliar jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Berikut dibawah ini adalah analisa dari peningkatan (penurunan) arus kas tersebut:

With the accumulation in Cash Flows from Operating Activities, Cash Flows from Investing Activities, and Cash Flows from Financing Activities as will be described below, Cash and Banks throughout 2024 increased by Rp20,440 billion compared to the previous year. The following is an analysis of the increase (decrease) in cash flows:

### Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi tahun 2024 tercatat sebesar Rp17,882 miliar mengalami penurunan sebesar 40,03% atau setara dengan penurunan sebesar Rp11,938 miliar dibandingkan kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp29,820 miliar. Penurunan ini terutama dikarenakan terdapatnya

### Cash Flows from Operating Activities

Net cash provided by operating activities in 2024 was recorded at Rp17.882 billion, a decrease of 40.03% or equivalent to Rp11.938 billion decrease compared to net cash provided by operating activities in 2023, which amounted to Rp29,820 billion. This decline was mainly due to a decrease in sales revenue from customers, an increase in operating



penurunan penerimaan hasil penjualan dari pelanggan, peningkatan pembayatan beban usaha dan operasional lainnya serta peningkatan pembayaran bunga kepada Bank dan Lembaga Pembiayaan Konsumen pada tahun 2024 dibandingkan dengan tahun 2023.

### Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi pada tahun 2024 tercatat sebesar (Rp3,685 miliar) mengalami penurunan sebesar 84,27% atau setara dengan Rp19,740 miliar dibandingkan dengan kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi pada tahun 2023 yang tercatat sebesar (Rp23,425 miliar). Penurunan ini disebabkan karena investasi dalam bentuk pembelian aset tetap dengan jumlah sebesar Rp4,553 miliar pada tahun 2024, mengalami penurunan sebesar 84,52% dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar Rp29,404 miliar. Selain itu, pada tahun 2024 terdapat penerimaan hasil penjualan aset tetap sebesar Rp0,868 miliar lebih tinggi dibandingkan tahun 2023 dan juga pada tahun 2024, tidak terdapat penerimaan dividen dari entitas asosiasi PT Pigeon Indonesia.

### Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Kas bersih yang diperoleh dari aktivitas pendanaan tahun 2024 tercatat sebesar Rp5,955 miliar mengalami peningkatan sebesar 130,43% atau setara dengan Rp3,371 miliar dibandingkan kas bersih yang diperoleh dari aktivitas pendanaan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp2,584 miliar. Peningkatan ini terutama disebabkan karena lebih tingginya penerimaan atas penarikan fasilitas kredit utang bank jangka pendek atas fasilitas kredit dari PT Bank Danamon Indonesia Tbk dan PT Bank Central Asia Tbk pada tahun 2024 dibandingkan tahun 2023. Selain itu, juga terdapat pembayaran utang bank jangka Panjang, pembayaran dividen dan utang pembiayaan konsumen yang lebih tinggi pada tahun 2024 dibandingkan tahun 2023.

Sehingga dari ketiga aktivitas arus kas tersebut diatas, Perusahaan dan Entitas Anak memperoleh kenaikan bersih kas dan bank pada tahun 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp20,152 miliar dan Rp8,979 miliar.

Laporan arus kas konsolidasian milik Perusahaan dan Entitas Anak terdapat pengaruh dampak perubahan selisih kurs (penjabaran mata uang asing) terhadap kas dan bank masing-masing sebesar Rp0,288 miliar dan (Rp0,080 miliar) pada tahun 2024 dan 2023.

and other expenses, and an increase in interest payments to banks and consumer finance institutions in 2024 compared to 2023.

### Cash Flows from Investing Activities

Net cash used in investing activities in 2024 was recorded at (Rp3,685 billion), a decrease of 84.27% or equivalent to Rp19,740 billion compared to the net cash used in investing activities in 2023 which was recorded at (Rp23,425 billion). This decrease was due to a decline in investments in the form of fixed asset purchases amounting to Rp4,553 billion in 2024, representing a decrease of 84.52% compared to Rp29,404 billion in 2023. Additionally, in 2024, there was revenue from the sale of fixed assets amounting to Rp0.868 billion, which was higher than in 2023. Furthermore, in 2024, there were no dividend receipts from the associated entity PT Pigeon Indonesia.

### Cash Flows from Financing Activities

Net cash provided by financing activities in 2024 was recorded at Rp5.955 billion, an increase of 130.43% or equivalent to Rp3.371 billion compared to net cash provided by financing activities in 2023 which was recorded at Rp2.584 billion. This increase was mainly due to higher receipts from the withdrawal of short-term bank loans from PT Bank Danamon Indonesia Tbk and PT Bank Central Asia Tbk in 2024 compared to 2023. In addition, there were also higher payments of long-term bank loans, dividend payments, and consumer financing obligations in 2024 compared to 2023.

Consequently, from the three cash flow activities mentioned above, the Company and Subsidiaries obtained a net increase in cash and banks in 2024 and 2023 amounting to Rp20.152 billion and Rp8.979 billion, respectively.

The consolidated cash flow statements of the Company and Subsidiaries are affected by changes in foreign exchange differences (foreign currency translation) on cash and banks amounting to Rp0.287 billion and (Rp0.080 billion), respectively, in 2024 and 2023

# KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG (SOLVABILITY) DAN TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG

## DEBT PAYABILITY (SOLVENCY) AND RECEIVABLES COLLECTIBILITY RATIO

Untuk mengukur kemampuan Perusahaan dalam melunasi liabilitas jangka pendek, Perusahaan menggunakan rasio likuiditas yang terdiri dari rasio kas dan rasio lancar. Sedangkan untuk mengukur kemampuan dalam memenuhi seluruh liabilitasnya, Perusahaan menggunakan rasio solvabilitas yang diukur dengan membuat perbandingan seluruh liabilitas terhadap seluruh aset dan perbandingan seluruh liabilitas terhadap ekuitas.

To measure the Company's ability to pay off short-term liabilities, the Company uses liquidity ratio consisting of cash ratio and current ratio. Meanwhile, to measure the ability to fulfill all its liabilities, the Company uses solvency ratio which is measured by comparing total liabilities to total assets and comparing total liabilities to equity.

### Rasio Likuiditas

### Liquidity Ratio

Uraian Description	2024	2023	2022
Rasio Kas Cash Ratio	0,18	0,16	0,12
Rasio Lancar Current Ratio	1,69	1,65	1,54

### Rasio Solvabilitas

### Solvency Ratio

Uraian Description	2024	2023	2022
Rasio Jumlah Liabilitas Terhadap Jumlah Aset Total Liabilities to Total Assets	0,35	0,33	0,37
Rasio Jumlah Liabilitas Terhadap Ekuitas Total Liabilities to Equity	0,53	0,49	0,60

Pada tahun 2024, tingkat kemampuan Perusahaan dalam membayar liabilitas jangka pendeknya berdasarkan saldo kas dan bank dan jumlah aset lancar yang ditunjukkan melalui rasio kas dan rasio lancar masing-masing dengan *turnover* sebesar 0,18 dan 1,69 dimana meningkat dibandingkan dengan tahun 2023 masing-masing dengan *turnover* sebesar 0,16 dan 1,65. Berdasarkan nilai tersebut, kemampuan saldo kas dan bank dan jumlah aset lancar Perusahaan pada tahun 2024 ini dalam menjamin liabilitas jangka pendeknya meningkat lebih baik.

In 2024, the Company's ability to pay its short-term liabilities based on cash and bank balances and the amount of current assets, as shown by the cash ratio and current ratio, recorded *turnover* rates of 0.18 and 1.69, respectively, which increased compared to 2023 *turnover* rates of 0.16 and 1.65. Based on these figures, the Company's cash and bank balance and current assets in 2024 show an improved ability to cover its short-term liabilities.





Sedangkan tingkat kemampuan Perusahaan dalam membayar seluruh liabilitasnya berdasarkan jumlah aset dan jumlah ekuitas yang ditunjukkan melalui rasio jumlah liabilitas terhadap jumlah aset dan rasio jumlah liabilitas terhadap jumlah ekuitas pada tahun 2024 masing-masing dengan turnover sebesar 0,35 dan 0,53 dimana angka tersebut cenderung naik dibandingkan dengan tahun 2023 masing-masing dengan turnover sebesar 0,33 dan 0,49. Berdasarkan nilai tersebut, kemampuan Perusahaan dalam membayar seluruh liabilitasnya berdasarkan jumlah aset dan jumlah ekuitas relatif cukup baik dibandingkan dengan tahun sebelumnya, tetapi rasio tersebut masih dalam tahap yang relatif aman.

Sementara untuk kolektibilitas piutang Perusahaan pada tahun 2024 dan 2023 masih dalam tahap wajar, di mana manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan penurunan nilai adalah cukup untuk menutup kerugian yang mungkin timbul dari tidak tertagihnya piutang tersebut. Manajemen juga berpendapat bahwa tidak terdapat risiko yang terkonsentrasi secara signifikan atas piutang usaha dan berkeyakinan bahwa dapat menagih seluruh piutang usaha tersebut

*Meanwhile, the Company's ability to pay all its liabilities based on total assets and total equity, as indicated by the ratio of total liabilities to total assets and the ratio of total liabilities to total equity, recorded turnover rates of 0.35 and 0.53, respectively, in 2024, showing an upward trend compared to 2023 turnover rates of 0.33 and 0.49. Based on these figures, the Company's ability to pay all its liabilities based on total assets and total equity is relatively good compared to the previous year, although the ratios are still within a relatively safe stage.*

*As for the collectibility of the Company's receivables in 2024 and 2023, remains at a reasonable level, where management believes that the allowance for impairment losses is sufficient to cover potential losses from uncollectible receivables. Management also believes that there is no significant concentration of risk on trade receivables and is confident that all trade receivables are collectible.*

# STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

## STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

Struktur modal merupakan penggabungan antara modal sendiri (ekuitas) dan utang (liabilitas). Pada tahun 2024 dan 2023, struktur permodalan Perusahaan adalah sebagai berikut:

*Capital structure is a combination of equity and debt (liabilities). In 2024 and 2023, the Company's capital structure was as follows:*

### Tabel Struktur Modal

Per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, struktur modal Perusahaan yang berasal dari penawaran umum perdana dan para pemegang sahamnya berdasarkan catatan yang dibuat oleh PT Adimitra Jasa Korpora (AJK), Biro Administrasi Efek, adalah sebagai berikut:

### Table of Capital Structure

*As of December 31, 2024 and 2023, the Company's capital structure originating from the initial public offering and its shareholders, based on records maintained by PT Adimitra Jasa Korpora (AJK), the Securities Administration Bureau, is as follows:*

**31 Desember 2024**  
December 31, 2024

Pemegang saham Stockholders	Persentase Pemilikan Percentage of Ownership	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh Number of Shares Issued and Fully Paid	Jumlah Amount
PT Buana Graha Utama	45,96%	275.768.218	<b>27.576.821.800</b>
Sukarto Bujung	11,27%	67.621.600	<b>6.762.160.000</b>
Hoki Investasi Sejati	6,57%	39.425.900	<b>3.942.590.000</b>
Anthony Honoris	0,40%	2.397.000	<b>239.700.000</b>
Budiman Gitaloka	0,13%	806.600	<b>80.660.000</b>
Hendro Wibowo	0,02%	113.000	<b>11.300.000</b>
Thomas Surjadi Linggodigdo	0,00%	10	<b>1.000</b>
Masyarakat Public	34,30%	205.771.672	<b>20.577.167.200</b>
Sub-jumlah Sub-total	98,65%	591.904.000	<b>59.190.400.000</b>
Modal saham yang diperoleh kembali Treasury Stock	1,35%	8.096.000	<b>809.600.000</b>
<b>JUMLAH TOTAL</b>	<b>100,00%</b>	<b>600.000.000</b>	<b>60.000.000.000</b>



31 Desember 2023  
December 31, 2023

Pemegang saham Stockholders	Persentase Pemilikan Percentage of Ownership	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh Number of Shares Issued and Fully Paid	Jumlah Amount
PT Buana Graha Utama	45,37%	272.238.218	27.223.821.800
Sukarto Bujung	11,27%	67.621.100	6.762.110.000
PT Hoki Investasi Sejati	6,51%	39.038.200	3.903.820.000
Anthony Honoris	0,26%	1.571.500	157.150.000
Budiman Gitaloka	0,13%	806.600	80.660.000
Hendro Wibowo	0,02%	113.000	11.300.000
Thomas Surjadi Linggodigdo	0,00%	10	1.000
Masyarakat Public	35,09%	210.515.372	21.051.537.200
Sub-jumlah Sub-total	98,65%	591.904.000	59.190.400.000
Modal saham yang diperoleh kembali Treasury Stock	1,35%	8.096.000	809.600.000
<b>JUMLAH TOTAL</b>	<b>100,00%</b>	<b>600.000.000</b>	<b>60.000.000.000</b>

Keterangan Description	2024	%	2023	%	2022	%
Liabilitas Jangka Pendek Short-term Liabilities	439.075	30,95	387.706	29,17	412.018	34,45
Liabilitas Jangka Panjang Long-term Liabilities	51.935	3,66	50.603	3,81	35.069	2,93
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	491.010	34,61	438.309	32,98	447.087	37,38
Jumlah Ekuitas Total Equity	927.625	65,39	890.674	67,02	749.015	62,62
Jumlah Liabilitas & Ekuitas Total Liabilities & Equity	1.418.635	100,00	1.328.983	100,00	1.196.102	100,00

## Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal Manajemen Modal

Tujuan utama pengelolaan modal adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

Perusahaan dan Entitas Anak mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Perusahaan dan Entitas Anak dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham, imbalan modal kepada pemegang saham atau menerbitkan saham baru.

## Capital Structure Management Policy

### Capital Management

The primary objective of capital management is to ensure the maintenance of a healthy capital ratio to support the business and maximize shareholder returns.

The Company and Subsidiaries manage their capital structure and make adjustments, based on changes in economic conditions. To maintain and adjust their capital structure, the Company and Subsidiaries may adjust dividend payments to shareholders, capital returns to shareholders or issue new shares.

Perusahaan dan Entitas Anak mengawasi modal dengan menggunakan rasio pengungkit (gearing ratio), dengan membagi utang bersih dengan jumlah modal (ekuitas), di mana per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar 0,38 dan 0,37. Kebijakan Perusahaan adalah menjaga rasio pengungkit dalam kisaran dari perusahaan terkemuka dalam industri untuk mengamankan pendanaan terhadap biaya yang rasional.

Utang bersih dihitung sebagai pinjaman (utang bank jangka pendek dan jangka panjang serta utang pembiayaan konsumen) ditambah utang usaha, beban masih harus dibayar, utang lain-lain dan liabilitas sewa dikurangi kas dan bank. Jumlah modal dihitung sebagai ekuitas seperti yang disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Struktur permodalan Perusahaan di tahun 2024 terdiri dari 65,39% ekuitas dan 34,61% liabilitas. Rasio liabilitas terhadap ekuitas meningkat dari 49,21% di tahun 2023 menjadi 52,93% di tahun 2024. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh jumlah liabilitas Perusahaan yang meningkat sebesar 12,02% dibanding tahun lalu sehubungan dengan adanya peningkatan saldo utang bank jangka pendek, utang usaha, beban masih harus dibayar, pendapatan diterima di muka, utang pembiayaan konsumen serta liabilitas imbalan paska-kerja per 31 Desember 2024 dibandingkan dengan 31 Desember 2023.

Perusahaan senantiasa memprioritaskan pembiayaan internal (dari hasil operasional Perusahaan) untuk mendanai kebutuhan operasional dan pengembangan bisnis Perusahaan yang sudah berjalan saat ini, seperti sub-distributor, direct selling, modern trade dan advertising and marketing activity serta pengembangan dan pendistribusian produk brand baru. Namun, selama pada tahun 2024 Perusahaan juga memperoleh pembiayaan dari pihak perbankan (utang bank baik jangka pendek maupun jangka panjang) sehubungan dengan adanya kebutuhan untuk meningkatkan pendanaan Perusahaan yang ditujukan untuk mendukung kebutuhan investasi atas pembangunan dan renovasi Gudang Cakung, kegiatan operasional, serta pembiayaan untuk pengembangan bisnis dan modal kerja dari entitas anak PT SMD (penambahan distribusi produk-produk Brand baru) dan PT MNL (jasa logistik).

Dengan pengelolaan struktur permodalan yang optimal dan dengan kehati-hatian maka rasio utang bank masih dapat terjaga dengan aman baik jangka pendek maupun jangka panjang terhadap jumlah ekuitas Perusahaan pada tahun ini meningkat tidak signifikan sebesar 1,57% untuk utang bank jangka pendek dan menurun sebesar 1,20% untuk utang bank jangka panjang dibandingkan dengan tahun lalu, di mana tercatat rasio tersebut masing-masing sebesar 29,92% dan 28,35% pada 31 Desember 2024 dan 2023 untuk utang bank jangka pendek sedangkan sebesar 2,23% dan 3,43% pada 31 Desember 2024 dan 2023 untuk utang bank jangka panjang.

*The Company and Subsidiaries monitor capital using a gearing ratio, by dividing net debt by total capital (equity), where as of December 31, 2024 and 2023 were 0.38 and 0.37, respectively. The Company's policy is to maintain a leverage ratio within the range of leading companies in the industry to secure funding at a reasonable cost.*

*Net debt is calculated as borrowings (short-term and long-term bank loans and consumer financing obligations) plus trade payables, accrued expenses, other payables and lease liabilities minus cash and banks. The amount of capital is calculated as equity as presented in the consolidated statement of financial position.*

*The Company's capital structure in 2024 consisted of 65.39% equity and 34.61% liabilities. The ratio of liabilities to equity increased from 49.21% in 2023 to 52.93% in 2024. This increase was mainly due to the Company's liabilities increasing by 12.02% compared to the previous year due to an increase in the balance of short-term bank loans, trade payables, accrued expenses, unearned revenue, consumer financing obligations and liabilities of post-employment benefit as of December 31, 2024 compared to December 31, 2023.*

*The Company continues to prioritize internal financing (from the Company's operating results) to fund the Company's operational needs and business development that is currently running, such as sub-distributors, direct selling, modern trade and advertising and marketing activities as well as the development and distribution of new brand products. However, during 2024 the Company also obtained financing from banks (both short-term and long-term bank loans) in connection with the need to increase the Company's funding aimed at supporting investment needs for the construction and renovation of Cakung Warehouse, operational activities, as well as financing for business development and working capital from subsidiaries PT SMD (additional distribution of new Brand products) and PT MNL (logistics services).*

*With optimal and prudent management of the capital structure, the bank loans ratio can still be safely maintained for both short-term and long-term obligations against the Company's equity. This year, the ratio increased slightly by 1.57% for short-term bank loans and decreased by 1.20% for long-term bank loans compared to the previous year, with the ratios recorded at 29.92% and 28.35% as of December 31, 2024 and 2023, respectively, for short-term bank loans, and 2.23% and 3.43% as of December 31, 2024 and 2023, respectively, for long-term bank loans.*



Bagi Perusahaan, adanya keseimbangan antara ekuitas dan liabilitas adalah indikator sehatnya rasio permodalan dalam rangka mendukung usaha pemenuhan kewajiban Perusahaan. Oleh karena itu, kedepannya, Perusahaan akan mengelola struktur permodalan secara optimal dan pengawasan secara berkala serta dengan kehati-hatian untuk dapat mendukung pertumbuhan Perusahaan yang lebih baik di masa mendatang.

*For the Company, maintaining a balance between equity and liabilities is a healthy indicator of the capital ratio in supporting efforts to meet the Company's obligations. Therefore, moving forward, the Company will manage the capital structure optimally and conduct periodic monitoring with prudence to support better growth of the Company in the future.*

## **IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL**

### *MATERIAL COMMITMENTS FOR CAPITAL EXPENDITURE*

Sepanjang tahun 2024 dan 2023, Perusahaan tidak memiliki transaksi yang mengandung ikatan material untuk investasi barang modal.

*Throughout 2024 and 2023, the Company did not have any transactions containing material commitments for capital expenditure.*



# TARGET DAN REALISASI 2024 SERTA PROYEKSI KEUANGAN 2025

## TARGETS AND REALIZATIONS IN 2024 AND FINANCIAL PROJECTIONS IN 2025

Manajemen senantiasa memonitor perkembangan kinerja operasional dan finansial Perusahaan selama tahun berjalan agar dapat memenuhi target yang telah ditetapkan pada awal tahun. Perbandingan antara target dan realisasi untuk tahun buku 2024 serta proyeksi tahun 2025 dapat dilihat pada tabel di bawah berikut ini:

*The management continuously monitors the development of the Company's operational and financial performance during the current year in order to meet the targets set at the beginning of the year. A comparison between targets and realizations for 2024 fiscal year and projections for 2025 can be seen in the table below:*

Deskripsi <i>Description</i>	Target 2024 <i>2024 Target</i>	Realisasi 2024 <i>2024 Realization</i>	Proyeksi 2025 <i>2025 Projection</i>
Penjualan Bersih <i>Net Sales</i>	1.150.213.941.895	1.117.588.738.384	1.140.038.908.139
Laba Kotor <i>Gross Profit</i>	527.488.113.753	545.422.415.274	526.021.054.951
Laba Bersih <i>Net Profit</i>	46.008.557.676	42.125.289.983	45.271.121.938

Selain itu, untuk menyambut tahun 2025, Manajemen telah menyusun Rencana Kerja dan Anggaran (RKAP) 2025 sebagai acuan pokok Perusahaan dalam menjalankan aktivitas usahanya. Penetapan target tahun 2025 tersebut didasari oleh beberapa asumsi ekonomi makro dan asumsi internal Perusahaan.

*In addition, to welcome the year of 2025, the Management has prepared the 2025 Work Plan and Budget (RKAP) as the Company's main reference in carrying out its business activities. The 2025 target setting is based on a number of macroeconomic assumptions and the Company's internal assumptions.*

## INFORMASI PERISTIWA DAN FAKTA MATERIAL SETELAH TANGGAL PELAPORAN

### INFORMATION ON MATERIAL EVENTS AND FACTS SUBSEQUENT TO THE REPORTING DATE

Selama masa pembuatan laporan tahunan ini, tidak terdapat informasi peristiwa dan fakta material setelah tanggal pelaporan. Dengan demikian, informasi terkait hal tersebut tidak dapat disampaikan.

*During the preparation period of this annual report, there was no information on material events and facts occurred after the reporting date. Thus, relevant information cannot be submitted.*



# KEBIJAKAN DIVIDEN

## DIVIDEND POLICY

Deklarasi dan pembayaran dividen didasarkan pada kondisi keuangan dan kinerja Perusahaan, serta pertimbangan atas rencana bisnis Perusahaan, pendanaan investasi baru, pencadangan yang cukup dan persyaratan modal kerja.

*The declaration and payment of dividends are based on the Company's financial condition and performance, as well as consideration of the Company's business plan, new investment funding, sufficient reserves and working capital requirements.*

Dalam Agenda Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) tanggal 25 Juni 2024, telah menyetujui dividen tunai yang dibayarkan kepada para pemegang saham sebanyak 17,46% dari seluruh laba bersih tahun 2023 sebesar Rp34,369 miliar dibagikan dalam bentuk dividen tunai dengan nilai Rp10 per lembar saham. Atas saham yang diperoleh kembali oleh Perusahaan, tidak memperoleh dividen sehingga dividen yang dibagikan di tahun 2024 adalah sebesar Rp5,919 miliar.

*In the Agenda of Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on June 25, 2024, it was approved that cash dividends be paid to shareholders of 17.46% of total net profit in 2023 of Rp34.369 billion distributed in the form of cash dividends with a value of Rp10 per share. The shares reacquired by the Company did not receive dividends so that the dividends distributed in 2024 were Rp5.919 billion.*

Berikut disampaikan jumlah dividen dan rasio dalam 5 (lima) tahun belakangan ini:

*The following is the dividend amount and ratio in the last 5 (five) years:*

Tahun Buku Fiscal Year	Jumlah Dividen yang Dibagikan (Rp) Total Dividends Distributed	Jumlah Dividen Tunai per Saham (Rp) Total Cash Dividend per Share	Payout Ratio (%)	Tanggal Pembayaran Dividen Dividend Payment Date
2023	6.000.000.000	10	17,46%	26 Juli 2024 July 26, 2024
2022	3.000.000.000	5	6,29%	21 Juli 2023 July 21, 2023
2021	9.000.000.000	15	29,88%	10 Agustus 2022 August 10, 2022
2020	2.400.000.000	4	88,96%	16 Juli 2021 July 16, 2021
2019	3.000.000.000	5	8,10%	18 September 2020 September 18, 2020

Jadwal pembagian dividen tahun buku 2023 di bulan Juli tahun 2024 adalah sebagai berikut:

*The dividend distribution schedule for the 2023 fiscal year in July 2024 is as follows:*

Kegiatan Activity	Tanggal Date
Cum Dividen di Pasar Reguler dan Pasar Negosiasi Cum Dividend in Regular Market and Negotiation Market	03 Juli 2024 July 03, 2024
Ex Dividen di Pasar Reguler dan Pasar Negosiasi Ex Dividend in Regular Market and Negotiation Market	04 Juli 2024 July 04, 2024
Cum Dividen di Pasar Tunai Cum Dividend in Cash Market	05 Juli 2024 July 05, 2024
Ex Dividen di Pasar Tunai Ex Dividend in Cash Market	08 Juli 2024 July 08, 2024
Recording Date Daftar Pemegang Saham (DPS) yang berhak atas Dividen Recording Date for Shareholders List (DPS) with Dividend Rights	05 Juli 2024 July 05, 2024
Pembayaran Dividen Dividend Payment	26 Juli 2024 July 26, 2024

Tata cara pembayaran dividen di bulan Juli tahun 2024 adalah sebagai berikut:

1. Pemberitahuan ini merupakan pemberitahuan resmi dari Perseroan, dan Perseroan tidak mengeluarkan pemberitahuan secara khusus kepada Pemegang Saham.
2. Dividen Tunai tersebut akan dibagikan kepada para Pemegang Saham yang namanya tercantum dalam Daftar Pemegang Saham (DPS) Perseroan (*Recording Date*) pada tanggal 05 Juli 2024 sampai dengan pukul 16.00 WIB.
3. Bagi Para Pemegang Saham yang masih menggunakan warkat dan menghendaki pembayaran dilakukan melalui transfer ke dalam rekening banknya, dapat memberitahukan nama dan alamat bank serta nomor rekeningnya selambat-lambatnya pada tanggal 05 Juli 2024 secara tertulis kepada Biro Administrasi Efek (BAE) Perseroan PT ADIMITRA JASA KORPORA, Rukan Kirana Boutique Office Blok F3 No. 5, Jl. Boulevard Raya, Kelapa Gading Permai, Jakarta Utara 14250, Telp : (021) 29745222, Fax. (021) 29289961.
4. Bagi Pemegang Saham yang sahamnya tercatat di Penitipan Kolektif PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI), pembayaran dividen dilakukan dengan pemindahbukuan melalui PT KSEI selanjutnya PT KSEI akan mendistribusikannya ke rekening Perusahaan Efek atau Bank Kustodian dimana para Pemegang Saham membuka rekening.
5. Dividen Tunai tersebut akan dikenakan pajak sesuai dengan peraturan perundang-undangan perpajakan yang berlaku. Jumlah pajak yang dikenakan menjadi tanggungan Pemegang Saham yang bersangkutan serta dipotong dari jumlah dividen tunai yang dibayarkan.
6. Bagi Pemegang Saham yang merupakan Wajib Pajak Luar Negeri yang pemotongan pajaknya akan menggunakan tarif berdasarkan Persetujuan Penghindaran Pajak Berganda (P3B) wajib memenuhi persyaratan Pasal 26 Undang-undang Pajak Penghasilan No. 36 Tahun 2008, Pemegang Saham tersebut harus mengirimkan asli Surat Keterangan Domisili yang dikeluarkan oleh Negara yang memiliki P3B dengan Indonesia, atau foto copy Surat Keterangan Domisili yang dilegalisasi oleh Pejabat Bank Kustodian, selambat-lambatnya tanggal 05 Juli 2024 pukul 16.00 WIB. Bilamana sampai dengan batas waktu yang telah disebutkan diatas BAE Perseroan belum menerima Surat Keterangan Domisili tersebut maka dividen yang akan dibayarkan akan dikenakan PPh Pasal 26 dengan tarif sebesar 20%.

*The dividend payment procedures in July 2024 were as follows:*

1. *This notification is an official notice from the Company, and as such the Company does not issue special notices to shareholders.*
2. *Cash Dividends will be distributed to the shareholders whose names are listed in the Company's Register of Shareholders (DPS) on the Recording Date of July 05, 2024 until 04:00 pm.*
3. *For Shareholders who are still using the script and require payment to be made by wire transfer to their bank account, they can notify the name and address of the bank and the account number at the latest on July 05, 2024 in writing to the Company's Securities Administration Bureau (BAE) PT ADIMITRA JASA KORPORA, Rukan Kirana Boutique Office Blok F3 No. 5, Jl. Boulevard Raya, Kelapa Gading Permai, Jakarta Utara 14250, Telp: (021) 29745222, Fax. (021) 29289961.*
4. *Shareholders whose shares are registered in the Collective Custody of PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI), the dividend payment is made by transferring to PT KSEI who will distribute it to the account of securities company or custodian bank where the shareholders open their accounts.*
5. *Cash dividends will be taxed in accordance with the applicable tax laws and regulations. The amount of tax charged is the burden of the concerned Shareholders and is deducted from the amount of the cash dividends paid.*
6. *Shareholders who are Foreign Taxpayers, tax deductions will be based on the rates for the Avoidance of Double Taxation Agreement (P3B) and shall meet the requirements of Article 26 of the Income Tax Law No. 36 of 2008. The shareholders must submit the original Certificate of Domicile issued by the State which has P3B with Indonesia, or a copy of Certificate of Domicile legalized by the Official Custodian Bank, at the latest on July 05, 2024 at 04:00 pm. If up to the deadline mentioned above Company's BAE has not received the Certificate of Domicile, the dividend paid will be subject to withholding income tax article 26 at the rate of 20%.*



## PROGRAM ESOP/MSOP

### ESOP/MSOP PROGRAM

PT Multi Indocitra Tbk. pada periode tahun buku 2024 belum melaksanakan ESOP/MSOP sebagai salah satu bentuk aksi korporasi. Kendati demikian, Program ESOP/MSOP sudah menjadi kajian secara internal Perusahaan untuk meningkatkan apresiasi Perusahaan terhadap karyawan, sehingga mampu meningkatkan kinerja dan kontribusi karyawan Perusahaan. Program ini juga dilihat oleh Manajemen Perusahaan sebagai salah satu media untuk mencapai keselarasan kepentingan Perusahaan dan karyawan mengingat transparansi, keterukuran serta keterbukaan oleh Perusahaan kepada karyawan yang menjadi salah satu konsekuensi implementasi program ini. Dengan dilaksanakannya Program ESOP/MSOP, rasa memiliki atau *sense of belonging* dari karyawan kepada Perusahaan pun diharapkan dapat meningkat.

Di sisi lain, berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 2/POJK.04/2013, saham pembelian kembali salah satunya dapat dialihkan/digunakan dengan pelaksanaan *Employee Stock Option Plan* atau *Employee Stock Purchase Plan*. Mengingat adanya *treasury stock* yang dimiliki oleh Perusahaan, Program ESOP/MSOP dilihat sebagai salah satu alternatif yang efisien untuk memenuhi kewajiban pengalihan saham yang dibeli kembali.

*PT Multi Indocitra Tbk. in the period of fiscal year 2024 has not implemented ESOP/MSOP as a form of corporate action. Nevertheless, the ESOP/MSOP Program has become an internal review of the Company to increase the Company's appreciation of its employees, so as to increase the performance and contribution of the Company's employees. This program is also seen by the Company's Management as one of the media to achieve alignment of the interests of the Company and its employees, bearing in mind that transparency, measurability and openness by the Company to employees are one of the consequences of implementing this program. With the implementation of the ESOP/MSOP Program, it is hoped that the employees' sense of belonging to the Company will increase.*

*On the other hand, based on the Financial Services Authority Regulation No. 2/POJK.04/2013, one of the buyback shares can be transferred/used by implementing the Employee Stock Option Plan or the Employee Stock Purchase Plan. Given the existence of treasury stock owned by the Company, the ESOP/MSOP Program is seen as an efficient alternative to fulfil the obligation to transfer shares repurchased.*

## **REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM**

### **REALIZATION OF THE USE OF PUBLIC OFFERING FUNDS**

Saat ini belum ada tindakan korporasi penawaran umum yang dilakukan oleh Perusahaan dalam 19 (sembilan belas) tahun terakhir. Penawaran umum dilakukan oleh Perusahaan pada tanggal 9 Desember 2005.

*Currently there has been no public offering corporate action conducted by the Company in the last 19 (nineteen) years. The last public offering was made by the Company on December 9, 2005.*

## **KONTRIBUSI TERHADAP NEGARA**

### **CONTRIBUTION TO THE STATE**

Sebagai Perusahaan yang patuh terhadap semua peraturan yang berlaku, Perusahaan telah melakukan pemenuhan terkait kewajiban dalam membayar pajak yang merupakan salah satu bentuk kontribusi Perusahaan kepada Pemerintah Republik Indonesia pada tahun 2024.

*As a Company that complies with all applicable regulations, MIC has fulfilled its obligations in paying taxes, which is one form of the Company's contribution to the Government of the Republic of Indonesia in 2024.*

## **INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/ PELEBURAN USAHA, AKUISISI, ATAU RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL**

### **MATERIAL INFORMATION ON INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, BUSINESS MERGER/CONSOLIDATION, ACQUISITION, OR DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING**

Selama tahun 2024, tidak terdapat transaksi baik material maupun tidak material terkait investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi ataupun restrukturisasi utang/modal yang dilakukan oleh Perusahaan.

*Throughout 2024, there were no material or immaterial transactions related to investments, expansions, divestitures, business mergers/consolidations, acquisitions or debt/capital restructuring carried out by the Company.*





# INFORMASI TRANSAKSI MATERIAL YANG MENDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI

## INFORMATION ON MATERIAL TRANSACTIONS THAT CONTAIN CONFLICT OF INTEREST AND TRANSACTIONS WITH AFFILIATED PARTIES

Dalam kegiatan usaha normal, Kelompok Usaha melakukan transaksi usaha dan non-usaha dengan pihak-pihak berelasi, yang terafiliasi dengan Kelompok Usaha melalui kepemilikan langsung dan tidak langsung, dan/atau di bawah kendali pihak yang sama. Harga jual atau beli antara pihak-pihak berelasi ditentukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, yang mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

### Kebijakan tentang Pihak Berelasi

Perusahaan tidak memiliki transaksi dengan pihak berelasi pada tahun 2024.

Selama tahun 2024, tidak terdapat transaksi afiliasi yang dilakukan oleh Perusahaan, seluruh transaksi dilakukan dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum serta telah memenuhi Peraturan OJK No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan dan PSAK No. 7 tentang Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi.

Definisi pihak berelasi yang dipakai adalah sesuai dengan PSAK No. 7 (Revisi 2015) "Pengungkapan Pihak Berelasi" adalah, suatu pihak dianggap berelasi dengan Perusahaan jika:

1. orang atau anggota keluarga dekatnya mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
  - a. memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
  - b. memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
  - c. merupakan personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk dari entitas pelapor.
2. suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
  - a. entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya saling berelasi dengan entitas lainnya);
  - b. satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya);

*In normal business activities, the Business Group enters into business and non-business transactions with related parties, which are affiliated with the Business Group through direct and indirect ownership, and/or under the control of the same party. The selling or buying price between related parties is determined based on terms agreed by both parties, which may not be the same as other transactions made with unrelated parties.*

### Policy on Related Parties

*The Company has no transactions with related parties in 2024.*

*During 2024, there were no affiliated transactions carried out by the Company, all transactions are carried out by observing the principle of prudence in accordance with generally accepted business practices and have complied with OJK Regulation No. 42/POJK.04/2020 concerning Affiliate Transactions and Conflict of Interest Transactions and PSAK No. 7 concerning Disclosure of Related Parties.*

*The definition of related party used is in accordance with PSAK No. 7 (Revised 2015) "Related Party Disclosures" is, a party is considered related to the Company if:*

1. *the person or close family member has a relationship with the reporting entity if the person:*
  - a. *has control or joint control over the reporting entity;*
  - b. *has significant influence over the reporting entity; or*
  - c. *are key management personnel of the reporting entity or parent entity of the reporting entity.*
2. *an entity is related to the reporting entity if it meets one of the following:*
  - a. *the entity and the reporting entity are members of the same business group (meaning that each parent, subsidiary and subsequent subsidiary are related to each other);*
  - b. *one entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a business group, of which the other entity is a member);*

- c. kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
- d. satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;
- e. entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor;
- f. entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a);
- g. orang yang diidentifikasi dalam huruf (a)(i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).

- c. the two entities are joint ventures of the same third party.
- d. one entity is a joint venture of the third entity and the other entity is an associate of the third entity;
- e. the entity is a post-employment benefit plan for the benefits of employment of either the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is the entity administering the program, then the sponsoring entity is also related to the reporting entity;
- f. an entity that is controlled or jointly controlled by the person identified in letter (a);
- g. the person identified in (a)(i) has significant influence over the entity or is a key management personnel of the entity (or the parent of the entity).

### **Pernyataan Direksi terkait prinsip transaksi yang wajar (Arm's Length Principle)**

Direksi berkomitmen memegang prinsip *Arm's length principle* (ALP) dimana merupakan prinsip yang mengatur bahwa apabila kondisi dalam transaksi yang dilakukan antara pihak yang mempunyai Hubungan Istimewa sama atau sebanding dengan kondisi dalam transaksi yang dilakukan antara pihak yang tidak mempunyai Hubungan Istimewa yang menjadi pembanding, maka harga atau laba dalam transaksi yang dilakukan antara pihak-pihak yang mempunyai Hubungan Istimewa harus sama dengan atau berada dalam rentang harga atau laba dalam transaksi yang dilakukan antara pihak yang tidak mempunyai Hubungan Istimewa yang menjadi pembanding. Pada prinsipnya, berdasarkan pada norma bahwa harga atau laba atas transaksi yang dilakukan dengan pihak afiliasi ditentukan oleh kekuatan pasar, sehingga transaksi tersebut dapat mencerminkan harga pasar yang wajar (*Fair Market Value/FMV*).

### **Peran Dewan Komisaris dan Komite Audit dalam memenuhi prinsip transaksi yang wajar (Arm's Length Principle)**

Dewan Komisaris bersama dengan Komite Audit berkomitmen memegang prinsip *Arm's length principle* (ALP). Mekanisme *review* Perseroan atas transaksi dengan Pihak-Pihak Berelasi dilakukan melalui proses audit khususnya audit yang telah dilakukan oleh akuntan publik dan dipublikasikan, dimana mekanisme ini tertuang dalam PSAK 7 (revisi 2015) tentang "Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi". Pada prinsipnya, berdasarkan pada norma bahwa harga atau laba atas transaksi yang dilakukan dengan pihak afiliasi ditentukan oleh kekuatan pasar, sehingga transaksi tersebut dapat mencerminkan harga pasar yang wajar (*Fair Market Value/FMV*).

### **Statement from the Board of Directors regarding the Arm's Length Principle**

The Board of Directors is committed to adhering to the *Arm's Length Principle* (ALP), which is a principle that governs that if the conditions in transactions conducted between parties with *Special Relationships* are similar or comparable to the conditions in transactions conducted between parties without *Special Relationships* that serve as benchmarks, then the price or profit in transactions conducted between parties with *Special Relationships* must be the same as or within the range of the price or profit in transactions conducted between parties without *Special Relationships* that serve as benchmarks. In essence, based on the norm that the price or profit from transactions with affiliated parties is determined by market forces, so that the transaction can reflect a fair market value (FMV).

### **The Role of Board of Commissioners and Audit Committee in fulfilling the Arm's Length Principle**

The Board of Commissioners, together with Audit Committee, is committed to adhering to the *Arm's Length Principle* (ALP). The Company's mechanism for reviewing transactions with *Related Parties* is conducted through the audit process, especially audits conducted by public accountants and published, which is stipulated in PSAK 7 (revised 2015) concerning "Disclosure of Related Parties". In essence, based on the norm that the price or profit from transactions with affiliated parties is determined by market forces, so that the transaction can reflect a fair market value (FMV).



## **INFORMASI KEUANGAN YANG MENGANDUNG KEJADIAN YANG BERSIFAT LUAR BIASA DAN JARANG TERJADI**

### **FINANCIAL INFORMATION CONTAINING EXTRAORDINARY AND RARE EVENTS**

Sepanjang tahun 2024, Perusahaan tidak mengalami kejadian yang bersifat luar biasa dan jarang terjadi. Dengan demikian, tidak terdapat informasi kejadian keuangan yang bersifat luar biasa dan jarang terjadi yang dapat diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini.

*Throughout 2024, the Company did not experience any extraordinary and rare events. Therefore, there is no financial information regarding extraordinary and rare events that can be disclosed in this Annual Report.*

## **PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG- UNDANGAN YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN TERHADAP PERUSAHAAN**

### **CHANGES TO LAWS AND REGULATIONS THAT HAVE SIGNIFICANT IMPACT ON THE COMPANY**

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap kinerja Perusahaan, sebab itu informasi mengenai hal ini tidak dapat ditampilkan dalam laporan tahunan ini. Perusahaan senantiasa mematuhi semua peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam kegiatan operasional usaha dan telah melakukan mitigasi yang tepat di semua sektor usahanya.

*Throughout 2024, there were no changes in laws and regulations that have significant impact on the Company's performance, therefore information regarding this matter cannot be presented in this annual report. The Company always complies with all applicable laws and regulations in its business operations and has carried out appropriate mitigation in all of its business sectors.*

## **PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI**

### **CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES**

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat perubahan kebijakan akuntansi yang berpengaruh signifikan terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan. Perusahaan telah menyusun Laporan Keuangan Konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia serta peraturan Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (Bapepam-LK)/Otoritas Jasa Keuangan (OJK), kecuali dinyatakan lain.

*Throughout 2024, there were no changes in accounting policies that had significant impact on the Company's Consolidated Financial Statements. The Company has prepared Consolidated Financial Statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards which include Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretations of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Association of Accountants and the regulations of Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency (Bapepam-LK)/Financial Services Authority (OJK), unless stated otherwise.*

## ASPEK PEMASARAN MARKETING ASPECT



Perusahaan senantiasa melakukan kegiatan promosi yang berkesinambungan ke semua lini distribusi baik pasar tradisional maupun modern dan juga kepada konsumen langsung serta membuat berbagai varian baru untuk memperluas dan menambah lini produk serta secara konsisten untuk meningkatkan kualitas dan memperluas jaringan distribusi ke pelosok nusantara guna mempertahankan eksistensi dan kualitas produk Pigeon yang diberikan kepada masyarakat Indonesia.

Produk perlengkapan Ibu dan Bayi, yang dirancang untuk memenuhi kebutuhan Ibu dan Bayi dengan prioritas utama terhadap keamanan, kenyamanan dan kualitas, yang lahir dari penelitian terus menerus selama lebih dari 70 tahun. Ibu hadir sebagai sosok yang *gadget friendly* yang aktif mencari berbagai informasi baik dari digital maupun *experience* untuk mendapatkan produk kualitas terbaik untuk diri dan terutama untuk sang buah hati

*The Company constantly carries out ongoing promotional activities to all distribution lines, both traditional and modern markets and also to direct consumers, and creates new variants to expand and add to product lines and consistently to improve quality and expand distribution networks throughout the archipelago in order to maintain the existence and quality of Pigeon products provided to the people of Indonesia.*

*Mother and Baby products, designed to meet the needs of mothers and babies with a primary focus on safety, comfort, and quality, are the result of more than 70 years of continuous research. Mothers are now seen as gadget-friendly individuals who actively seek various information through both digital means and personal experiences to find the best quality products for themselves and, most importantly, for their little ones.*





Selain itu, Perusahaan juga memiliki Pigeon Teens yang merupakan produk perawatan kulit yang dikhususkan untuk pasar remaja/teenagers. Produk Pigeon Teens selalu berusaha memberikan produk terbaik dan berkualitas yang cocok untuk kulit remaja khususnya di Indonesia. Produk-produk Pigeon Teens ini mengajak remaja-remaja putri di Indonesia untuk merawat kulitnya agar tampil cantik alami sesuai usianya dengan menggunakan produk perawatan kulit dari Pigeon Teens.

## PIGEON BABY

Perusahaan senantiasa melakukan program promosi secara berkelanjutan di semua lini distribusi dan produk. Di tahun 2024, strategi tersebut diwujudkan dengan hal-hal sebagai berikut:

1. Strategi pemasaran yang diterapkan untuk meningkatkan *Brand Image* yang ada saat ini, dan juga perluasan pangsa pasar untuk masing-masing produk adalah dengan menerapkan strategi *marketing* yang terintegrasi dan tepat sasaran agar informasi terkait dengan *brand/produk* dapat diterima dengan baik ke konsumen.
2. Untuk meningkatkan penjualan Produk dengan merek Pigeon yang saat ini masih merupakan *Top Brand* di kategorinya, di tahun 2024 perusahaan secara konsisten melakukan aktivitas promosi melalui kegiatan untuk meningkatkan *brand awareness* melalui media digital sebagai upaya untuk peningkatan penjualan di semua *platform ecommerce*. Selain itu juga melakukan pengembangan produk baru dan peningkatan distribusi di semua *channel*.

## Rencana Strategis 2025

Strategi pemasaran yang dijalankan di tahun 2025 adalah dengan melakukan aktivitas *digital marketing* yang lebih luas dan terintegrasi serta tepat sasaran di media sosial dengan berkolaborasi dengan *influencer*, iklan berbayar, termasuk membuat konten yang lebih berkualitas dengan tujuan peningkatan penjualan yang lebih *massive* di semua platform *e-commerce* disertai dengan distribusi produk yang merata di semua *channel* distribusi *offline*.

## Pengembangan Produk Baru

### Produk Baru 2024

1. Pigeon SofTouch Nursing Bottle Biomass-PP Wide Neck
2. First TableWare Set
3. Natural Botanical Baby Wash 2in1
4. Japan Skincare

### Produk Baru 2025

1. Nipple Care Cream 20g
2. Breastmilk Storage Bottle Wide Neck 160ml
3. Breast Pump Electric HandyFit+
4. Bottle PPSU Wide Neck
5. Breast Pump Electric Wearable Hands Free
6. StarTouch Straw Cup with Gravity Ball
7. Cool Powder Body Wipes

*Apart from that, the Company also has Pigeon Teens, skin care products specifically for the teenage market. Pigeon Teens products always try to provide the best and quality products that are suitable for teenage skin, especially in Indonesia. These Pigeon Teens products invite young women in Indonesia to take care of their skin so that they look naturally beautiful according to their age by using skin care products from Pigeon Teens.*

## PIGEON BABY

*The Company carries out promotional programs on an ongoing basis in all distribution and product lines. In 2024, this strategy was realized in the following ways:*

1. *The marketing strategy implemented to enhance the current brand image as well as increase market share for each product is to apply an integrated and targeted marketing strategy so that brand/product related information could be well received by consumers.*
2. *To increase sales of Pigeon brand products which are currently still the Top Brand in their category, in 2024 the Company consistently carried out promotional activities through activities to increase brand awareness through digital media as an effort to increase sales on all e-commerce platforms. In addition, efforts were also made to develop new products and increase distribution across all channels.*

## Strategic Plan for 2025

*The marketing strategy adopted in 2025 is to carry out broader, more integrated, and targeted digital marketing activities on social media by collaborating with influencers, paid advertising, including higher quality content with the aim of increasing sales more massively on all e-commerce platforms accompanied by an even distribution of products across all offline distribution channels.*

## New Product Development

### New Product in 2024

1. Pigeon SofTouch Nursing Bottle Biomass-PP Wide Neck
2. First TableWare Set
3. Natural Botanical Baby Wash 2in1
4. Japan Skincare

### New Product in 2025

1. Nipple Care Cream 20g
2. Breastmilk Storage Bottle Wide Neck 160ml
3. Breast Pump Electric HandyFit+
4. Bottle PPSU Wide Neck
5. Breast Pump Electric Wearable Hands Free
6. StarTouch Straw Cup with Gravity Ball
7. Cool Powder Body Wipes



8. Mini Light Pacifier Sustainable Collection
9. Children Toothpaste for 1+ yo
10. Natural Botanical Baby Special Care

## PIGEON TEENS

Di sepanjang tahun 2024, strategi yang diterapkan pada produk Pigeon Teens adalah sebagai berikut:

1. **Optimisasi PDP & Product Description**  
Memperbaharui desain tampilan produk pada kanal online untuk meningkatkan daya tarik produk. Setiap etalase akan dilengkapi oleh desain yang informatif dan disesuaikan dengan target pasar Pigeon Teens.
2. **Mengikuti kampanye regular di e-commerce**  
Dengan mengikuti kampanye kolaboratif ada platform seperti Shopee, Tiktok, dan Tokopedia, maka akan membantu meningkatkan *brand performance* baik dari sisi dukungan *traffic* maupun subsidi harga. Hal ini sejalan dengan target Pigeon Teens untuk memperluas jangkauan audiens (*awareness*) dan meningkatkan tingkat konversi pembelian.
3. **Kolaborasi masif bersama KOLs**  
Pigeon Teens memiliki target audiens yakni gen Z yang mayoritas kesehariannya dihabiskan untuk berselancar di media sosial. Karakter gen Z yang cenderung memiliki tingkat eksplorasi yang tinggi menciptakan urgensi untuk bekerjasama secara masif dengan *opinion leader* dan menciptakan *conversation* di media sosial.
4. **Optimasi iklan digital**  
Selain menciptakan beragam konten dan strategi harga sesuai target *market*, konten dan program yang ada harus jatuh pada sasaran yang tepat dan berkelanjutan. Melalui optimasi iklan digital, Pigeon Teens akan secara konsisten mendorong *targeted* konsumen untuk mengetahui produk hingga sampai menjatuhkan keputusan untuk membeli.
5. **Mengikuti event kecantikan**  
Dengan mengikuti berbagai event kecantikan seperti Female Daily X-Beauty di berbagai kota, Pigeon Teens berkesempatan untuk berinteraksi langsung dengan konsumen untuk menganalisis kebutuhan mereka sekaligus meningkatkan *brand presence* di kota-kota besar. Event tersebut juga menjadi saluran bagi *brand* untuk meningkatkan *competitiveness* dengan *brand* lain.
6. **Support branding toko offline**  
Selain melancarkan strategi *online*, Pigeon Teens juga mendukung toko-toko *offline* di seluruh Indonesia agar dapat menjadi wajah *brand*. Pigeon Teens mendukung strategi *massive branding* melalui pemanfaatan *backwall*, *shelving*, *shelftalker*, *wobbler*, *display* akrilik, serta dukungan di *event-event* area lainnya.

## Rencana Strategis 2025

1. **Menciptakan persona *brand* yang konsisten**  
Melakukan *re-positioning brand* sebagai *brand* kecantikan remaja dengan lingkup produk yang lengkap dan diformulasikan khusus untuk kulit remaja. Hal ini

8. Mini Light Pacifier Sustainable Collection
9. Children Toothpaste for 1+ yo
10. Natural Botanical Baby Special Care

## PIGEON TEENS

Throughout 2024, the strategies carried out for Pigeon Teens products are as follows:

1. **Optimizing PDP & Product Description**  
*Refreshing the product display design on online channels to enhance product appeal. Each storefront will be equipped with informative designs tailored to Pigeon Teens target market.*
2. **Participating in regular campaigns on e-commerce**  
*Participating in collaborative campaigns on platforms like Shopee, TikTok, and Tokopedia will help improve brand performance both through traffic support and price subsidies. This aligns with Pigeon Teens' target to expand audience reach (awareness) and increase purchase conversion rates.*
3. **Massive collaboration with KOLs**  
*Pigeon Teens has a target audience, namely Gen Z, whose daily life is mostly spent surfing on social media. The character of Gen Z, which tends to have a high level of exploration, creates an urgency to collaborate massively with opinion leaders and create conversations on social media.*
4. **Optimizing digital advertising**  
*In addition to creating various content and pricing strategies according to the target market, existing content and programs must fall on the right target and be sustainable. Through digital advertising optimization, Pigeon Teens will consistently encourage targeted consumers to learn about the product until they make a decision to buy.*
5. **Participating in beauty events**  
*By participating in various beauty events such as Female Daily X-Beauty in various cities, Pigeon Teens has the opportunity to interact directly with consumers to analyze their needs while increasing brand presence in big cities. The event is also a channel for brands to increase competitiveness with other brands.*
6. **Support offline store branding**  
*In addition to launching online strategies, Pigeon Teens also supports offline stores throughout Indonesia so that they can become the face of the brand. Pigeon Teens supports a massive branding strategy through the use of backwalls, shelving, shelftalkers, wobblers, acrylic displays, and support in other area events.*

## Strategic Plan for 2025

1. **Creating a consistent brand persona**  
*Repositioning the brand as a teenage beauty brand with a complete product range specifically formulated for teenage skin. This will be done through collaborations*



dilakukan melalui kerjasama dengan KOLs persona remaja/pelajar, *event-event school to school* yang berkelanjutan, hingga konten yang sesuai

2. Memperluas jangkauan melalui kerjasama dengan affliator

Setelah di tahun sebelumnya Pigeon Teens berfokus untuk membangun *official store*, kini Pigeon Teens mulai melebarkan sayap untuk memperluas saluran usaha melalui kreator-creator di berbagai platform. Kerjasama-kerjasama dilakukan dengan strategi beragam seperti kerjasama dengan TAP, menerapkan *tiering* komisi, hadiah spesial per kuartal, dan lain sebagainya.

3. Mengembangkan komunitas organik  
Pigeon Teens di tahun 2025 akan bereksplorasi dengan tipe pendekatan konsumen yang lebih organik. Dengan memanfaatkan komunitas yang sudah cukup terbentuk, yakni Teens Club, Pigeon Teens ingin menciptakan tren, pembicaraan, dan rekomendasi organik yang datang dari kalangan remaja sendiri, bukan dari *brand*. Hal ini diharapkan dapat meningkatkan kepercayaan dan loyalitas terhadap *brand*.

## Pengembangan Produk Baru Produk Baru 2024

1. Lightning Deo Serum
2. Face Serum (X-folate Army, Poreless Warrior, Calm Fairy)
3. Body Serum
4. Bright Heroes Micellar Water & Micellar Oil
5. Bright Heroes Series (Toner, Moisturizer 20ml, Moisturizer 50ml, Sleeping Mask, Loose Powder)
6. Hydra Squad Series (Toner, Moisturizer 20ml, Moisturizer 50ml, Face Mist)

## Produk Baru 2025

1. Eye Serum (Februari 2025)
2. Bright Heroes Face Mist (April 2025)
3. Jelly Mask (Juni 2025)
4. Eye Shadow, Blush On (Juli 2025)
5. Clay Mask (September 2025)
6. Compact Powder New Shade (Oktober 2025)
7. Compact Powder UV New Shade (November 2025)
8. Two Way Cake New Shade (Desember 2025)

## KAILA

Kaila merupakan *home brand* dari PT Multi Indocitra, dengan target *audience* wanita dewasa muda berusia 20-35 tahun. Kaila memiliki fokus utama pada kategori *Decorative/Makeup*, selain itu Kaila juga bermain pada kategori *personal care* terdiri dari rangkaian produk *skincare* dan *body care*. Kaila sendiri sudah hadir sejak tahun 2017, berangkat dari kategori *body care* dengan produk *hand and body lotion*.

Sepanjang tahun 2024, strategi yang diterapkan pada Produk KAILA mencakup hal-hal sebagai berikut:

1. *Digital Marketing & Social Media*:
  - a. Peningkatan jumlah konten video pendek di TikTok & Instagram untuk meningkatkan *engagement*.

*with teen/student KOLs, continuous school-to-school events, and tailored content*

2. *Expanding reach through collaboration with affiliates*

*After focusing on building an official store in the previous year, Pigeon Teens is now expanding its business channels through creators on various platforms. Collaborations will be executed with diverse strategies such as partnerships with TAP, applying commission tiering, special quarterly rewards, and more.*

3. *Developing an organic community*  
*In 2025, Pigeon Teens will explore a more organic approach to consumer engagement. By leveraging an already established community, namely Teens Club, Pigeon Teens aims to create trends, conversations, and organic recommendations originating from teens themselves, not from the brand. This is expected to enhance trust and loyalty towards the brand.*

## New Product Development New Products in 2024

1. *Lightning Deo Serum*
2. *Face Serum (X-folate Army, Poreless Warrior, Calm Fairy)*
3. *Body Serum*
4. *Bright Heroes Micellar Water & Micellar Oil*
5. *Bright Heroes Series (Toner, Moisturizer 20ml, Moisturizer 50ml, Sleeping Mask, Loose Powder)*
6. *Hydra Squad Series (Toner, Moisturizer 20ml, Moisturizer 50ml, Face Mist)*

## New Products in 2025

1. *Eye Serum (February 2025)*
2. *Bright Heroes Face Mist (April 2025)*
3. *Jelly Mask (June 2025)*
4. *Eye Shadow, Blush On (July 2025)*
5. *Clay Mask (September 2025)*
6. *Compact Powder New Shade (October 2025)*
7. *Compact Powder UV New Shade (November 2025)*
8. *Two Way Cake New Shade (December 2025)*

## KAILA

*Kaila is a home brand of PT Multi Indocitra, targeting young adult women aged 20–35 years old. Kaila mainly focuses on the Decorative/Makeup category, but also operates in the personal care category, offering a range of skincare and body care products. Kaila has been present since 2017, starting with the body care category through hand and body lotion products.*

*Throughout 2024, the strategies implemented for KAILA product include the following:*

1. *Digital Marketing & Social Media*:
  - a. *Increasing the amount of short video content on TikTok and Instagram to boost engagement.*

- b. Penggunaan tren dan format viral untuk menarik perhatian audiens.
- 2. *E-commerce & Marketplace*:
  - a. Partisipasi aktif dalam kampanye Shopee & Tokopedia untuk meningkatkan GMV (*Gross Merchandise Value*).
  - b. Pemanfaatan *live streaming* sebagai salah satu strategi penjualan.
  - c. Peningkatan penggunaan *affiliate marketing* dengan *influencer* dan pengguna loyal.
- 3. *Brand Awareness & PR*:
  - a. Kampanye *PR Package* untuk produk andalan seperti "7Days Tinted Lip Balm."
  - b. Kolaborasi dengan media dan *KOL* untuk meningkatkan kredibilitas *brand*.

- b. *Utilizing trends and viral formats to capture audience attention.*
- 2. *E-commerce & Marketplace*:
  - a. *Active participation in Shopee & Tokopedia campaigns to increase GMV (Gross Merchandise Value).*
  - b. *Leveraging live streaming as part of the sales strategy.*
  - c. *Enhancing the use of affiliate marketing with influencers and loyal users.*
- 3. *Brand Awareness & PR*:
  - a. *Conducting PR Package campaigns for flagship products such as the "7Days Tinted Lip Balm."*
  - b. *Collaborated with media and KOLs to boost brand credibility.*

## Pengembangan Produk Baru

### Glass Tint (Maret 2024)



## New Product Development

### Glass Tint (March 2024)

**Kaila Beaute meluncurkan produk pertama di tahun 2024 yang termasuk *best seller* dengan 6 warna.**  
 Kaila Beaute launched its first product in 2024 which is a best seller with 6 colors.



## 2in1 Dew-Matte Everyday Cushion (May 2024)

### 2in1 Dew-Matte Everyday Cushion (Mei 2024)



Merupakan varian baru dari 2in1 Cushion sebelumnya. Tersedia dalam 5 Shades (Vanilla, Pearl, Almond, Honey, Cinnamon).

A new variant of the previous 2in1 Cushion. Available in 5 Shades (Vanilla, Pearl, Almond, Honey, Cinnamon)

## Lip Blurry Velvet (July 2024)

### Lip Blurry Velvet (Juli 2024)



Jenis produk baru dengan tekstur *soft matte velvet* yang tidak terasa kering di bibir. Lip Blurry Velvet tersedia dalam 6 shades yang terinspirasi dari warna-warna bunga (Rose, Peony, Daisy, Lilac, Orchid, Iris).

A new type of product with soft matte velvet texture that does not feel dry on the lips. Lip Blurry Velvet is available in 6 shades inspired by flower colors (Rose, Peony, Daisy, Lilac, Orchid, Iris).



### Refill Dew-Matte Everyday Cushion (Agustus 2024)



### Refill Dew-Matte Everyday Cushion (August 2024)



Setelah penantian lama, akhirnya cushion Kaila tersedia dalam kemasan refill yang lebih praktis bagi pengguna setia cushion Kaila. Warna refill pun disamakan dengan warna cushion Kaila (Vanilla, Pearl, Almond, Honey, Cinnamon).

After a long wait, Kaila cushion is finally available in more practical refill packaging for loyal Kaila cushion users. The refill color is also the same as Kaila cushion color (Vanilla, Pearl, Almond, Honey, Cinnamon).

### 7D Tinted Lip Balm (Oktober 2024)



### 7D Tinted Lip Balm (October 2024)



Merupakan varian produk bibir terakhir di 2024 dengan 7D Tinted Lip Balm yang siap memberi kelembapan dalam aktivitas keseharian. Tersedia dalam 7 warna yang terinspirasi dari hari (Monday, Tuesday, Wednesday, Thursday, Friday, Saturday, Sunday)

The latest lip product variant in 2024 with 7D Tinted Lip Balm that is ready to provide moisture in daily activities. Available in 7 colors inspired by the day (Monday, Tuesday, Wednesday, Thursday, Friday, Saturday, Sunday)





## Micellar Series (Desember 2024)



## Micellar Series (December 2024)



Di akhir kuartal 2024, Kaila Beaute meluncurkan produk terakhir yaitu C Your Bright & Clear Micellar Water dan Oil-Infused Makeup remover dengan dua fungsi yang berbeda menyesuaikan tipe jenis kulit.

At the end of the 2024 quarter, Kaila Beaute launched its latest product, namely C Your Bright & Clear Micellar Water and Oil-Infused Makeup remover with two different functions to suit skin types.

## Rencana Strategis 2025

Di tahun 2025, Kaila menargetkan pertumbuhan penjualan hingga Rp15 miliar, dengan fokus pada penguatan *brand equity*, ekspansi jangkauan pasar, dan peningkatan *community engagement*. Strategi utama mencakup pemasaran digital, aktivasi *offline*, serta dukungan penjualan dan *branding* di toko fisik untuk memastikan produk lebih terlihat oleh calon pelanggan.

Dalam aspek *Digital Marketing & Advertising*, Kaila akan memperkuat visibilitas brand dan meningkatkan penjualan dengan optimasi iklan digital, termasuk uji berbagai format kreatif, penggunaan UGC, dan penerapan *retargeting* yang lebih efektif. Kampanye sosial media akan berfokus pada konten lebih organik, *relatable*, dan *human-centric* untuk menarik Gen Z serta membangun *engagement* yang lebih kuat. Strategi ini diharapkan mampu meningkatkan ROAS hingga 75%, mencapai 10 juta impresi per bulan dari KOL, serta meningkatkan penjualan *influencer-driven* sebesar 40%. Selain itu, *e-commerce* akan dimaksimalkan melalui *bundling* eksklusif, partisipasi dalam mega campaign seperti Ramadan dan 11.11, serta penguatan SEO di *marketplace*, dengan target pertumbuhan 50% YoY di kanal penjualan *online*.

Dalam *Event & Brand Activation*, Kaila akan memperluas partisipasi dalam *pop-up event* dan *curated lifestyle markets*. Kaila juga akan meningkatkan visibilitas di mall, kantor, dan lokasi strategis. Sementara itu, program Kaila Active akan diperluas dengan lebih banyak partisipasi di komunitas olahraga, dan *event wellness*, dengan target 20+ aktivasi *offline* dan menjangkau setidaknya 20% pelanggan baru melalui strategi ini.

## Strategic Plan for 2025

In 2025, Kaila targets sales growth of up to Rp15 billion, with a focus on strengthening brand equity, expanding market reach, and increasing community engagement. The main strategies include digital marketing, offline activation, and sales and branding support in physical stores to ensure products are more visible to potential customers.

In terms of *Digital Marketing & Advertising*, Kaila will strengthen brand visibility and increase sales with digital advertising optimization, include testing various creative formats, using UGC, and implementing more effective *retargeting*. Social media campaigns will focus on more organic, *relatable*, and *human-centric* content to attract Gen Z and build stronger engagement. This strategy is expected to increase ROAS by up to 75%, reach 10 million impressions per month from KOLs, and increase *influencer-driven* sales by 40%. In addition, *e-commerce* will be maximized through exclusive *bundling*, participation in mega campaigns such as Ramadan and 11.11, and strengthening SEO in the *marketplace*, with a target of 50% YoY growth in online sales channels.

In *Event & Brand Activation*, Kaila will expand participation in *pop-up events* and *curated lifestyle markets*. Kaila will also increase visibility in malls, offices, and strategic locations. Meanwhile, Kaila Active program will be expanded with more participation in sports communities, and *wellness events*, targeting 20+ offline activations and reaching at least 20% new customers through this strategy.

Untuk *Community Engagement*, Kaila akan mendorong lebih banyak UGC dan review dari komunitas, meluncurkan program ambassador, serta mengadakan berbagai event komunitas yang melibatkan pelanggan dalam aktivitas brand. Kaila juga akan memberikan insentif eksklusif bagi pengguna yang berbagi pengalaman mereka di media sosial untuk menciptakan efek *word-of-mouth marketing*.

*For Community Engagement*, Kaila will encourage more UGC and reviews from the community, launch an ambassador program, and hold various community events that involve customers in brand activities. Kaila will also provide exclusive incentives for users who share their experiences on social media to create a word-of-mouth marketing effect.

Dalam aspek *Sales Support & In-Store Marketing*, Kaila akan memastikan bahwa pelanggan menyadari kehadiran produk di toko fisik dengan meningkatkan visibilitas melalui *shelf talkers*, *glorifiers*, *POS displays*, dan *tester trays*. Selain itu, program *bundling* produk musiman seperti “*Ramadan Glow Set*” serta promosi “*buy more, save more*” akan diterapkan untuk meningkatkan nilai transaksi pelanggan. Targetnya adalah meningkatkan partisipasi dalam kampanye in-store sebesar 30% dan meningkatkan keterlibatan pelanggan di toko fisik.

*In Sales Support & In-Store Marketing aspect*, Kaila will ensure that customers are aware of the presence of products in physical stores by increasing visibility through shelf talkers, glorifiers, POS displays, and tester trays. In addition, seasonal product bundling programs such as the “*Ramadan Glow Set*” and the “*buy more, save more*” promotion will be implemented to increase customer transaction value. The goal is to increase participation in in-store campaigns by 30% and increase customer engagement in physical stores.

Secara keseluruhan, strategi ini bertujuan untuk mengoptimalkan kehadiran Kaila di semua channel pemasaran, memastikan brand lebih mudah ditemukan baik secara online maupun offline, serta memperkuat loyalitas pelanggan. Langkah berikutnya termasuk kolaborasi dengan brand untuk pop-up event, dan peningkatan strategi iklan digital untuk mencapai pertumbuhan yang optimal.

*Overall*, this strategy aims to optimize Kaila's presence across all marketing channels, ensure the brand is more discoverable both online and offline, and strengthen customer loyalty. Next steps include collaborating with brands for pop-up events, and improving digital advertising strategies to achieve optimal growth.

## FEIRA WHITE

Sebagai produsen produk untuk kategori personal dan skincare yang sudah merambah market International seperti pasar asia, terutama SEA, Jepang dan Timur tengah, IVY Beauty Corporation Sdn. Bhd. dengan Leivy Laboratories sudah memiliki reputasi yang cukup baik, terutama terlihat melalui *Brand performance* dan produk yang dihasilkannya sudah terdistribusi pada pasar regional SEA, Jepang dan terakhir sudah memasuki pasar *Middle East*.

## FEIRA WHITE

*As a manufacturer of products for personal and skincare categories that have penetrated the international market such as the Asian market, especially SEA, Japan and the Middle East*, IVY Beauty Corporation Sdn. Bhd. with Leivy Laboratories already has a fairly good reputation, especially seen through *Brand performance* and the products have been distributed to the regional markets of SEA, Japan and most recently has entered the *Middle East* market.

---

**Target Konsumen**    Wanita 25–40 th  
*Consumer Target*    Female 25–40 years old

---

**Produk USP**                    Mengandung bahan dasar susu kambing yang berfungsi mencerahkan kulit, dipadukan dengan formulasi bahan-bahan yang melembapkan juga menghaluskan kulit, dan diolah dengan standar formulasi dari Jepang.  
*USP Product*                    Contains the basic ingredients of goat's milk which functions to brighten the skin, combined with formulations of ingredients that moisturize and smoothen the skin, and are processed with standard formulations from Japan.

---



**Promosi**  
*Promotion*

- Meningkatkan eksposur digital guna membangun awareness yang lebih tinggi agar menumbuhkan permintaan terhadap produk, sebagai berikut:
  - » Official Store FEIRA di Shopee
  - » Store FEIRA di Tokopedia
  - » Official Store FEIRA di Tiktok
  - » Official FEIRA Instagram Account
  - » Menaikan trafik akun digital dengan Ads dan Influencers
  - » Pemberian *gift* saat pembelian di GT & MTI outlets
  - » Menjalankan *open activity* di toko (contohnya, *open booth*)
  - » Berkolaborasi dengan produk wanita lainnya.
- *Increase digital exposure to build higher awareness to grow demand for products, as follows:*
  - » FEIRA Official Store at Shopee
  - » FEIRA Store at Tokopedia
  - » FEIRA Official Store on Tiktok
  - » Official FEIRA Instagram Account
  - » Increase digital account traffic with Ads and Influencers
  - » Giving gifts when purchasing at GT & MTI outlets
  - » Run open activities in stores (for example, open booths)
  - » Collaborate with other women's products.

**Distribusi**  
*Distribution*

- Online Official Store, Retail Official Store, Star Outlet (toko kosmetik, toko kelontong personal care)
- Offline : Retail GT Kosmetik, kelontong, MTI, MT, Health and Beauty (seperti DanDan, Boots, dan lainnya)
- Online Official Store, Retail Official Store, Star Outlet (cosmetics store, personal care grocery store)
- Offline : Retail GT Cosmetics, grocery, MTI, MT, Health and Beauty (like DanDan, Boots, etc)

**Strategi 2025**

1. Menambah aktivitas BTL di toko-toko GT untuk meningkatkan penjualan dan menarik konsumen baru serta konsumen lama.
2. Lebih aktif di *consumer promo e-commerce* & aktif di *Tiktok official store* untuk mengoptimalkan digital assets untuk menambah sales.
3. Fokus mempertahankan dan memaksimalkan potensi toko-toko lama.
4. Mengaktifkan affiliator di digital untuk meningkatkan exposure dan penjualan di *online*.
5. Meregenerasi kemasan dan formula untuk menambah konsumen baru pada target market Feira.

**Strategy for 2025**

1. Increase BTL activities in existing GT stores to increase sales and attract new consumers and existing consumers.
2. Be more active in consumer e-commerce promos & be active in the official Tiktok store to optimize digital assets to increase sales.
3. Focus on maintaining and maximizing the potential of existing outlets.
4. Activate digital affiliates to increase online exposure and sales.
5. Rejuvenate the packaging and formula to add new consumers to Feira's target market.

**MATTEL & FISHER PRICE**

Sebagai produsen produk asal Amerika untuk kategori mainan (*Toys*) yang sudah merambah market International seperti pasar Eropa, Asia, terutama SEA, Jepang dan Timur tengah, Mattel Corp. dengan brand Hotwheels, Barbie, Thomas & Friends, UNO, Fisher Price dan lainnya yang sudah dikenal luas di seluruh dunia mempercayakan distribusi produknya pada MIC untuk kategori *channel* tertentu.

**MATTEL & FISHER PRICE**

As an American product manufacturer for Toys category that has penetrated the international market such as European, Asian markets, especially SEA, Japan and the Middle East, Mattel Corp. with the brands Hotwheels, Barbie, Thomas & Friends, UNO, Fisher Price, and others that are well known throughout the world, entrusting the distribution of its products to MIC for certain channel categories.

**MATTEL**

**Obyektif 2024**

1. Menambah jumlah *register customer* pada channel MT.
2. Menambah SKU aktif pada toko retail.
3. Meningkatkan penjualan dengan implementasi berbagai program support dari Mattel.
4. Meningkatkan penjualan produk dengan *brand* selain Hot Wheels.
5. Meningkatkan jumlah sku produk di outlets.

**MATTEL**

**Objectives in 2024**

1. Increase the number of customer registers on the MT channel.
2. Increase active SKU at retailers.
3. Increase sales by implementing various support programs from Mattel.
4. Increase product sales with brands other than Hot Wheels.
5. Increase the number of product skus at outlets.

### Strategi 2025

1. Meningkatkan *off take* ke pelanggan dengan menambah toko MT peserta program Mattel "Senangnya Berbagi" pada bulan Ramadhan dan *Mattel Holiday* di Akhir tahun.
2. Distribusi *offline*, pada toko MTI dengan meningkatkan jumlah sku dan *range product* di toko.

### FISHER PRICE

#### Obyektif 2024

1. Distribusi *offline*, mencapai target *register outlet* untuk kanal *Baby Shop*.
2. Meningkatkan jumlah sku aktif di outlet.
3. Meningkatkan jumlah *flagship store*.

### Strategi 2025

1. Mengaktifkan *Manpower exclusive* untuk mendukung distribusi.
2. Menempatkan SPG pada *flagship outlet*.
3. Menjalankan berbagai *seasonal program* untuk *support off take outlet*.
4. Meningkatkan *visibility* di outlet untuk memastikan maksimal SKU *on display*.
5. Menambah *open display* dan *dressup outlet* untuk *support product*.

## YOUVIT

PT You Indonesia sebagai *Principal* atas Brand Multivitamin Gummy asli Indonesia ini, sebelumnya telah memasarkan produknya melalui *channel* distribusi *pharmacy*, dan di dua *local convenience store* terbesar di Indonesia, Alfamart dan Indomaret. Sampai akhirnya pada Q4 tahun 2019, PT You Indonesia yang sebelumnya bernaung dalam PT Yupi Gummy Jelly ini mempercayakan PT Multi Indocitra Tbk (MIC) sebagai partner distribusinya untuk *channel* pemasaran MT Lokal dan Baby GT yang terus berlangsung hingga saat ini.

#### Obyektif 2024

1. Mempertahankan dengan baik sistem distribusi yang sudah ada.
2. Meningkatkan aktif *outlet* terutama kategori toko pareto.

### Strategi 2025

1. Fokus meningkatkan distribusi pada semua kanal di area terkait.
2. Menjaga *service level* dan ketersediaan produk di retail.
3. Melakukan *promo consumer* untuk meningkatkan *trial product* kepada konsumen potensial.
4. Menurunkan jumlah *bad stock* dan retur dengan meningkatkan program penanganan NED produk dan *Consumer Program*.

### Strategy for 2025

1. *Increase off take to customers by adding MT stores participating in the Mattel "Senangnya Berbagi" program during the month of Ramadan and Mattel Holiday at the end of the year.*
2. *Offline distribution, at MTI stores by increasing the number of skus and product ranges in stores.*

### FISHER PRICE

#### Objectives in 2024

1. *Offline distribution, achieving outlet register targets for the Baby Shop channel.*
2. *Increase the number of active skus at outlets.*
3. *Increase the number of flagship stores.*

### Strategy for 2025

1. *Activate exclusive Manpower to support distribution.*
2. *Placing SPGs at flagship outlets.*
3. *Running various seasonal programs to support off take outlets.*
4. *Increasing visibility at outlets to ensure maximum SKUs on display.*
5. *Adding open displays and dressup outlets to support products.*

## YOUVIT

PT You Indonesia, as the *Principal* of the original Indonesian Multivitamin Gummy Brand, has previously marketed its products through *pharmacy distribution channels*, and in the two largest *local convenience stores* in Indonesia, Alfamart and Indomaret. Until finally in the fourth Quarter of 2019, PT You Indonesia, which was previously a member of PT Yupi Gummy Jelly, entrusted PT Multi Indocitra Tbk (MIC) as its distribution partner for MT Local and Baby GT marketing channels, which continue to this day.

#### Objectives in 2024

1. *Maintain the existing distribution system well.*
2. *Increase outlet activity, especially in the Pareto store category.*

### Strategy for 2025

1. *Focus on increasing distribution on all channels in related areas.*
2. *Maintain service levels and product availability in retail.*
3. *Conduct consumer promotions to increase product trials to potential consumers.*
4. *Reduce the number of bad stock and returns by improving product NED handling programs and consumer programs.*





## LANSINOH

Perusahaan yang berasal dari Amerika, Lansinoh Laboratories Inc dengan merek Lansinoh yang sudah hadir secara global di pasar-pasar utama seperti Inggris, Jerman, Turki, China dan beberapa negara di Asia dengan berbagai produk untuk mendukung ibu menyusui mempercayakan distribusi produknya di Indonesia sejak tahun 2020 kepada Perusahaan dan terus berkembang hingga kini.

### Strategi 2024

1. Strategi distribusi yang diterapkan disesuaikan dengan target market Lansinoh yaitu melalui *channel online* maupun *channel Modern Market* dan *Baby Shop* di seluruh Indonesia.
2. Strategi pemasaran yang ditempuh adalah membangun image positif dan meningkatkan *brand awareness* yang dilakukan melalui kampanye pemasaran yang terintegrasi termasuk memberikan edukasi ke konsumen dan pelanggan mengenai produk Lansinoh baik *online* maupun *offline*.

### Launching Produk Baru 2024

1. Lanolin Lipbalm
2. Maternity Pads
3. C-Section Hydrogel Pads
4. Cold & Warm Post Birth Relief pad

### Rencana Strategis 2025

1. Untuk membangun image positif dan meningkatkan *brand awareness*, kampanye pemasaran yang terintegrasi akan terus dilakukan, termasuk memberikan edukasi ke konsumen dan pelanggan mengenai produk Lansinoh baik melalui *social media/digital*, dan juga perbaikan *awareness* di *offline channel* melalui aktivitas *branding/* Pemasangan posm yang merata di seluruh outlet/toko yang menjual Produk Lansinoh, serta melakukan aktivitas lainnya seperti *mini event* yang di lakukan di toko-toko *pareto* Lansinoh dengan bekerja sama dan melibatkan *expertise* di kegiatannya seperti dokter maupun bidan sebagai narasumber untuk memperkuat citra Lansinoh Indonesia.
2. Meningkatkan penjualan dan jumlah Pengguna Lansinoh, dengan melakukan kegiatan promosi dalam berbagai bentuk untuk menjaring konsumen baru, dan juga peningkatan jumlah konsumen loyal.
3. Perluasan distribusi Lansinoh baik melalui *channel Online* maupun *channel Modern Market* dan *Baby Shop* di seluruh Indonesia.

## HORI

Sebagai produsen produk untuk kategori peralatan rumah tangga, PT. Honoris Industry yang didirikan pada tahun 1982, yang memproduksi barang-barang terkenal dari Jepang. Pada awalnya, PT. Honoris Industry memproduksi barang-barang dibidang kamera dan optical part seperti Kamera Fuji Film, optical part (Chinnontech, Schott Glass dan Leica) dan terus

## LANSINOH

*A company originating from America, Lansinoh Laboratories Inc with the Lansinoh brand, has been globally present in major markets such as the UK, Germany, Turkey, China, and several countries in Asia with various products to support breastfeeding mothers, entrusting the distribution of its products in Indonesia since 2020 to the Company and has continued to grow until now.*

### Strategy in 2024

1. *The distribution strategy carried out is adjusted to Lansinoh's target market, namely through online channels and Modern Market and Baby Shop channels throughout Indonesia.*
2. *The marketing strategy adopted is to build a positive image and increase brand awareness through integrated marketing campaigns including providing education to consumers and customers about Lansinoh products both online and offline.*

### New Product Launching in 2024

1. *Lanolin Lipbalm*
2. *Maternity Pads*
3. *C-Section Hydrogel Pads*
4. *Cold & Warm Post Birth Relief pad*

### Strategic Plan for 2025

1. *To build a positive image and increase brand awareness, an integrated marketing campaign will continue to be carried out, including providing education to consumers and customers about Lansinoh products both through social media/digital, and also improving awareness in offline channels through branding activities/Post placement evenly across all outlets/stores that sell Lansinoh Products, as well as carrying out other activities such as mini events held in Lansinoh Pareto stores by collaborating and involving expertise in their activities such as doctors and midwives as resource persons to strengthen the image of Lansinoh Indonesia.*
2. *Increasing Sales and the number of Lansinoh Users, by carrying out promotional activities in various forms to attract new consumers, and also increasing the number of loyal consumers.*
3. *Expanding Lansinoh distribution both through Online channels and Modern Market and Baby Shop channels throughout Indonesia.*

## HORI

*As a product manufacturer for the household appliances category, PT. Honoris Industry founded in 1982 produces famous goods from Japan. At first, PT. Honoris Industry produced goods in the field of cameras and optical parts such as Fuji Film cameras, optical parts (Chinnontech, Schott Glass and Leica) and continued to produce until 2007. Then*



berproduksi sampai tahun 2007. Kemudian di tahun 1994 sampai tahun 2005 PT. Honoris Industry juga memproduksi car audio merek Pioneer. Pada tahun 2000-2009 PT. Honoris Industry juga memproduksi metal honeycomb SHOWA.

Sejak tahun 2009, PT HONORIS INDUSTRY memulai bisnis produk produk penerangan, dimulai dengan CFL/LHE dan pada tahun 2012 merambah bisnis penerangan dengan LED (LED Bulb, Downlight, Highbay, Street Light(PJU), Floodlight, T8, dan sebagainya) serta memiliki sertifikasi TKDN & SNI Luminer (IEC 60598-1:2016), (IEC 60598-2-3:2016).

Mengawali kerjasamanya dengan PT. Multi Indocitra Tbk. pada semester 1 tahun 2020, PT. Honoris Industry mempercayakan distribusi atas produk penerangan/lampu merk HORI pada PT. Multi Indocitra Tbk, melalui channel distribusi Toko electronic, Toko Bangunan dan MT local khusus untuk titik distribusi Jabodetabek dan Surabaya.

### Obyektif 2024

Obyektif Perusahaan di tahun 2024 yaitu distribusi *offline*, hal tersebut diwujudkan dengan perencanaan distribusi dengan melakukan *selective distribution* pada *direct area SMD*.

### Strategi 2025

1. Fokus distribusi pada elektronik dan toko bangunan.
2. Perencanaan pemasaran yang akan dijalankan berfokus kepada proses pelebaran distribusi, perbaikan *Availability* dan *Visibility* pada *outlets* serta penetrasi pasar yang sama sekali belum digarap atau tergarap sebelumnya.
3. *Launching item* HORI ekonomis dengan nama Bright.

## HOYA

Sebagai produsen produk untuk kategori peralatan rumah tangga, PT. Hasta Prima Industri yang memulai usahanya dengan nama *Modern Toolsindo* memulai usahanya pada tahun 1991 dengan memfokuskan diri untuk menghasilkan berbagai produk injeksi plastic berkualitas dan bermutu tinggi.

Mengawali kerjasamanya dengan PT. Multi Indocitra Tbk. pada semester 1 tahun 2021. PT. Hasta Prima Industri mempercayakan distribusi atas produk kebutuhan rumah tangga dengan merk HOYA pada PT. Multi Indocitra Tbk, melalui channel distribusi Toko perabot dan peralatan Rumah tangga. Strategi distribusi yang diterapkan dengan melakukan selektif distribusi pada daftar outlet dari MIC dan tentunya dengan membuka peluang peluang yang ada di pasaran.

### Obyektif 2024

Perencanaan distribusi dengan melakukan *selective distribution* pada *Direct area SMD*, dengan penetrasi penekanan pada toko perabot dan peralatan Rumah tangga yang berada pada titik distribusi SMD, sekaligus membuka proses distribusi pada outlet modern *trade local* yang potensial untuk area distribusi Medan, Makassar, Bandung, Surabaya dan Semarang.

*from 1994 to 2005, PT. Honoris Industry also produced Pioneer brand car audio. In 2000-2009, PT. Honoris Industry produced SHOWA metal honeycomb.*

*Since 2009, PT HONORIS INDUSTRY started lighting product business, starting with CFL/LHE and in 2012 entered the lighting business with LEDs (LED Bulb, Downlight, Highbay, Street Light (PJU), Floodlight, T8, etc.) and has TKDN certification. & SNI Luminaires (IEC 60598-1:2016), (IEC 60598-2-3:2016).*

*Starting the collaboration with PT. Multi Indocitra Tbk. in semester 1 of 2020, PT. Honoris Industry entrusted the distribution of HORI brand lighting products to PT. Multi Indocitra Tbk, through electronic shop distribution channels, building shops and local MT specifically for Jabodetabek and Surabaya distribution points.*

### Objectives in 2024

*The Company's objective in 2024 is offline distribution, this is realized through distribution planning by conducting selective distribution in SMD direct area.*

### Strategy for 2025

1. *Focus distribution on electronics and building stores.*
2. *Marketing planning that will be carried out focuses on the process of expanding distribution, improving Availability and Visibility at outlets and penetrating markets that have not been worked on or worked on before.*
3. *Launching an economical HORI item called Bright.*

## HOYA

*As a product manufacturer for the household appliances category, PT. Hasta Prima Industri, which started its business under the name Modern Toolsindo, started its business in 1991 by focusing on producing various quality and high quality plastic injection products.*

*Starting the collaboration with PT. Multi Indocitra Tbk. in semester 1 of 2021, PT. Hasta Prima Industri entrusted the distribution of household products with HOYA brand to PT. Multi Indocitra Tbk, through the distribution channel of Furniture and Household Appliances Stores. The distribution strategy applied is by selectively distributing the list of outlets from MIC and of course by opening up opportunities in the market.*

### Objectives in 2024

*Distribution planning by conducting selective distribution in SMD Direct area, with penetration emphasis on furniture and household equipment stores located at SMD distribution point, while opening the distribution process to potential local modern trade outlets for the distribution areas of Medan, Makassar, Bandung, Surabaya and Semarang.*



## Strategi 2025

1. Fokus meningkatkan distribusi pada semua kanal di area terkait.
2. Memastikan SL 100% ke retail.
3. Masuk ke *channel MT potential*.

## PURBASARI

Berdiri pada tahun 1993, PT. Gloria Origita Cosmetics (GOC) memulai dengan kantor pusat di daerah Pondok Pinang Kebayoran Lama, Jakarta Selatan. Dengan terus berkomitmen untuk meningkatkan produk distribusi dan penjualan personal care, melakukan relokasi pabrik tahun 1997 di Cikarang. Hingga akhirnya tahun 2011 dibuat pabrik yang lebih besar di Gunung Sindur, Bogor yang hingga saat ini memproduksi semua produk dari PT. Gloria Origita Cosmetics. Hingga saat ini PT. Gloria Origita Cosmetics selain memproduksi produk untuk pasar dalam negeri, juga sudah mulai merambah ke pasar ekspor, dengan pasar ekspor Asia dan Afrika.

Mengawali kerjasamanya dengan PT. Multi Indocitra Tbk. pada semester 2 tahun 2021, PT. Gloria Origita Cosmetics menunjuk PT. Multi Indocitra Tbk. sebagai distributor untuk titik distribusi Jakarta, Bogor, Depok, Tangerang dan Makassar untuk semua *channel outlet*.

## Obyektif 2024

1. Meningkatkan performa penjualan dan distribusi, terutama peningkatan OA untuk *existing products* dan NOO (*New Outlet Openings*) untuk NPD (*New Product Development*) 2024.
2. Pencapaian target sales di 2024.

## Strategi 2025

1. Fokus meningkatkan distribusi untuk NPD (*New Product Development*).
2. Memastikan OA target tercapai.
3. Penambahan NOO (*New Outlet Openings*).

## POIPOI

Snack pertama di Indonesia dengan kandungan tinggi vitamin dan kalsium, menjadi pendamping makanan anak juga sebagai pelengkap kebutuhan nutrisi harian. Saat ini POIPOI memiliki 5 varian rasa yaitu vegie, milky, mix fruits, milky melon dan beef & cheese. Secara distribusi, saat ini POIPOI sudah ada di ± 3,000 toko GT & MTI (*Baby shop*) diseluruh Indonesia, ± 10 toko NKA dan toko *online* baik *official account mall*, toko *reseller* di Shopee, Tokopedia, Tiktok shop, Alfagift, Blibli, Segari dan lainnya.

Strategi Marketing POIPOI memiliki tujuan atau *objective* yaitu *awareness*, sehingga saat ini POIPOI berfokus kepada kegiatan *digital marketing*. Kegiatan yang dimaksud adalah memperbanyak kerjasama dengan KOL (*Key Opinion Leader*) baik nano, micro, marco dan mega KOL juga dengan COL

## Strategy for 2025

1. *Focus on increasing distribution on all channels in related areas.*
2. *Ensure 100% SL to retail.*
3. *Enter the potential MT channel.*

## PURBASARI

*Established in 1993, PT. Gloria Origita Cosmetics (GOC) started with a head office in Pondok Pinang area of Kebayoran Lama, South Jakarta. By continuing to be committed to increasing distribution and sales of personal care products, the factory relocated in 1997 in Cikarang. Until finally in 2011 a bigger factory was built in Mount Sindur, Bogor which until now produces all products from PT. Gloria Origita Cosmetics. Until now PT Gloria Origita Cosmetic apart from producing products for the domestic market, has also started to expand into the export market, with Asian and African export markets.*

*Starting the collaboration with PT. Multi Indocitra Tbk. in semester 2 of 2021, PT. Gloria Origita Cosmetics appointed PT. Multi Indocitra Tbk. as a distributor for distribution points in Jakarta, Bogor, Depok, Tangerang and Makassar for all channel outlets.*

## Objectives in 2024

1. *Improve sales and distribution performance, especially increasing OA for existing products and NOO (New Outlet Openings) for NPD (New Product Development) 2024.*
2. *Achieving sales targets in 2024.*

## Strategy for 2025

1. *Focus on improving distribution for NPD (New Product Development).*
2. *Ensure OA targets are achieved.*
3. *Addition of NOO (New Outlet Openings).*

## POIPOI

*The first snack in Indonesia with high vitamin and calcium content, as a food companion for children and also as a complement to daily nutritional needs. Currently, POIPOI has 5 flavor variants, namely vegie, milky, mix fruits, milky melon and beef & cheese. In terms of distribution, POIPOI is currently available in ± 3,000 GT & MTI (Baby shop) stores throughout Indonesia, ± 10 NKA stores and online stores, both official mall accounts, reseller stores on Shopee, Tokopedia, Tiktok shop, Alfagift, Blibli, Segari and others.*

*POIPOI's Marketing Strategy has a goal or objective, i.e., awareness, hence currently POIPOI focuses on digital marketing activities. The activities in question are to increase cooperation with KOL (Key Opinion Leaders) both nano, micro, marco and mega KOL as well as with COL (Consumer*

(Consumer Opinion Leader) yang akan mereview dan membuat konten terkait USP atau keunggulan produk. Selain itu, POIPOI juga berfokus kepada kegiatan *activation* (BTL) dengan mengadakan acara offline di toko *flagship*, *playground* dan beberapa *expo* atau *baby fair*. POIPOI juga memiliki komunitas yang berisikan lebih dari 400 ibu diseluruh Indonesia yang selalu mensupport kegiatan POIPOI itu sendiri.

*Opinion Leader*) who will review and create content related to USP or product advantages. In addition, POIPOI also focuses on *activation activities* (BTL) by holding offline events at *flagship stores*, *playgrounds* and several *expos* or *baby fairs*. POIPOI also has a community of more than 400 mothers throughout Indonesia who always support POIPOI activities themselves.

<b>Target Konsumen</b> <i>Consumer Target</i>	Wanita 25 – 40 th Anak-Anak 1-12 th <i>Women 25 – 40 years old</i> <i>Children 1-12 years old</i>
<b>Produk USP</b> <i>USP Product</i>	POIPOI snack sehat tinggi vitamin ACDE Kalsium, tanpa pengawet, Zero Trans-fat, dan tidak mengandung MSG, serta terbuat dari bahan asli yang berkualitas. <i>POIPOI healthy snack high in vitamins ACDE Calcium, no preservatives, Zero Trans-fat, and does not contain MSG, and is made from quality original ingredients.</i>
<b>Strategi</b> <i>Strategy</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Melakukan kegiatan digital di media sosial dan e-commerce serta melakukan <i>offline activity</i> (<i>activation</i> BTL) pada toko <i>flagship</i>, sekolah, baby expo dan <i>playground</i>.</li> <li>Menggunakan KOL (<i>Key Opinion Leader</i>) baik nano, micro, macro dan mega juga melakukan COL (<i>Customer Opinion Leader</i>) untuk mulai <i>mereview</i> produk dan menceritakan pengalaman dalam menggunakan produk dan mendukung kegiatan <i>digital campaign</i>.</li> <li>Menggunakan mini BA –William Gozali &amp; Family. William Gozali atau Wilgoz adalah Chef jebolan dari Master Chef season 3. Dipilihnya Willgoz dikarenakan dia memiliki ER 1,48% dimana angka ini baik untuk mega KOL. Selain itu Willgoz memiliki banyak pengikut yang sesuai dengan target market POIPOI.</li> <li>Membuat <i>trade promo</i> (<i>strata promo</i>), <i>CL support</i>, <i>extra discount on extra display</i>, <i>discount COC</i> dan <i>standee</i>.</li> <li><i>Support consumer</i> promo di banyak toko secara variatif. Rafaksi maksimal Rp. 2500,-/ pcs.</li> <li><i>Support GWP</i> (<i>Gift with Purchase</i>) pada toko GT &amp; MTI, melakukan kolaborasi dengan <i>brand partner</i> pada OS (Shopee, Tokopedia, dan blibli)</li> <li>Melakukan <i>activation</i> (BTL) pada :       <ol style="list-style-type: none"> <li>Toko <i>Flagship</i> –<i>Snackventure</i></li> <li><i>Playground</i></li> <li>Sekolah (<i>Kindergarten</i>, TK dan SD)</li> </ol> </li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>Conduct digital activities on social media and e-commerce as well as conduct offline activities</i> (BTL <i>activation</i>) at <i>flagship stores</i>, <i>schools</i>, <i>baby expos</i> and <i>playgrounds</i>.</li> <li><i>Use KOL</i> (<i>Key Opinion Leader</i>) both nano, micro, macro and mega also do COL (<i>Customer Opinion Leader</i>) to start reviewing products and telling experiences in using products and supporting digital campaign activities.</li> <li><i>Use mini BA -William Gozali &amp; Family. William Gozali or Wilgoz is a Chef who graduated from Master Chef season 3. Why Willgoz, because he has an ER of 1.48% where this figure is good for mega KOL. In addition, Willgoz has many followers who match POIPOI's target market.</i></li> <li><i>Create trade promos</i> (<i>strata promos</i>), <i>CL support</i>, <i>extra discounts on extra displays</i>, <i>COC discounts</i> and <i>standees</i>.</li> <li><i>Support consumer promos in many stores in a varied manner. Maximum rafaksi Rp2500/pcs.</i></li> <li><i>Support GWP</i> (<i>Gift with Purchase</i>) at GT &amp; MTI stores, collaborate with brand partners on OS (Shopee, Tokopedia, and blibli)</li> <li><i>Activate</i> (BTL) at:       <ol style="list-style-type: none"> <li><i>Flagship Store</i> –<i>Snackventure</i></li> <li><i>Playground</i></li> <li><i>Schools</i> (<i>Kindergarten</i>, TK and SD)</li> </ol> </li> </ol>

### Pengembangan Produk ke Depan

- POIPOI Cereal Bar (Juli 2025)
- POIPOI Silky Puding (Puding instant pertama di Indonesia) – (September 2025)
- POIPOI Aplhabet Biscuits (September 2025)

### Future Product Development

- POIPOI Cereal Bar (July 2025)
- POIPOI Silky Puding (The first instant pudding in Indonesia) – (September 2025)
- POIPOI Aplhabet Biscuits (September 2025)



## GRANOVA

Pada tahun 2024, perusahaan menetapkan tujuan untuk Granova agar memperluas distribusi *offline* ke berbagai kota di seluruh Indonesia.

Untuk mencapai hal tersebut, perusahaan telah merancang strategi yang mencakup: fokus pada peningkatan *awareness* melalui media digital dan mendorong penjualan *offline* melalui berbagai aktivitas pemasaran BTL (*Below The Line*) di *outlet-outlet* yang relevan.

## BUMIL

BUMIL merupakan snack granola bar pertama di Indonesia yang mengandung daun katuk, tinggi vitamin, asam folat dan zink, sangat baik untuk ibu hamil dan menyusui dengan target market wanita usia 16-35 tahun. Tidak hanya itu BUMIL granola bar juga tinggi akan vitamin dan menggunakan madu asli sebagai pemanisnya. Saat ini BUMIL sedang fokus untuk melakukan pendistribusian ke ± 3,000 toko GT & MTI (*Baby shop*) diseluruh Indonesia, ± 10 toko NKA, untuk OS saat ini sudah ada di Blibli dan akan ada diseluruh platform lainnya.

### Strategi marketing BUMIL

1. Melakukan kegiatan *digital* di media sosial dan *e-commerce* serta melakukan *offline activity* (*activation BTL*) pada toko *flagship*, *baby expo* juga rumah sakit.
2. Menggunakan *KOL* (*Key Opinion Leader*) baik nano, micro, macro dan mega juga melakukan *COL* (*Customer Opinion Leader*) untuk mulai mereview produk dan menceritakan pengalaman dalam menggunakan produk dalam mendukung kegiatan *campaign digital*.
3. Membuat trade promo Diskon on PO, *extra discount on extra display*, *discount COC*, dan insentif *salesman*.
4. *Support consumer promo* di banyak toko secara variatif. Rafaksi maksimal Rp. 2000,-/ pcs.
5. *Support GWP* (*Gift with Purchase*) pada toko GT & MTI, melakukan kolaborasi dengan *brand partner* pada OS (*Shopee*, *Tokopedia*, dan *blibli*)
6. Melakukan kegiatan aktivasi (*below the line*) pada :
  - a. Toko *Flagship*
  - b. Rumah sakit
  - c. *Baby expo / fair*

### Launching Produk Baru

1. BUMIL Granola Bar rasa coklat (Mei 2025)
2. BUMIL Puding instant (Puding instant pertama di Indonesia untuk ibu hamil) – (September 2025)

## GRANOVA

*In 2024, the company set a goal for Granova to expand its offline distribution to various cities across Indonesia.*

*In order to achieve this, the company has designed a strategy that includes: focusing on increasing awareness through digital media and driving offline sales through various BTL (Below The Line) marketing activities in relevant outlets.*

## BUMIL

*BUMIL is the first granola bar snack in Indonesia that contains katuk leaves, high in vitamins, folic acid and zinc, very good for pregnant and breastfeeding mothers with a target market of women aged 16-35 years. Not only that, BUMIL granola bar is also high in vitamins and uses real honey as a sweetener. Currently, BUMIL is focusing on distributing to ± 3,000 GT & MTI (Baby shop) stores throughout Indonesia, ± 10 NKA stores, for OS it is currently available on Blibli and will be available on all other platforms.*

### BUMIL marketing strategy

1. *Carrying out digital activities on social media and e-commerce as well as conducting offline activities (BTL activation) at flagship stores, baby expos and hospitals.*
2. *Using KOL (Key Opinion Leader) both nano, micro, macro and mega also conducting COL (Customer Opinion Leader) to start reviewing products and telling experiences in using products in supporting digital campaign activities.*
3. *Create trade promo Discount on PO, extra discount on extra display, discount COC, and salesman incentives.*
4. *Support consumer promo in many stores in a variety of ways. Maximum price reduction is Rp2000/pcs.*
5. *Support GWP (Gift with Purchase) at GT & MTI stores, collaborate with brand partners on OS (Shopee, Tokopedia, and blibli)*
6. *Conduct activation activities (below the line) at:*
  - a. *Flagship Stores*
  - b. *Hospitals*
  - c. *Baby expo / fair*

### New Product Launching

1. *BUMIL Granola Bar chocolate flavor (May 2025)*
2. *BUMIL Instant Pudding (The first instant pudding in Indonesia for pregnant women) - (September 2025)*



# DAMPAK NILAI TUKAR MATA UANG ASING

## IMPACT OF FOREIGN CURRENCY EXCHANGE RATES

Hingga 31 Desember 2024, Perusahaan menjalankan seluruh kegiatan usahanya dengan menggunakan mata uang Rupiah. Oleh karena itu, tidak terdapat informasi mengenai dampak nilai tukar mata uang asing yang dapat disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

*Until December 31 2024, the Company carries out all its business activities using the Rupiah currency. Therefore, no information regarding the impact of foreign currency exchange rates can be presented in this Annual Report.*

# PROSPEK USAHA

## BUSINESS OUTLOOK

Sebagaimana dikutip dari Buku Pertemuan Tahunan Bank Indonesia 2024, menjelaskan bahwa secara keseluruhan, program-program yang dirumuskan Pemerintah diharapkan dapat meningkatkan pertumbuhan ekonomi yang lebih tinggi dengan stabilitas makroekonomi yang tetap terjaga.

*As quoted from the Bank Indonesia Annual Meeting Book 2024, explains that overall, the programs formulated by the Government are expected to increase higher economic growth with maintained macroeconomic stability.*

**Tabel Proyeksi Ekonomi Indonesia 2024-2030**  
Indonesia Economic Projection 2024-2030

Indikator <i>Indicator</i>	Satuan <i>Unit</i>	2024	2025	2026	2030		
					Baseline	Optimis <i>Optimistic</i>	Super Optimis <i>Super Optimistic</i>
Pertumbuhan Ekonomi <i>Economic Growth</i>	%	4,7-5,5	4,8-5,6	4,9-5,7	5,3-6,1	5,8- 6,6	6,7-7,5
Inflasi IHK <i>CPI Inflation</i>	%	2,5 ± 1	2,5 ± 1	2,5 ± 1	2,5 ± 1	2,5 ± 1	2,5 ± 1
Transaksi Berjalan <i>Current Account</i>	% PDB	-0,1 s.d.-0,9	-0,5 s.d.-1,3	-0,6 s.d.-1,4	-0,5 s.d.-1,3	-0,9 s.d.-1,7	-1,1 s.d.-1,9
Kredit Perbankan <i>Bank Credit</i>	%	10-12	11-13	11-13	11-13	11-13	11-13

Sumber: Proyeksi Bank Indonesia  
Source: Bank Indonesia Projection

Simulasi pencapaian kinerja perekonomian sebagai hasil dari implementasi kebijakan transformasi ekonomi nasional perlu terus dievaluasi dengan dinamika yang berkembang dan respons bauran kebijakan yang diperlukan. Sejumlah asumsi mendasari simulasi ini. Pertama, pertumbuhan ekonomi dunia diasumsikan akan meningkat dari 3,2%

*Simulation of economic performance achievements as a result of the implementation of national economic transformation policy mix needs to be continuously evaluated, considering ongoing developments and the necessary policy responses. Several assumptions underlie this simulation. First, global economic growth is assumed to increase from 3.2% in 2024*





pada 2024 menjadi 3,4% pada 2030, dengan inflasi dan harga komoditas dunia yang stabil dan suku bunga kebijakan moneter AS akan turun dari 4,5% menjadi 3,5%. Asumsi ini dapat saja berubah dengan kebijakan Pemerintah AS di bawah Presiden Trump. Pertumbuhan ekonomi AS bisa meningkat lebih tinggi, tetapi Tiongkok, Uni Eropa dan sejumlah negara lain justru menurun. Inflasi AS bisa saja lebih tinggi, dan karenanya suku bunga FFR tidak menurun tetapi justru yield US Treasury meningkat tinggi dengan kenaikan utang Pemerintah AS dan dolar AS semakin kuat.

Dinamika geopolitik dan perekonomian dunia yang berubah cepat ini dapat berpengaruh pada stabilitas dan capaian pertumbuhan ekonomi Indonesia. Untuk itu, kebijakan perdagangan dan investasi Indonesia perlu dikalibrasi untuk penguatan kerja sama bilateral dengan sumber-sumber pertumbuhan ekonomi dunia, seperti AS, India, dan Arab Saudi. Kedua, di samping program dan proyek Pemerintah untuk mendorong pertumbuhan, peran swasta baik perusahaan besar maupun UMKM, ekonomi kreatif, sektor jasa ekonomi dan keuangan digital, dan pariwisata sangat penting untuk penggerak pertumbuhan ekonomi dan penciptaan lapangan kerja. Dalam kaitan ini, perbaikan iklim investasi, pembangunan infrastruktur, dan kepastian usaha menjadi kunci bagi pertumbuhan ekonomi dan penciptaan lapangan kerja.

Yang tak kalah penting ialah terjaganya stabilitas makroekonomi dan sistem keuangan yang telah membentuk kredibilitas bagi kinerja perekonomian Indonesia yang diakui secara internasional. Dalam kaitan ini, koordinasi erat antara kebijakan Pemerintah, kebijakan Bank Indonesia, dan kebijakan Komite Stabilitas Sistem Keuangan (KSSK) dalam menghadapi dinamika geopolitik dan perekonomian global yang berubah cepat menjadi prasyarat dan landasan bagi keberhasilan bauran kebijakan transformasi ekonomi nasional tersebut dalam mencapai pertumbuhan ekonomi yang tinggi dan berkelanjutan menuju Indonesia Emas Tahun 2045.

Selain tantangan dari makroekonomi, dari sisi produk Perusahaan (MIC) juga dihadapkan oleh tantangan tersendiri. Pigeon Baby sebagai *market leader* yang menguasai pasar di atas 50% tentu menghadapi tantangan seperti maraknya peredaran barang palsu, hingga bermunculannya produk kompetitor dengan harga yang jauh lebih murah. Hal ini menuntut Kami untuk berjuang lebih keras. Dari sisi peredaran barang palsu, MIC senantiasa berkoordinasi dengan aparat penegak hukum dan *market place*. Di sisi lain, tim terkait terus melakukan edukasi kepada para konsumen dan calon konsumen perihal bagaimana cara membedakan produk asli dan yang palsu, termasuk sosialisasi via media sosial agar tidak terjebak memperoleh barang produk palsu.

*to 3.4% in 2030, with stable global inflation and commodity prices, and the US monetary policy interest rate expected to drop from 4.5% to 3.5%. However, this assumption may change depending on the policies of the US Government under President Trump. US economic growth may rise higher, while China, the European Union, and several other countries may experience declines. US inflation could also rise, resulting in the Fed Funds Rate not decreasing but instead causing US Treasury yields to spike, with increasing US government debt and a stronger US dollar.*

*The rapidly changing geopolitical and global economic dynamics could impact the stability and growth achievements of the Indonesian economy. Therefore, Indonesia's trade and investment policies need to be recalibrated to strengthen bilateral cooperation with key sources of global economic growth such as the US, India, and Saudi Arabia. Second, in addition to government programs and projects aimed at driving growth, the role of the private sector, both large companies and MSMEs (Micro, Small, and Medium Enterprises), the creative economy, the digital economy and financial sectors, and tourism, is crucial as growth drivers and job creators. In this context, improving the investment climate, infrastructure development, and business certainty are key to economic growth and job creation.*

*Equally important is maintaining macroeconomic and financial system stability, which has contributed to Indonesia's credible economic performance recognized internationally. In this regard, close coordination among government policy, Bank Indonesia, and the Financial System Stability Committee (KSSK) in responding to fast-changing geopolitical and global economic dynamics is a prerequisite and foundation for the successful implementation of the national economic transformation policy mix in achieving high and sustainable economic growth toward "Golden Indonesia 2045."*

*Beyond macroeconomic challenges, the Company (MIC)'s products face their own specific challenges. Pigeon Baby, as the market leader with over 50% market share, encounters issues such as the spread of counterfeit goods and the emergence of competitors offering much cheaper products. These challenges require us to fight harder. Regarding counterfeit goods, MIC consistently coordinates with law enforcement and online marketplaces. Simultaneously, relevant teams continue to educate consumers and potential buyers on how to distinguish genuine from fake products, including using social media outreach to prevent people from being misled into purchasing counterfeit goods.*

Perusahaan juga terus melakukan inovasi dengan menghadirkan produk-produk atau *line up* baru yang diharapkan mampu menjawab tantangan atau keinginan pasar. Pertumbuhan kinerja di *bottom line* yang mencapai dua digit merupakan fondasi kuat bagi Kami untuk melangkah pasti. Sementara itu, kinerja *top line* yang berhasil tumbuh *single digit* menjadi penanda bahwa MIC tetap tangguh dalam kondisi apapun dengan tantangan yang ada. Di sisi lain, Perusahaan juga terus melakukan utilisasi dan memaksimalkan aset-aset *idle* menjadi aset produktif sehingga bisa mendatangkan laba bagi Perusahaan, khususnya *revenue* dari sewa gudang. Secara garis besar, MIC akan terus melakukan adaptasi dengan *survival mode* dalam menghadapi tantangan yang ada di tahun 2025. Produk-produk baru yang dirilis juga tidak akan *over claim* dan tidak merilis produk yang hanya *seasonal*.

*The Company also continues to innovate by launching new products or lineups to meet market demands and challenges. The double-digit bottom-line performance growth provides a solid foundation for our forward steps. Meanwhile, the single-digit top-line growth signals MIC's resilience under any circumstances. Additionally, the company continues to utilize and convert idle assets into productive assets, generating profits for the Company, especially revenue from warehouse rentals. In summary, MIC will continue adapting with a survival mode approach to tackle challenges in 2025. New products released will not feature over-claimed benefits and will not be seasonal.*



# INFORMASI KELANGSUNGAN USAHA

## INFORMATION ON BUSINESS CONTINUITY

### Assessment Manajemen atas hal-hal yang Berpotensi Berpengaruh Signifikan terhadap Kelangsungan Usaha Perusahaan pada Tahun 2024

Dalam mengukur serta menilai hal-hal yang berpotensi berpengaruh signifikan terhadap kelangsungan usaha Perusahaan, Manajemen mengukur dan menilai beberapa hal sebagai berikut:

1. Aspek keuangan
  - a. Membandingkan saldo-saldo realisasi tahun 2024 dengan Laporan Keuangan yang telah diaudit.
  - b. Menghitung kembali persentase fluktuasi yang dilaporkan oleh Manajemen antara saldo-saldo aktual tahun 2024 dengan target anggaran/RKAP tahun 2024 dan saldo-saldo aktual tahun 2023.
2. Penilaian tingkat kesehatan Perusahaan
  - a. Melakukan perhitungan ulang dan membandingkan indikator kinerja keuangan antara realisasi tahun 2024 target anggaran/RKAP tahun 2024 berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan dalam Pedoman Penilaian Kinerja.
  - b. Melakukan perhitungan ulang dan membandingkan indikator kinerja operasional antara realisasi tahun 2024 target anggaran/RKAP tahun 2024 berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan dalam Pedoman Penilaian Kinerja.
  - c. Melakukan perhitungan ulang dan membandingkan indikator kinerja administrasi antara realisasi tahun 2024 target anggaran/RKAP tahun 2024 berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan dalam Pedoman Penilaian Kinerja.
  - d. Melakukan perhitungan ulang dan membandingkan tingkat kesehatan Perusahaan antara realisasi tahun 2024 dengan target anggaran/RKAP tahun 2024 berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan dalam Pedoman Penilaian Kinerja.
3. Perkembangan usaha Perusahaan
  - a. Membandingkan informasi keuangan tahun 2023 dan 2024 dengan Laporan Keuangan yang telah diaudit.
  - b. Melakukan perhitungan ulang dan membandingkan informasi rasio keuangan tahun 2023 dan 2024.

Mulai awal tahun 2024, semua transaksi yang dilakukan oleh Perusahaan baik kepada pihak ketiga maupun pihak berelasi, tidak terdapat hal-hal yang berpotensi berpengaruh signifikan terhadap kelangsungan usaha Perusahaan sampai pada periode tahun buku 2024 berakhir, dimana tidak terdapat dampak-dampak sebagai berikut:

1. Tidak terdapat dampak terhadap Kegiatan Operasional;
2. Tidak terdapat dampak terhadap kondisi keuangan dan proyeksi keuangan;
3. Tidak terdapat dampak Hukum; dan
4. Tidak terdapat dampak terhadap kelangsungan usaha Perusahaan.

### Management's Assessment of Factors Potentially Affecting the Company's Business Continuity in 2024

*In measuring and evaluating factors that could significantly impact the company's business continuity, the Management assessed the followings:*

1. *Financial Aspects*
  - a. *Compare the actual balances in 2024 with the audited Financial Statements.*
  - b. *Recalculate the percentage fluctuations reported by Management between the actual balances in 2024 with the budget/RKAP targets in 2024 and the actual balances in 2023.*
2. *Company Health Assessment*
  - a. *Recalculate and compare financial performance indicators between the realization of 2024 and the target budget/RKAP in 2024 based on the criteria set out in the Performance Assessment Guidelines.*
  - b. *Recalculate and compare operational performance indicators between the realization of 2024 and the target budget/RKAP in 2024 based on the criteria set out in the Performance Assessment Guidelines.*
  - c. *Recalculate and compare administrative performance indicators between the realization of 2024 and the target budget/RKAP in 2024 based on the criteria set out in the Performance Assessment Guidelines.*
  - d. *Recalculate and compare the Company's health level between the realization of 2024 and the target budget/RKAP in 2024 based on the criteria set out in the Performance Assessment Guidelines.*
3. *Business Development*
  - a. *Compare 2023 and 2024 financial information with audited Financial Statements.*
  - b. *Recalculate and compare financial ratios between 2023 and 2024.*

*Since the beginning of 2024, all transactions carried out by the Company, both with third parties and related parties, do not have any potential to have significant impact on the Company's business continuity until the end of the 2024 fiscal year, where there are no impacts as follows:*

1. *There are no impact on Operational Activities;*
2. *There are no impact on Financial conditions and projections;*
3. *There are no impact on Legal matters;*
4. *There are no impact on the Company's business continuity.*

**Halaman Ini Sengaja Dikosongkan**  
*This page is Intentionally Left Blank*



MULTI INDOCITRA



# Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance





”

**Penerapan tata kelola perusahaan yang baik merupakan acuan dalam mencapai visi Perusahaan sehingga memiliki kompetensi yang selaras dengan perkembangan bisnis dan kepentingan para pemangku kepentingan**

*The implementation of good corporate governance is a reference in achieving the Company's vision in order to possess competencies that are in line with business development and the interests of stakeholders*



# PENGANTAR

## INTRODUCTION



**PT Multi Indocitra Tbk (MIC) memprioritaskan pengembangan dan peningkatan budaya perusahaan yang kondusif sebagai upaya untuk memperkuat penerapan *Good Corporate Governance* (GCG) di seluruh lingkungan Perusahaan. Pendekatan ini tidak hanya melibatkan manajemen tingkat atas, tetapi juga melibatkan semua pemangku kepentingan, termasuk pemegang saham, Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan.**

*PT Multi Indocitra Tbk (MIC) prioritizes the development and enhancement of a conducive corporate culture as an effort to strengthen the implementation of *Good Corporate Governance* (GCG) throughout the Company. This approach does not only involve top management but also engages all stakeholders, including shareholders, Board of Commissioners, Board of Directors, and all employees.*

Bagi Perusahaan, tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*) merupakan faktor yang sangat penting dalam memegang kepercayaan pemegang saham dan konsumen, peningkatan kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan nilai-nilai etika yang berlaku umum pada industri yang ada serta memberikan nilai tambah bagi pemegang saham, dan *stakeholder*.

MIC meyakini bahwa kunci utama untuk mempertahankan keberlangsungan pertumbuhan usaha tidak hanya pada kemampuan untuk memberikan pelayanan yang prima kepada para konsumen, tetapi juga pada penerapan pengelolaan kinerja yang efektif dan menerapkan prinsip dasar GCG, yaitu keterbukaan (*transparency*), akuntabilitas (*accountability*), pertanggungjawaban (*responsibility*), independensi (*independency*) dan kewajaran (*fairness*).

Penerapan prinsip dasar GCG dituangkan dalam nilai-nilai budaya Perusahaan menjadi panduan bagi manajemen dan karyawan dalam bekerja dan berperilaku. Budaya perusahaan tersebut diterapkan melalui proses internalisasi ke dalam sistem dan prosedur serta pembentukan perilaku yang sesuai dengan norma. Dengan pendekatan tersebut selain tertuang dalam kebijakan dan prosedur juga menjadi suatu disiplin (*soft skills*) yang diimplementasikan oleh Dewan Komisaris, Direksi dan karyawan dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya.

MIC mengimplementasikan kelima prinsip dasar GCG secara komprehensif dan terstruktur atas ketiga aspek *Governance*, yaitu:

1. *Governance Structure*, bertujuan untuk memperkuat serta melengkapi struktur dan infrastruktur tata kelola perusahaan.
2. *Governance Process* bertujuan agar proses pelaksanaan GCG menghasilkan *output* yang memperhatikan prinsip signifikansi atau materialitas.
3. *Governance Outcome*, yaitu berupa hasil kinerja yang baik dan berkualitas.

Langkah-langkah ini menggarisbawahi tekad MIC untuk memastikan bahwa setiap langkah yang diambil dan setiap keputusan yang dibuat didasarkan pada prinsip-prinsip etika, integritas, dan kepatuhan hukum, sehingga menciptakan lingkungan kerja yang transparan, akuntabel, dan berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan.

### Tujuan Penerapan GCG

Diterapkannya GCG oleh pelaku usaha di Indonesia sangat penting untuk menunjang pertumbuhan dan stabilitas ekonomi yang berkesinambungan. Pada konsep pembangunan berkelanjutan, atau *sustainability development*, GCG menjadi salah satu pilar utama yang diharapkan mampu membentuk fondasi iklim investasi yang sehat. Lebih jauh, GCG telah menjadi salah satu faktor *fundamental* bagi investor dalam menilai kinerja perusahaan yang berkelanjutan hingga masa-masa mendatang.

*For the Company, good corporate governance (GCG) is a crucial factor in maintaining the trust of shareholders and consumers, increasing compliance with applicable laws and regulations, adhering to universally accepted ethical standards in the industry, and delivering added value for shareholders and stakeholders.*

*MIC believes that the key to sustaining business growth lies not only in the ability to deliver excellent service to customers but also in implementing effective performance management and applying the fundamental principles of GCG: transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness.*

*The application of these fundamental GCG principles is embedded in the corporate cultural values, serving as a guide for management and employees in their work and behavior. This corporate culture is instilled through the internalization of systems and procedures, as well as the development of behaviors aligned with norms. This approach ensures that beyond being outlined in policies and procedures, these principles become a discipline (soft skills) implemented by Board of Commissioners, Board of Directors, and employees in carrying out their duties and responsibilities.*

*MIC implements the five fundamental GCG principles comprehensively and structurally across the three aspects of Governance, namely:*

1. *Governance Structure*, aimed at strengthening and completing the company's governance structure and infrastructure.
2. *Governance Process*, aimed at ensuring that GCG implementation processes yield outcomes that consider significance or materiality.
3. *Governance Outcome*, namely high-quality and effective performance results.

*These measures underscore MIC's commitment to ensuring that every step taken and every decision made is based on the principles of ethics, integrity, and legal compliance, thereby creating a transparent, accountable, and sustainable working environment for all stakeholders.*

### Objectives of GCG Implementation

*The implementation of GCG by business actors in Indonesia is very important to support sustainable economic growth and stability. In the concept of sustainable development, GCG is one of the main pillars which is expected to form the foundation for a healthy investment climate. Furthermore, GCG has become one of the fundamental factors for investors in assessing sustainable company performance into the future.*



MIC menerapkan GCG dengan tujuan untuk meningkatkan kepercayaan Pemangku Kepentingan. Adapun tujuan-tujuan yang ingin diwujudkan Perusahaan melaksanakan prinsip-prinsip GCG adalah:

1. Mencapai sasaran usaha Perusahaan melalui pengelolaan yang didasarkan pada asas-asas Tata Kelola Perusahaan yang Baik.
2. Pemberdayaan fungsi dan kemandirian masing-masing Organ Perusahaan.
3. Menjadikan Organ Perusahaan agar dalam membuat keputusan dan menjalankan tindakannya dilandasi oleh nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan.
4. Melaksanakan tanggung jawab sosial Perusahaan kepada masyarakat (*Corporate Social Responsibility*).
5. Optimalisasi nilai Perusahaan bagi Pemegang Saham dengan tetap memperhatikan Pemangku Kepentingan lainnya.
6. Meningkatkan daya saing Perusahaan secara nasional maupun internasional.

### Tata Kelola Perusahaan di MIC

MIC berkomitmen untuk menerapkan GCG secara berkelanjutan guna memberikan nilai lebih bagi Perusahaan dan membuahkan hasil terbaik dengan melakukan penilaian (*assessment*) secara konsisten. Dalam melaksanakan penilaian, Perusahaan melakukan *self-assessment* untuk memperoleh gambaran terkait kondisi penerapan GCG di lingkup Perusahaan serta mengidentifikasi bidang-bidang yang memerlukan perbaikan lebih lanjut.

Penerapan tata kelola perusahaan merupakan upaya MIC dalam meningkatkan nilai bagi pemegang saham, melindungi kepentingan pemangku kepentingan, meningkatkan kepatuhan terhadap peraturan dan perundang-undangan serta penerapan nilai-nilai etika yang berlaku umum (sebagaimana diatur dalam *Code of Conduct*) sehingga dapat meningkatkan kepercayaan masyarakat. Penerapan tata kelola perusahaan juga merupakan acuan dalam mencapai visi Perusahaan sehingga memiliki kompetensi yang selaras dengan perkembangan kebutuhan dan kepentingan para pemangku kepentingan serta lingkungan bisnis.

Dalam rangka meningkatkan pelaksanaan tata kelola perusahaan, MIC telah menyusun pedoman dan piagam sebagai acuan kerja bagi organ Perusahaan, yang disusun dengan mempertimbangkan karakteristik MIC, dan regulasi yang berlaku. Demikian pula dengan kerangka kerja GCG di MIC yang disusun dengan mengacu pada peraturan dan perundang-undangan yang berlaku serta mempertimbangkan kondisi, budaya, dan nilai-nilai Perusahaan. Dengan adanya acuan ini, fungsi pengambilan keputusan dan pengawasan yang lebih efektif serta pengelolaan Perusahaan yang sejalan dengan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) diharapkan dapat dicapai. Penerapan prinsip-prinsip GCG juga berkontribusi positif dalam meningkatkan kinerja Perusahaan.

*MIC implements GCG with the aim of enhancing stakeholder trust. The objectives that the Company aims to achieve through the implementation of GCG principles are:*

1. *Achieving the Company's business targets through management based on the principles of Good Corporate Governance.*
2. *Empowering the functions and independence of each Company Organ.*
3. *Ensuring that Company Organs make decisions and carry out their actions based on high moral values and compliance with statutory regulations.*
4. *Fulfilling the Company's social responsibility to the community (Corporate Social Responsibility).*
5. *Optimizing the Company's value for Shareholders while still considering other Stakeholders.*
6. *Enhancing the Company's competitiveness nationally and internationally.*

### Corporate Governance at MIC

*MIC is committed to implementing GCG in a sustainable manner to provide added value for the Company and produce the best results by carrying out assessments consistently. Regarding the the assessment, the Company carries out a self-assessment to obtain an overview of the condition of GCG implementation within the Company and to identify areas that require further improvement.*

*The implementation of corporate governance is MIC's effort to increase value for shareholders, protect the interests of stakeholders, increase compliance with regulations and legislation and apply generally accepted ethical values (as regulated in the Code of Conduct) so as to increase public trust. The implementation of corporate governance is also a reference in achieving the Company's vision in order to possess competencies that are in line with the developing needs and interests of stakeholders and the business environment.*

*In order to improve the implementation of corporate governance, MIC has prepared guidelines and charters as work references for corporate organs, which have been prepared taking into account the characteristics of MIC and applicable regulations. Likewise, the GCG framework at MIC is prepared by referring to applicable laws and regulations and taking into account the conditions, culture and values of the Company. With this reference, more effective decision-making and monitoring functions as well as management of the Company in line with the principles of Good Corporate Governance (GCG) are expected to be achieved. The application of GCG principles also contributes positively to improving the Company's performance.*



Praktik terbaik dalam mekanisme kontrol dan akuntabilitas guna meningkatkan kinerja Perusahaan, tata kelola Perusahaan yang baik senantiasa diterapkan oleh PT Multi Indocitra Tbk dan Entitas Anak demi tercapainya tujuan Perusahaan dan Entitas Anak dalam memberikan keuntungan pemegang saham. Termasuk komitmen para pemegang saham untuk memenuhi kewajibannya, maupun pendanaan untuk jangka panjang guna mencapai kekayaan yang cukup untuk kelangsungan usaha. Hal ini dilakukan melalui proses pengumpulan dan pengelolaan dana dan memastikan bahwa investasi yang dilakukan sudah tepat dengan biaya yang seefisien mungkin. GCG digunakan sebagai salah satu tolak ukur kinerja Pengurus dalam mengelola MIC dengan cara melakukan *assessment* (penilaian) baik secara internal maupun eksternal (pihak independen).

*Best practices in control and accountability mechanisms to improve the Company's performance, good corporate governance is always implemented by PT Multi Indocitra Tbk and its Subsidiaries in order to achieve the goals of the Company and Subsidiaries in providing shareholder benefits. Including the commitment of shareholders to fulfill their obligations, as well as long-term funding in order to achieve sufficient wealth for business continuity. This is done through the process of collecting and managing funds and ensuring that the investments made are appropriate and cost efficient as possible. GCG is used as a measure of the performance of the Board in managing MIC by conducting assessments both internally and externally (independent parties).*

### Prinsip Dasar GCG di MIC

MIC menyakini bahwa kunci utama untuk mempertahankan keberlangsungan pertumbuhan Perusahaan tidak hanya pada kemampuan untuk memberikan pelayanan yang prima kepada para pelanggan, tetapi juga pada penerapan pengelolaan kinerja yang efektif dan menerapkan prinsip dasar GCG yang berlandaskan pada 4 (empat) pilar governansi korporat, yaitu perilaku beretika, akuntabilitas, transparansi, dan keberlanjutan, sebagaimana tertuang dalam Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI), yang terakhir dimutakhirkan pada tahun 2021. PUGKI 2021 sendiri, merupakan pengembangan dan perkembangan terkini dari nilai dasar TARIF (Transparansi, Akuntabilitas, Responsibilitas, Independensi, dan *Fairness*) yang terakhir digunakan pada PUGKI 2019.

### Basic Principles of GCG at MIC

*MIC believes that the main key to maintain sustainable growth of the Company is not only in the ability to provide excellent service to customers, but also in the implementation of effective performance management and applying the basic principles of GCG which are based on the 4 (four) pillars of corporate governance, namely ethical behavior, accountability, transparency, and sustainability, as stated in the Indonesian General Guidelines for Corporate Governance (PUGKI), which was last updated in 2021. PUGKI 2021 itself, is the latest development and improvement of the basic values of TARIF (Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, and Fairness) which was last used in PUGKI 2019.*

Berikut adalah 4 (empat) pilar governansi korporat yang menjadi pedoman MIC dalam pengelolaan Perusahaan:

*The following are the 4 (four) pillars of corporate governance which serve as guidelines for MIC in managing the Company:*

<p><b>Perilaku Beretika</b></p> <p><b>Definisi</b>            Dalam melaksanakan kegiatannya, Korporasi senantiasa mengedepankan kejujuran, memperlakukan semua pihak dengan hormat (<i>respect</i>), memenuhi komitmen, membangun serta menjaga nilai-nilai moral dan kepercayaan secara konsisten. Korporasi memperhatikan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan (<i>fairness</i>) dan dikelola secara independen sehingga masing-masing organ perusahaan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lain.</p>	<p><b>Ethical Behavior</b></p> <p><b>Definition</b>  <i>In carrying out its activities, the corporation always prioritizes honesty, treats all parties with respect, fulfills commitments, builds and maintains moral values and beliefs consistently. The corporation pays attention to the interests of shareholders and other stakeholders based on the principle of fairness and is managed independently so that each organ of the Company did not dominate the other and cannot be intervened by other parties.</i></p>
<p><b>Akuntabilitas</b></p> <p><b>Definisi</b>            Korporasi dapat mempertanggungjawabkan kinerjanya secara transparan dan wajar. Untuk itu Korporasi harus dikelola secara benar, terukur dan sesuai dengan kepentingan korporat dengan tetap memperhitungkan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan. Akuntabilitas merupakan prasyarat yang diperlukan untuk mencapai kinerja yang berkelanjutan.</p>	<p><b>Accountability</b></p> <p><b>Definition</b>  <i>The corporation can account the performance in a transparent and fair manner. For this reason, the corporation must be managed properly, measurably and in accordance with corporate interests while considering the interests of shareholders and stakeholders. Accountability is a prerequisite needed to achieve sustainable performance.</i></p>





<b>Transparansi</b>	<b>Transparency</b>
<p><b>Definisi</b> Untuk menjaga obyektivitas dalam menjalankan bisnis, korporasi menyediakan informasi yang material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. Korporasi mengambil inisiatif untuk mengungkapkan tidak hanya masalah yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan, tetapi juga hal yang penting untuk pengambilan keputusan oleh pemegang saham, kreditur dan pemangku kepentingan lainnya.</p>	<p><b>Definition</b> <i>To maintain the objectivity in conducting business, the corporation provides material and relevant information in a way that is easily accessible and understandable to stakeholders. The corporation takes the initiative to disclose not only issues required by laws and regulations, but also important matters for decision making by shareholders, creditors and other stakeholders.</i></p>
<b>Keberlanjutan</b>	<b>Sustainability</b>
<p><b>Definisi</b> Korporasi mematuhi peraturan perundang-undangan serta berkomitmen melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan agar berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan melalui kerjasama dengan semua pemangku kepentingan terkait untuk meningkatkan kehidupan mereka dengan cara yang selaras dengan kepentingan bisnis dan agenda pembangunan berkelanjutan.</p>	<p><b>Definition</b> <i>The corporation complies with laws and regulations and committed to carry out responsibilities towards society and the environment in order to contribute to sustainable development by working with all relevant stakeholders to improve their lives in a way that is aligned with business interests and sustainable development agenda.</i></p>

Selain penerapan 4 (empat) pilar governansi korporat, MIC juga telah menerapkan 8 (delapan) prinsip governansi korporat yang berisi hak-hak pemegang saham, pemangku kepentingan dan pemenuhannya, aturan pokok tentang pengelolaan, dan pengawasan atas pengelolaan korporasi di Indonesia, termasuk aspek etika, manajemen risiko, dan pengungkapan. Adapun 8 (delapan) prinsip governansi korporat tersebut dibagi dalam tiga kelompok prinsip, yakni:

1. Tiga prinsip pertama adalah kelompok prinsip yang mengatur fungsi pengurusan dan pengawasan korporasi, yaitu Direksi dan Dewan Komisaris;
2. Kelompok prinsip yang mengatur proses dan keluaran yang dihasilkan oleh Direksi dan Dewan Komisaris; dan
3. Kelompok prinsip yang mengatur pemilik sumberdaya, yang terutama akan menerima manfaat dari pelaksanaan governansi korporat.

Berikut adalah 8 (delapan) prinsip governansi korporat dan penerapannya di lingkup Perusahaan, sebagaimana terlampir di bawah ini.

*In addition to implement the 4 (four) pillars of corporate governance, MIC has also implemented the 8 (eight) principles of corporate governance which contain the rights of shareholders, stakeholders and their fulfillment, basic rules regarding management and supervision of corporate management in Indonesia, including ethical aspects, risk management, and disclosure. The 8 (eight) principles of corporate governance are divided into three groups of principles, namely:*

1. *The first three principles are a group of principles that regulate the management and oversight functions of corporations, namely Board of Directors and Board of Commissioners;*
2. *The group of principles governing the processes and outputs produced by Board of Directors and Board of Commissioners; And*
3. *The group of principles governing resource owners, which will primarily benefit from the implementation of corporate governance.*

*The following are the 8 (eight) principles of corporate governance and their application within the scope of the Company, as attached below.*

<b>Prinsip 1: Peran dan Tanggung Jawab Direksi dan Dewan Komisaris</b>	<b>Principle 1: Roles and Responsibilities of Board of Directors and Board of Commissioners</b>
<p><b>Definisi</b> Direksi dan Dewan Komisaris menjalankan peran dan tanggung jawabnya secara independen untuk menciptakan nilai yang berkelanjutan untuk kepentingan terbaik jangka panjang korporasi dan pemegang saham, dengan mempertimbangkan kepentingan para pemangku kepentingan.</p> <p><b>Penjelasan</b> Prinsip 1 berkaitan dengan peran dan tanggung jawab Direksi dalam melakukan pengelolaan korporasi serta peran dan tanggung jawab Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan atas pengelolaan korporasi oleh Direksi. Di samping itu Prinsip ini mengatur penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris dan anggotanya masing-masing, penanganan benturan kepentingan yang terjadi pada anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris serta peningkatan kompetensi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris</p>	<p><b>Definition</b> <i>Board of Directors and Board of Commissioners carry out their roles and responsibilities independently to create sustainable value for the best long-term interests of the corporation and shareholders, considering the interests of stakeholders.</i></p> <p><b>Explanation</b> <i>Principle 1 relates to the roles and responsibilities of Board of Directors in managing the corporation and the roles and responsibilities of Board of Commissioners in supervising corporation management by the Board of Directors. In addition, this principle regulates the performance evaluation of Board of Directors and Board of Commissioners and their respective members, handling conflicts of interest that occur between members of Board of Directors and members of Board of Commissioners as well as increasing the competencies of members of Board of Directors and Board of Commissioners.</i></p>

## Prinsip 2: Komposisi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris

## Principle 2: Composition and Remuneration of Board of Directors and Board of Commissioners

### Definisi

Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dipilih dan ditetapkan sedemikian rupa sehingga komposisi Direksi sebagai organ pengelolaan dan komposisi Dewan Komisaris sebagai organ pengawasan adalah beragam dan masing-masing terdiri dari para Direktur dan Komisaris yang memiliki komitmen, pengetahuan, kemampuan, pengalaman dan keahlian yang dibutuhkan untuk memenuhi secara tepat peran pengelolaan Direksi dan peran pengawasan Dewan Komisaris.

Remunerasi dirancang untuk secara efektif menyelaraskan kepentingan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dengan kepentingan jangka panjang korporasi dan penciptaan nilai yang berkelanjutan.

### Penjelasan

Prinsip 2 mengharuskan pemilihan dan penetapan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dilakukan sedemikian rupa sehingga Direksi dan Dewan Komisaris masing-masing sebagai organ pengelolaan dan pengawasan memiliki komposisi anggota dengan pengetahuan, kemampuan, dan keahlian yang dibutuhkan sesuai dengan perannya masing-masing. Di samping itu, Prinsip ini menekankan pentingnya kebijakan remunerasi untuk mendorong anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris mengutamakan kepentingan jangka panjang korporasi berdasarkan prinsip keberlanjutan, serta mengharuskan pengungkapan kebijakan dan informasi remunerasi yang diterima oleh Direksi dan Dewan Komisaris secara transparan dan akuntabel.

### Definition

Members of Board of Directors and Board of Commissioners are selected and determined in such a way that the composition of Board of Directors as a management organ and the composition of Board of Commissioners as a supervisory organ is diverse and each consists of Directors and Commissioners that have the commitment, knowledge, ability, experience and expertise needed to fulfill properly the management role of Board of Directors and the supervisory role of Board of Commissioners.

The remuneration is designed to effectively align the interests of members of Board of Directors and Board of Commissioners with the long-term interests of the corporation and sustainable value creation.

### Explanation

Principle 2 requires that the selection and appointment of members of Board of Directors and members of Board of Commissioners are carried out in such a way that Board of Directors and Board of Commissioners respectively as management and supervisory organs have a composition of members with the knowledge, abilities and expertise needed in accordance with their respective roles. In addition, this Principle emphasizes the importance of remuneration policies to encourage members of Board of Directors and members of Board of Commissioners to prioritize the long-term interests of the corporation based on the principle of sustainability, and requires disclosure of remuneration policies and information received by Board of Directors and Board of Commissioners in a transparent and accountable manner.

## Prinsip 3: Hubungan Kerja antara Direksi dan Dewan Komisaris

## Principle 3: Working Relations between Board of Directors and Board of Commissioners

### Definisi

Direksi dan Dewan Komisaris memiliki hubungan kerja yang erat, terbuka, konstruktif, profesional dan saling percaya untuk kepentingan terbaik korporasi.

### Penjelasan

Prinsip 3 menekankan pentingnya hubungan kerja yang erat, terbuka, konstruktif, profesional, saling percaya antara Direksi dan Dewan Komisaris dalam mencapai kepentingan terbaik korporasi. Prinsip 3 ini juga mengatur perlunya Dewan Komisaris mengakses informasi yang lengkap serta pentingnya anggota Direksi dan Dewan Komisaris memahami implikasi struktur kepemilikan korporasi terhadap pelaksanaan perannya.

### Definition

Board of Directors and Board of Commissioners have a close, open, constructive, professional and trusting working relationship for the best interests of the corporation.

### Explanation

Principle 3 emphasizes the importance of a close, open, constructive, professional, trusting working relationship between Board of Directors and Board of Commissioners in achieving the best interests of the corporation. Principle 3 also regulates the need for Board of Commissioners to access complete information and the importance for members of Board of Directors and Board of Commissioners to understand the implications of the corporation ownership structure for carrying out their roles.

## Prinsip 4: Perilaku Etis

## Principle 4: Ethical Conduct

### Definisi

Korporasi memiliki komitmen untuk bertindak secara etis dan bertanggung jawab, menegakkan nilai-nilai dan budaya organisasi.

### Penjelasan

Prinsip 4 mengharuskan korporasi untuk membuat pernyataan secara berkala tentang komitmen korporasi tidak hanya mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku, namun juga komitmen untuk bertindak etis dan bertanggung jawab.

### Definition

The corporation has a commitment to act ethically and responsibly, upholding the values and culture of the organization.

### Explanation

Principle 4 requires the corporation to periodically makes statements about the corporation's commitments not only to comply with applicable laws and regulations, but also commitments to act ethically and responsibly.



**Prinsip 5: Manajemen Risiko, Pengendalian Intern dan Kepatuhan**

**Principle 5: Risk Management, Internal Control and Compliance**

**Definisi**

Korporasi menjalankan praktik governansi korporat yang terintegrasi dengan penerapan sistem pengendalian internal dan manajemen risiko, serta sistem manajemen kepatuhan yang efektif dalam rangka mendukung pencapaian sasaran, visi, misi, tujuan, maupun target kinerja korporat dalam menjalankan bisnis secara bertintegritas.

**Definition**

The corporation carries out corporate governance practices integrated with the implementation of internal control and risk management systems, as well as an effective compliance management system in order to support the achievement of corporate goals, vision, mission, goals and performance targets in running business with integrity.

**Penjelasan**

Prinsip 5 mengharuskan Direksi untuk mengimplementasikan governansi, sistem pengendalian internal dan manajemen risiko, dan sistem manajemen kepatuhan secara terintegrasi sebagai bagian dari strategi, perangkat manajemen, dan praktik yang dijalankan korporasi dalam berbisnis secara bertanggung jawab (*responsible business*) sebagai warga korporat yang baik (*good corporate citizen*). Dewan Komisaris memantau dan menyampaikan masukan terhadap efektivitas penerapan governansi, sistem pengendalian internal dan manajemen risiko, dan sistem manajemen kepatuhan korporat yang dilaksanakan secara terintegrasi oleh Direksi.

**Explanation**

Principle 5 requires Board of Directors to implement governance, internal control and risk management systems, and an integrated compliance management system as part of the strategy, management tools, and practices implemented by corporate in performing responsible business as a good corporate citizen. Board of Commissioners monitors and provides input on the effectiveness of governance implementation, internal control systems and risk management, and corporate compliance management systems which are carried out in an integrated manner by Board of Directors.

**Prinsip 6: Pengungkapan dan Transparansi**

**Principle 6: Disclosure and Transparency**

**Definisi**

Korporasi membuat pengungkapan yang akurat dan tepat waktu mengenai semua hal yang material tentang korporasi.

**Definition**

The corporation discloses accurate and timely regarding all material matters concerning the corporation.

**Penjelasan**

Prinsip 6 mengharuskan korporasi untuk memiliki kerangka governansi yang mampu memberikan keyakinan yang dapat menghasilkan pengungkapan yang akurat dan tepat waktu mengenai semua hal yang material tentang korporasi, yang meliputi kondisi dan kinerja keuangan, kepemilikan atas korporasi, dan governansi korporat.

**Explanation**

Principle 6 requires the corporation to have a governance framework capable of providing assurance that can result in accurate and timely disclosure of all material matters concerning the corporation, which includes financial condition and performance, ownership of the corporation, and corporate governance.

**Prinsip 7: Hak-hak Pemegang Saham**

**Principle 7: Rights of Shareholders**

**Definisi**

Korporasi melindungi dan memfasilitasi pelaksanaan hak pemegang saham dan memastikan perlakuan yang adil terhadap pemegang saham, termasuk pemegang saham minoritas. Semua pemegang saham memiliki kesempatan untuk mendapatkan ganti rugi yang efektif atas pelanggaran hak-hak mereka.

**Definition**

The corporation protects and facilitates the implementation of shareholders' rights and ensure fair treatment of shareholders, including minority shareholders. All shareholders have the opportunity to obtain effective remedies for violations of their rights.

**Penjelasan**

Prinsip 7 menjelaskan mengenai pemenuhan hak pemegang saham dan perlakuan adil bagi pemegang saham, bagaimana cara kerjasama aktif antara korporasi dengan pemegang sahamnya dilaksanakan serta pelaksanaan sebagian hak pemegang saham secara efektif melalui RUPS.

**Explanation**

Principle 7 explains the fulfillment of shareholder rights and fair treatment for shareholders, how to build active cooperation between the corporation and its shareholders, and effective implementation of some shareholder rights through the GMS.

**Prinsip 8: Hak-hak Pemangku Kepentingan**

**Principle 8: Rights of Stakeholders**

**Definisi**

Korporasi mengakui hak-hak pemangku kepentingan yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku atau suatu perjanjian yang disepakati oleh korporasi dan mendorong kerja sama aktif dengan pemangku kepentingan dalam menciptakan kekayaan, lapangan kerja, dan keberlanjutan usaha yang sehat secara finansial.

**Definition**

The corporation recognizes the rights of stakeholders stipulated in applicable laws and regulations or an agreement agreed upon by the corporation and encourages active cooperation with stakeholders in creating wealth, employment and financially sound business continuity.

**Penjelasan**

Prinsip 8 menjelaskan peran Direksi dan Dewan Komisaris mengintegrasikan aspek keberlanjutan dalam model bisnis korporasi, melaksanakan pelibatan pemangku kepentingan, serta memastikan perlindungan terhadap hak-hak para pemangku kepentingan. Dewan Komisaris memantau pengintegrasian semua aspek tersebut di atas yang dilakukan oleh Direksi.

**Explanation**

Principle 8 describes the roles of Board of Directors and Board of Commissioners in integrating sustainability aspects into the corporation's business model, implementing stakeholder engagement, and ensuring the protection of stakeholder rights. Board of Commissioners monitors the integration of all of the above aspects by Board of Directors.

Perusahaan berkomitmen dalam melaksanakan prinsip-prinsip GCG yang merupakan bagian dari upaya untuk menciptakan keberhasilan usaha, guna memberikan keuntungan yang optimal bagi pemegang saham secara etis dan berkelanjutan, dengan tetap memperhatikan kepentingan pemangku kepentingan lainnya.

### **Dasar Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik**

Penerapan GCG pada sistem tata kelola Perusahaan berpedoman pada berbagai peraturan-perundangan di antaranya adalah berikut ini:

1. Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) tahun 2021 oleh Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG);
2. Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33 tahun 2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik;
4. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34 tahun 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik;
5. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35 tahun 2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik;
6. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan Atas Informasi Atau Fakta Material Oleh Emiten Atau Perusahaan Publik;
7. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55 tahun 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Kerja Komite Audit;
8. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56 tahun 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal;
9. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/tahun 2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

*The Company is committed to implementing GCG principles which are part of the efforts to create business success, in order to provide optimal benefits for shareholders in an ethical and sustainable manner, while taking into account the interests of other stakeholders.*

### **Basis for Implementing Good Corporate Governance**

*The implementation of GCG in the corporate governance system is guided by various laws and regulations, including the following:*

1. *Guidelines for Good Corporate Governance 2006 by the National Committee on Governance Policy (KNKG);*
2. *Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;*
3. *Financial Services Authority Regulation No. 33 of 2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies;*
4. *Financial Services Authority Regulation No. 34 of 2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies;*
5. *Financial Services Authority Regulation No. 35 of 2014 concerning the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies;*
6. *Financial Services Authority Regulation No. 31/POJK.04/2015 concerning Disclosure of Information or Material Facts by Issuers or Public Companies;*
7. *Financial Services Authority Regulation No. 55 of 2015 concerning the Establishment and Work Guidelines of Audit Committee;*
8. *Financial Services Authority Regulation No. 56 of 2015 concerning the Establishment and Guidelines for Preparing the Internal Audit Unit Charter;*
9. *Financial Services Authority Circular No. 16/SEOJK.04/2021 concerning Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies.*





# STRUKTUR TATA KELOLA

## GOVERNANCE STRUCTURE

### Infrastruktur GCG

MIC memiliki tiga organ utama dalam struktur GCG yaitu Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi yang bersifat independen dan tidak saling melakukan intervensi serta memiliki fungsinya masing-masing sebagai berikut:

1. Keputusan yang diambil dalam RUPS didasari pada kepentingan Perusahaan yang bersifat jangka panjang dengan mengacu pada Anggaran Dasar dan Peraturan Perundangan yang berlaku.
2. Dewan Komisaris melakukan fungsi pengawasan terhadap kinerja Perusahaan yang dikelola Direksi.
3. Direksi melakukan fungsi pengelolaan Perusahaan.

Perusahaan memiliki ketiga organ utama tersebut, baik RUPS, Dewan Komisaris dan Direksi. Dewan Komisaris dan Direksi memiliki tanggung jawab untuk memelihara kesinambungan usaha MIC dalam jangka panjang. Oleh karena itu, Dewan Komisaris dan Direksi harus memiliki kesamaan persepsi terhadap visi, misi, dan nilai-nilai inti serta budaya Perusahaan.

Infrastruktur GCG Perusahaan juga mengikutsertakan beberapa aspek penting yang berperan untuk mendukung penguatan kontrol dan pengelolaan terhadap Perusahaan, terdiri dari organ pendukung yang meliputi Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal yang berada di bawah Direksi, serta Komite Audit, yang berada di bawah Dewan Komisaris. Selain itu, terdapat proses audit independen atas laporan keuangan dan laporan lainnya yang dilakukan oleh akuntan eksternal dalam memperkuat kontrol khususnya terkait laporan kinerja Perusahaan. Struktur tersebut telah sesuai dengan ketentuan regulasi yang berlaku di Indonesia.

### Softstructure GCG

*Softstructure* GCG merupakan sebuah mekanisme penerapan prinsip GCG di lingkup sebuah entitas usaha. *Softstructure* GCG terdiri dari berbagai peraturan dan kebijakan yang mengatur lingkup tanggung jawab organ GCG, dan hubungan kerja antar organ GCG; termasuk dengan pemangku kepentingan baik *internal* maupun *eksternal*.

Mekanisme penerapan prinsip GCG sendiri merupakan mekanisme atas implementasi tata kelola perusahaan yang tercermin dalam sistem yang kuat. Hal ini menjadi penting, karena implementasi tata kelola perusahaan tidak cukup hanya dengan mengandalkan pilar *governance structure*, melainkan dibutuhkan adanya aturan main yang jelas dalam bentuk

### GCG Infrastructure

*MIC has three main organs in the GCG structure, namely General Meeting of Shareholders (GMS), Board of Commissioners and Board of Directors which are independent, do not interfere with each other and have their respective functions as follows:*

1. *Decisions taken at the GMS are based on the long-term interests of the Company with reference to the Articles of Association and the applicable laws and regulations.*
2. *The Board of Commissioners performs a supervisory function on the performance of the Company managed by the Board of Directors.*
3. *The Board of Directors performs the function of managing the Company.*

*The Company has these three main organs, namely GMS, Board of Commissioners and Board of Directors. Board of Commissioners and Board of Directors have the responsibility to maintain MIC's business continuity in the long term. Therefore, Board of Commissioners and Board of Directors must have the same perception of the vision, mission and core values and culture of the Company.*

*The Company's GCG Infrastructure also includes several important aspects that play a role in supporting the strengthening of control and management of the Company, consisting of supporting organs which include Corporate Secretary and Internal Audit Unit which are under the Board of Directors, as well as Audit Committee, which is under the Board of Commissioners. In addition, there is an independent audit process of financial reports and other reports conducted by external accountants to strengthen control, especially regarding the Company's performance reports. This structure is in accordance with the provisions of regulations in force in Indonesia.*

### GCG Softstructure

*GCG softstructure is a mechanism for implementing GCG principles within a business entity. The GCG softstructure consists of various regulations and policies that regulate the scope of responsibilities of GCG organs, and the working relationship between GCG organs; including with both internal and external stakeholders.*

*The mechanism for implementing GCG principles itself is a mechanism for implementing corporate governance which is reflected in a strong system. This is important, because the implementation of corporate governance is not enough just to rely on the pillars of governance structure, but requires clear rules of the game in the form of a mechanism.*

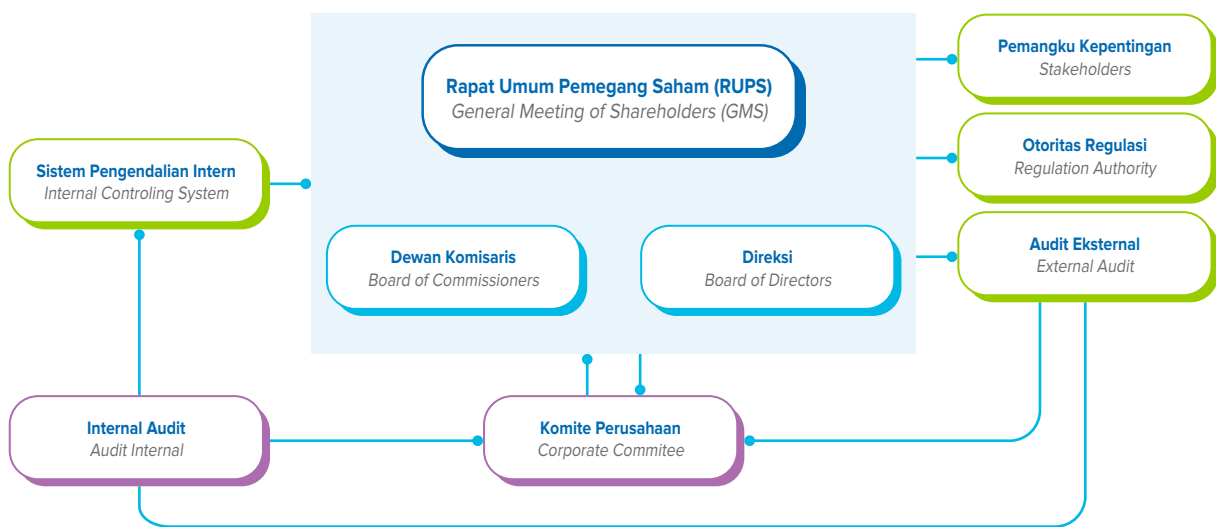


mekanisme. *Governance mechanism* dapat diartikan sebagai aturan main, prosedur dan hubungan yang jelas antara pihak yang mengambil keputusan dengan pihak yang melakukan kontrol (pengawasan) terhadap keputusan tersebut.

*Governance mechanisms can be interpreted as rules of the game, procedures and clear relationships between parties making decisions and those exercising control (supervision) of these decisions.*

MIC berkomitmen dalam melaksanakan prinsip-prinsip GCG yang merupakan bagian dari upaya untuk menciptakan keberhasilan usaha guna memberikan keuntungan yang optimal bagi pemegang saham secara etis dan berkelanjutan dengan tetap memperhatikan kepentingan pemangku kepentingan lainnya. Struktur Tata Kelola Perusahaan yang baik dibentuk berdasarkan regulasi yang tepat dalam membuat keputusan serta memastikan kesuksesan bisnis dan akuntabilitas Perusahaan, dengan alur bagan sebagai berikut:

*MIC is committed to implementing GCG principles which are part of the effort to create business success in order to provide optimal profits for shareholders in an ethical and sustainable manner while taking into account the interests of other stakeholders. A good Corporate Governance structure is formed based on the right regulations in making decisions and ensuring business success and corporate accountability, with the following chart flow:*



### Sosialisasi Kebijakan GCG

Pada tahun 2024, Perusahaan telah melakukan sosialisasi Tata Kelola Perusahaan dengan tujuan memberikan pemahaman yang mendalam mengenai penerapan GCG di lingkungan Perusahaan, infrastruktur dan *softstructure* GCG, *Whistleblowing System*, serta Pencegahan Gratifikasi. Sosialisasi dilakukan melalui situs web [www.mic.co.id](http://www.mic.co.id), dan sosialisasi langsung kepada pegawai serta Unit Bisnis maupun kepada pemangku kepentingan. Dalam sosialisasi ini diberikan materi terkait kebijakan pengelolaan dan pengawasan di internal Perusahaan serta entitas grup usaha.

### GCG Policy Socialization

*In 2024, the Company has socialized Corporate Governance with the aim of providing an in-depth understanding of the implementation of GCG within the Company, GCG infrastructure and softstructure, Whistleblowing System, and Gratification Prevention. Socialization is carried out through the website [www.mic.co.id](http://www.mic.co.id), and direct socialization to employees and Business Units as well as to stakeholders. In this socialization, material related to management and supervision policies within the Company and business group entities is provided.*

Perusahaan menyediakan wadah untuk bertanya bagi seluruh insan Perusahaan apabila terdapat hal yang tidak dipahami. Karyawan dapat bertanya kepada atasan langsung atau kepada divisi terkait sebagai penanggung jawab implementasi GCG.

*The Company provides a platform for all personnel to ask questions if there is anything they do not understand. Employees may direct their questions to their immediate supervisor or to the relevant division responsible for the implementation of GCG.*



## Self Assessment GCG 2024

Perusahaan memiliki komitmen untuk selalu menerapkan standar GCG dengan selalu berusaha menerapkan praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik, melalui berbagai usaha perbaikan dan peningkatan, serta merujuk pada standar minimal maupun rekomendasi yang harus dipenuhi. Penilaian penerapan GCG secara konsisten dilakukan setiap tahun untuk mengetahui tingkat kecukupan penerapan GCG di lingkungan Perusahaan. Penilaian yang dilakukan oleh Perusahaan menggunakan berbagai acuan standar praktik terbaik (*best practices*) yang berlaku.

## RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah Organ Perusahaan yang memiliki fungsi dan kemandirian dalam mengelola Perusahaan secara profesional, efisien, dan efektif. RUPS memiliki wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam Undang-undang dan/atau Peraturan Perusahaan Penanaman Modal. RUPS yang dilaksanakan oleh MIC, terdiri dari :

1. RUPS Tahunan  
RUPS Tahunan untuk menyetujui Laporan Tahunan dan mengesahkan perhitungan tahunan serta untuk mengesahkan Rencana Kerja dan Anggaran MIC (RKAPB).
2. RUPS Lainnya yang selanjutnya dalam Anggaran Dasar disebut RUPS Luar Biasa yaitu RUPS yang diadakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan untuk kepentingan Perusahaan.

## Pemegang Saham

Pemegang Saham sebagai pemilik modal memiliki hak dan tanggung jawab sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perusahaan. Pemegang Saham Perusahaan terdiri dari Pemegang Saham Utama/ Pengendali dan Pemegang Saham Publik. Pemegang Saham Pengendali setiap saat wajib memenuhi persyaratan kemampuan dan kepatutan.

Komposisi Pemegang Saham MIC per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Percentage
PT Buana Graha Utama	275.768.218	45,96%
Sukarto Bujung	67.621.600	11,27%
Hoki Investasi Sejati	39.425.900	6,57%
Anthony Honoris	2.397.000	0,40%
Budiman Gitaloka	806.600	0,13%
Hendro Wibowo	113.000	0,02%
Thomas Surjadi Linggodigdo	10	0,00%

## 2024 GCG Self Assessment

The Company is committed to consistently implementing GCG standards by striving to apply Good Corporate Governance practices through a variety of improvement and enhancement efforts, as well as referring to both minimum standards and recommended guidelines that must be met. The assessment of GCG implementation is carried out annually to determine the adequacy level of GCG practices within the Company. The assessment conducted by the Company is based on various applicable best practice standards.

## GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

General Meeting of Shareholders (GMS) is a corporate organ that has the function and independence of managing the company in a professional, efficient and effective manner. GMS has powers that are not granted to the Board of Directors or Board of Commissioners within the limits specified in the Laws and/or Investment Company Regulations. The GMS held by MIC, consists of:

1. Annual GMS  
Annual GMS to approve the Annual Report, ratify the annual accounts, and approve MIC Work Plan and Budget (RKAPB).
2. Other GMS, hereinafter referred to as Extraordinary GMS in the Articles of Association, namely GMS held at any time based on the need for the benefit of the Company.

## Shareholders

Shareholders as owners of capital have rights and responsibilities in accordance with laws and regulations and the Company's Articles of Association. The Company's Shareholders consist of Major/Controlling Shareholders and Public Shareholders. The Controlling Shareholders are required at all times to meet the fit and proper requirements.

The composition of MIC Shareholders as of December 31, 2024 is as follows:

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Percentage
Masyarakat/Publik Public	205.771.672	34,30%
Modal Saham yang Diperoleh Kembali (Treasury Stock) Treasury Stock	8.096.000	1,35%
<b>JUMLAH TOTAL</b>	<b>600.000.000</b>	<b>100,00%</b>

### Pemegang Saham Utama/Pengendali

Pemegang Saham adalah individu atau badan hukum yang secara sah memiliki saham Perusahaan. Pemegang Saham Utama/Pengendali Perusahaan adalah PT Buana Graha Utama (BGU) yang memiliki saham Perusahaan sebesar 45,96%.

### Informasi kepada Pemegang Saham

MIC telah menyediakan informasi kepada Pemegang Saham untuk menggunakan haknya, antara lain:

1. RUPS, di mana Pemegang Saham dapat berkomunikasi dengan Manajemen dalam hal informasi mengenai Perusahaan sebagai dasar pengambilan keputusan;
2. Website Perusahaan [www.mic.co.id](http://www.mic.co.id) yang menyampaikan informasi terbaru dan relevan berbagai laporan dan publikasi mengenai MIC kepada Pemegang Saham;
3. Laporan Tahunan yang menyampaikan informasi mengenai kinerja dan kondisi keuangan Perusahaan;
4. Media komunikasi lainnya, yaitu *video conference*, internal meeting dan kunjungan.

### Wewenang RUPS

Kewenangan RUPS antara lain mengangkat dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi, mengevaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi, menyetujui perubahan Anggaran Dasar, menyetujui laporan tahunan dan menetapkan bentuk dan jumlah remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi serta mengambil keputusan terkait tindakan korporasi atau keputusan strategis lainnya yang diajukan Direksi. Keputusan yang diambil dalam RUPS didasarkan pada kepentingan Perusahaan. Tanpa mengurangi kekuasaan dan wewenang yang dimiliki oleh RUPS, RUPS atau pemegang saham tidak dapat melakukan intervensi terhadap pelaksanaan tugas, fungsi dan wewenang Dewan Komisaris dan Direksi untuk menjalankan kewajiban dan haknya sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan. Pengambilan keputusan RUPS dilakukan secara wajar dan transparan.

### Pelaksanaan RUPS

Dalam Anggaran Dasar Perusahaan yang sesuai dengan UU No. 40 Tahun 2007 (Akta Notaris No. 158 tanggal 15 Agustus 2008), ditetapkan bahwa pelaksanaan RUPS sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam setahun, paling lambat dalam bulan Juni, atau sesuai kesepakatan jika dibutuhkan. Dalam pelaksanaannya, RUPS telah dilaksanakan sebanyak 1 (satu) kali selama tahun 2024 yaitu Rapat Umum Pemegang Saham

### Major/Controlling Shareholders

Shareholders are individuals or legal entities that legally own Company shares. The Company's Major/Controlling Shareholder is PT Buana Graha Utama (BGU) which owns 45.96% of the Company's shares.

### Information to Shareholders

MIC has provided information to Shareholders to exercise their rights, including:

1. GMS, which Shareholders can communicate with Management in terms of information regarding the Company as a basis for making decisions;
2. Corporate website at [www.mic.co.id](http://www.mic.co.id), which delivers the latest and relevant information on various reports and publications regarding MIC to Shareholders;
3. Annual Report, which conveys information regarding the performance and financial condition of the Company;
4. Other communication media, namely video conference, internal meetings and visits.

### GMS Authority

The authority of GMS includes appointing and dismissing members of Board of Commissioners and Board of Directors, evaluating the performance of Board of Commissioners and Board of Directors, approving amendments to the Articles of Association, approving annual reports and determining the form and amount of remuneration for members of Board of Commissioners and Board of Directors as well as making decisions regarding corporate actions or other strategic decisions that submitted by the Board of Directors. Decisions made at the GMS are based on the interests of the Company. Without reducing the power and authority possessed by the GMS, GMS or shareholders cannot intervene in the implementation of duties, functions and authorities of Board of Commissioners and Board of Directors to carry out their obligations and rights in accordance with the Articles of Association and laws and regulations. GMS resolutions are made fairly and transparently.

### GMS Implementation

In the Company's Articles of Association in accordance with Law no. 40 of 2007 (Notarial Deed No. 158 dated August 15, 2008), it is stipulated that the holding of GMS is at least 1 (one) time a year, no later than June, or according to the agreement if needed. In practice, GMS has been held 1 (one) time during 2024, namely the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on June 24, 2024, located at the



Tahunan (RUPST) pada tanggal 25 Juni 2024, bertempat di Kantor Pusat Perusahaan, Green Central City Commercial Area Lantai 6, Jl. Gajah Mada No. 188, Jakarta 11120.

## Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 2024

Sepanjang tahun 2024, Perusahaan melakukan 1 (Satu) kali RUPS Tahunan, yang dilaksanakan pada tanggal 25 Juni 2024 di Kantor Pusat Perusahaan, Green Central City Commercial Area Lantai 6, Jl. Gajah Mada No. 188, Jakarta 11120.

Adapun hasil keputusan RUPS Tahunan pada tanggal 25 Juni 2024 beserta pelaksanaannya adalah sebagai berikut:

1. Menerima serta menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan 2023 termasuk didalamnya persetujuan dan pengesahan Laporan Keuangan Perusahaan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, dengan demikian sesuai ketentuan Pasal 11 ayat 5 Anggaran Dasar Perusahaan berarti memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquitt et decharge*) kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Keuangan Perusahaan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.
2. Menerima dan menyetujui penggunaan laba bersih Perusahaan tahun buku 2023 sebesar Rp34.369.389.220 adalah sebagai berikut:
  - a. Pembagian dividen tunai sebesar Rp10,- (sepuluh Rupiah) setiap saham yang akan dibayarkan atas Rp600.000.000 (enam ratus juta) lembar saham atau seluruhnya Rp 6.000.000.000 (enam miliar Rupiah) atau kurang lebih sebesar 17,46% (tujuh belas koma empat puluh enam persen) dari seluruh laba bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk tahun buku 2023;
  - b. Sisanya sebesar Rp28.369.389.220 dibukukan sebagai laba ditahan;

dan selanjutnya memberikan kekuasaan dan kewenangan kepada Direksi Perusahaan untuk melakukan tindakan-tindakan yang dianggap perlu sehubungan dengan penetapan penggunaan laba bersih tersebut, termasuk mengatur tata cara pembagian dividen kepada para pemegang saham.

3. Menerima dan menyetujui untuk melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris Perusahaan dengan rekomendasi dari Komite Audit untuk menunjuk Akuntan Publik Independen yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan (OJK) untuk mengaudit perhitungan tahunan Perusahaan tahun buku 2024 serta memberikan wewenang kepada Direksi Perusahaan untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik Independen tersebut serta persyaratan lain penunjukannya.

Company's Head Office, Green Central City Commercial Area 6th Floor, Jl. Gajah Mada No. 188, Jakarta 11120.

## Resolutions of the 2024 Annual General Meeting of Shareholders

Throughout 2024, the Company held 1 (one) Annual GMS on June 25, 2024, at the Company's Head Office, Green Central City Commercial Area 6th Floor, Jl. Gajah Mada No. 188, Jakarta 11120.

The resolutions of Annual General Meeting of Shareholders on June 25, 2024 and their implementation are as follows:

1. Receive, approve and ratify the 2023 Annual Report, including the approval and ratification of the Company's Financial Statements ending on December 31, 2023 and the Board of Commissioners' Supervisory Report, thus in accordance with the provisions of Article 11 paragraph 5 of the Company's Articles of Association, means giving full release and discharge (*acquitt et decharge*) to the members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the management and supervisory actions that have been carried out, to the extent that these actions are reflected in the Company's Financial Statements ending on December 31, 2023.
2. Accept and approve the use of net profit of the Company for the financial year ended December 31, 2023 amounting to Rp34,369,389,220 as follows:
  - a. Cash dividend of Rp10 (ten Rupiah) per share to be paid on 600,000,000 (six hundred million) shares or a total of Rp6,000,000,000 (six billion Rupiah) or approximately 17.46% (seventeen point forty-six percent) of the total net profit attributable to owners of the parent entity for the financial year 2023;
  - b. The remaining Rp28,369,389,220 to be recorded as retained earnings;

and further grants power and authority to Board of Directors of the Company to take actions deemed necessary in connection with the determination of the use of such net profit, including regulating the procedure for dividend distribution to shareholders.

3. Accept and approve the delegation of authority to the Company's Board of Commissioners with the recommendation from Audit Committee to appoint Independent Public Accountant registered with the Financial Services Authority (OJK) to audit the Company's annual accounts for the fiscal year 2023 and authorize the Company's Board of Directors to determine the honorarium of the Independent Public Accountant and other terms of appointment.



4. Menerima dan menyetujui untuk memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perusahaan.
5. Menerima dan menyetujui untuk:
  - a. Menyetujui perubahan pasal 23 ayat 8 Anggaran Dasar Perseroan menjadi sebagai berikut:
 

“Direksi menyusun dan menyediakan Laporan Tahunan sesuai dengan ketentuan Pasal 66, Pasal 67 dan Pasal 68 UUPD dan mengumumkan Neraca dan Laporan Laba Rugi Perseroan melalui Situs web Bursa Efek dan situs web Perseroan dalam Bahasa Indonesia dan bahasa asing, dengan ketentuan bahasa asing yang digunakan paling sedikit Bahasa Inggris sesuai Peraturan Pasar Modal”.
  - b. Memberi wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang dianggap perlu sehubungan dengan keputusan tersebut di atas termasuk namun tidak terbatas untuk menyusun penyesuaian, perubahan dan atau perbaikan-perbaikan yang diperlukan serta menyatakannya dalam suatu Akta Notaris, dan selanjutnya memberitahukan perubahan Anggaran Dasar Perseroan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan/atau instansi yang berwenang berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa 2024

Sepanjang tahun 2024, Perusahaan tidak menggelar kegiatan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB).

### Tindak Lanjut Hasil RUPS Tahunan 25 Juni 2024

Sebagai forum tertinggi yang berfungsi mengambil keputusan terkait kepentingan pemegang saham/pemilik modal, hasil keputusan RUPS menjadi mandat yang harus dilaksanakan oleh Manajemen Perseroan. Belum terlaksananya sebuah hasil keputusan RUPS akan menjadi bagian dari pertanggungjawaban Manajemen terhadap pemegang saham terkait pengelolaan Perusahaan.

Di tahun 2024, Perusahaan menyelenggarakan 1 (satu) kali RUPS Tahunan pada tanggal 25 Juni 2024 dan tindak lanjutnya oleh Manajemen Perusahaan atas agenda tersebut adalah sebagai berikut:

4. *Accept and approve the delegation of authority to the Board of Commissioners to determine the remuneration for members of Board of Commissioners and members of Board of Directors of the Company.*
5. *Accept and approve to:*
  - a. *Approve the amendment to article 23 paragraph 8 of the Company's Articles of Association to be as follows:*

*“The Board of Directors shall prepare and make available the Annual Report in accordance with the provisions of Article 66, Article 67 and Article 68 of the Company Law and announce the Company's Balance Sheet and Income Statement through the Stock Exchange website and the Company's website in Indonesian and foreign languages, provided that the foreign language used is at least English in accordance with the Capital Market Regulations”.*
  - b. *Grant authority and power with the right of substitution to the Company's Board of Directors to take all actions deemed necessary in connection with the aforementioned resolution including but not limited to preparing the necessary adjustments, changes and or improvements and stating them in a Notarial Deed, and subsequently notifying the amendments to the Company's Articles of Association to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and/or the competent authorities based on the applicable laws and regulations.*

### Resolution of 2024 Extraordinary General Meeting of Shareholders

*Throughout 2024, the Company did not hold any Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS).*

### Follow-up of the Results of Annual GMS on June 25, 2024

*As the highest forum that functions to make decisions related to the interests of shareholders/capital owners, the GMS resolutions become a mandate that must be implemented by the Company's Management. The non-implementation of a GMS resolution will be part of the Management's accountability to shareholders regarding the management of the Company.*

*In 2024, the Company held 1 (one) Annual GMS on June 25, 2024 and the follow-up by the Company's Management on the agenda is as follows:*





RUPS Tahunan Tanggal 25 Juni 2024  
Annual GMS on June 25, 2024

Hasil Keputusan Resolution	Sudah/Belum Terlaksana Done/Not Done Yet	Tindak Lanjut oleh Manajemen Follow Up by Management
<p><b>Agenda 1.</b> Persetujuan dan pengesahan Laporan Tahunan 2023 termasuk didalamnya persetujuan dan pengesahan Laporan Keuangan Perusahaan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et decharge</i>) kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan.</p> <p><b>Agenda 1.</b> <i>Approval and ratification of the 2023 Annual Report including approval and ratification of the Company's Financial Report ending on December 31, 2023 and the Board of Commissioners' Supervisory Report as well as giving full release and discharge of responsibility (acquit et decharge) to the Company's Board of Directors and Board of Commissioners.</i></p>	V	Sudah Dijalankan <i>Done</i>
<p><b>Agenda 2.</b> Penetapan penggunaan laba bersih tahun buku 2023.</p> <p><b>Agenda 2.</b> <i>Determination of the use of net profit for 2023 fiscal year.</i></p>	V	Sudah Dijalankan <i>Done</i>
<p><b>Agenda 3.</b> Penunjukan Akuntan Publik Independen untuk mengaudit perhitungan tahunan Perusahaan tahun buku 2024 dan pemberian wewenang kepada Direksi Perusahaan untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik Independen tersebut serta persyaratan lain penunjukannya.</p> <p><b>Agenda 3.</b> <i>Appointment of Independent Public Accountant to audit the Company's annual calculations for 2024 fiscal year and granting authority to the Company's Board of Directors to determine the honorarium for the Independent Public Accountant as well as other terms of appointment.</i></p>	V	Sudah Dijalankan <i>Done</i>
<p><b>Agenda 4.</b> Penentuan remunerasi anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perusahaan serta pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi.</p> <p><b>Agenda 4.</b> <i>Determination of remuneration for members of Board of Commissioners and members of Company's Board of Directors as well as granting authority to the Board of Commissioners to determine remuneration for members of Board of Commissioners and members of Board of Directors.</i></p>	V	Sudah Dijalankan <i>Done</i>
<p><b>Agenda 5.</b> Penyesuaian Pasal 23 Anggaran Dasar Perseroan tentang Rencana Kerja, Tahun Buku, dan Laporan Tahunan agar disesuaikan dengan ketentuan POJK No. 14/POJK.04/2022 tanggal 18 Agustus 2022 mengenai Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik.</p> <p><b>Agenda 5.</b> <i>Adjustment of Article 23 of the Company's Articles of Association regarding Work Plan, Fiscal Year, and Annual Report to be adjusted to the provisions of POJK No. 14/POJK.04/2022 dated August 18, 2022 regarding Submission of Periodic Financial Statements of Issuers or Public Companies.</i></p>	V	Sudah Dijalankan <i>Done</i>

v = sudah terlaksana | x = belum terlaksana  
v = done | x = not done yet

## DEWAN KOMISARIS

Dalam menjalankan tugas pengawasan dan pemberian nasihat berdasarkan aturan hukum dan perundang-undangan yang berlaku, serta keputusan Rapat Umum Pemegang saham, selama tahun 2024, Dewan Komisaris telah melakukan aktivitas-aktivitas sebagai berikut :

1. Mengadakan rapat dalam memantau kinerja MIC selama periodik triwulan dan semesteran yang dibantu oleh Komite Audit.
2. Memberikan rekomendasi kepada Pendiri atas usulan Direksi MIC untuk merubah arahan investasi.
3. Menunjuk Auditor dan Aktuaris dalam penyelesaian laporan keuangan dan laporan aktuaris MIC periodik per 31 Desember 2024.

Dalam menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian saran kepada Direksi, Dewan Komisaris mengacu kepada *Board Manual* Perusahaan. Pedoman tersebut senantiasa dievaluasi dan dimutakhirkan secara berkala agar sejalan dengan perubahan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan disesuaikan dengan kebutuhan Perusahaan.

Dasar Hukum Pengangkatan Dewan Komisaris:

1. Undang Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas; dan
2. Anggaran Dasar Perusahaan sebagaimana tercantum dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perusahaan Terbatas PT Multi Indocitra Tbk No. 43 tanggal 22 Mei 2015.

### Fungsi, Tugas, dan Wewenang Dewan Komisaris

Dewan Komisaris adalah Organ MIC yang bertanggung jawab dan berwenang melakukan pengawasan atas kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai MIC maupun usaha MIC dan memberikan nasihat kepada Direksi. Termasuk pengawasan terhadap pelaksanaan RKAPB, ketentuan Peraturan Perusahaan dan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Sementara itu, dalam menjalankan tugas dan fungsinya Dewan Komisaris telah melaksanakan Rapat secara periodik dan rapat bersama Direksi.

Adapun tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris adalah :

#### Tugas

1. Melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan dan jalannya pengurusan yang dilakukan oleh Direksi melalui rapat-rapat rutin sepanjang tahun 2024.
2. Melakukan pengawasan atas praktik tata kelola yang baik, antara lain *review* atas laporan keuangan termasuk laporan keuangan publikasi triwulanan sepanjang tahun 2024 serta pengawasan atas tindak lanjut dari temuan audit intern, audit ekstern dan sebagai pengawas penyampaian laporan keuangan tahun 2024.

## BOARD OF COMMISSIONERS

*In carrying out the supervisory and advisory duties based on applicable laws and regulations, as well as resolutions of General Meeting of Shareholders, during 2024, the Board of Commissioners has carried out the following activities:*

1. *Conduct meetings to monitor MIC's performance on a quarterly and semi-annual basis, assisted by the Audit Committee.*
2. *Provide recommendations to the Founderx regarding the proposal of MIC Board of Directors to change investment directions.*
3. *Appoint an Auditor and Actuary for the completion of MIC's periodic financial statements and actuarial reports as of December 31, 2024.*

*In carrying out the supervisory and advisory function to the Board of Directors, Board of Commissioners refers to the Company's Board Manual. These guidelines are constantly evaluated and updated regularly to be in line with changes in applicable laws and regulations and adapted to the needs of the Company.*

*Legal Basis for the Appointment of Board of Commissioners:*

1. *Law No. 40 of 2007 concerning Limited Companies; And*
2. *The Company's Articles of Association as stated in the Deed of Statement of Resolutions of Limited Liability Company Meeting of PT Multi Indocitra Tbk No. 43 dated May 22, 2015.*

### Functions, Duties and Authorities of Board of Commissioners

*Board of Commissioners is an MIC Organ that is responsible and authorized to supervise management policies, the course of management in general, both regarding MIC and MIC business/ and provide advice to the Board of Directors. Including supervising the implementation of Work Plan and Budget, provisions of Company Regulations and Resolutions of General Meeting of Shareholders, as well as applicable laws and regulations.*

*Meanwhile, in carrying out its duties and functions, Board of Commissioners has held periodic meetings and meetings with the Board of Directors.*

*The duties and responsibilities of Board of Commissioners are:*

#### Duties

1. *Supervise the management policies and the course of management carried out by the Board of Directors through regular meetings throughout 2024.*
2. *Oversee good governance practices, including reviewing financial reports such as the quarterly published financial statements throughout 2024, and monitoring the follow-up actions from internal and external audit findings, as well as supervising the submission of the 2024 financial report.*



3. Memberikan pertanggungjawaban atas pelaksanaan pengawasan pada Rapat Umum Pemegang Saham.
4. Memberikan nasehat kepada Direksi mengenai pengurusan MIC termasuk pengawasan terhadap pelaksanaan rencana kerja MIC.

### Wewenang

1. Meminta penjelasan dari Direksi dan/atau pejabat lainnya mengenai segala persoalan yang menyangkut pengelolaan MIC, dan dilaksanakan bersamaan dengan rapat Dewan Komisaris selama tahun 2024.
2. Mengetahui segala kebijakan dan tindakan yang telah dan akan dijalankan oleh Direksi.
3. Meminta Direksi dan/atau pejabat lainnya dibawah Direksi dengan sepengetahuan Direksi untuk menghadiri rapat Dewan Komisaris.
4. Memberhentikan sementara anggota Direksi sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.
5. Membentuk Komite Audit, dan komite-komite lain, jika dianggap perlu dengan memperhatikan kemampuan MIC.
6. Melaksanakan kewenangan pengawasan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar, dan/keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.

### Kriteria dan Prosedur Pengangkatan serta Pemberhentian Dewan Komisaris

Sesuai Anggaran Dasar Perusahaan, RUPS memiliki kewenangan penuh dalam mengatur komposisi dan jumlah anggota Dewan Komisaris. Dewan Komisaris diangkat untuk masa jabatan tertentu dan dapat diangkat kembali. Dalam satu periode masa jabatan Dewan Komisaris, paling lama lima tahun atau sampai dengan penutupan RUPS Tahunan pada akhir satu periode masa jabatan, tanpa mengurangi hak Pemegang Saham untuk sewaktu-waktu memberhentikan anggota Dewan Komisaris yang sedang menjabat.

Pengangkatan dan pemberhentian anggota Dewan Komisaris ditetapkan oleh RUPS dengan memperhatikan visi, misi, dan rencana strategis Perusahaan untuk memungkinkan pengambilan keputusan yang efektif, cepat, tepat, dan independen. Calon anggota Dewan Komisaris diputuskan sesuai dengan kebutuhan serta memenuhi persyaratan pada saat diangkat dan selama menjabat, antara lain:

1. Mempunyai akhlak, moral dan integritas yang baik.
2. Tidak tercatat pernah melakukan perbuatan melawan hukum.
3. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
  - a. Tidak pernah dinyatakan pailit.
  - b. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit.
  - c. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan.
  - d. Tidak pernah menjadi anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:

3. *Provide accountability for the supervisory duties at the General Meeting of Shareholders.*
4. *Advise the Board of Directors on the management of MIC, including supervision of the implementation of MIC's work plan.*

### Authorities

1. *Request explanations from the Board of Directors and/or other officials regarding any matters related to MIC's management, to be carried out in conjunction with Board of Commissioners meetings throughout 2024.*
2. *Be informed of all policies and actions that have been or will be taken by the Board of Directors.*
3. *Request the Board of Directors and/or other officials under the Board of Directors, with their knowledge, to attend Board of Commissioners meetings.*
4. *Temporarily dismiss members of Board of Directors in accordance with the provisions of the Articles of Association.*
5. *Establish an Audit Committee and other committees as deemed necessary, taking into account MIC's capabilities.*
6. *Exercise other supervisory authorities as long as they do not conflict with laws and regulations, the Articles of Association, and/or resolutions of the General Meeting of Shareholders.*

### Criteria and Procedures for Appointment and Dismissal of Board of Commissioners

*In accordance with the Company's Articles of Association, the GMS has full authority in regulating the composition and number of Board of Commissioners members. Board of Commissioners is appointed for a certain term of office and can be reappointed. In one term of office of Board of Commissioners, a maximum of five years or until the closing of Annual GMS at the end of one term of office, without prejudice to the Shareholders' right to terminate the serving member of Board of Commissioners at any time.*

*The appointment and dismissal of members of Board of Commissioners is determined by the GMS by taking into account the Company's vision, mission and strategic plans to enable effective, fast, accurate and independent decision-making. Candidates for members of Board of Commissioners are decided according to the needs and meet the requirements at the time of appointment and during their tenure, including:*

1. *Possesses good character, morals, and integrity.*
2. *Has no record of unlawful conduct.*
3. *Within five (5) years prior to appointment and during tenure:*
  - a. *Has never been declared bankrupt.*
  - b. *Has never served as a member of Board of Directors and/or Board of Commissioners found guilty of causing a company to be declared bankrupt.*
  - c. *Has never been convicted of a criminal offense that harmed the state's finances and/or is related to the financial sector.*
  - d. *Has never served as a member of Board of Commissioners who, during their term:*

- i) Pernah tidak menyelenggarakan RUPS tahunan.
  - ii) Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS.
  - iii) Pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari OJK tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada OJK.
  - e. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan.
  - f. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perusahaan.
- i) *Failed to hold an annual GMS.*
  - ii) *Had their accountability as a member of Board of Directors and/or Board of Commissioners not accepted by the GMS or failed to provide such accountability to the GMS.*
  - iii) *Caused a company that obtained a license, approval, or registration from the Financial Services Authority (OJK) to fail in fulfilling the obligation to submit an annual report and/or financial statements to the OJK.*
  - e. *Has a commitment to comply with laws and regulations.*
  - f. *Possesses knowledge and/or expertise in areas needed by the Company.*

### Independensi Keanggotaan Dewan Komisaris

Menurut Pasal 120 ayat (1) UU No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Anggaran Dasar Perusahaan dapat mengatur adanya 1 (satu) orang atau lebih Komisaris Independen.

Seluruh anggota Dewan Komisaris Perusahaan bertindak secara independen dan bebas intervensi dari pihak manapun. Perusahaan juga memiliki 1 (satu) orang Komisaris Independen yaitu Teddy Syarief Natawidjaja. Beliau tidak memiliki hubungan usaha, keuangan, kepengurusan dan kepemilikan saham dengan Perusahaan dalam jangka waktu maksimal 2 tahun sebelum pengangkatannya, serta tidak memiliki hubungan afiliasi dan hubungan keluarga dengan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris lainnya atau dengan Pemegang Saham atau hubungan lainnya dengan Perusahaan yang dapat mempengaruhi kemampuannya bertindak independen.

Dalam suatu Perusahaan, Dewan Komisaris diharapkan menjadi penyeimbang terhadap keputusan yang dibuat oleh pemegang saham mayoritas untuk mewakili pemegang saham minoritas. Ini dimaksudkan agar kepentingan pemegang saham minoritas tidak terabaikan.

### Ketentuan Jabatan Dewan Komisaris

1. Komposisi Dewan Komisaris harus efektif sehingga memungkinkan pengambilan keputusan dapat dilakukan dengan efektif, tepat, cepat dan independen.
2. Anggota Dewan Komisaris tidak boleh merangkap jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan baik secara langsung maupun tidak langsung dengan kepentingan MIC dan tidak bertentangan dengan Peraturan Perundang-undangan.
3. Sesama anggota Dewan Komisaris dan sesama anggota Direksi serta antara anggota Dewan Komisaris dengan anggota Direksi tidak boleh ada hubungan darah keluarga.

### Membership Independence of Board of Commissioners

According to Article 120 paragraph (1) of Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, the Company's Articles of Association may stipulate the appointment of one (1) or more Independent Commissioners.

All members of the Company's Board of Commissioners act independently and are free from any intervention by any party. The Company also has one (1) Independent Commissioner, namely Teddy Syarief Natawidjaja. He has no business, financial, managerial, or shareholding relationship with the Company within a maximum period of 2 years prior to appointment, and he has no affiliation or family relationship with members of Board of Directors, other members of Board of Commissioners, shareholders, or any other relationship with the Company that may affect his ability to act independently.

In a company, the Board of Commissioners is expected to serve as a counterbalance to decisions made by the major shareholders in order to represent the interests of minority shareholders. This is intended to ensure that the interests of minority shareholders are not overlooked.

### Provision of Board of Commissioners Position

1. The composition of Board of Commissioners must be effective so that decisions can be made effectively, precisely, quickly and independently.
2. Members of Board of Commissioners may not hold concurrent positions which may cause a conflict of interest either directly or indirectly with the interests of MIC and are not in conflict with the Laws and Regulations.
3. Fellow members of Board of Commissioners and fellow members of Board of Directors and between members of Board of Commissioners and members of Board of Directors must not have family blood relations.





4. Masa Jabatan
  - a. Anggota Komisaris diangkat oleh Rapat Umum Pemegang Saham untuk masa jabatan selama 3 (tiga) tahun terhitung sejak ditutupnya RUPS Tahunan Perusahaan Tahun Buku 2022 yang diselenggarakan pada tanggal 20 Juni 2023 sampai dengan penutupan RUPS Tahunan Perusahaan Tahun Buku 2025 yang diselenggarakan pada tahun 2026 dan dapat diangkat kembali sesuai dengan Anggaran dasar Perusahaan. Jika sebelum masa jabatan Dewan Komisaris berakhir terdapat penggantian anggota Dewan Komisaris, maka anggota Dewan Komisaris baru tersebut mempunyai jabatan selama sisa masa jabatan Dewan Komisaris yang digantikannya.
  - b. Jabatan anggota Dewan Komisaris berakhir apabila masa jabatannya berakhir, mengundurkan diri, tidak lagi memenuhi persyaratan Perundang-undangan, meninggal dunia atau diberhentikan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.
5. Sistem Remunerasi  
Remunerasi anggota Dewan Komisaris ditetapkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham termasuk pemberian uang jasa dan tunjangan purna jabatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
6. Dalam hal terjadi kekosongan jabatan Dewan Komisaris, maka pengisian jabatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar MIC.
7. Anggota Dewan Komisaris dapat diberhentikan untuk sementara oleh Rapat Umum Pemegang Saham jika melakukan tindakan yang bertentangan dengan Anggaran Dasar atau melalaikan kewajibannya, atau terdapat alasan yang kuat.

### Komposisi Dewan Komisaris

Jabatan Dewan Komisaris Perusahaan diemban oleh individu-individu profesional yang berpengalaman dan memiliki dedikasi tinggi dalam mengawasi kinerja Perusahaan. Dewan Komisaris Perusahaan terpilih secara transparan dan akuntabel sesuai keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang dituangkan dalam Akta Notaris No. 28 tanggal 20 Juni 2023.

Komposisi Dewan Komisaris Perusahaan saat ini adalah sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Akta Penunjukan Deed of Appointment
Alka Tranggana	Komisaris Utama President Commissioner	Akta Notaris No. 28 tanggal 20 Juni 2023 Notarial Deed No. 28 dated June 20, 2023
Budi Setyawan	Komisaris Commissioner	Akta Notaris No. 28 tanggal 20 Juni 2023 Notarial Deed No. 28 dated June 20, 2023
Teddy Syarief Natawidjaja	Komisaris Independen Independent Commissioner	Akta Notaris No. 28 tanggal 20 Juni 2023 Notarial Deed No. 28 dated June 20, 2023

4. Tenure
  - a. *Members of Board of Commissioners are appointed by the General Meeting of Shareholders for a term of 3 (three) years starting from the closing of the Company's Annual GMS for the 2022 Fiscal Year which was held on June 20, 2023 until the closing of the Company's Annual GMS for the 2025 Fiscal Year which will be held in 2026 and can be re-appointed in accordance with the Company's Articles of Association. If before the term of office of Board of Commissioners ends there is a replacement of a member of Board of Commissioners, then the new Commissioner's term of office is the remainder of the term of office of the Commissioner being replaced.*
  - b. *The position of a member of Board of Commissioners ends when his/her term of office ends, resigns, no longer fulfills statutory requirements, dies or is dismissed based on a resolution of General Meeting of Shareholders.*
5. Remuneration System  
*The remuneration for members of Board of Commissioners is determined by the General Meeting of Shareholders including the provision of service fees and post-service benefits in accordance with applicable regulations.*
6. *In the event of a vacancy in the position of Board of Commissioners, the filling of the position shall be carried out in accordance with the provisions of MIC's Articles of Association.*
7. *Members of Board of Commissioners can be temporarily dismissed by the General Meeting of Shareholders if they take actions that are contrary to the Articles of Association or neglect their obligations, or other strong reasons.*

### Composition of Board of Commissioners

*The position of the Company's Board of Commissioners is held by professional individuals who are experienced and highly dedicated in overseeing the Company's performance. The Company's Board of Commissioners was elected in a transparent and accountable manner in accordance with the resolutions of Annual General Meeting of Shareholders as set forth in Notarial Deed No. 28 dated June 20, 2023.*

*The current composition of the Company's Board of Commissioners is as follows:*



### Masa Jabatan Dewan Komisaris

Masa jabatan Dewan Komisaris ditetapkan 3 (tiga) tahun dan dapat diangkat kembali. Dewan Komisaris sewaktu-waktu dapat diberhentikan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham dengan menyebutkan alasannya atau dengan alasan lainnya yang dinilai tepat oleh Pemegang Saham demi kepentingan dan tujuan MIC. Masa jabatan masing-masing anggota Dewan Komisaris adalah sebagaimana tabel di bawah ini:

Jabatan Position	Nama Name	Masa Jabatan Tenure	
		Mulai Starting	Berakhir Ending
Komisaris Utama President Commissioner	Alka Tranggana	2012	Sampai dengan ditutupnya RUPST Tahun Buku 2025 yang akan diselenggarakan pada tahun 2026 dan dapat diangkat kembali Until the closing of the AGMS for 2025 Fiscal Year which will be held in 2026 and can be reappointed
Komisaris Commissioner	Budi Setyawan	2012	Sampai dengan ditutupnya RUPST Tahun Buku 2025 yang akan diselenggarakan pada tahun 2026 dan dapat diangkat kembali Until the closing of the AGMS for 2025 Fiscal Year which will be held in 2026 and can be reappointed
Komisaris Independen Independent Commissioner	Teddy Syarief Natawidjaja	2022	Sampai dengan ditutupnya RUPST Tahun Buku 2025 yang akan diselenggarakan pada tahun 2026 dan dapat diangkat kembali Until the closing of the AGMS for 2025 Fiscal Year which will be held in 2026 and can be reappointed

### Board of Commissioners Tenure

The Board of Commissioners tenure is established for 3 (three) years and can be reappointed. Board of Commissioners can be dismissed at any time based on the resolution of General Meeting of Shareholders by stating the reasons or for other reasons deemed appropriate by Shareholders for the interests and objectives of MIC. The tenure of each member of Board of Commissioners is as shown in the table below:

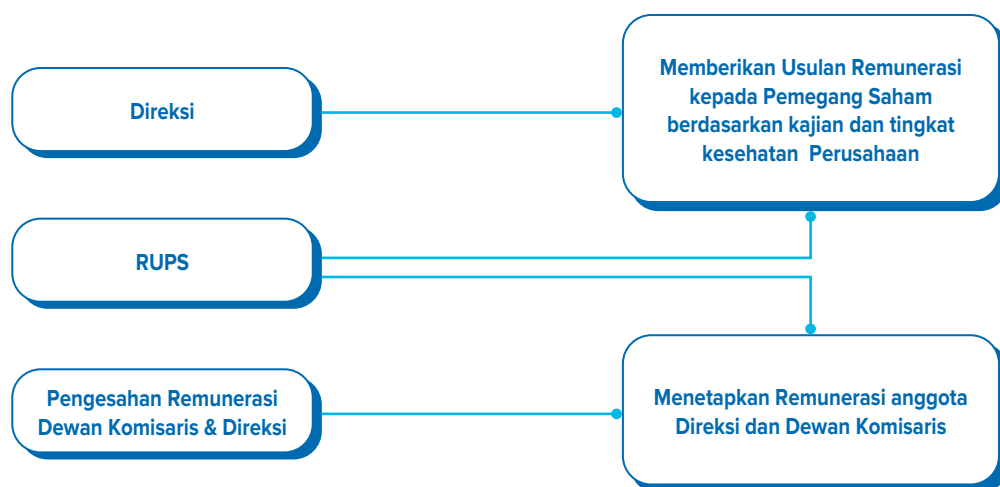
### Prosedur Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris

RUPS telah menyerahkan kewenangan penentuan remunerasi kepada Dewan Komisaris untuk ditindaklanjuti berdasarkan kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi berdasarkan struktur remunerasi yang disepakati. Struktur remunerasi Dewan Komisaris terdiri dari gaji, tunjangan, honorarium dan tantiem.

### Procedure for Determining Remuneration for Board of Commissioners

The GMS has delegated the authority to determine remuneration to the Board of Commissioners to be followed up based on the performance of each member of Board of Commissioners and Board of Directors based on the agreed remuneration structure. The remuneration structure for Board of Commissioners consists of salaries, allowances, honorarium and bonuses.

### Bagan Prosedur Penetapan Remunerasi Komisaris dan Direksi



### Chart of Procedures for Determining Remuneration for Commissioners and Directors



## Struktur Remunerasi Dewan Komisaris

Komponen remunerasi Dewan Komisaris terdiri atas honorarium, tunjangan (hari raya keagamaan, pakaian, komunikasi, transportasi), fasilitas (kendaraan dinas, kesehatan, perkumpulan profesi, perjalanan dinas dan bantuan hukum) serta tantiem.

## Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Penetapan total remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi pada tahun 2024 dan 2023 yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan dan Entitas Anak berjumlah sebesar Rp17,416 miliar dan Rp16,486 miliar masing-masing untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023. Jumlah tersebut meliputi elemen Honorarium, tunjangan-tunjangan, dan tantiem untuk semua Dewan Komisaris dan Direksi Induk Perusahaan dan Entitas Anak.

## Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris mendapat sejumlah remunerasi dan fasilitas lainnya. Kebijakan pemberian remunerasi dan fasilitas lainnya bagi Dewan Komisaris mengacu kepada keputusan dari Pemegang Saham sebagaimana ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham dengan memperhatikan hasil kajian yang dilakukan oleh Perusahaan.

## Rapat Dewan Komisaris

Dewan Komisaris mengadakan rapat paling sedikit 1 (satu) kali dalam setiap bulannya, dalam rapat tersebut Dewan Komisaris dapat mengundang Direksi. Rapat Dewan Komisaris dipimpin oleh Ketua Dewan Komisaris. Dalam hal Ketua Dewan Komisaris tidak hadir atau berhalangan, maka Ketua Dewan Komisaris menunjuk seorang anggota Dewan Komisaris untuk memimpin rapat tersebut. Dalam hal tidak ada penunjukan, maka anggota Dewan Komisaris yang paling lama menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris bertindak sebagai pimpinan rapat.

Dewan Komisaris dapat mengadakan rapat sewaktu-waktu atas permintaan 1 (satu) atau beberapa anggota Dewan Komisaris atau permintaan Direksi, dengan menyebutkan hal-hal yang akan dibicarakan. Dalam setiap rapat Dewan Komisaris dibuatkan risalah rapat oleh Sekretaris Dewan Komisaris dan ditandatangani oleh pimpinan rapat serta seluruh anggota Dewan Komisaris yang hadir dalam rapat. Risalah rapat berisi hal-hal yang dibicarakan dan hal-hal yang diputuskan. Selama tahun 2024, Dewan Komisaris telah mengadakan rapat sebanyak 6 (enam) kali pertemuan dengan rata-rata frekuensi kehadiran 83,33 %.

## Structure of Board of Commissioners Remuneration

The remuneration component for Board of Commissioners consists of honorarium, allowances (religious holidays, clothing, communications, transportation), facilities (official vehicles, health, professional associations, official travel and legal aid) and tantiem.

## Board of Commissioners and Directors Remuneration

The determination of total remuneration of Board of Commissioners and Board of Directors in 2024 and 2023 given to Board of Commissioners and Board of Directors of the Company and Subsidiaries amounting to Rp17.416 billion and Rp16.486 billion, respectively, for the years ended December 31, 2024 and 2023. This amount includes elements of Honorarium, allowances, and tantiem for all Commissioners and Directors of the Parent Company and Subsidiaries.

## Board of Commissioners Remuneration Policy

In carrying out its duties and responsibilities, Board of Commissioners receives an amount of remuneration and other facilities. The policy on granting remuneration and other facilities for Board of Commissioners refers to the resolution of Shareholders as stipulated in the General Meeting of Shareholders with due regard to the results of studies conducted by the Company.

## Board of Commissioners Meeting

Board of Commissioners holds a meeting at least 1 (one) time every month, and at the meeting, Board of Commissioners may invite the Board of Directors. The Board of Commissioners meeting is chaired by the President Commissioner. In the event that the President Commissioner is absent or unable to attend, the President Commissioner shall appoint a member of Board of Commissioners to chair the meeting. In the event that there is no appointment, then the member of Board of Commissioners who has served the longest as a member of the Board acts as chairman of the meeting.

Board of Commissioners may hold meetings at any time at the request of 1 (one) or several members of Board of Commissioners or at the request of Board of Directors, by specifying the matters to be discussed. In each Board of Commissioners meeting, minutes of meeting are made by the Secretary to Board of Commissioners and signed by the meeting chairman and all members of Board of Commissioners present at the meeting. The minutes of meeting contain matters discussed and matters decided. During 2024, the Board of Commissioners held 6 (six) meetings with an average attendance frequency of 83.33%.

### Tabel Frekuensi Kehadiran Rapat Dewan Komisaris

Table of Attendance Frequency of Board of Commissioners Meetings

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Rasio Kehadiran Attendance Ratio
Alka Tranggana	Komisaris Utama President Commissioner	6 kali   times	6 kali   times	100%
Budi Setyawan	Komisaris Commissioner	6 kali   times	3 kali   times	50%
Teddy Syarief Natawidjaja	Komisaris Independen Independent Commissioner	6 kali   times	6 kali   times	100%

Dewan Komisaris juga mengadakan rapat dengan komite-komite pendukung kegiatan Dewan Komisaris. Selama tahun 2024, Dewan Komisaris bersama Direksi Perusahaan telah mengadakan rapat dengan Komite Audit sebanyak 6 (enam) kali pertemuan.

*Board of Commissioners also holds meetings with committees supporting the activities of Board of Commissioners. During 2024, Board of Commissioners together with Board of Directors of the Company held 6 (six) meetings with Audit Committee.*

### Rapat Gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi dan Komite Audit

### Joint Meetings of Board of Commissioners with Board of Directors and Audit Committee

Selama tahun 2024, Dewan Komisaris dan Direksi serta Komite Audit telah mengadakan rapat gabungan secara bersama-sama sebanyak 6 (enam) kali pertemuan. Topik yang dibahas dalam pertemuan tersebut antara lain hasil kinerja MIC, Pengembangan Usaha dan berbagai permasalahan yang lain. Rincian kehadiran sebagai berikut:

*During 2024, Board of Commissioners, Board of Directors and Audit Committee held 6 (six) joint meetings. Topics discussed at the meeting included MIC performance results, Business Development and various other issues. Attendance details as follows:*

No	Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participants
1.	Januari 2024 January 2024	Rencana Kerja dan Budget tahun 2024, pembahasan atas <i>performance</i> kinerja operasional Perusahaan dan semua entitas anak selama tahun 2023. <i>Work Plan and Budget for 2024, discussion of the operational performance of the Company and all subsidiaries during 2023.</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dewan Komisaris</li> <li>Komite Audit</li> <li>Direksi MIC</li> <li>Direksi Entitas Anak Perusahaan</li> <li>Sekretaris Perusahaan</li> <li>Accounting Manager</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>Board of Commissioners</li> <li>Audit Committee</li> <li>MIC Directors</li> <li>Directors of Subsidiaries</li> <li>Corporate Secretary</li> <li>Accounting Manager</li> </ol>



No	Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participants
2.	April 2024 April 2024	<p>Rencana Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2023 dan pembahasan materi untuk <i>Public Expose</i> pada bulan Juni 2024 nanti, Evaluasi dan Pembahasan atas Penilaian Kinerja Perusahaan dalam Kuartal 1 (Q1) tahun 2024 serta melakukan evaluasi terhadap Kinerja dan Pengembangan Bisnis Perusahaan dan Entitas Anak, antara lain progress penyelesaian renovasi dan update kinerja penyewaan Gudang Cakung, pengembangan entitas anak SMD untuk menambah muatan brand produk baru dari Prinsipal lokal lainnya serta rencana pengembangan bisnis lainnya.</p> <p><i>Plan to Hold the Annual General Meeting of Shareholders for 2023 Financial Year and discussion of materials for Public Expose in June 2024, Evaluation and Discussion of the Company's Performance Assessment in Quarter 1 (Q1) of 2024 and conducting an evaluation of the Company's and Subsidiary's Business Performance and Development, including progress on completing the renovation and updating the rental performance of Cakung Warehouse, development of subsidiary SMD to add new product brand content from other local Principals and other business development plans</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dewan Komisaris</li> <li>2. Komite Audit</li> <li>3. Direksi MIC</li> <li>4. Direksi Entitas Anak Perusahaan</li> <li>5. Sekretaris Perusahaan</li> <li>6. <i>Accounting Manager</i></li> <li>7. <i>GM Business Development</i></li> <li>8. <i>National Sales Manager</i></li> <li>9. <i>Marketing Manager</i></li> <li>10. <i>SCM Manager</i></li> <li>11. <i>Online Business Manager</i></li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Board of Commissioners</i></li> <li>2. <i>Audit Committee</i></li> <li>3. <i>MIC Directors</i></li> <li>4. <i>Directors of Subsidiaries</i></li> <li>5. <i>Corporate Secretary</i></li> <li>6. <i>Accounting Manager</i></li> <li>7. <i>GM Business Development</i></li> <li>8. <i>National Sales Manager</i></li> <li>9. <i>Marketing Manager</i></li> <li>10. <i>SCM Manager</i></li> <li>11. <i>Online Business Manager</i></li> </ol>
3.	Juni 2024 June 2024	<p>Pembahasan atas persiapan akhir untuk pelaksanaan RUPS Tahunan dan Paparan Publik (<i>Public Expose</i>) pada tanggal 25 Juni 2024.</p> <p><i>Discussion of final preparations for the implementation of Annual GMS and Public Expose on June 25, 2024</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dewan Komisaris</li> <li>2. Komite Audit</li> <li>3. Direksi MIC</li> <li>4. Direksi Entitas Anak Perusahaan</li> <li>5. Sekretaris Perusahaan</li> <li>6. <i>Accounting Manager</i></li> <li>7. <i>Manager-manager MIC terkait</i></li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Board of Commissioners</i></li> <li>2. <i>Audit Committee</i></li> <li>3. <i>MIC Directors</i></li> <li>4. <i>Directors of Subsidiaries</i></li> <li>5. <i>Corporate Secretary</i></li> <li>6. <i>Accounting Manager</i></li> <li>7. <i>Related MIC Managers</i></li> </ol>
4.	Juli 2024 July 2024	<p>Evaluasi dan Pembahasan atas Penilaian Kinerja Perusahaan dan Entitas Anak dalam Kuartal 2 (Q2) tahun 2024, membahas <i>progress update</i> calon penyewa pihak ketiga dari Gudang Cakung serta <i>business review</i> atas pencapaian kinerja penjualan <i>brand</i> produk-produk principal dan melakukan evaluasi penyerapan <i>budget</i> operasional selama Semester 1 (S1) periode Januari-Juni 2024.</p> <p><i>Evaluation and Discussion of the Company and Subsidiary Performance Assessment in Quarter 2 (Q2) of 2024, discussing the progress update of prospective third-party tenants of Cakung Warehouse as well as a business review of the achievement of sales performance of principal product brands and conducting an evaluation of the absorption of operational budget during Semester 1 (S1) for the period January-June 2024.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dewan Komisaris</li> <li>2. Komite Audit</li> <li>3. Direksi MIC</li> <li>4. Direksi Entitas Anak Perusahaan</li> <li>5. Sekertaris Perusahaan</li> <li>6. <i>Accounting Manager</i></li> <li>7. <i>Manager-manager MIC terkait</i></li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Board of Commissioners</i></li> <li>2. <i>Audit Committee</i></li> <li>3. <i>MIC Directors</i></li> <li>4. <i>Directors of Subsidiaries</i></li> <li>5. <i>Corporate Secretary</i></li> <li>6. <i>Accounting Manager</i></li> <li>7. <i>Related MIC Managers</i></li> </ol>

No	Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participants
5.	September 2024 September 2024	<p>Evaluasi dan Pembahasan atas Penilaian Kinerja Perusahaan dalam Kuartal 3 (Q3) tahun 2024 dan Rencana Pencapaian Target sampai dengan akhir tahun 2023 serta Dewan Komisaris bersama-sama dengan Direksi dan Komite Audit melakukan kunjungan kerja ke Gudang dan Pabrik di Cikande untuk mengadakan Rapat Bersama membahas tentang kinerja operasional Gudang dan kinerja proses produksi di Pabrik entitas anak PT Multielok Cosmetic (MEC).</p> <p><i>Evaluation and Discussion of the Company's Performance Assessment in Quarter 3 (Q3) 2024 and Target Achievement Plan until the end of 2023, and the Board of Commissioners together with the Board of Directors and Audit Committee made a working visit to the Warehouse and Factory in Cikande to hold a Joint Meeting to discuss Warehouse operational performance and production process performance at subsidiary PT Multielok Cosmetic (MEC) Factory.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dewan Komisaris</li> <li>2. Komite Audit</li> <li>3. Direksi MIC</li> <li>4. Direksi Entitas Anak Perusahaan</li> <li>5. Sekretaris Perusahaan</li> <li>6. Accounting Manager</li> <li>7. Manager-manager MIC terkait</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Board of Commissioners</li> <li>2. Audit Committee</li> <li>3. MIC Directors</li> <li>4. Directors of Subsidiaries</li> <li>5. Corporate Secretary</li> <li>6. Accounting Manager</li> <li>7. Related MIC Managers</li> </ol>
6.	November 2024 November 2024	<p>Pembahasan dan <i>review best estimated</i> untuk pencapaian kinerja laporan laba rugi sampai dengan 31 Desember 2024 dan juga pembahasan atas Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) untuk tahun 2025, serta <i>review performance</i> kinerja semua entitas anak selama tahun 2024. Selain itu, juga membahas rencana pengembangan bisnis baru dari entitas anak PT Multitrans Nusantara Logistik (MNL) dan melakukan evaluasi penyerapan budget operasional selama Semester 2 (S2) periode Juli-Desember 2024.</p> <p><i>Discussion and review of the best estimate for the achievement of profit and loss report performance until December 31, 2024 and also discussion of the Company's Work Plan and Budget (RKAP) for 2025, as well as a review of the performance of all subsidiaries during 2024. In addition, also discussed the new business development plan of subsidiary PT Multitrans Nusantara Logistik (MNL) and evaluated the absorption of operational budget during Semester 2 (S2) for the period July-December 2024.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dewan Komisaris</li> <li>2. Komite Audit</li> <li>3. Direksi MIC</li> <li>4. Direksi Entitas Anak Perusahaan</li> <li>5. Sekretaris Perusahaan</li> <li>6. Accounting Manager</li> <li>7. Manager-manager MIC terkait</li> <li>8. GM Business Development</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Board of Commissioners</li> <li>2. Audit Committee</li> <li>3. MIC Directors</li> <li>4. Directors of Subsidiaries</li> <li>5. Corporate Secretary</li> <li>6. Accounting Manager</li> <li>7. Related MIC Managers</li> <li>8. GM Business Development</li> </ol>

## Program Pengembangan Dewan Komisaris

Selama tahun 2024, Dewan Komisaris tidak melakukan kegiatan pelatihan dan pengembangan kompetensi melalui agenda Perusahaan. Kegiatan pelatihan dan pengembangan kompetensi dilakukan secara mandiri sesuai dengan skill dan bidang industri terkait.

## Rekomendasi Dewan Komisaris Selama 2024

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris telah memberikan sejumlah rekomendasi terkait fungsinya sebagai pengawas terhadap kinerja Perusahaan. Adapun rekomendasi tersebut adalah sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris memberikan target di tahun 2024 yaitu mengikuti *roadmap* GCG atau Peta Arah Tata Kelola Perusahaan Indonesia yang dikeluarkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan sebaik-baiknya. Dewan Komisaris juga mencatat bahwa Perusahaan telah melakukan pengaturan dan pengelolaan pelaporan atas pelanggaran yang merugikan atau *Whistleblowing System (WBS)* secara efektif.

## Board of Commissioners Development Program

*Throughout 2024, Board of Commissioners did not conduct training and competency development activities through the Company's agenda. Training and competency development activities were carried out independently in accordance with relevant skills and industry sectors.*

## Board of Commissioners' Recommendations During 2024

*Throughout 2024, Board of Commissioners provided several recommendations related to its supervisory function over the Company's performance. The recommendations are as follows:*

1. *Board of Commissioners set a target for 2024 to follow the GCG roadmap or the Indonesian Corporate Governance Direction Map issued by the Financial Services Authority (OJK) as best as possible. The Board of Commissioners also noted that the Company has established and managed an effective reporting system for harmful violations or the Whistleblowing System (WBS).*





2. Dengan hadirnya para pemain baru yang menjadikan kondisi persaingan usaha semakin kompetitif, ditunjang dengan peningkatan pendapatan dan kesejahteraan masyarakat serta kesadaran konsumen akan produk yang berkualitas dan tingkat kelahiran bayi yang cukup besar di Indonesia, Dewan Komisaris lebih optimis dan yakin untuk memberikan nilai tambah kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan di masa mendatang.
  3. Dewan Komisaris berharap agar Perusahaan senantiasa menjadi yang terdepan dalam industri perdagangan barang-barang konsumsi peralatan bayi, kosmetik dan barang-barang konsumsi lainnya, terutama di luar pulau Jawa yang masih menjadi pasar potensial bagi produk MIC. Faktor kebutuhan konsumen yang semakin meningkat dengan standar kehidupan yang semakin baik pun menjadi landasan bagi Perusahaan untuk percaya diri menghadapi tantangan di masa depan.
  4. Agar setiap insan Perusahaan senantiasa berkomitmen menerapkan filosofi 3S (*Study, Safety & Satisfaction*) dalam proses pembuatan dan pendistribusian produk, dan Dewan Komisaris yakin bahwa rangkaian produk MIC akan mampu untuk memenuhi kebutuhan pasar di Indonesia.
2. *With the presence of new players making the business competition increasingly competitive, supported by rising income and public welfare, and growing consumer awareness of quality products and a significant birth rate in Indonesia, the Board of Commissioners is more optimistic and confident in providing added value to shareholders and stakeholders in the future.*
  3. *Board of Commissioners expects the Company to remain a leader in the trade of baby equipment, cosmetics, and other consumer goods, especially outside Java Island, which continues to be a potential market for MIC products. The increasing consumer needs and improving living standards are also a foundation for the Company to confidently face future challenges.*
  4. *Each Company personnel is expected to be committed to applying the 3S philosophy (Study, Safety & Satisfaction) in the production and distribution processes, and Board of Commissioners believes that MIC's product range will be able to meet the market needs in Indonesia.*

### Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Evaluasi terhadap kinerja anggota komite di bawah Dewan Komisaris dilakukan melalui penilaian antara lain meliputi kehadiran dalam rapat, kemampuan bekerja sama dan berkomunikasi secara aktif sesama anggota komite, integritas, kemampuan memahami visi, misi dan rencana strategis Perusahaan serta kualitas atas saran/rekomendasi yang diberikan terkait program kerja masing-masing komite.

Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi sebagai organ pendukung Dewan Komisaris yang dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab serta kewenangannya dilakukan sesuai dengan Piagam Komite. Dewan Komisaris memandang bahwa setiap segenap anggota komite telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan ketentuan Tata Kelola Perusahaan yang Baik dan memberikan masukan yang bernilai tambah bagi Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasannya. Sesuai dengan piagam komite, setiap anggota komite bekerja aktif membantu Dewan Komisaris dalam melakukan analisis, evaluasi dan kajian dalam rangka menyiapkan masukan sebagai pertimbangan Dewan Komisaris terkait dengan permintaan persetujuan, dukungan, saran dan tanggapan dari Direksi.

### Performance Evaluation of Committees Under Board of Commissioners

*The performance evaluation of committee members under Board of Commissioners is carried out through assessments that include attendance at meetings, the ability to collaborate and communicate actively with fellow committee members, integrity, the ability to understand the Company's vision, mission, and strategic plans, as well as the quality of advice/recommendations provided related to each committee's work program.*

*In carrying out its duties, Board of Commissioners is assisted by Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee as supporting organs, whose tasks, responsibilities, and authorities are performed according to the Committee Charter. Board of Commissioners views that every committee member has carried out their duties and responsibilities according to the principles of Good Corporate Governance and has provided value-added input to Board of Commissioners in executing its supervisory function. According to the committee charter, each committee member actively assists Board of Commissioners in analyzing, evaluating, and studying to prepare inputs for consideration regarding requests for approval, support, advice, and responses from the Board of Directors.*

## KOMISARIS INDEPENDEN

Anggota Dewan Komisaris Perusahaan telah memenuhi jumlah, komposisi, kriteria dan independensi sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Jumlah anggota Dewan Komisaris Perusahaan saat ini adalah 3 (tiga) orang, 1 (satu) orang diantaranya adalah Komisaris Independen. Dengan demikian, komposisi tersebut juga telah memenuhi peraturan yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan mengenai Komisaris Independen. Komisaris Independen tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga sampai dengan derajat kedua dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi dan/atau pemegang saham pengendali atau hubungan dengan Perusahaan yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen.

### Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, independensi dari Komisaris Independen sangat penting dan perlu dijaga. Bapak Teddy Syarief Natawidjaja selaku Komisaris Independen merupakan pihak independen yang dipilih sesuai dengan kemampuan dan latar belakangnya, serta telah memenuhi syarat yang ditetapkan dalam POJK Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Keberadaan Komisaris Independen yang ada di Perusahaan senantiasa menjamin mekanisme pengawasan berjalan secara efektif dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan. Adapun kriteria penentuan Komisaris Independen Perusahaan sesuai dengan POJK No. 33/POJK.04/2014 yaitu:

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perusahaan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perusahaan pada periode berikutnya.
2. Tidak mempunyai saham Perusahaan baik langsung maupun tidak langsung.
3. Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan Komisaris, Direksi dan Pemegang saham Utama Perusahaan.
4. Tidak mempunyai hubungan usaha dengan Perusahaan baik langsung maupun tidak langsung.

### Rangkap Jabatan dan Benturan Kepentingan Dewan Komisaris

Dalam hal terjadi benturan kepentingan, anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pejabat Eksekutif Perusahaan dilarang mengambil tindakan yang dapat merugikan Perusahaan atau mengurangi keuntungan Perusahaan dan wajib mengungkapkan benturan kepentingan dimaksud dalam setiap keputusannya. Benturan kepentingan adalah suatu kondisi dimana kepentingan ekonomis Perusahaan berbenturan dengan kepentingan ekonomis Pribadi. Atas Hal tersebut maka Anggota Komisaris hendaknya senantiasa harus:

## INDEPENDENT COMMISSIONER

*The Company's Board of Commissioners members have met the required number, composition, criteria, and independence according to applicable regulations. The Company's current Board of Commissioners consists of 3 (three) members, with 1 (one) being an Independent Commissioner. Therefore, the composition meets the regulation set by the Financial Services Authority regarding Independent Commissioners. The Independent Commissioner has no financial, management, shareholding, and/or familial relationship up to the second degree with other members of Board of Commissioners, Board of Directors, and/or controlling shareholders or any relationship with the Company that could affect their ability to act independently.*

### Declaration of Independence of Independent Commissioner

*In performing their duties and responsibilities, the independence of Independent Commissioner is vital and must be maintained. Teddy Syarief Natawidjaja, as the Independent Commissioner, is an independent party selected based on his abilities and background and has met the requirements stipulated in the OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.*

*The presence of an Independent Commissioner in the Company ensures that the supervision mechanism runs effectively and complies with applicable laws and regulations. The criteria for determining the Company's Independent Commissioner according to OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 are as follows:*

1. *Not a person who works for or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the Company's activities within the last 6 (six) months, except for reappointment as the Company's Independent Commissioner for the next term.*
2. *Does not own, either directly or indirectly, any shares in the Company.*
3. *Has no affiliation with the Company's Commissioners, Directors, or Major Shareholders.*
4. *Has no direct or indirect business relationship with the Company.*

### Concurrent Positions and Conflict of Interest of Board of Commissioners

*In the event of a conflict of interest, members of Board of Commissioners, Board of Directors, and Executive Officers of the Company are prohibited from taking actions that could harm the Company or reduce its profits and are required to disclose such conflicts of interest in every decision made. A conflict of interest is a condition where the Company's economic interests conflict with personal economic interests. Regarding this, Board of Commissioners members must:*



1. Mengutamakan kepentingan Perusahaan dan tidak mengurangi keuangan Perusahaan dalam hal terjadi benturan kepentingan.
2. Menghindari diri dari pengambilan keputusan dalam situasi dan kondisi adanya benturan kepentingan.
3. Melakukan pengungkapan hubungan kekeluargaan, hubungan keuangan, hubungan kepengurusan, hubungan kepemilikan dengan Anggota Komisaris lain dan/atau anggota Direksi dan/atau pemegang saham pengendali dan/atau pihak lainnya dalam rangka bisnis Perusahaan.
4. Melakukan pengungkapan dalam hal pengambilan keputusan tetap harus diambil pada kondisi adanya benturan kepentingan.

Dewan Komisaris telah mengungkapkan jabatan rangkap yang dimilikinya. Jabatan rangkap Dewan Komisaris dapat dilihat pada tabel di bawah ini sebagai berikut..

1. *Prioritize the interests of the Company and avoid reducing the Company's finances in case of a conflict of interest.*
2. *Refrain from making decisions in situations of conflict of interest.*
3. *Disclose any familial, financial, managerial, or ownership relationships with other members of the Board of Commissioners, Directors, major shareholders, and/or other parties involved in the Company's business activities.*
4. *Disclose any conflict of interest if a decision must still be made under such conditions.*

*Board of Commissioners has disclosed their concurrent positions. The concurrent positions held by Board of Commissioners are listed in the following table.*

**Tabel Rangkap Jabatan Dewan Komisaris**

Table of Concurrent Position of Board of Commissioners

<b>Nama</b> Name	<b>Jabatan</b> Position	<b>Jabatan pada Perusahaan/Instansi Lain</b> Position in Other Company/ Institution	<b>Nama Perusahaan/ Instansi Lain</b> Name of Other Company/ Institution
Alka Tranggana	Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	N/A	N/A
Budi Setyawan	Komisaris <i>Commissioner</i>	N/A	N/A
Teddy Syarief Natawidjaja	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	N/A	N/A

## DIREKSI

Direksi adalah organ tinggi Perusahaan yang bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perusahaan untuk kepentingan dan tujuan Perusahaan sesuai dengan ketentuan anggaran dasar untuk tetap berada pada kinerja yang positif sehingga keberadaannya menjadi tulang punggung Perusahaan dalam setiap kegiatan usahanya.

Tugas utama Direksi adalah bertanggung jawab menjalankan segala tindakan yang berkaitan dengan pengurusan MIC. Direksi juga mewakili MIC baik di dalam maupun di luar Pengadilan dengan keterbatasannya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, peraturan dana pensiun dan/atau Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.

### Independensi Keanggotaan Direksi

Direksi bertugas secara independen tanpa campur tangan pihak-pihak lain atau yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar secara material dapat mengganggu objektivitas tugas Direksi yang dijalankan semata-mata untuk kepentingan Perusahaan. Didalam

## BOARD OF DIRECTORS

*Board of Directors is the highest organ of the Company which is fully responsible for managing the Company for the interests and objectives of the Company in accordance with the articles of association to maintain positive performance, making its existence becomes the backbone of the Company in the entire business activities.*

*The main task of Board of Directors is to be responsible for carrying out all actions related to MIC management. Board of Directors also represents MIC both inside and outside the Court with limitations as stipulated in laws and regulations, pension fund regulations and/or Resolutions of General Meeting of Shareholders.*

### Independence of Board of Directors Membership

*Board of Directors work independently without interference from other parties or in violation of laws and regulations and the Articles of Association which can materially interfere with the objectivity of the Board of Directors' duties that are carried out solely for the benefit of the Company. The Articles*

Anggaran Dasar menjelaskan bahwa antar anggota Direksi serta antara anggota Direksi dengan anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan keluarga sampai derajat ketiga baik menurut garis lurus maupun garis kesamping termasuk hubungan yang timbul karena perkawinan ataupun hubungan yang dapat menyebabkan benturan kepentingan.

### Pedoman Tata Kerja Direksi

Direksi dalam melakukan tugas dan kewajibannya senantiasa merujuk pada Pedoman Kerja Dewan Komisaris dan Direksi yang tertuang dalam Anggaran Dasar Perusahaan. Dalam pedoman tata kerja tersebut, dijelaskan mengenai tahapan aktivitas secara terstruktur, sistematis, mudah dipahami, dan dapat dijalankan dengan konsisten dalam melaksanakan tugasnya masing-masing untuk mencapai visi dan misi Perusahaan, sehingga diharapkan akan tercapai standar kerja yang tinggi selaras dengan prinsip-prinsip GCG.

### Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Secara umum, tugas dan tanggung jawab Direksi adalah sebagai berikut:

1. Mengelola dan menjalankan tanggung jawab terhadap kinerja Perusahaan dalam memenuhi *Key Performance Indicator (KPI)* Perusahaan baik dari aspek keuangan dan operasional untuk menentukan pencapaian misi dan tujuan Perusahaan guna melaksanakan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) dengan penuh tanggung jawab.
2. Mengembangkan dan memanfaatkan teknologi informasi.
3. Menindaklanjuti temuan-temuan audit baik internal maupun eksternal dan melaporkannya ke Dewan Komisaris.
4. Melaporkan informasi-informasi yang relevan kepada Dewan Komisaris serta menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).
5. Menyampaikan kebijakan-kebijakan Perusahaan yang bersifat strategis kepada pegawai melalui sarana yang mudah diakses oleh pegawai antara lain melalui portal *knowledge management*, *website*, *email* dan pertemuan (rapat) internal.

Berdasarkan kemampuan yang dimiliki, tugas dan tanggung jawab Direksi antara lain:

- **Direktur Utama**  
Bertindak atas nama Direksi dalam mengelola dan membina Perusahaan sesuai dengan Anggaran Dasar dan RUPS. Direktur Utama membawahi Satuan Pengawasan Intern dan Sekretaris Perusahaan, Manajemen Risiko, Manajemen Usaha dan Manajemen Proyek.
- **Direktur Keuangan**  
Bertindak atas nama Direksi dalam mengelola dan membina keuangan, pendanaan, anggaran, pendapatan, akuntansi dan niaga serta mengelola dan membina kegiatan operasional, manajemen aset dan pelaksanaan pengadaan (*procurement*), pembinaan kinerja dan efisiensi teknik operasional, dan juga fungsi lainnya sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan dan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

*of Association explain that between fellow members of Board of Directors and between members of Board of Directors and members of Board of Commissioners do not have family relations up to the third degree, either in a straight line or sideways, including relationships that arise due to marriage or relationships that may cause a conflict of interest.*

### Board of Directors Manual

*Board of Directors, in carrying out their duties and responsibilities, always refers to the Board of Commissioners and Board of Directors Manual as stipulated in the Company's Articles of Association. In this manual, the structured, systematic, easily understood, and consistently executable stages of activities are explained to carry out their respective tasks in order to achieve the Company's vision and mission. It is hoped that high work standards in line with the principles of Good Corporate Governance (GCG) will be achieved.*

### Duties and Responsibilities of Board of Directors

*In general, the duties and responsibilities of Board of Directors are as follows:*

1. *Manage and carry out responsibility for the Company's performance in fulfilling the Company's Key Performance Indicator (KPI) both from the financial and operational aspects to determine the achievement of the Company's mission and goals in order to implement the Company's Long Term Plan (RJPP) and the Company's Work Plan and Budget (RKAP) with full of responsibility.*
2. *Develop and utilize information technology.*
3. *Follow up on internal and external audit findings and report them to the Board of Commissioners.*
4. *Reporting relevant information to the Board of Commissioners and holding a General Meeting of Shareholders (GMS).*
5. *Communicating strategic Company policies to employees through facilities that are easily accessible to employees, including through knowledge management portal, website, e-mail and internal meetings.*

*Based on the capabilities possessed, the duties and responsibilities of Board of Directors include:*

- **President Director**  
*Acting on behalf of Board of Directors in managing and fostering the Company in accordance with the Articles of Association and the GMS. President Director oversees Internal Audit Unit and Corporate Secretary, Risk Management, Business Management and Project Management.*
- **Director of Finance**  
*Acting on behalf of Board of Directors in managing and fostering finance, funding, budgeting, revenue, accounting and commerce as well as managing and fostering operational activities, asset management and implementation of procurement, performance development and efficiency of operational techniques, as well as other functions as stipulated in the Company's Articles of Association and General Meeting of Shareholders (GMS).*





- **Direktur Penjualan dan Pemasaran**

Bertindak atas nama Direksi dalam mengelola dan bertanggung jawab dalam mengendalikan serta mengevaluasi kegiatan usaha yang berkaitan dengan penjualan dan pemasaran serta fungsi lainnya sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan dan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

- **Director of Sales and Marketing**

Acting on behalf of Board of Directors in managing and being responsible for controlling and evaluating business activities related to sales and marketing as well as other functions as stipulated in the Company's Articles of Association and the General Meeting of Shareholders (GMS).

## Komposisi Direksi

Perusahaan mengangkat Direksi berdasarkan hasil RUPS Tahunan yang tertuang dalam Akta Notaris No. 28 tanggal 20 Juni 2023, dengan komposisi sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Akta Penunjukan Deed of Appointment
Anthony Honoris	Direktur Utama President Director	Akta Notaris No. 28 tanggal 20 Juni 2023 Notarial Deed No. 28 dated June 20, 2023
Budiman Gitaloka	Direktur Director	Akta Notaris No. 28 tanggal 20 Juni 2023 Notarial Deed No. 28 dated June 20, 2023
Hendro Wibowo	Direktur Director	Akta Notaris No. 28 tanggal 20 Juni 2023 Notarial Deed No. 28 dated June 20, 2023

## Board of Directors Composition

The Company appointed the Board of Directors based on Notarial Deed No. 28 dated June 20, 2023, with the following composition:

## Prosedur Pengangkatan dan Pemberhentian Direksi

Sebagaimana yang telah diatur dalam *Board Manual* Direksi, yang dapat diangkat sebagai anggota Direksi adalah orang perseorangan yang memenuhi persyaratan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku, tidak pernah melanggar hukum dan tidak pernah dinyatakan pailit, tidak pernah menjadi anggota Direksi atau Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit serta tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pengangkatannya.

## Procedures for Appointment and Dismissal of Board of Directors

As stipulated in the *Board Manual* of Board of Directors, individuals who can be appointed as members of Board of Directors are those who meet the requirements according to applicable laws and regulations, have never violated the law or been declared bankrupt, have never been a member of Board of Directors or Board of Commissioners declared guilty of causing a company to be declared bankrupt, and have never been convicted of criminal acts harming the state's finances within 5 (five) years before their appointment.

Para anggota Direksi diangkat oleh RUPS sesuai dengan ketentuan yang berlaku, masing-masing untuk jangka waktu terhitung sejak tanggal yang ditentukan saat RUPS yang mengangkat mereka sampai penutupan RUPS tahunan yang ketiga setelah tanggal pengangkatan mereka, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan mereka sewaktu-waktu dengan menyebutkan alasannya setelah anggota Direksi yang bersangkutan diberi kesempatan untuk membela diri dalam Rapat tersebut.

Board of Directors members are appointed by the GMS in accordance with applicable provisions, each for a term commencing from the date determined at the GMS that appointed them until the closure of the third annual GMS after their appointment date, without prejudice to the GMS' right to dismiss them at any time stating the reasons after the respective member of Board of Directors has been given the opportunity to defend themselves at the meeting.

Pemberhentian demikian berlaku sejak penutupan Rapat yang memutuskan pemberhentiannya, kecuali bila tanggal pemberhentian yang lain ditentukan oleh Rapat tersebut. Anggota Direksi yang masa jabatannya telah berakhir dapat diangkat kembali oleh RUPS.

Such dismissal takes effect from the closure of the meeting that decides their termination, unless another dismissal date is determined by the meeting. Members of Board of Directors whose terms have expired may be reappointed by the GMS.

## Masa Jabatan Direksi

Masa jabatan anggota Direksi ditetapkan 3 (tiga) tahun dan dapat diangkat kembali dengan tidak mengurangi hak Pendiri untuk memberhentikan sewaktu-waktu dengan menyebutkan alasannya. Masa jabatan anggota Direksi sebagaimana tertera pada tabel di bawah ini :

## Board of Directors Tenure

The tenure of Board of Directors members is stipulated at 3 (three) years and can be reappointed without prejudice to the Founder's right to dismiss at any time by stating the reasons. The tenure of Board of Directors members is shown in the table below:



Jabatan Position	Nama Name	Masa Jabatan Tenure	
		Mulai Start	Selesai End
Direktur Utama President Director	Anthony Honoris	2015	Sampai dengan ditutupnya RUPST Tahun Buku 2025 yang akan diselenggarakan pada tahun 2026 dan dapat diangkat kembali <i>Until the closing of AGMS for 2025 Fiscal Year which will be held in 2026 and can be reappointed</i>
Direktur Director	Budiman Gitaloka	2012	Sampai dengan ditutupnya RUPST Tahun Buku 2025 yang akan diselenggarakan pada tahun 2026 dan dapat diangkat kembali <i>Until the closing of AGMS for 2025 Fiscal Year which will be held in 2026 and can be reappointed</i>
Direktur Director	Hendro Wibowo	2015	Sampai dengan ditutupnya RUPST Tahun Buku 2025 yang akan diselenggarakan pada tahun 2026 dan dapat diangkat kembali <i>Until the closing of AGMS for 2025 Fiscal Year which will be held in 2026 and can be reappointed</i>

### Kriteria

1. Mayoritas anggota Direksi telah memiliki pengalaman lebih dari 5 (lima) tahun di bidang operasional sebagai Pejabat Eksekutif Perusahaan.
2. Seluruh anggota Direksi berdomisili di Indonesia.
3. Seluruh anggota Direksi:
  - a. Tidak pernah dinyatakan pailit dan atau dinyatakan bersalah yang menyebabkan suatu Perusahaan dinyatakan pailit.
  - b. Tidak pernah melakukan tindakan tercela dan tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana kejahatan.
  - c. Tidak memiliki jabatan rangkap sebagai Komisaris, Direksi atau Pejabat Eksekutif pada Perusahaan sejenis, dan atau lembaga lain yang sejenis.
  - d. Tidak memiliki hubungan keuangan dan hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lain dan/ atau pemegang saham Perusahaan.

### Penilaian Kinerja Direksi

Pelaksanaan evaluasi kinerja dilakukan secara komprehensif, berjenjang, dan berkala. Penilaian kinerja Direksi adalah sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris bersama organ pendukung melakukan kajian terhadap sistem penilaian kinerja Direksi.
2. Dewan Komisaris melakukan koordinasi dengan *Human Capital Division* dan unit kerja terkait dalam rangka menyusun usulan rekomendasi tentang sistem penilaian kinerja Direksi.
3. Organ pendukung Dewan Komisaris bersama *Human Capital Division* dan unit kerja terkait menyusun rekomendasi penilaian kinerja Direksi dan kemudian disampaikan kepada Dewan Komisaris.
4. Dewan Komisaris membahas rekomendasi tentang penilaian kinerja Direksi dan kemudian memberikan penilaian terhadap kinerja Direksi untuk dapat disampaikan dalam RUPS.

### Criteria

1. *The majority of Board of Directors members have experience of more than 5 (five) years in operations as Executive Officers of the Company.*
2. *All Board of Directors members are domiciled in Indonesia.*
3. *All Board of Directors members:*
  - a. *Never been declared bankrupt or found guilty of causing a company to be declared bankrupt.*
  - b. *Never committed a disgraceful act and was never punished for committing a crime.*
  - c. *Does not have concurrent positions as a Commissioner, Director or Executive Officer in a similar company or other similar institution.*
  - d. *Has no financial and family relationship with members of Board of Commissioners, other members of Board of Directors and/or the Company's shareholders.*

### Board of Directors Performance Assessment

*The performance evaluation is conducted comprehensively, progressively, and periodically. The performance assessment of Board of Directors is as follows:*

1. *Board of Commissioners, together with its supporting organs, conducts a review of the performance evaluation system of Board of Directors.*
2. *Board of Commissioners coordinates with the Human Capital Division and relevant work units to propose recommendations regarding the performance evaluation system of Board of Directors.*
3. *The supporting organs of Board of Commissioners, along with the Human Capital Division and relevant work units, prepare recommendations for the performance evaluation of Board of Directors, which are then submitted to the Board of Commissioners.*
4. *Board of Commissioners discusses the recommendations regarding the performance evaluation of Board of Directors and then provides an assessment of the performance of Board of Directors to be presented at the GMS.*



5. Dewan Komisaris dan Direksi menyampaikan usulan persetujuan atas pencapaian kinerja Direksi dalam RUPS dan RUPS akan memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada para anggota Direksi atas pengurusan yang telah dijalankan selama tahun buku yang lalu, sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan kecuali perbuatan penggelapan, penipuan dan tindakan pidana lainnya.

5. Board of Commissioners and Board of Directors present proposals for approval of the achievement of Board of Directors' performance in the GMS. The GMS will provide full settlement and discharge of responsibilities to the members of Board of Directors for the management carried out during the previous fiscal year, as far as these actions are reflected in the Annual Report and Financial Statements, except for acts of embezzlement, fraud, and other criminal acts.

### Struktur dan Penetapan Remunerasi Direksi

Komponen remunerasi Direksi terdiri atas honorarium, tunjangan (hari raya keagamaan, pakaian, komunikasi, transportasi), fasilitas (kendaraan dinas, kesehatan, perkumpulan profesi, perjalanan dinas dan bantuan hukum) serta tantiem.

### Structure and Determination of Board of Directors Remuneration

The Board of Directors' remuneration component consists of honorarium, allowances (religious holidays, clothing, communications, transportation), facilities (official vehicles, health, professional associations, official travel and legal aid) and tantiem.

Penetapan total remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi pada tahun 2024 dan 2023 yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan dan Entitas Anak berjumlah sebesar Rp17,416 miliar dan Rp16,486 miliar masing-masing untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023. Jumlah tersebut meliputi elemen Honorarium, tunjangan-tunjangan, dan tantiem untuk semua Dewan Komisaris dan Direksi Induk Perusahaan dan Entitas Anak.

The determination of total remuneration of Board of Commissioners and Board of Directors in 2024 and 2023 given to the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company and Subsidiaries amounting to Rp17.416 billion and Rp16.486 billion, respectively, for the years ended December 31, 2024 and 2023. This amount includes elements of Honorarium, allowances, and tantiem for all Board of Commissioners and Board of Directors of the Parent Company and Subsidiaries.

### Rapat Direksi

Rapat Direksi diadakan secara berkala, sekurang-kurangnya sekali dalam setiap bulan dan dalam rapat tersebut Direksi dapat mengundang pejabat setingkat di bawah direksi. Dalam setiap rapat Direksi dibuat risalah rapat yang ditandatangani oleh pimpinan rapat Direksi dan seluruh anggota Direksi yang hadir, yang berisi segala sesuatu yang dibicarakan dan diputuskan dalam rapat. Sekretaris Perusahaan MIC atau pejabat yang ditunjuk bertugas untuk membuat serta mendistribusikan risalah rapat Direksi.

### Board of Directors Meeting

Board of Directors meetings are held regularly, at least once a month and at these meetings Board of Directors may invite officials at one level below the Directors. In each Board of Directors meeting, minutes of meeting are made and signed by the chairman of Board of Directors meeting and all members of Board of Directors who are present, which contains everything discussed and decided at the meeting. MIC Corporate Secretary or the appointed official is in charge of preparing and distributing the minutes of Board of Directors meetings.

### Rekapitulasi Kehadiran Rapat Direksi Tahun 2024

### Recapitulation of Attendance at 2024 Board of Directors Meetings

Direksi Board of Directors	Jumlah Rapat Number of Meetings	Prosentase Kehadiran Percentage of Attendance
Anthony Honoris	12 kali   times	100 %
Budiman Gitaloka	12 kali   times	100 %
Hendro Wibowo	12 kali   times	100 %

### Agenda Rapat dan Pokok Bahasan Direksi

Selama tahun 2024, Direksi telah mengadakan rapat sebanyak 12 (dua belas) kali pertemuan dengan tingkat kehadiran 100 %. Agenda rapat dan kehadiran anggota Direksi sebagai berikut:

### Agenda and Main Discussion of Board of Directors Meetings

During 2024, the Board of Directors has held 12 (twelve) meetings with an attendance rate of 100%. Meeting agenda and attendance of Board of Directors members are as follows:

No.	Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participants
1.	Januari 2024 January 2024	<p>Laporan Keuangan Desember 2023 serta membahas kinerja bulanan masing-masing Departemen baik <i>support</i> dan <i>sales and marketing</i>, Evaluasi dan pembahasan atas penilaian kinerja operasional Perusahaan dan Entitas Anak selama tahun 2023, dan Finalisasi Rencana Kerja dan perhitungan Budget tahun 2024.</p> <p><i>December 2023 Financial Report and discussing the monthly performance of each Department, both support and sales and marketing, Evaluation and discussion of the operational performance assessment of the Company and Subsidiaries during 2023, and Finalization of the Work Plan and Budget calculation for 2024.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Direksi MIC</li> <li>2. Dewan Komisaris</li> <li>3. Direksi Entitas Anak Perusahaan</li> <li>4. Komite Audit</li> <li>5. Sekretaris Perusahaan</li> <li>6. Accounting Manager</li> <li>7. Manager-manager MIC terkait</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. MIC Directors</li> <li>2. Board of Commissioners</li> <li>3. Directors of Subsidiaries</li> <li>4. Audit Committee</li> <li>5. Corporate Secretary</li> <li>6. Accounting Manager</li> <li>7. Related MIC Managers</li> </ol>
2.	Februari 2024 February 2024	<p>Laporan Keuangan Januari 2024 serta membahas kinerja bulanan masing-masing Departemen baik <i>support</i> dan <i>sales and marketing</i>, interview Direksi dan Dewan Komisaris untuk Laporan Tahunan Tahun Buku 2023 dan finalisasi perhitungan Budget tahun 2024.</p> <p><i>January 2024 Financial Report and discussing the monthly performance of each Department, both support and sales and marketing, interviews with the Board of Directors and Board of Commissioners for 2023 Fiscal Year Annual Report and finalization of 2024 Budget calculations.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dewan Komisaris</li> <li>2. Direksi MIC</li> <li>3. Sekretaris Perusahaan</li> <li>4. Accounting Manager</li> <li>5. Manager-manager MIC terkait</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Board of Commissioners</li> <li>2. MIC Directors</li> <li>3. Corporate Secretary</li> <li>4. Accounting Manager</li> <li>5. Related MIC Managers</li> </ol>
3.	Maret 2024 March 2024	<p>Laporan Keuangan Februari 2024 serta membahas kinerja bulanan masing-masing Departemen baik <i>support</i> dan <i>sales and marketing</i>, Audit Eksternal Tahun Buku 2023 dan Laporan Tahunan Tahun Buku 2023 serta finalisasi penyelesaian Audit Report tahun buku 2023.</p> <p><i>February 2024 Financial Report and discussing the monthly performance of each Department, both support and sales and marketing, External Audit for 2023 Fiscal Year and Annual Report for 2023 Fiscal Year as well as finalizing the completion of Audit Report for 2023 fiscal year.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Direksi MIC</li> <li>2. Sekretaris Perusahaan</li> <li>3. Accounting Manager</li> <li>4. Direksi Entitas Anak Perusahaan</li> <li>5. Manager-manager MIC terkait</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. MIC Directors</li> <li>2. Corporate Secretary</li> <li>3. Accounting Manager</li> <li>4. Directors of Subsidiaries</li> <li>5. Related MIC Managers</li> </ol>
4.	April 2024 April 2024	<p>Laporan Keuangan Maret 2024 serta membahas kinerja bulanan masing-masing Departemen baik <i>support</i> dan <i>sales and marketing</i>, pembahasan Laporan Keuangan Interim Konsolidasian Kuartal 1 (Q1) tahun 2024 serta pembahasan finalisasi laporan tahunan dan laporan berkelanjutan tahun buku 2023. Selain itu, juga membahas tentang Rencana Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2023 dan pembahasan materi untuk Paparan Publik (<i>Public Expose</i>) pada bulan Juni 2024 nanti serta melakukan evaluasi terhadap Kinerja dan Pengembangan Bisnis Perusahaan dan Entitas Anak, antara lain <i>progress</i> penyelesaian renovasi dan <i>update</i> kinerja penyewaan Gudang Cakung, pengembangan entitas anak SMD untuk menambah muatan <i>brand</i> produk baru dari Prinsipal lokal lainnya serta rencana pengembangan bisnis lainnya.</p> <p><i>March 2024 Financial Report and discussing the monthly performance of each Department, both support and sales and marketing, discussion of the Consolidated Interim Financial Report for Quarter 1 (Q1) 2024 and discussion of the finalization of annual report and sustainability report for 2023 financial year. In addition, also discussed the Plan to Hold the Annual General Meeting of Shareholders for 2023 Financial Year and discussion of materials for the Public Expose in June 2024 and conducted an evaluation of the Company's and Subsidiary's Business Performance and Development, including progress on completing the renovation and updating the rental performance of Cakung Warehouse, development of subsidiary SMD to add new product brand content from other local Principals and other business development plans.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Direksi MIC</li> <li>2. Direksi Entitas Anak Perusahaan</li> <li>3. Komite Audit</li> <li>4. Sekretaris Perusahaan</li> <li>5. Accounting Manager</li> <li>6. Manager-manager MIC terkait</li> <li>7. GM Business Development</li> <li>8. National Sales Manager</li> <li>9. Marketing Manager</li> <li>10. SCM Manager</li> <li>11. Online Business Manager</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. MIC Directors</li> <li>2. Directors of Subsidiaries</li> <li>3. Audit Committee</li> <li>4. Corporate Secretary</li> <li>5. Accounting Manager</li> <li>6. Related MIC Managers</li> <li>7. GM Business Development</li> <li>8. National Sales Manager</li> <li>9. Marketing Manager</li> <li>10. SCM Manager</li> <li>11. Online Business Manager</li> </ol>



No.	Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participants
5.	Mei 2024 May 2024	Laporan Keuangan April 2024serta membahas kinerja bulanan masing-masing Departemen baik <i>support</i> dan <i>sales and marketing</i> , pembahasan Agenda Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2023 dan pembahasan materi untuk Paparan Publik ( <i>Public Expose</i> ) pada bulan Juni 2024. <i>April 2024 Financial Report and discussing the monthly performance of each Department, both support and sales and marketing, discussion of the Agenda for Annual General Meeting of Shareholders for 2023 Fiscal Year and discussion of material for Public Expose in June 2024.</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Direksi MIC</li> <li>2. Dewan Komisaris</li> <li>3. Komite Audit</li> <li>4. Direksi Entitas Anak Perusahaan</li> <li>5. Sekretaris Perusahaan</li> <li>6. Accounting Manager</li> <li>7. GM Business Development</li> <li>8. National Sales Manager</li> <li>9. Marketing Manager</li> <li>10. SCM Manager</li> <li>11. Online Business Manager</li> <li>12. Manager-manager MIC terkait</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. MIC Directors</li> <li>2. Board of Commissioners</li> <li>3. Audit Committee</li> <li>4. Directors of Subsidiaries</li> <li>5. Corporate Secretary</li> <li>6. Accounting Manager</li> <li>7. GM Business Development</li> <li>8. National Sales Manager</li> <li>9. Marketing Manager</li> <li>10. Online Business Manager</li> <li>11. SCM Manager</li> <li>12. Related MIC Managers</li> </ol>
6.	Juni 2024 June 2024	Laporan Keuangan Mei 2024serta membahas kinerja bulanan masing-masing Departemen baik <i>support</i> dan <i>sales and marketing</i> , juga membahas persiapan akhir untuk pelaksanaan RUPS Tahunan dan Paparan Publik ( <i>Public Expose</i> ) pada tanggal 25 Juni 2024. <i>May 2024 Financial Report and discussing the monthly performance of each Department, both support and sales and marketing, also discusses final preparations for the implementation of Annual GMS and Public Expose on June 25, 2024.</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Direksi MIC</li> <li>2. Dewan Komisaris</li> <li>3. Direksi Entitas Anak Perusahaan</li> <li>4. Komite Audit</li> <li>5. Sekretaris Perusahaan</li> <li>6. Accounting Manager</li> <li>7. Manager-manager MIC terkait</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. MIC Directors</li> <li>2. Board of Commissioners</li> <li>3. Directors of Subsidiaries</li> <li>4. Audit Committee</li> <li>5. Corporate Secretary</li> <li>6. Accounting Manager</li> <li>7. Related MIC Managers</li> </ol>
7.	Juli 2024 July 2024	Laporan Keuangan Juni 2024 serta membahas kinerja bulanan masing-masing Departemen baik <i>support</i> dan <i>sales and marketing</i> , pembahasan finalisasi Laporan Keuangan Interim Konsolidasian Kuartal 2 (Q2) tahun 2024, dan juga melakukan Evaluasi dan Pembahasan atas Penilaian Kinerja Perusahaan dan Entitas Anak dalam Semester 1 (S1) tahun 2024, membahas <i>progress update</i> calon penyewa pihak ketiga dari Gudang Cakung serta <i>business review</i> atas pencapaian kinerja penjualan <i>brand</i> produk-produk principal dan melakukan evaluasi penyerapan budget operasional selama Semester 1 (S1) periode Januari-Juni 2024. <i>June 2024 Financial Report and discuss the monthly performance of each Department, both support and sales and marketing, discuss the finalization of the Consolidated Interim Financial Report for Quarter 2 (Q2) 2024, and also conduct an Evaluation and Discussion of the Company's and Subsidiary's Performance Assessment in Semester 1 (S1) 2024, discuss the progress update of prospective third-party tenants from Cakung Warehouse and a business review of the achievement of sales performance of principal product brands and evaluate the absorption of operational budget during Semester 1 (S1) for the January-June 2024 period.</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Direksi MIC</li> <li>2. Direksi Entitas Anak Perusahaan</li> <li>3. Komite Audit</li> <li>4. Sekretaris Perusahaan</li> <li>5. Accounting Manager</li> <li>6. Manager-manager MIC terkait</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. MIC Directors</li> <li>2. Directors of Subsidiaries</li> <li>3. Audit Committee</li> <li>4. Corporate Secretary</li> <li>5. Accounting Manager</li> <li>6. Related MIC Managers</li> </ol>
8.	Agustus 2024 August 2024	Laporan Keuangan Juli 2024serta membahas kinerja bulanan masing-masing Departemen baik <i>support</i> dan <i>sales and marketing</i> . <i>July 2024 Financial Report and discusses the monthly performance of each Department, both support and sales and marketing</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Direksi MIC</li> <li>2. Direksi Entitas Anak Perusahaan</li> <li>3. Sekretaris Perusahaan</li> <li>4. Accounting Manager</li> <li>5. Manager-manager MIC terkait</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. MIC Directors</li> <li>2. Directors of Subsidiaries</li> <li>3. Corporate Secretary</li> <li>4. Accounting Manager</li> <li>5. Related MIC Managers</li> </ol>



No.	Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participants
9	September 2024 September 2024	<p>Laporan Keuangan Agustus 2024 serta membahas kinerja bulanan masing-masing Departemen baik <i>support</i> dan <i>sales and marketing</i>, dan juga melakukan Evaluasi dan Pembahasan atas Penilaian Kinerja Perusahaan dalam Kuartal 3 (Q3) tahun 2024 dan Rencana Pencapaian Target sampai dengan akhir tahun 2024 serta Dewan Komisaris bersama-sama dengan Direksi dan Komite Audit melakukan kunjungan kerja ke Gudang dan Pabrik di Cikande untuk mengadakan Rapat Bersama membahas tentang kinerja operasional Gudang dan kinerja proses produksi di Pabrik entitas anak PT Multielok Cosmetic (MEC).</p> <p><i>August 2024 Financial Report and discuss the monthly performance of each Department, both support and sales and marketing, and also conduct an Evaluation and Discussion of the Company's Performance Assessment in Quarter 3 (Q3) of 2024 and the Target Achievement Plan until the end of 2024 and Board of Commissioners together with Board of Directors and Audit Committee conducted a working visit to the Warehouse and Factory in Cikande to hold a Joint Meeting to discuss the operational performance of the Warehouse and the performance of the production process at subsidiary factory PT Multielok Cosmetic (MEC).</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Direksi MIC</li> <li>2. Dewan Komisaris</li> <li>3. Direksi Entitas Anak Perusahaan</li> <li>4. Komite Audit</li> <li>5. Sekretaris Perusahaan</li> <li>6. <i>Accounting Manager</i></li> <li>7. <i>Manager-manager MIC terkait</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>MIC Directors</i></li> <li>2. <i>Board of Directors</i></li> <li>3. <i>Directors of Subsidiaries</i></li> <li>4. <i>Audit Committee</i></li> <li>5. <i>Corporate Secretary</i></li> <li>6. <i>Accounting Manager</i></li> <li>7. <i>Related MIC Managers</i></li> </ol> </li> </ol>
10	Oktober 2024 October 2024	<p>Laporan Keuangan September 2024 serta membahas kinerja bulanan masing-masing Departemen baik <i>support</i> dan <i>sales and marketing</i>, dan pembahasan finalisasi Laporan Keuangan Interim Konsolidasian Q3 tahun 2024.</p> <p><i>September 2024 Financial Report and discuss the monthly performance of each Department, both support and sales and marketing, and discuss the finalization of the Q3 2024 Consolidated Interim Financial Report.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Direksi MIC</li> <li>2. Dewan Komisaris</li> <li>3. Direksi Entitas Anak Perusahaan</li> <li>4. Komite Audit</li> <li>5. Sekretaris Perusahaan</li> <li>6. <i>Accounting Manager</i></li> <li>7. <i>Manager-manager MIC terkait</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>MIC Directors</i></li> <li>2. <i>Board of Commissioners</i></li> <li>3. <i>Directors of Subsidiaries</i></li> <li>4. <i>Audit Committee</i></li> <li>5. <i>Corporate Secretary</i></li> <li>6. <i>Accounting Manager</i></li> <li>7. <i>Related MIC Managers</i></li> </ol> </li> </ol>
11	November 2024 November 2024	<p>Laporan Keuangan Oktober 2024 serta membahas kinerja bulanan masing-masing Departemen baik <i>support</i> dan <i>sales and marketing</i>, dan juga melakukan Pembahasan dan <i>review best estimated</i> untuk pencapaian kinerja laporan laba rugi sampai dengan 31 Desember 2024 dan juga pembahasan penyusunan mengenai <i>Master Plan</i>, Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) dan <i>Budget</i> untuk tahun 2025, serta <i>review performance</i> kinerja semua entitas anak selama tahun 2024. Selain itu, juga membahas rencana pengembangan bisnis baru dari entitas anak PT Multitrans Nusantara Logistik (MNL) dan melakukan evaluasi penyerapan budget operasional selama Semester 2 (S2) periode Juli-Desember 2024.</p> <p><i>October 2024 Financial Report and discuss the monthly performance of each Department, both support and sales and marketing, and also conduct a discussion and review of the best estimate for the achievement of profit and loss report performance until December 31, 2024 and also discuss the preparation of Master Plan, Company Work Plan and Budget (RKAP) and Budget for 2025, as well as a review of the performance of all subsidiaries during 2024. In addition, also discussed the new business development plan of subsidiary PT Multitrans Nusantara Logistik (MNL) and evaluated the absorption of operational budget during Semester 2 (S2) for July-December 2024 period.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Direksi MIC</li> <li>2. Dewan Komisaris</li> <li>3. Direksi Entitas Anak Perusahaan</li> <li>4. Komite Audit</li> <li>5. Sekretaris Perusahaan</li> <li>6. <i>Accounting Manager</i></li> <li>7. <i>Manager-manager MIC terkait</i></li> <li>8. <i>GM Business Development</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>MIC Directors</i></li> <li>2. <i>Board of Commissioners</i></li> <li>3. <i>Directors of Subsidiaries</i></li> <li>4. <i>Audit Committee</i></li> <li>5. <i>Corporate Secretary</i></li> <li>6. <i>Accounting Manager</i></li> <li>7. <i>Related MIC Managers</i></li> <li>8. <i>GM Business Development</i></li> </ol> </li> </ol>





No.	Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participants
12	Desember 2024 December 2024	<p>Laporan Keuangan November 2024 serta membahas kinerja bulanan masing-masing Departemen baik <i>support</i> dan <i>sales and marketing</i>, Persiapan Audit Eksternal Tahun Buku 2024 dan pembahasan mengenai Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) serta Budget untuk tahun 2025, <i>review</i> perhitungan estimasi terbaik atas Laporan Keuangan Perusahaan YTD Januari-Desember 2024 dan <i>review performance</i> Perusahaan dan Entitas Anak untuk tahun 2024, serta membahas persiapan penerapan Aplikasi Coretax (Core Tax Administration System / CTAS) dan penyesuaian Tarif Pajak PPN untuk tahun 2025 dihitung dengan cara mengalikan tarif yang berlaku yakni sebesar 12% (dua belas persen) dengan Dasar Pengenaan Pajak (DPP) berupa nilai lain (sebesar 11/12 (sebelas per dua belas) dari nilai <i>Invoice</i>) untuk berlaku dijalankan pada awal tahun 2025.</p> <p><i>November 2024 Financial Report and discussed the monthly performance of each Department, both support and sales and marketing, Preparation of External Audit for Fiscal Year 2024 and discussion of the Company's Work Plan and Budget (RKAP) and Budget for 2025, review of the best estimate calculation of the Company's Financial Report YTD January-December 2024 and review of the Company and Subsidiaries' performance for 2024, and discussed preparations for the implementation of the Coretax Application (Core Tax Administration System / CTAS) and adjustment of the VAT Tax Rate for 2025 calculated by multiplying the applicable rate of 12% (twelve percent) by the Taxable Base (DPP) in the form of another value (11/12 (eleven per twelfth) of the Invoice value) to be implemented in early 2025.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Direksi MIC</li> <li>Direksi Entitas Anak Perusahaan</li> <li>Komite Audit</li> <li>Sekretaris Perusahaan</li> <li>Accounting Manager</li> <li>Manager-manager MIC terkait               <ol style="list-style-type: none"> <li>MIC Directors</li> <li>Directors of Subsidiaries</li> <li>Audit Committee</li> <li>Corporate Secretary</li> <li>Accounting Manager</li> <li>Related MIC Managers</li> </ol> </li> </ol>

## PROGRAM PENGEMBANGAN DIREKSI

Sepanjang tahun 2024, Direksi tidak melakukan kegiatan pelatihan dan pengembangan kompetensi melalui agenda Perusahaan. Kegiatan pelatihan dan pengembangan kompetensi dilakukan secara mandiri sesuai dengan skill dan bidang industri terkait.

## BOARD OF DIRECTORS DEVELOPMENT PROGRAM

Throughout 2024, Board of Directors did not conduct training and competency development activities through the Company's agenda. Training and competency development activities were carried out independently according to the skills and related industrial fields.

## HUBUNGAN KERJA ANTARA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

- Dewan Komisaris dan Direksi saling menghormati mengenai fungsi dan peranan masing-masing dalam mengurus MIC sebagaimana telah diatur dalam peraturan Perundang-undangan maupun Anggaran Dasar MIC.
- Dewan Komisaris berhak memperoleh akses atas informasi MIC secara tepat waktu dan lengkap, dan Direksi bertanggung-jawab untuk memastikan bahwa informasi mengenai MIC diberikan kepada Dewan Komisaris secara tepat waktu dan lengkap.
- Direksi bertanggung-jawab untuk menyampaikan laporan-laporan yang diperlukan oleh Dewan Komisaris secara berkala sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- Hubungan Afiliasi antara Direksi, Komisaris, dan Pemegang Saham adalah sebagai berikut:

## WORKING RELATIONSHIP BETWEEN BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

- Board of Commissioners and Board of Directors respect each other regarding their respective functions and roles in administering MIC as stipulated in the laws and regulations and MIC's Articles of Association.
- Board of Commissioners has the right to access MIC information in a timely and complete manner, and Board of Directors is responsible for ensuring that information regarding MIC is provided to Board of Commissioners in a timely and complete manner.
- Board of Directors is responsible for periodically submitting reports required by Board of Commissioners in accordance with applicable regulations.
- The affiliation between Directors, Commissioners and Shareholders is as follows:

Nama Nama	Direksi Direksi	Dewan Komisaris Dewan Komisaris	Pemegang Saham Pemegang Saham
Anthony Honoris	PT Multi Indocitra Tbk	N/A	Yes
Budiman Gitaloka	PT Multi Indocitra Tbk	N/A	Yes
Hendro Wibowo	PT Multi Indocitra Tbk	N/A	Yes

## ORGAN PENDUKUNG KINERJA DIREKSI

Dalam menjalankan kegiatan operasional Perusahaan, Direksi memiliki organ-organ pendukung yaitu Sekretaris Perusahaan dan Satuan Kerja Audit Internal dengan hasil penilaian sebagai berikut:

1. **Penilaian Kinerja Sekretaris Perusahaan**  
Evaluasi kinerja Sekretaris Perusahaan dilakukan dengan berdasarkan KPI (*Key Performance Indicator*) yang dilakukan oleh Direksi. Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab atas kegiatan *Corporate Communication* yang memiliki tugas dalam memastikan visi, misi, strategi maupun nilai Perusahaan tersampaikan dan dipahami oleh setiap *stakeholders*. Secara spesifik *Corporate Communications* memiliki empat peran, yaitu *internal communication*, *external communication*, *brand management*, dan *community involvement & development*. Direksi menilai semua parameter tersebut telah dipenuhi dengan baik.
2. **Penilaian Kinerja Satuan Kerja Audit Internal**  
Evaluasi kinerja *Audit, Compliance & Risk Management (ACRM)* dilakukan dengan berdasarkan KPI (*Key Performance Indicator*) setiap akhir semester dilaporkan dan dinilai oleh Direktur Utama. Dalam penilaian kinerja terdiri dari beberapa indikator penilaian, yaitu: KPI dan Kompetensi. ACRM akan terus meningkatkan kualitas dan keterampilan sumber daya manusia agar dapat menjadi *Smart Partner* bagi manajemen dan dapat memberikan nilai tambah bagi Perusahaan.

## SUPPORTING ORGANS OF BOARD OF DIRECTORS

*In carrying out the Company's operational activities, Board of Directors has supporting organs, namely Corporate Secretary and Internal Audit Work Unit with the following assessment results:*

1. ***Corporate Secretary Performance Assessment***  
*The performance of Corporate Secretary is evaluated by the Board of Directors based on KPI (Key Performance Indicators). Corporate Secretary is responsible for Corporate Communication activities and is tasked to ensure the vision, mission, strategy and values of the Company are conveyed and understood by every stakeholder. Specifically, Corporate Communications has four roles, namely internal communication, external communication, brand management, and community involvement & development. Board of Directors assesses that all of these parameters have been met properly.*
2. ***Internal Audit Work Unit Performance Assessment***  
*The performance of Audit, Compliance & Risk Management (ACRM) is evaluated based on KPI (Key Performance Indicators) at the end of each semester, reported and assessed by the President Director. The performance assessment consists of several indicators, namely: KPI and Competency. ACRM will continue to improve the quality and skills of its human resources in order to become a Smart Partner for management and can provide added value to the Company.*

## SEKRETARIS PERUSAHAAN

## CORPORATE SECRETARY





## Ali Arifin

Warga negara Indonesia, 41 tahun. Alumni Universitas Tarumanagara bidang Akuntansi ini menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan (*Corporate Secretary*) sejak 1 Juli 2015. Beliau memiliki pengalaman sebagai Group Head - Audit di KAP Johan Malonda Mustika & Rekan (*Baker Tilly Indonesia*) untuk periode 2006-2013 dan bergabung dengan Perusahaan mulai sejak tanggal 19 Agustus 2013 sebagai Accounting Manager. Saat ini, beliau menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan (*Corporate Secretary*) dan juga merangkap sebagai Accounting Manager.

## Piagam Sekretaris Perusahaan

Sebagai Perusahaan Publik yang sahamnya tercatat pada Bursa Efek Indonesia dengan kode emiten MICE, Perusahaan wajib memiliki Sekretaris Perusahaan sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 35/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik serta Peraturan Bursa Efek Indonesia Nomor I-A Lampiran Surat Keputusan Direksi Bursa Efek Indonesia Nomor Kep.00001/BEI/01-2014 tanggal 20 Januari 2014.

Dalam Piagam Sekretaris Perusahaan menyatakan bahwa pembentukan fungsi Sekretaris Perusahaan dan penerbitan Piagam Sekretaris Perusahaan dimaksudkan utamanya untuk memastikan bahwa tindakan Perusahaan sejalan dengan prinsip dan aturan tata kelola yang telah diadopsi oleh Perusahaan serta sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Piagam Sekretaris Perusahaan disahkan oleh Direksi MIC guna menjadi pedoman dan bisa dapat ditinjau kembali guna dilakukan penyesuaian sesuai dengan perkembangan Perusahaan dan perubahan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Piagam ini memuat hal-hal diantaranya:

1. Latar Belakang
2. Tujuan
3. Struktur dan Kedudukan Sekretaris Perusahaan
4. Persyaratan Sekretaris Perusahaan
5. Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan
6. Pengunduran Diri/Pemberhentian Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan MIC bertanggung jawab kepada Direktur Utama yang sesuai dengan kedudukannya, fungsi Sekretaris Perusahaan meliputi rangkaian kegiatan, sebagai berikut:

1. Memastikan bahwa MIC mematuhi peraturan tentang persyaratan keterbukaan sejalan dengan penerapan prinsip-prinsip GCG.
2. Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Direksi dan Dewan Komisaris secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta.
3. Sebagai penghubung (*liaison officer*).
4. Menatausahakan serta menyimpan dokumen MIC, termasuk tetapi tidak terbatas pada risalah rapat Direksi, rapat Dewan Komisaris dan Rapat Umum Pemegang Saham.

## Ali Arifin

*Indonesian citizen, 41 years old. This Tarumanagara University alumnus in Accounting has served as Corporate Secretary since July 1, 2015. Has experience as Group Head - Audit at KAP Johan Malonda Mustika & Rekan (Baker Tilly Indonesia) for the period 2006 - 2013 and joined the Company since August 19, 2013 as Accounting Manager. Currently serving as as Corporate Secretary and concurrently as Accounting Manager.*

## Corporate Secretary Charter

*As a Public Company that has listed shares on the Indonesian Stock Exchange with the issuer code MICE, the Company is required to have a Corporate Secretary as stipulated in the Financial Services Authority Regulation Number 35/POJK.04/2014 dated December 8, 2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies and Stock Exchange Regulations Indonesia Number I-A Attachment to the Decree of Board of Directors of the Indonesia Stock Exchange Number Kep.00001/BEI/01-2014 dated January 24, 2014.*

*The Corporate Secretary Charter states that the establishment of Corporate Secretary function and the issuance of the Corporate Secretary Charter are primarily intended to ensure that the Company's actions are in line with the principles and rules of governance that have been adopted by the Company and in accordance with the applicable laws and regulations.*

*The Corporate Secretary Charter is approved by MIC Board of Directors to serve as a guideline and can be reviewed for adjustments to be made in accordance with Company developments and changes in applicable laws and regulations. This charter contains the following matters:*

1. *Background*
2. *Objective*
3. *Structure and Position of Corporate Secretary*
4. *Corporate Secretary Requirements*
5. *Duties and Responsibilities of Corporate Secretary*
6. *Resignation/Dismissal of Corporate Secretary*

*MIC's Corporate Secretary is responsible to the President Director in accordance with its position, the function of Corporate Secretary includes a series of activities, as follows:*

1. *Ensure that MIC complies with regulations regarding disclosure requirements in line with the implementation of GCG principles.*
2. *Provide information needed by the Board of Directors and Board of Commissioners periodically and/or at any time when requested.*
3. *As a liaison officer.*
4. *Administer and store MIC documents, including but not limited to the minutes of Board of Directors' meetings, Board of Commissioners' meetings and General Meetings of Shareholders.*

5. Menyediakan sumber informasi tentang Perusahaan, baik dari sisi keuangan, penjualan dan pemasaran serta hal lainnya.
6. Melaksanakan kegiatan yang terkait dengan fungsi hubungan investor, serta melakukan sosialisasi kepada investor dan pemangku kepentingan lainnya.
7. Melaksanakan kegiatan yang terkait dengan fungsi hubungan masyarakat.
8. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal.
9. Membina dan mengendalikan kepatuhan hukum atas peraturan dan perundang-undangan yang berlaku serta tata kelola perusahaan yang baik dalam rangka memastikan terpenuhinya ketentuan peraturan perundang-undangan di pasar modal, dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Pemerintah.
10. Memberikan masukan dan nasihat kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal.
11. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik.
12. Menjadi penghubung antara Perusahaan dengan Pemegang Saham Perusahaan, Otoritas Jasa Keuangan, dan publik-publik perusahaan lainnya.

Dalam melaksanakan fungsi tersebut, secara spesifik Sekretaris Perusahaan MIC memiliki tanggung jawab yang berkaitan dengan kegiatan internal dan eksternal MIC, yaitu :

1. Perumusan kebijakan strategis dan prosedur yang berkaitan dengan fungsi Hubungan Masyarakat, Hukum dan Kesekretariatan.
2. Penanggungjawab dalam hal penanganan proses hukum yang menyangkut MIC.
3. Penetapan pemberian pendapat hukum.
4. Pengelolaan komunikasi internal (penyelenggaraan acara MIC yang meliputi: Rapat Umum Pemegang Saham, baik yang bersifat tahunan maupun yang bersifat luar biasa, Rapat Gabungan Direksi dan Komisaris, dan rapat Direksi).
5. Pengelolaan Website dan Media MIC.
6. Penyelenggaraan kegiatan pengelolaan kesekretariatan dan pengelolaan arsip serta dokumentasi MIC.
7. Pembinaan kearsipan serta monitoring/evaluasi pelaksanaan kegiatan kearsipan di seluruh Kantor Cabang.
8. Pengelolaan kegiatan yang berkaitan dengan aspek hukum dan GCG.
9. Pencapaian kinerja di unit kerjanya.
10. Penyusunan Annual Report, dan evaluasi SOP unit kerja.

Sepanjang tahun 2024, Sekretaris Perusahaan telah melakukan aktivitas dan pekerjaan rutin, sebagai berikut:

1. Penyusunan Laporan Tahunan 2023;
2. Penyelenggaraan RUPST pada tanggal 25 Juni 2024;
3. Penyelenggaraan *Public Expose* Tahunan pada tanggal 25 Juni 2024;
4. Pembagian dividen pada tanggal 26 Juli 2024;

5. *Provide sources of information about the Company, both in terms of finance, sales and marketing and other matters.*
6. *Carry out activities related to the investor relations function, as well as conduct outreach to investors and other stakeholders.*
7. *Carry out activities related to the public relations function.*
8. *Following developments in the Capital Market, especially laws and regulations in force in the Capital Market sector.*
9. *Fostering and controlling legal compliance with applicable laws and regulations as well as good corporate governance in order to ensure compliance with statutory provisions in the capital market, and provisions stipulated by the Government.*
10. *Provide input and advice to the Board of Directors and Board of Commissioners to comply with statutory provisions in the Capital Market sector.*
11. *Assist the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing good corporate governance.*
12. *Become a liaison between the Company and the Company's Shareholders, the Financial Services Authority, and other corporate publics.*

*In carrying out these functions, MIC's Corporate Secretary specifically has responsibilities related to MIC's internal and external activities, namely:*

1. *Formulation of strategic policies and procedures related to the Public Relations, Legal and Secretarial functions.*
2. *Responsible for handling legal processes related to MIC.*
3. *Determination of giving legal opinion.*
4. *Management of internal communications (organizing MIC events which include: General Meeting of Shareholders, both annual and extraordinary in nature, Joint Meetings of Board of Directors and Board of Commissioners, and Board of Directors' meetings).*
5. *MIC Website and Media Management*
6. *Implementation of secretarial management activities and management of MIC archives and documentation*
7. *Fostering archives and monitoring/evaluating the implementation of archival activities in all Branch Offices.*
8. *Management of activities related to legal and GCG aspects.*
9. *Achievement of performance in the work unit.*
10. *Preparation of Annual Reports, and evaluation of work unit SOPs.*

*Throughout 2024, Corporate Secretary has carried out routine activities and work, as follows:*

1. *Preparation of the 2023 Annual Report;*
2. *Holding the AGMS on June 25, 2024;*
3. *Organizing the Annual Public Expose on June 25, 2024;*
4. *Distribution of dividends on July 26, 2024;*





5. Penyelenggaraan rapat-rapat Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan;
6. Keterbukaan informasi sehubungan dengan laporan keuangan kuartalan, tengah tahun, dan tahunan;
7. Rapat dengan analis dan investor baik tatap muka maupun melalui konferensi telepon;
8. Keterbukaan informasi sehubungan dengan adanya transaksi dari pemegang saham tertentu;
9. Keterbukaan informasi lainnya kepada Publik;
10. Pengelolaan *website* dan *social media* Perusahaan;
11. Penyampaian informasi proyeksi pembayaran hutang dalam valuta asing tiap akhir bulan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK);
12. Penyampaian laporan kepemilikan efek yang mencapai 5% atau lebih dari saham yang ditempatkan dan disetor penuh setiap bulannya berdasarkan laporan dari Biro Administrasi Efek Perusahaan;
13. Menyampaikan laporan-laporan melalui [www.idxnet.co.id](http://www.idxnet.co.id), <https://spe.ojk.go.id> dan XBRL Reporting;
14. Menghadiri undangan sosialisasi dan seminar yang diselenggarakan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK), PT Bursa Efek Indonesia (IDX) dan PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI); dan
15. Wawancara dengan Media (Wartawan) pada saat *Public Expose Tahunan*.

## PENGEMBANGAN KOMPETENSI SEKRETARIS PERUSAHAAN

Perusahaan memfasilitasi pelaksanaan program pengembangan bagi Sekretaris Perusahaan dalam rangka meningkatkan kompetensi. Program ini diharapkan mampu memberikan dampak positif terhadap produktivitas dan efektivitas kinerja Sekretaris Perusahaan. Kendati demikian, pada tahun 2024, Sekretaris Perusahaan tidak melakukan kegiatan pelatihan dan pengembangan kompetensi melalui agenda Perusahaan. Kegiatan pelatihan dan pengembangan kompetensi dilakukan secara mandiri sesuai dengan skill dan bidang industri terkait.

5. *Holding meetings of Board of Directors and Board of Commissioners of the Company;*
6. *Disclosure of information regarding quarterly, semi-annual and annual financial reports;*
7. *Meetings with analysts and investors both face to face and via telephone conference;*
8. *Disclosure of information related to transactions from certain shareholders;*
9. *Disclosure of other information to the public;*
10. *Management of the Company's website and social media;*
11. *Submission of projected information on debt repayment in foreign currency at the end of each month to the Financial Services Authority (OJK);*
12. *Submission of reports on securities ownership that reach 5% or more of issued and fully paid shares each month based on reports from the Company's Securities Administration Bureau;*
13. *Submission of reports via [www.idxnet.co.id](http://www.idxnet.co.id), <https://spe.ojk.go.id> and XBRL Reporting;*
14. *Attend invitations to outreach and seminars organized by the Financial Services Authority (OJK), PT Bursa Efek Indonesia (IDX) and PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI); And*
15. *Interview with Media (Reporters) during the Annual Public Expose.*

## CORPORATE SECRETARY COMPETENCY DEVELOPMENT

*The Company facilitates the development programs for Corporate Secretary in order to improve competency. This program is expected to have positive impact on the productivity and effectiveness of the Corporate Secretary performance. Nevertheless, in 2024, the Corporate Secretary did not carry out training and competency development activities through the Company's agenda. Competency training and development activities were carried out independently according to skills and related industrial fields.*



# ORGAN PENDUKUNG DEWAN KOMISARIS

## SUPPORTING ORGANS OF BOARD OF COMMISSIONERS

### KOMITE AUDIT

Komite Audit merupakan organ pendukung Dewan Komisaris yang berfungsi membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan fungsi pengawasan, memastikan Perusahaan dikelola dengan manajemen yang sehat secara konsisten sesuai dengan prinsip-prinsip GCG serta membantu dalam memberikan nasihat dalam pelaksanaan pengendalian internal dan audit Perusahaan.

Seluruh anggota Komite Audit diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris dan dilaporkan kepada Pemegang Saham. Komite Audit dibentuk dengan mengacu pada Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pelaksanaan Kerja Komite Audit dan dalam rangka pemenuhan prinsip *Good Corporate Governance* serta peraturan lainnya, kami memiliki Komite Audit yang menjalankan fungsinya dengan baik.

PT Multi Indocitra Tbk telah membentuk Komite Audit sejak tahun 2008 agar terciptanya iklim usaha yang akuntabel. Komite Audit bertugas untuk membantu Dewan Komisaris dan Direksi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya yang berhubungan dengan manajemen risiko bisnis, pengawasan internal dan pelaksanaan kode etik Perusahaan.

Komite Audit membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan fungsi pengawasannya. Komite Audit juga memberikan masukan kepada Dewan Komisaris terhadap fokus kerja tahunan. Fokus utama Komite Audit adalah meyakinkan bahwa manajemen risiko bisnis dan pengawasan internal telah dilaksanakan dengan benar dan efektif oleh segenap insan Perusahaan.

Pada tanggal 2 Agustus 2022, Perusahaan telah melakukan penyesuaian terhadap Piagam Komite Audit sesuai dengan fungsi Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

### Kualifikasi Menjadi Anggota Komite Audit

1. Wajib memiliki integritas yang tinggi, kemampuan, pengetahuan, pengalaman sesuai dengan bidang pekerjaannya, serta mampu berkomunikasi dengan baik.
2. Wajib memahami laporan keuangan, bisnis perusahaan khususnya yang terkait dengan layanan jasa atau kegiatan usaha Emiten, proses audit, manajemen risiko, dan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal serta peraturan perundang-undangan terkait lainnya.

### AUDIT COMMITTEE

*Audit Committee is a supporting organ for Board of Commissioners that has the function to assist the Board of Commissioners in carrying out its supervisory duties and functions, ensuring that the Company is consistently managed with sound management in accordance with GCG principles and assisting in providing advice on the implementation of the Company's internal control and audits.*

*All members of Audit Committee are appointed and dismissed by the Board of Commissioners and reported to the Shareholders. Audit Committee was formed with reference to OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Implementation of Audit Committee Work and in order to comply with the principles of Good Corporate Governance and other regulations, we have an Audit Committee that carries out its functions properly.*

*PT Multi Indocitra Tbk has formed an Audit Committee since 2008 to create an accountable business climate. Audit Committee is tasked with assisting Board of Commissioners and Board of Directors in carrying out their duties and responsibilities related to business risk management, internal control and implementation of the Company's code of conduct.*

*Audit Committee assists the Board of Commissioners in carrying out its supervisory duties and functions. Audit Committee also provides input to the Board of Commissioners regarding the annual work focus. The main focus of Audit Committee is to ensure that business risk management and internal control have been carried out properly and effectively by all Company personnel.*

*On August 2, 2022, the Company has made adjustments to the Audit Committee Charter in accordance with the functions of Formation and Work Guidelines for Audit Committee.*

### Qualifications to Become a Member of Audit Committee:

1. *Must have high integrity, abilities, knowledge, and experience relevant to their field of work, as well as the ability to communicate effectively.*
2. *Must understand financial reports, the business of the Company, especially those related to service activities or the business of an Issuer, audit processes, risk management, and regulations in the Capital Market sector as well as other relevant regulations.*



- |  |   |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Wajib mematuhi kode etik Komite Audit yang ditetapkan oleh Emiten.</li> <li>4. Bersedia meningkatkan kompetensi secara terus menerus melalui pendidikan dan pelatihan.</li> <li>5. Wajib memiliki paling sedikit 1 (satu) anggota yang berlatar belakang pendidikan dan keahlian di bidang akuntansi dan keuangan.</li> <li>6. Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa asuransi, jasa non-asuransi, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir.</li> <li>7. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Emiten atau Perusahaan Publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali Komisaris Independen.</li> <li>8. Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung pada Emiten atau Perusahaan Publik.</li> <li>9. Dalam hal anggota Komite Audit memperoleh saham Emiten atau Perusahaan Publik baik langsung maupun tidak langsung akibat suatu peristiwa hukum, saham tersebut wajib dialihkan kepada pihak lain dalam jangka waktu paling lama 6 (enam) bulan setelah diperolehnya saham tersebut.</li> <li>10. Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Emiten atau Perusahaan Publik.</li> <li>11. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>3. <i>Must adhere to the Audit Committee's code of ethics established by the Issuer.</i></li> <li>4. <i>Willing to continuously improve competence through education and training.</i></li> <li>5. <i>Must have at least 1 (one) member with a background in education and expertise in accounting and finance.</i></li> <li>6. <i>Not affiliated with Public Accounting Firms, Legal Consultant Offices, Public Appraisal Service Offices, or other parties providing assurance services, non-assurance services, appraisal services, and/or other consultancy services to the Issuer or the relevant Public Company in the last 6 (six) months.</i></li> <li>7. <i>Not someone who works or has authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Issuer or the relevant Public Company in the last 6 (six) months, except for Independent Commissioners.</i></li> <li>8. <i>Does not have direct or indirect shares in the Issuer or the Public Company.</i></li> <li>9. <i>In the event that an Audit Committee member acquires shares of the Issuer or the Public Company directly or indirectly due to a legal event, such shares must be transferred to another party within a maximum period of 6 (six) months after obtaining such shares.</i></li> <li>10. <i>Does not have an Affiliation with members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, or Major Shareholders of the Issuer or Public Company.</i></li> <li>11. <i>Does not have a direct or indirect business relationship related to the business activities of the Issuer or Public Company.</i></li> </ol> |
|--|---|

### Komposisi Komite Audit

Komite Audit Perusahaan memiliki 3 (tiga) anggota Komite Audit termasuk seorang Komisaris Independen yang menjabat sebagai Ketua dan setidaknya satu di antara anggota Komite Audit memiliki latar belakang pendidikan akuntansi dan keuangan demi menjamin kompetensi pengawasan di bidang keuangan. Komposisi Komite Audit adalah sebagai berikut:

### Composition of Audit Committee

The Company's Audit Committee has 3 (three) members, including an Independent Commissioner who serves as Chairman and at least one of the members has an educational background in accounting and finance to ensure competency in financial supervision. The composition of Audit Committee is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Akta Penunjukan Deed of Appointment
Teddy Syarief Natawidjaja	Ketua Komite Audit <i>Chairman of Audit Committee</i>	Akta Notaris No. 46 tanggal 19 Juli 2022 <i>Notarial Deed No. 46 dated July 19, 2022</i>
Matheus Polusto Salbri	Anggota Komite Audit <i>Member of Audit Committee</i>	Akta Notaris No. 52 tanggal 19 Juni 2009 <i>Notarial Deed No. 52 dated June 19, 2009</i>
Widya Mandasari	Anggota Komite Audit <i>Member of Audit Committee</i>	Surat Keputusan Rapat Dewan Komisaris PT Multi Indocitra Tbk tanggal 12 Juli 2024 <i>PT Multi Indocitra Tbk Board of Commissioners Meeting Decree dated July 25, 2023</i>

## Profil Komite Audit

### Teddy Syarief Natawidjaja

Warga Negara Indonesia, lahir di Garut pada tanggal 24 September 1956, Beliau merupakan Komisaris Independen Perusahaan sekaligus menjabat sebagai Ketua Komite Audit Perusahaan. Beliau memiliki latar belakang pekerjaan selama 9 (sembilan) tahun di beberapa Kantor Akuntan Publik (KAP), dan juga selama 27 (dua puluh tujuh) tahun bekerja di beberapa Perusahaan dengan posisi terakhir sebagai *Finance and Accounting Head*. Beliau menjabat sebagai Ketua Komite Audit Perusahaan yang baru sejak tanggal 07 Juli 2022 bertepatan dengan diangkatnya sebagai Komisaris Perusahaan berdasarkan RUPS Tahunan tanggal 07 Juli 2022.

### Matheus Polusto Salbri

Warga Negara Indonesia dan Alumnus Magister Management Universitas Kristen Krida Wacana ini memiliki pengalaman sebagai auditor di Kantor Akuntan Publik (KAP) Didi & Co (1992-1995). Selain itu, Beliau juga pernah menjabat sebagai Dosen Fakultas Ekonomi Ukrida (1994-1996), *Assistant Manager Corporate Planning & Controlling* Raja Garuda Mas Group, *Manajer Akuntansi Paragon Hotel*, Jakarta (1996-1998). Selanjutnya, pernah menjabat sebagai *Manajer Akuntansi PT Amalgam Indocorpora Telekomunikasi Jakarta* (1998-2000), *Plant Manager PT Sanex Qianjiang Motor International* (2000-2005), *Manager Akuntansi dan Keuangan PT Hasta Prima Industry* (2005-2009) dan pernah dipercaya sebagai *Direktur Utama PT Fajarina Unggul Industri* (2008-2012). Beliau menjabat sebagai anggota Komite Audit Perusahaan sejak Mei 2008 sampai dengan sekarang.

### Widya Mandasari

Warga Negara Indonesia, lahir di Jakarta pada tanggal 20 Agustus 1965. Beliau Alumnus Sarjana STIE YAI Jakarta, memiliki pengalaman di beberapa perusahaan, di antaranya; PT Kartika Naya sebagai *Manager Finance and Accounting* (1988-2002), PT Modern Photo Industry sebagai *Finance Director and Administration* (2002-2006), PT Honoris Industry sebagai *Finance Director and Administration* (2006-2018) dan PT Machindo sebagai *Senior Manager Finance and Accounting* (2018-2020). Beliau menjabat sebagai anggota Komite Audit Perusahaan sejak 12 Juli 2024 sampai dengan sekarang.

## Independensi Komite Audit

Komite Audit Perusahaan terdiri dari 3 (tiga) orang anggota, 1 (satu) orang Komisaris Independen yang merangkap sebagai Komite, dan 2 (dua) orang anggota dari pihak eksternal Perusahaan. Dalam menjalankan tugas Ketua dan tanggung jawabnya, seluruh anggota Komite Audit menjaga independensinya dengan tidak memiliki hubungan keluarga karena perkawinan dan keturunan sampai derajat kedua, baik secara horizontal maupun vertikal dengan Dewan Komisaris, dan Direksi dan/atau hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung berkaitan dengan kegiatan usaha MIC.

## Audit Committee Profile

### Teddy Syarief Natawidjaja

*Indonesian citizen, born in Garut on September 24, 1956. An Independent Commissioner of the Company and also serves as Chairman of the Company's Audit Committee. Has a work experience for 9 (nine) years in several Public Accounting Firms (KAP), and also for 27 (twenty seven) years working in several companies with last position as Finance and Accounting Head. Has served as the new chairman of the Company's Audit Committee Chairman since July 7, 2022, following the appointment as the Company's Commissioner based on the Annual GMS on July 7, 2022.*

### Matheus Polusto Salbri

*Indonesian citizen and an alumnus of Master of Management at Krida Wacana Christian University. Has work experience as an auditor at Public Accounting Firm (KAP) Didi & Co (1992-1995). In addition, also served as Lecturer at Ukrida Faculty of Economics (1994-1996), Assistant Manager of Corporate Planning & Controlling of Raja Garuda Mas Group, Accounting Manager of Paragon Hotel, Jakarta (1996-1998). Subsequently, served as Accounting Manager at PT Amalgam Indocorpora Telekomunikasi Jakarta (1998-2000), Plant Manager at PT Sanex Qianjiang Motor International (2000-2005), Accounting and Finance Manager at PT Hasta Prima Industry (2005-2009) and was once trusted as the President Director PT Fajarina Unggul Industri (2008-2012). Has served as a member of the Company's Audit Committee since May 2008 until now.*

### Widya Mandasari

*Indonesian citizen, born in Jakarta on August 20, 1965. An alumnus of STIE YAI Jakarta, has experience in several companies, including; PT Kartika Naya as Manager Finance and Accounting (1988-2002), PT Modern Photo Industry as Finance Director and Administration (2002-2006), PT Honoris Industry as Finance Director and Administration (2006-2018) and PT Machindo as Senior Manager Finance and Accounting (2018-2020). Has served as a member of the Company's Audit Committee since July 12, 2024 until now.*

## Audit Committee Independence

*The Company's Audit Committee consists of 3 (two) members, 1 (one) Independent Commissioner who also serves as Committee Chairman, and 2 (two) members from external party of the Company. In carrying out their duties and responsibilities, all members of Audit Committee maintain their independence by not having family relations due to marriage and descent to the second degree, both horizontally and vertically with Board of Commissioners and Board of Directors and/or direct or indirect business relationships related to MIC business activities.*



Seluruh anggota Komite Audit merupakan para profesional di bidangnya dan dipilih antara lain, berdasarkan integritas, kompetensi, pengalaman dan pengetahuan di bidang akuntansi dan keuangan. Komite Audit Perusahaan dibentuk berdasarkan POJK No. 55/POJK.04/2015. Komite Audit merupakan Organ Pendukung Dewan Komisaris yang bekerja secara kolektif dan berfungsi membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugasnya.

All members of Audit Committee are professionals in their fields and were selected, among others, on the basis of integrity, competency, experience and knowledge in accounting and finance. The Company's Audit Committee was formed based on POJK No. 55/POJK.04/2015. Audit Committee is a Supporting Organ for Board of Commissioners that works collectively and functions to assist the Board of Commissioners in carrying out their duties.

Aspek Independensi <i>Independence Aspect</i>	Teddy Syarif Natawidjaja	Matheus Polusto Salbri	Widya Mandasari
Memiliki hubungan kekeluargaan dengan Pemegang Saham, Dewan Komisaris, serta Direksi <i>Has a family relationship with Shareholders, Board of Commissioners, and Board of Directors</i>	x	x	x
Memiliki hubungan usaha secara langsung dan tidak langsung kepada Perusahaan <i>Has a direct and indirect business relationship with the Company</i>	x	x	x
Merupakan orang yang memberikan jasa audit, non audit, atau jasa konsultan lainnya kepada Perusahaan dalam waktu enam bulan terakhir <i>A person who has provided audit, non-audit or other consulting services to the Company within the last six months</i>	x	x	x
Merupakan orang yang mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin atau mengendalikan kegiatan Perusahaan <i>A person who has the authority and responsibility to plan, lead or control the activities of the Company</i>	x	x	x
Menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat dan pemerintah <i>Serving as administrators of political parties, officials and government</i>	x	x	x

v = ada | x = tidak ada  
v = yes | x = no

## Tugas dan Tanggung Jawab Serta Wewenang

Dalam menjalankan fungsinya, Komite Audit bertindak secara independen dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawab, antara lain:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Emiten atau Perusahaan Publik kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Emiten atau Perusahaan Publik
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Emiten atau Perusahaan Publik
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikannya
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal

## Duties, Responsibilities and Authorities

In carrying out its functions, Audit Committee acts independently in carrying out its duties and responsibilities, including:

1. Reviewing the financial information to be issued by Issuers or Public Companies to the public and/or authorities, including financial reports, projections and other reports related to the financial information of Issuers or Public Companies
2. Review compliance with laws and regulations related to the activities of Issuers or Public Companies
3. Provide an independent opinion in the event of a difference of opinion between management and the accountant for the services provided
4. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of Accountant based on independence, scope of assignment, and compensation for services
5. Reviewing the implementation of inspections by internal auditors and overseeing the implementation of follow-up actions by Board of Directors on the findings of internal auditors



6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris
7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Emiten atau Perusahaan Publik
8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Emiten atau Perusahaan Publik
9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Emiten atau Perusahaan Publik

Dalam melaksanakan tugasnya, Komite Audit mempunyai wewenang sebagai berikut:

1. Mengakses dokumen, data, dan informasi Emiten atau Perusahaan Publik tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya perusahaan yang diperlukan.
2. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan Akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit.
3. Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan).
4. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

### Piagam Komite Audit

Komite Audit membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan fungsi pengawasannya. Komite Audit juga memberikan masukan kepada Dewan Komisaris terhadap fokus kerja tahunan. Fokus utama Komite Audit adalah meyakinkan bahwa manajemen risiko bisnis dan pengawasan internal telah dilaksanakan dengan benar dan efektif oleh segenap insan Perusahaan.

Agar Komite Audit dapat berperan secara efisien dan efektif, maka disusun Pedoman Kerja (Piagam) Komite Audit yang direview secara berkala setiap tahunnya, dalam rangka pemenuhan regulasi yang mengacu kepada Peraturan OJK Nomor 56/POJK.04/2015. Pedoman Kerja (Piagam) tersebut mencakup struktur keanggotaan, persyaratan keanggotaan termasuk persyaratan kompetensi dan independensi, tugas, tanggung jawab dan wewenang serta rapat dan pelaporan.

### Masa Kerja Komite Audit

Masa kerja Komite Audit sebagai berikut:

1. Setiap anggota Komite diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris.
2. Masa jabatan Anggota Komite yang merupakan anggota Dewan Komisaris sesuai dengan masa jabatannya sebagai anggota Dewan Komisaris.
3. Masa jabatan anggota Komite yang bukan merupakan anggota Dewan Komisaris paling lama 3 (tiga) tahun dan dapat diperpanjang satu kali selama 1 (satu) tahun masa jabatan, dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris untuk memberhentikannya sewaktu-waktu.

6. Review the risk management implementation activities carried out by Board of Directors, if the Issuer or Public Company did not have a risk monitoring function under Board of Commissioners
7. Examine complaints related to the accounting and financial reporting processes of Issuers or Public Companies
8. Review and provide advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest of Issuers or Public Companies
9. Maintain the confidentiality of documents, data and information of Issuers or Public Companies

In carrying out its duties, Audit Committee has the following authorities:

1. Access documents, data and information from Issuers or Public Companies regarding employees, funds, assets and resources of the Company as needed.
2. Communicate directly with employees, including the Board of Directors and parties carrying out the internal audit function, risk management and accountants regarding the duties and responsibilities of Audit Committee.
3. Involve independent parties other than the members of Audit Committee as needed to assist in carrying out their duties (if needed).
4. Carry out other authorities granted by the Board of Commissioners.

### Audit Committee Charter

Audit Committee assists the Board of Commissioners in carrying out its supervisory duties and functions. Audit Committee also provides input to the Board of Commissioners regarding the annual work focus. The main focus of Audit Committee is to ensure that business risk management and internal control have been carried out properly and effectively by all Company personnel.

In order for Audit Committee to play an efficient and effective role, an Audit Committee Work Manual (Charter) has been prepared and reviewed periodically every year, in order to comply with regulations referring to OJK Regulation Number 56/POJK.04/2015. The Work Guidelines (Charter) covers the membership structure, membership requirements including competency and independence requirements, duties, responsibilities and authorities as well as meetings and reporting.

### Audit Committee Term of Office

The term of office of Audit Committee is as follows:

1. Each Committee member is appointed and dismissed by the Board of Commissioners.
2. The term of office of Committee Members who are members of Board of Commissioners is in accordance with their term of office as members of Board of Commissioners.
3. The term of office for Committee members who are not members of Board of Commissioners is a maximum of 3 (three) years and can be extended once for 1 (one) year term of office, without prejudice to the right of Board of Commissioners to dismiss them at any time.





4. Masa jabatan Anggota Komite tidak boleh melebihi masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar yaitu 3 (tiga) tahun.
5. Dalam hal Anggota Komite berhenti karena:
  - a. Masa jabatannya berakhir
  - b. Meninggal dunia
  - c. Mengundurkan diri, atau
  - d. Diberhentikan berdasarkan keputusan Dewan KomisarisMaka Dewan Komisaris mengangkat penggantinya dalam waktu paling lambat 30 (tiga puluh) hari terhitung yang bersangkutan mulai berhenti sebagai Anggota Komite.

### Kode Etik Komite Audit

Kode Etik yang wajib diperhatikan oleh Komite Audit sebagai berikut:

1. Komite Audit berpegang teguh pada prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik yaitu transparansi, akuntabilitas, responsibilitas, independensi dan keadilan.
2. Dalam menjalankan tugasnya, Komite Audit berpegang teguh pada kode etik profesi, baik kode etik profesi yang terkait dengan keahlian masing-masing anggota Komite Audit maupun kode etik profesi Komite Audit.
3. Menjunjung tinggi integritas, profesionalisme, dan standar profesi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.
4. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan yang diperoleh, baik dari pihak internal maupun pihak eksternal. Hal ini juga tetap berlaku walaupun anggota Komite Audit sudah tidak menjabat lagi.
5. Dilarang mengambil keuntungan pribadi baik secara langsung maupun tidak langsung dari kegiatan Perseroan selain penghasilan yang sah.

### Pengembangan Kompetensi Komite Audit

Sepanjang tahun 2024, Komite Audit tidak melakukan kegiatan pelatihan dan pengembangan kompetensi melalui agenda Perusahaan. Kegiatan pelatihan dan pengembangan kompetensi dilakukan secara mandiri sesuai dengan *skill* dan bidang industri terkait.

### Rapat Komite Audit

Berdasarkan Piagam Komite Audit yang dimiliki Perusahaan, kebijakan rapat Komite Audit adalah sebagai berikut:

1. Komite Audit mengadakan rapat pertemuan formal secara berkala sekurang-kurangnya satu kali dalam 3 (tiga) bulan.
2. Rapat Komite Audit dipimpin oleh Ketua Komite Audit atau anggota Komite Audit yang paling senior, apabila Ketua Komite Audit berhalangan hadir.
3. Jika dipandang perlu, Komite Audit dapat mengundang pihak manajemen Perusahaan yang terkait dengan materi rapat untuk hadir dalam rapat Komite Audit.

4. *The term of office of Committee Members may not exceed the term of office of Board of Commissioners as stipulated in the Articles of Association, which is 3 (three) years.*
5. *In the event that the Committee Members are no longer in office, due to:*
  - a. *Term of office ends*
  - b. *Passed away*
  - c. *Resign, or*
  - d. *Dismissed based on the decision of Board of Commissioners**Accordingly, the Board of Commissioners appoints a replacement within no later than 30 (thirty) days from the time the person concerned start to stop serving as a member of the Committee.*

### Audit Committee Code of Ethics

*The Code of Ethics that must be considered by Audit Committee is as follows:*

1. *Audit Committee adheres to the principles of good corporate governance, namely transparency, accountability, responsibility, independence and fairness.*
2. *In carrying out its duties, Audit Committee adheres to the professional code of ethics, both the professional code of ethics related to the expertise of each member of Audit Committee and the professional code of ethics of Audit Committee.*
3. *Uphold integrity, professionalism and professional standards in carrying out their duties and responsibilities.*
4. *Maintain the confidentiality of the Company's documents, data and information obtained, both from internal and external parties. This also applies even though the members of Audit Committee are no longer in office.*
5. *Prohibited from taking personal advantage either directly or indirectly from the Company's activities other than legitimate income.*

### Audit Committee Competency Development

*Throughout 2024, Audit Committee did not carry out training and competency development activities through the Company's agenda. Competency training and development activities were carried out independently according to skills and related industrial fields.*

### Audit Committee Meeting

*Based on the Audit Committee Charter owned by the Company, the policy of Audit Committee meetings is:*

1. *Audit Committee holds regular formal meetings at least once in 3 (three) months.*
2. *Audit Committee meetings are chaired by the Chairman of Audit Committee or the most senior member of Audit Committee, if the Chairman is unable to attend.*
3. *If deemed necessary, Audit Committee may invite Company management related to the meeting material to attend the Audit Committee meeting.*

- |   |   |
|---|---|
| <p>4. Setiap rapat Komite Audit, hasil rapat wajib dituangkan dalam risalah rapat yang ditandatangani oleh seluruh anggota Komite Audit yang hadir.</p> <p>5. Komite Audit mengadakan rapat koordinasi dengan <i>Operational Excellence Department (Internal Audit Department)</i> sekurang-kurangnya satu kali dalam 3 (tiga) bulan.</p> | <p>4. <i>At each Audit Committee meeting, the results of meeting must be recorded in the minutes of meeting signed by all members of Audit Committee present.</i></p> <p>5. <i>Audit Committee holds coordination meeting with the Operational Excellence Department (Internal Audit Department) at least once in 3 (three) months.</i></p> |
|---|---|

Pada tahun 2024, Komite Audit mengadakan pertemuan formal sebanyak 8 (delapan) kali, dengan frekuensi sebagai berikut:

*In 2024, Audit Committee held 8 (eight) formal meetings, with the following frequency:*

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Rasio Kehadiran Attendance Ratio
Teddy Syarief Natawidjaja	Ketua Komite Audit <i>Chairman of Audit Committee</i>	8 kali   <i>times</i>	8 kali   <i>times</i>	100%
Matheus Polusto Salbri	Anggota Komite Audit <i>Member of Audit Committee</i>	8 kali   <i>times</i>	8 kali   <i>times</i>	100 %
Widya Mandasari	Anggota Komite Audit <i>Member of Audit Committee</i>	8 kali   <i>times</i>	4 kali   <i>times</i>	50%

## Agenda Rapat Komite Audit

## Audit Committee Meeting

No	Pembahasan	Discussion	Waktu Date
1	Laporan Keuangan Desember 2023, Evaluasi dan pembahasan atas penilaian kinerja operasional Perusahaan dan Entitas Anak selama tahun 2023 dan Finalisasi Rencana Kerja dan perhitungan Budget tahun 2024.	<i>December 2023 Financial Statements, Evaluation and discussion on the assessment of operational performance of the Company and its Subsidiaries during 2023 and Finalization of Work Plan and Budget calculation for 2024</i>	Januari 2024 <i>January 2024</i>
2	Pembahasan mengenai monitoring mutasi Persediaan, pengendalian piutang dan risiko kredit serta meminimalkan risiko piutang tak tertagih dari toko-toko (pelanggan), <i>monitoring</i> pengeluaran biaya promosi per <i>brand product</i> per <i>channel distribution</i> , pembahasan atas kinerja Laporan Keuangan Februari 2024 dan juga membahas penyusunan Laporan Tahunan Tahun Buku 2023 serta finalisasi penyelesaian Audit Report tahun buku 2023	<i>Discussion on monitoring inventory mutations, controlling receivables and credit risk and minimizing the risk of bad debts from stores (customers), monitoring promotional activity expenditure per brand product per distribution channel, discussion on the performance of February 2024 Financial Report and also discussing the preparation of 2023 Annual Report and finalizing the completion of 2023 Audit Report.</i>	Maret 2024 <i>March 2024</i>
3	Pembahasan atas kinerja Laporan Keuangan Perusahaan periode Maret 2024 serta pembahasan laporan tahunan dan laporan berkelanjutan tahun buku 2023, dan juga melakukan evaluasi terhadap Kinerja dan Pengembangan Bisnis Perusahaan dan Entitas Anak, antara lain progress penyelesaian renovasi dan <i>update</i> kinerja penyewaan Gudang Cakung, pengembangan entitas anak SMD untuk menambah muatan <i>brand</i> produk baru dari Prinsipal lokal lainnya serta rencana pengembangan bisnis lainnya	<i>Discussion of the Company's Financial Report performance for the period March 2024 and discussion of the annual report and sustainability report for 2023 financial year, and also conducting an evaluation of the Company's and Subsidiary's Business Performance and Development, including progress on completing renovations and updating the rental performance of Cakung Warehouse, development of subsidiary SMD to add new product brand content from other local Principals and other business development plans</i>	April 2024 <i>April 2024</i>
4	Pembahasan mengenai <i>update Standard Operating Procedure (SOP)</i> Perusahaan yang perlu diperbaiki serta diskusi terkait Laporan Keuangan Mei 2024 dan pembahasan efektivitas dari penyerapan budget periode Januari-Juni 2024. Selain itu, juga membahas persiapan akhir untuk pelaksanaan RUPS Tahunan dan Paparan Publik ( <i>Public Expose</i> ) pada tanggal 25 Juni 2024.	<i>Discussion regarding update on the Company's Standard Operating Procedure (SOP) that needs to be improved as well as discussion regarding May 2024 Financial Report and discussion of the effectiveness of budget absorption for the January-June 2024 period. Apart from that, also discussing final preparations for the implementation of Annual GMS and Public Expose. on June 25, 2024.</i>	Juni 2024 <i>June 2024</i>



No	Pembahasan	Discussion	Waktu Date
5	Pembahasan mengenai penanganan persediaan rusak dan <i>slow moving</i> , penagihan piutang ke toko-toko dan retur barang di cabang-cabang entitas anak SMD serta diskusi terkait Laporan Keuangan Juni 2024 dan juga melakukan Evaluasi dan Pembahasan atas Penilaian Kinerja Perusahaan dan Entitas Anak dalam Kuartal 2 (Q2) tahun 2024, membahas progress update calon penyewa pihak ketiga dari Gudang Cakung serta <i>business review</i> atas pencapaian kinerja penjualan brand produk-principal dan melakukan evaluasi penyerapan budget operasional selama Semester 1 (S1) periode Januari-Juni 2024	<i>Discussion regarding handling damaged and slow moving inventory, collecting receivables from shops and returning goods at branches of subsidiary SMD as well as discussion regarding June 2024 Financial Report and also conduct an Evaluation and Discussion on the Company and Subsidiary Performance Assessment in Quarter 2 (Q2) of 2024, discuss the progress update of prospective third-party tenants of Cakung Warehouse as well as a business review of the achievement of sales performance of principal product brands and conduct an evaluation of the absorption of operational budget during Semester 1 (S1) for the period January-June 2024.</i>	Juli 2024 July 2024
6	Laporan Keuangan Agustus 2024 serta membahas peraturan perpajakan terbaru baik Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan Pajak Penghasilan (PPH), dan juga melakukan Evaluasi dan Pembahasan atas Penilaian Kinerja Perusahaan dalam Kuartal 3 (Q3) tahun 2024 dan Rencana Pencapaian Target sampai dengan akhir tahun 2024 serta Dewan Komisaris bersama-sama dengan Direksi dan Komite Audit melakukan kunjungan kerja ke Gudang dan Pabrik di Cikande untuk mengadakan Rapat Bersama membahas tentang kinerja operasional Gudang dan kinerja proses produksi di Pabrik entitas anak PT Multielok Cosmetic (MEC).	<i>August 2024 Financial Report and discuss the latest tax regulations, both Value Added Tax (VAT) and Income Tax (PPH), and also conduct an Evaluation and Discussion of the Company's Performance Assessment in Quarter 3 (Q3) of 2024 and the Target Achievement Plan until the end of 2024 and Board of Commissioners together with Board of Directors and Audit Committee conducted a working visit to the Warehouse and Factory in Cikande to hold a Joint Meeting to discuss the operational performance of the Warehouse and the performance of production process at the subsidiary factory PT Multielok Cosmetic (MEC).</i>	September 2024 September 2024
7	Menelaah tingkat kepatuhan Perusahaan terhadap Peraturan IDX & OJK dan membahas Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) yang berlaku dan Laporan Keuangan Oktober 2024, serta melakukan <i>review best estimated</i> laporan laba rugi sampai dengan 31 Desember 2024 dan juga membahas penyusunan mengenai <i>Master Plan</i> , Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) dan Budget untuk tahun 2025, serta <i>review performance</i> kinerja semua entitas anak selama tahun 2024. Selain itu, juga membahas rencana pengembangan bisnis baru dari entitas anak PT Multitrans Nusantara Logistik (MNL) dan melakukan evaluasi penyerapan budget operasional selama Semester 2 (S2) tahun 2024.	<i>Review the Company's level of compliance with IDX &amp; OJK Regulations and discuss the applicable Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) and October 2024 Financial Report, as well as review the best estimated profit and loss report up to December 31, 2024 and also discuss the preparation of the Company's Master Plan, Work Plan and Budget (RKAP) and Budget for 2025, as well as a review of the performance of all subsidiaries during 2024. In addition, also discussed the new business development plan of subsidiary PT Multitrans Nusantara Logistik (MNL) and conducted an evaluation of the absorption of operational budget during Semester 2 (S2) of 2024.</i>	November 2024 November 2024
8	Pembahasan efektivitas dari penyerapan budget periode Juli-Desember 2024 dan Laporan Keuangan November 2024, persiapan Audit Eksternal Tahun Buku 2024 dan pembahasan mengenai Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) serta Budget untuk tahun 2025, <i>review</i> perhitungan estimasi terbaik atas Laporan Keuangan Perusahaan YTD Januari-Desember 2024 dan <i>review performance</i> Perusahaan dan Entitas Anak untuk tahun 2024, serta membahas persiapan penerapan Aplikasi Coretax (Core Tax Administration System / CTAS) dan penyesuaian Tarif Pajak PPN untuk tahun 2025 dihitung dengan cara mengalikan tarif yang berlaku yakni sebesar 12% (dua belas persen) dengan Dasar Pengenaan Pajak (DPP) berupa nilai lain (sebesar 11/12 (sebelas per dua belas) dari nilai Invoice) untuk berlaku dijalankan pada awal tahun 2025.	<i>Discussion of the effectiveness of budget absorption for the period July-December 2024 and the November 2024 Financial Report, preparation of the External Audit for 2024 Fiscal Year and discussion of the Company's Work Plan and Budget (RKAP) and Budget for 2025, review of the best estimate calculation of the Company's Financial Report YTD January-December 2024 and review of the Company and Subsidiaries' performance for 2024, as well as discussing the preparation for the implementation of Coretax Application (Core Tax Administration System/CTAS) and the adjustment of VAT Tax Rate for 2025 calculated by multiplying the applicable rate of 12% (twelve percent) by Taxable Base (DPP) in the form of another value (11/12 (eleven per twelfth) of the Invoice value) to be implemented in early 2025.</i>	Desember 2024 December 2024

## Laporan Pelaksanaan Tugas Komite Audit 2024

Selama tahun 2024, Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan rapat internal Komite Audit dalam rangka pembahasan tentang efektivitas sistem pengendalian intern, serta efektivitas pelaksanaan tugas Satuan Pengawasan intern auditor dan eksternal auditor.

## Audit Committee Duties Implementation Report 2024

During 2024, Audit Committee has carried out the following duties and responsibilities:

1. Organizing internal meetings of Audit Committee in order to discuss the effectiveness of internal control system, as well as the effectiveness of duties implementation of Internal Audit Unit and external auditors.

2. Menganalisa dan menilai pelaksanaan kegiatan serta hasil audit yang dilaksanakan oleh Satuan Pengawasan Intern (SPI) maupun auditor eksternal.
3. Memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan sistem pengendalian intern serta pelaksanaannya.
4. Melakukan identifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris serta tugas-tugas Dewan Komisaris lainnya.
5. Memberikan Rekomendasi kepada Dewan Komisaris dalam rangka menambah/membeli aset investasi (tanah, gedung, tanah & Bangunan) serta menganalisa dan menilai tentang Investasi di Pasar Modal & Pasar Uang (Saham, Obligasi, Reksadana maupun Surat Berharga Negara dan Deposito).
6. Menganalisa dan menilai pelaksanaan hasil audit eksternal dengan "evaluasi Komite Audit atas laporan keuangan MIC" yang dibuat setiap Triwulan.
7. Pembahasan laporan keuangan bulanan, triwulanan, tengah tahunan dan laporan keuangan Perusahaan akhir tahun bersama dengan Direksi Perusahaan dan Entitas Anak serta Manajer Akuntansi & Keuangan.
8. Menelaah dan melakukan analisa perbandingan kinerja beberapa perusahaan.
9. Menelaah Risalah Rapat Direksi dan Risalah Rapat Manajemen Perusahaan.
10. Pembahasan efektivitas pelaksanaan fungsi pengawasan Internal Audit dan memberikan saran dan rekomendasi terhadap hasil temuan dari bagian Internal Audit serta menindaklanjuti hasil pemeriksaan Internal Audit.
11. Menelaah tingkat kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan pasar modal dan perundang-undangan yang berlaku lainnya yang berhubungan dengan kegiatan usaha Perusahaan.
12. Melakukan penelaahan atas efektifitas sistem internal kontrol Perusahaan.
13. Mengkaji, memahami dan melakukan pengawasan atas pelaksanaan kebijakan pengelolaan risiko yang ditetapkan oleh manajemen Perusahaan.
14. Melakukan diskusi dengan auditor independen yang melaksanakan audit atas laporan keuangan Perusahaan yang meliputi:
  - a. Membahas ruang lingkup, perencanaan dan pelaksanaan audit guna memastikan bahwa audit dilaksanakan berdasarkan standar auditing yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.
  - b. Membahas koreksi serta saran-saran atas temuan audit laporan keuangan.





## KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Komite Nominasi dan Remunerasi Perusahaan dibentuk pada tahun 2020 sebagai salah satu organ penting dalam mendukung fungsi Dewan Komisaris. Hal ini sejalan dengan penerapan Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

### Struktur Organisasi dan Keanggotaan

1. Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk oleh Dewan Komisaris dan bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris.
2. Pengangkatan dan pemberhentian anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dilakukan berdasarkan Keputusan Rapat Dewan Komisaris.
3. Komite Nominasi dan Remunerasi sekurang-kurangnya terdiri dari 3 (tiga) orang anggota yaitu 1 (satu) orang Ketua merangkap anggota yang merupakan Komisaris Independen, 1 (satu) orang anggota Dewan Komisaris dan/atau 1 (satu) orang dari pihak independen diluar Perusahaan dan/atau 1 (satu) orang pejabat eksekutif pada Perusahaan yang membidangi Sumber Daya Manusia.
4. Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dilarang berasal dari anggota Direksi.

### Persyaratan Keanggotaan

1. Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi harus memiliki persyaratan sebagai berikut :
  - a. Memiliki integritas yang tinggi, kemampuan, pengetahuan dan pengalaman kerja yang memadai di bidang tugas Komite Nominasi dan Remunerasi.
  - b. Tidak memiliki kepentingan/keterkaitan pribadi yang dapat menimbulkan dampak negatif dan benturan kepentingan terhadap Perusahaan.
  - c. Dapat menyediakan waktu yang cukup untuk menyelesaikan tugasnya.
  - d. Mampu bekerjasama dan berkomunikasi dengan baik dan secara efektif.
2. Disamping persyaratan sebagaimana disebutkan dalam butir a tersebut di atas, anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang berasal dari pihak independen harus memenuhi persyaratan sebagai berikut :
  - a. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perusahaan, anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, atau Pemegang Saham Utama Perusahaan.
  - b. Memiliki Pengalaman terkait Nominasi dan/atau Remunerasi.
  - c. Tidak merangkap jabatan sebagai anggota komite lainnya yang dimiliki Perusahaan.

## NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Company's Nomination and Remuneration Committee was formed in 2020 as one of the important organs in supporting the functions of Board of Commissioners. This is in line with the application of OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

### Organizational Structure and Membership

1. Nomination and Remuneration Committee is established by the Board of Commissioners and is directly responsible to the Board of Commissioners.
2. Appointment and dismissal of members of Nomination and Remuneration Committee is carried out based on the decision of Board of Commissioners meeting.
3. Nomination and Remuneration Committee consists of at least 3 (three) members, namely 1 (one) Chairman concurrently a member who is an Independent Commissioner, 1 (one) member of Board of Commissioners and/or 1 (one) person from an independent party outside the Company and/or 1 (one) executive officer in the Company in charge of Human Capital.
4. Members of Nomination and Remuneration Committee are prohibited from being members of Board of Directors.

### Membership Requirements

1. Members of Nomination and Remuneration Committee must have the following requirements:
  - a. Have high integrity, adequate ability, knowledge and work experience in the field of duties of Nomination and Remuneration Committee.
  - b. Have no personal interests/relationships that can have a negative impact and conflict of interest on the Company.
  - c. Can provide sufficient time to complete the task.
  - d. Able to cooperate and communicate well and effectively.
2. In addition to the requirements mentioned in point a above, members of Nomination and Remuneration Committee who come from independent parties must meet the following requirements:
  - a. Have no affiliation with the Company, members of Board of Directors, members of Board of Commissioners, or Major Shareholders of the Company.
  - b. Have Experience related to Nomination and/or Remuneration.
  - c. Does not hold concurrent positions as a member of other committees owned by the Company.



## Komposisi Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

## Composition of Nomination and Remuneration Committee

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment
Teddy Syarief Natawidjaja	Ketua Komite Chairman of Committee	Akta Notaris Kumala Tjahjani Widodo, SH, MH, M.Kn, Nomor 46 tanggal 19 Juli 2022 Notarial Deed of Kumala Tjahjani Widodo, SH, MH, M.Kn, Number 46 dated July 19, 2022
Alka Tranggana	Anggota Komite Member of Committee	Akta Notaris F. X. Budi Santoso Isbandi, SH, Nomor 43 tanggal 22 Mei 2015 Notarial Deed of F. X. Budi Santoso Isbandi, SH, Number 43 dated May 22, 2015
Muhammad Ilham	Anggota Komite Member of Committee	Akta Notaris F. X. Budi Santoso Isbandi, SH, Nomor 43 tanggal 22 Mei 2015 Notarial Deed of F. X. Budi Santoso Isbandi, SH, Number 43 dated May 22, 2015

### Masa Jabatan Komite

- Masa tugas anggota Komite Nominasi dan Remunerasi diangkat dan diberhentikan berdasarkan keputusan rapat Dewan Komisaris.
- Penggantian anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang bukan berasal dari Dewan Komisaris dilakukan paling lambat 60 (enam puluh) hari sejak anggota Komite Nominasi dan Remunerasi tidak dapat lagi melaksanakan fungsinya.
- Perusahaan wajib mendokumentasikan keputusan pengangkatan dan pemberhentian anggota Komite Nominasi dan Remunerasi.

### Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan Tanggungjawab Komite Nominasi dan Remunerasi sebagai berikut :

- Dalam melaksanakan tugasnya, Komite Nominasi dan Remunerasi bertanggungjawab kepada Dewan Komisaris.
- Fungsi Nominasi :
  - Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai :
    - komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris
    - kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi
    - kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris
  - Membantu Dewan Komsiaris melakukan penilaian kinerja anggota Dewan Direksi dan/atau Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi.
  - Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Dewan Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
  - Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Dewan Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.
- Fungsi Remunerasi:
  - Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai :
    - Struktur Remunerasi
    - Kebijakan atas Remunerasi
    - Besaran atas Remunerasi

### Committee Term of Office

- The term of office for members of Nomination and Remuneration Committee are appointed and dismissed based on the decision of Board of Commissioners meeting.
- The replacement of members of Nomination and Remuneration Committee who are not from the Board of Commissioners is carried out no later than 60 (sixty) days after the members of Nomination and Remuneration Committee can no longer carry out their functions.
- The Company is required to document the decision to appoint and dismiss members of Nomination and Remuneration Committee.

### Duties and responsibilities

The Duties and Responsibilities of Nomination and Remuneration Committee are as follows:

- In carrying out its duties, Nomination and Remuneration Committee is responsible to the Board of Commissioners.
- Nomination Function:
  - Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
    - the composition of members of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners
    - policies and criteria required in the Nomination process
    - performance evaluation policy for members of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners
  - Assisting the Board of Commissioners in evaluating the performance of members of Board of Directors and/or Board of Commissioners based on benchmarks that have been prepared as evaluation material.
  - Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding capacity building programs for members of Board of Directors and/or Board of Commissioners.
  - Provide proposal for candidates who meet the requirements as members of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners to be submitted to the GMS.
- Remuneration Function:
  - Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
    - Remuneration Structure
    - Policy on Remuneration
    - Amount of Remuneration



- b. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.

- b. Assist the Board of Commissioners in evaluating performance according to the Remuneration received by each member of Board of Directors and/or Board of Commissioners.

### Penyelenggaraan Rapat Komite

1. Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi diselenggarakan secara berkala, paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.
2. Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi hanya dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh Ketua Komite dan berjumlah paling kurang 51% dari jumlah seluruh anggota Komite.
3. Keputusan rapat Komite Nominasi dan Remunerasi dilakukan berdasarkan musyawarah mufakat. Dalam hal tidak terjadi musyawarah mufakat, maka pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan suara terbanyak dengan prinsip 1 (satu) orang 1 (satu) suara.
4. Dalam proses pengambilan keputusan jika terdapat perbedaan pendapat maka, perbedaan pendapat tersebut wajib dimuat dalam risalah rapat beserta alasan perbedaan pendapat tersebut.
5. Hasil rapat Komite Nominasi dan Remunerasi dituangkan dalam risalah rapat dan didokumentasikan oleh Perusahaan.
6. Risalah rapat Komite Nominasi dan Remunerasi wajib disampaikan secara tertulis kepada Dewan Komisaris.

### Organizing Committee Meetings

1. Meetings of Nomination and Remuneration Committee are held regularly, at least 1 (one) time in 4 (four) months.
2. Meetings of Nomination and Remuneration Committee can only be held if attended by the Chairman of Committee and totaling at least 51% of the total number of Committee members.
3. Decisions of Nomination and Remuneration Committee meetings are made based on deliberation for consensus. In the event that deliberation for consensus does not occur, the decision is made based on the majority vote with the principle of 1 (one) person 1 (one) vote.
4. In the decision-making process, if there is a difference of opinion, the difference of opinion must be included in the minutes of meeting along with the reasons for the difference of opinion.
5. The results of Nomination and Remuneration Committee meeting are set forth in the minutes of meeting and are documented by the Company.
6. The minutes of Nomination and Remuneration Committee meetings must be submitted in writing to the Board of Commissioners.

Pada tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi mengadakan pertemuan formal sebanyak 3 (tiga) kali, dengan frekuensi sebagai berikut:

In 2024, Nomination and Remuneration Committee held 3 (three) formal meetings, with the following frequency:

Nama Nama	Jabatan Jabatan	Jumlah Rapat Jumlah Rapat	Jumlah Kehadiran Jumlah Kehadiran	Rasio Kehadiran Rasio Kehadiran
Teddy Syarief Natawidjaja	Ketua Komite Ketua Komite	3 kali   times	3 kali   times	100%
Alka Tranggana	Anggota Komite Anggota Komite	3 kali   times	3 kali   times	100%
Muhammad Ilham	Anggota Komite Anggota Komite	3 kali   times	3 kali   times	100%

### Agenda Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

### Nomination and Remuneration Committee Meeting Agenda

No	Pembahasan	Discussion	Waktu Date
1	Pembahasan mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris	Discussion regarding the capability development program for members of Board of Directors and/or Board of Commissioners.	Februari-Maret 2023 February-March 2023
2	Melakukan evaluasi atas kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris selama tahun berjalan.	Evaluate the performance of members of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners in the current year.	Juni 2024 dan September 2024 June 2024 and September 2024
3	Rencana Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi tahun 2025.	Nomination and Remuneration Committee Work Plan for 2025.	November-Desember 2024 November-December 2024

## Laporan Pelaksanaan Tugas Komite Nominasi dan Remunerasi 2024

Selama tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi calon anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
2. Membantu pelaksanaan evaluasi atas kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
3. Menyusun program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
4. Membahas dan menyusun Rencana Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi tahun 2025.

## Nomination and Remuneration Committee Duties Implementation Report 2024

*During 2024, Nomination and Remuneration Committee has carried out the following duties and responsibilities:*

1. *Formulate policies and criteria needed in the nomination process for candidates for members of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners.*
2. *Assisting in the performance evaluation of members of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners.*
3. *Develop capacity building programs for members of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners.*
4. *Discuss and prepare the 2025 Nomination and Remuneration Committee Work Plan.*



# TRANSPARANSI TATA KELOLA PERUSAHAAN

## TRANSPARENCY OF CORPORATE GOVERNANCE

### Perlakuan yang Sama Terhadap Seluruh Pemegang Saham

Dalam memberikan informasi yang diperlukan oleh investor atau Pemegang Saham (transparansi informasi), Perusahaan memberikan perlakuan yang sama terhadap Pemegang Saham Mayoritas maupun Minoritas. Hal ini dimaksudkan agar tidak terdapat informasi pihak dalam (*inside information*) yang hanya diketahui oleh Pemegang Saham Mayoritas. Seluruh Pemegang Saham memiliki hak yang sama dalam memperoleh informasi terkait Perusahaan.

Pelaksanaan fungsi diseminasi informasi tersebut dilakukan oleh Sekretaris Perusahaan (*Corporate Secretary*). Beberapa bentuk pelaksanaan transparansi informasi yang dilakukan Perusahaan adalah aktif menyelenggarakan forum-forum pertemuan dengan analis dan investor, melalui paparan publik untuk menjamin keterbukaan informasi dapat dilaksanakan dengan baik.

Metode yang digunakan, adalah sebagai berikut:

1. Penyampaian langsung, yang meliputi: *Public Expose, Road Show, Press Conference, 1-on-1 Meetings, Group Meetings, dan Office Visits.*
2. Penyampaian tidak langsung, yang meliputi: *Annual Report, Laporan Keuangan Publikasi, Website, Media, Conference Calls* dan surat elektronik.

Prinsip dasar yang digunakan oleh Perusahaan adalah:

1. Pengungkapan informasi dilakukan secara wajar (*fair disclosure information*) dengan memperhatikan prinsip kesetaraan (*equitable treatment*) dan transparansi.
2. Perusahaan maupun Direksi serta pegawai wajib memberikan informasi dengan berpegang pada prinsip kehati-hatian dengan memperhatikan ketentuan kerahasiaan yang berlaku.
3. Komunikasi dengan Komunitas Pasar Modal dan Komunitas Investor menggunakan kebijakan satu pintu (*one door policy*).

Perusahaan senantiasa membangun hubungan baik dengan investor, analis maupun masyarakat pasar modal lainnya melalui penyelenggaraan secara berkala kegiatan-kegiatan seperti pertemuan dengan analis/investor dalam skala nasional maupun internasional serta paparan kinerja kepada publik. Perusahaan juga memenuhi kewajiban keterbukaan informasi sebagaimana yang diatur dalam peraturan Pasar Modal Indonesia seperti laporan keuangan, laporan tahunan, laporan pemegang saham tertentu dan paparan publik. Perusahaan juga telah memberikan akses seluas-luasnya kepada masyarakat umum dan investor untuk memperoleh informasi melalui situs [www.mic.co.id](http://www.mic.co.id).

### Equal Treatment of All Shareholders

*In providing necessary information to investors or shareholders (information transparency), the Company ensures equal treatment for both Major and Minority Shareholders. This is intended to prevent insider information known only to the Major Shareholders. All Shareholders have equal rights to receive information about the Company.*

*The dissemination of information function is carried out by the Corporate Secretary. Some forms of transparency carried out by the Company include actively organizing forums and meetings with analysts and investors, through public presentations to ensure information openness is well executed.*

*The methods used are:*

1. *Direct communication, including: Public Exposures, Road Shows, Press Conferences, 1-on-1 Meetings, Group Meetings, and Office Visits.*
2. *Indirect communication, including: Annual Reports, Financial Statements Publications, Websites, Media, Conference Calls, and electronic letters.*

*The basic principles used by the Company are:*

1. *Information disclosure is done fairly (fair disclosure information) while considering the principles of equality (equitable treatment) and transparency.*
2. *The Company, Board of Directors, and employees are obliged to provide information while adhering to the principle of caution and observing applicable confidentiality provisions.*
3. *Communication with the Capital Market Community and Investor Community uses a one-door policy.*

*The Company continuously builds good relations with investors, analysts, and other capital market communities through regular activities such as meetings with analysts/investors on both national and international scales as well as performance presentations to the public. The Company also fulfills its obligation to disclose information as regulated by Indonesian Capital Market regulations such as financial reports, annual reports, specific shareholder reports, and public presentations. The Company has also provided extensive access to the general public and investors to obtain information through the website [www.mic.co.id](http://www.mic.co.id).*

## Fungsi Kepatuhan

Pelaksanaan fungsi kepatuhan merupakan salah satu unsur penting dalam upaya mengembangkan Perusahaan. Pelaksanaan fungsi kepatuhan berperan dalam pencegahan dan memastikan bahwa kegiatan yang dilakukan Perusahaan telah sesuai dengan ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku, dan bertujuan meningkatkan kinerja PT Multi Indocitra Tbk agar menjadi yang lebih baik dan sehat. Dalam mendukung pelaksanaan fungsi kepatuhan, diperlukan adanya kerjasama dari seluruh bagian yang ada di Perusahaan agar efektifitas pelaksanaan fungsi kepatuhan berjalan dengan baik, antara lain melalui:

1. Evaluasi dan kajian terhadap seluruh kebijakan, prosedur serta panduan kegiatan internal yang digunakan dalam rangka kegiatan operasional Perusahaan.
2. Pemantauan terhadap pemenuhan komitmen yang dibuat Perusahaan dalam menindaklanjuti hasil temuan audit intern dan ekstern serta komitmen kepada pihak Regulator.
3. Penyusunan analisa kepatuhan terhadap kegiatan pengembangan jaringan kantor serta peluncuran produk/aktivitas baru.
4. Sosialisasi kebijakan dan ketentuan internal secara langsung (tatap muka) atau dalam bentuk website yang dapat diakses oleh seluruh karyawan.
5. Pemantauan risiko kepatuhan yang dilakukan bersamaan dengan pengukuran profil risiko terhadap risiko inherent dan risiko kepatuhan berdasarkan penilaian pada kualitas penerapan manajemen risiko.
6. Menyusun dan menyampaikan laporan kepatuhan secara berkala kepada pihak internal dan eksternal sesuai ketentuan yang berlaku.
7. Dalam menjalankan kegiatan usaha, MIC telah memenuhi ketentuan Regulator yang terkait dengan aspek kecukupan modal, pemeliharaan likuiditas, pemeliharaan posisi devisa neto, serta penerapan Program Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme.

## Compliance Function

*The compliance function is an important element in the efforts to develop the Company. The compliance function plays a role in preventing and ensuring that the Company's activities comply with applicable regulations and laws, aiming to improve the performance of PT Multi Indocitra Tbk to be better and healthier. In supporting the implementation of compliance function, cooperation from all parts of the Company is needed to ensure the effectiveness of compliance function is running properly, among others through:*

1. *Evaluation and review of all policies, procedures, and internal activity guidelines used in the Company's operational activities.*
2. *Monitoring compliance with commitments made by the Company in following up on internal and external audit findings and commitments to Regulators.*
3. *Preparation of compliance analysis for the development of office networks and launching new products/activities.*
4. *Socialization of internal policies and regulations directly (face-to-face) or through websites that can be accessed by all employees.*
5. *Monitoring compliance risks conducted simultaneously with measuring risk profiles for inherent risks and compliance risks based on assessments of the quality of risk management implementation.*
6. *Preparation and submission of compliance reports periodically to internal and external parties in accordance with applicable regulations.*
7. *In conducting business activities, MIC has complied with the provisions from Regulators related to capital adequacy, liquidity maintenance, maintenance of net foreign exchange positions, as well as the implementation of Anti-Money Laundering and Counter-Terrorism Financing Programs.*





## Transparansi Kondisi Keuangan dan Non Keuangan yang Belum Diungkap dalam Laporan Lainnya

Selama tahun 2024, MIC melalui Sekretaris Perusahaan telah menyampaikan transparansi penyampaian laporan kepada Lembaga Profesi Penunjang Pasar Modal, baik melalui *website*, *email softcopy* dan juga pengiriman dokumen *hardcopy*, antara lain sebagai berikut:

1. Penyampaian Laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan PT Bursa Efek Indonesia (IDX):

## Transparency of Financial and Non-Financial Conditions that Have Not Been Disclosed In Other Reports

Throughout 2024, MIC through the Corporate Secretary has conveyed transparency in submitting reports to the Capital Market Supporting Professional Institutions, both through *websites*, *softcopy emails* and also sending *hardcopy documents*, including the following:

1. Submission of Reports to the Financial Services Authority (OJK) and PT Bursa Efek Indonesia (IDX):

Tanggal Date	Materi Laporan Report Material	Tujuan Objective
09-Jan-24	Laporan Data Hutang/Kewajiban Perusahaan dalam Valuta Asing periode Desember 2023 <i>Company Debt/Liabilities Data Report in Foreign Currency for the period of December 2023</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Data Hutang/Kewajiban Perusahaan dalam Valuta Asing kepada pihak yang berkepentingan dan publik <i>To provide information regarding Company Debt/Liability Data Report in Foreign Currency to interested parties and the public</i>
09-Jan-24	Laporan Bulanan tentang Komposisi Pemegang Saham Perseroan dan Laporan Kepemilikan Efek yang Mencapai 5% atau Lebih yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 <i>Monthly Report on the Composition of Company Shareholders and Report on Securities Ownership Reaching 5% or More ending on December 31, 2023</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Bulanan tentang Komposisi Pemegang Saham Perseroan dan Laporan Kepemilikan Efek yang Mencapai 5% atau Lebih kepada pihak yang berkepentingan dan publik <i>To provide information regarding the Monthly Report on the Composition of the Company's Shareholders and Report on Securities Ownership Reaching 5% or More to interested parties and the public</i>
17-Jan-24	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka <i>Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka <i>To provide information regarding Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares</i>
06-Feb-24	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka <i>Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka <i>To provide information regarding Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares</i>
10-Feb-24	Laporan Data Hutang/Kewajiban Perusahaan dalam Valuta Asing periode Januari 2024 <i>Company Debt/Liabilities Data Report in Foreign Currency for the period January 2024</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Data Hutang/Kewajiban Perusahaan dalam Valuta Asing kepada pihak yang berkepentingan dan publik <i>To provide information regarding Company Debt/Liability Data Report in Foreign Currency to interested parties and the public</i>
10-Feb-24	Laporan Bulanan tentang Komposisi Pemegang Saham Perseroan dan Laporan Kepemilikan Efek yang Mencapai 5% atau Lebih yang berakhir pada tanggal 31 Januari 2024 <i>Monthly Report on the Composition of Company Shareholders and Report on Securities Ownership Reaching 5% or More ending on January 31, 2024</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Bulanan tentang Komposisi Pemegang Saham Perseroan dan Laporan Kepemilikan Efek yang Mencapai 5% atau Lebih kepada pihak yang berkepentingan dan publik <i>To provide information regarding the Monthly Report on the Composition of the Company's Shareholders and Report on Securities Ownership Reaching 5% or More to interested parties and the public</i>
10-Feb-24	Jawaban Surat No. S-01467/BEI.PLP/02-2024 dan penyampaian bukti bayar ALF 2024 tanggal 26 Januari 2024 <i>Response to Letter No. S-01467/BEI.PLP/02-2024 and submission of proof of payment of ALF 2024 dated January 26, 2024</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai Jawaban Surat No. S-01467/BEI.PLP/02-2024 dan penyampaian bukti bayar ALF 2024 <i>Response to Letter No. S-01467/BEI.PLP/02-2024 and submission of proof of payment of ALF 2024</i>
05-Mar-24	Laporan Data Hutang/Kewajiban Perusahaan dalam Valuta Asing periode Februari 2024 <i>Company Debt/Liabilities Data Report in Foreign Currency for the period of February 2024</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Data Hutang/Kewajiban Perusahaan dalam Valuta Asing kepada pihak yang berkepentingan dan publik <i>To provide information regarding Company Debt/Liability Data Report in Foreign Currency to interested parties and the public</i>

Tanggal Date	Materi Laporan Report Material	Tujuan Objective
05-Mar-24	<p>Laporan Bulanan tentang Komposisi Pemegang Saham Perseroan dan Laporan Kepemilikan Efek yang Mencapai 5% atau Lebih yang berakhir pada tanggal 29 Februari 2024</p> <p><i>Monthly Report on the Composition of Company Shareholders and Report on Securities Ownership Reaching 5% or More ending on February 29, 2024</i></p>	<p>Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Bulanan tentang Komposisi Pemegang Saham Perseroan dan Laporan Kepemilikan Efek yang Mencapai 5% atau Lebih kepada pihak yang berkepentingan dan publik</p> <p><i>To provide information regarding the Monthly Report on the Composition of the Company's Shareholders and Report on Securities Ownership Reaching 5% or More to interested parties and the public</i></p>
05-Mar-24	<p>Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka</p> <p><i>Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares</i></p>	<p>Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka</p> <p><i>To provide information regarding Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares</i></p>
14-Mar-24	<p>Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka</p> <p><i>Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares</i></p>	<p>Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka</p> <p><i>To provide information regarding Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares</i></p>
28-Mar-24	<p>Penjelasan Volatilitas 20% Perubahan terhadap Saldo Laporan Posisi Keuangan (Neraca) Tahun Buku 2023</p> <p><i>Explanation of 20% Volatility Changes to the Balance of Statement of Financial Position (Balance Sheet) for Fiscal Year, 2023</i></p>	<p>Untuk memberikan Informasi mengenai Penjelasan Volatilitas Laporan Keuangan Konsolidasian Tahun Buku 2023 yang telah diaudit oleh KAP Hendrik &amp; Rekan</p> <p><i>To provide information regarding the Volatility Explanation of the Consolidated Financial Statements for Fiscal Year 2023 audited by KAP Hendrik &amp; Partners</i></p>
28-Mar-24	<p>Penyampaian Laporan Keuangan Konsolidasian Tahun Buku 2023 Berbasis <i>Extensible Business Reporting Language</i> (XBRL)</p> <p><i>Submission of Consolidated Financial Statements for Fiscal Year 2023 Based on Extensible Business Reporting Language (XBRL)</i></p>	<p>Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Keuangan Konsolidasian Tahun Buku 2023</p> <p><i>To provide Information regarding the Consolidated Financial Statements for Fiscal Year 2023</i></p>
28-Mar-24	<p>Checklist Pengungkapan Laporan Keuangan Konsolidasian Tahun Buku 2023</p> <p><i>Checklist for Disclosure of Consolidated Financial Statements for Fiscal Year 2023</i></p>	<p>Untuk memberikan Informasi mengenai Penjelasan Pengungkapan Laporan Keuangan Konsolidasian Tahun Buku 2023</p> <p><i>To provide Information regarding the Explanation of Disclosure of the Consolidated Financial Statements for Fiscal Year 2023</i></p>
01-Apr-24	<p>Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka</p> <p><i>Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares</i></p>	<p>Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka</p> <p><i>To provide information regarding Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares</i></p>
04-Apr-24	<p>Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka</p> <p><i>Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares</i></p>	<p>Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka</p> <p><i>To provide information regarding Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares</i></p>
05-Apr-24	<p>Laporan Data Hutang/Kewajiban Perusahaan dalam Valuta Asing periode Maret 2024</p> <p><i>Company Debt/Liabilities Data Report in Foreign Currency for the period of March 2024</i></p>	<p>Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Data Hutang/Kewajiban Perusahaan dalam Valuta Asing kepada pihak yang berkepentingan dan publik</p> <p><i>To provide information regarding Company Debt/Liability Data Report in Foreign Currency to interested parties and the public</i></p>
05-Apr-24	<p>Laporan Bulanan tentang Komposisi Pemegang Saham Perseroan dan Laporan Kepemilikan Efek yang Mencapai 5% atau Lebih yang berakhir pada tanggal 31 Maret 2024</p> <p><i>Monthly Report on the Composition of Company Shareholders and Report on Securities Ownership Reaching 5% or More ending on March 31, 2024</i></p>	<p>Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Bulanan tentang Komposisi Pemegang Saham Perseroan dan Laporan Kepemilikan Efek yang Mencapai 5% atau Lebih kepada pihak yang berkepentingan dan publik</p> <p><i>To provide information regarding the Monthly Report on the Composition of the Company's Shareholders and Report on Securities Ownership Reaching 5% or More to interested parties and the public</i></p>
30-Apr-24	<p>Penjelasan Volatilitas 20% Perubahan terhadap Saldo Laporan Posisi Keuangan (Neraca) untuk Periode 3 Bulan yang Berakhir pada tanggal 31 Maret 2024</p> <p><i>Explanation of 20% Volatility Changes to the Balance of Statement of Financial Position (Balance Sheet) for the 3 Months Period Ending March 31, 2024</i></p>	<p>Untuk memberikan Informasi mengenai Penjelasan Volatilitas Laporan Keuangan Interim Konsolidasian untuk Periode 3 Bulan yang Berakhir pada tanggal 31 Maret 2024</p> <p><i>To provide information regarding the Volatility Explanation of the Interim Consolidated Financial Statements for the 3 Months Period Ending March 31, 2024</i></p>



Tanggal Date	Materi Laporan Report Material	Tujuan Objective
30-Apr-24	Penyampaian Laporan Keuangan Interim Konsolidasian untuk periode 3 bulan yang berakhir tanggal 31 Maret 2024 Berbasis <i>Extensible Business Reporting Language</i> (XBRL) <i>Submission of Consolidated Interim Financial Statements for the 3 months period ending March 31, 2023 Based on Extensible Business Reporting Language (XBRL)</i>	Untuk memberikan Informasi kepada Publik mengenai Laporan Keuangan Interim Konsolidasian untuk Periode 3 Bulan yang Berakhir pada tanggal 31 Maret 2024 <i>Submission of Consolidated Interim Financial Statements for the 3 months period ending March 31, 2023 Based on Extensible Business Reporting Language (XBRL)</i>
30-Apr-24	Surat Pengantar Penyampaian Laporan Keuangan Interim Konsolidasian dan Perubahan lebih 20% Saldo Laporan Posisi Keuangan (Neraca) untuk Periode 3 Bulan yang Berakhir pada tanggal 31 Maret 2024 <i>Cover Letter for Submission of Consolidated Interim Financial Report and Changes of more than 20% to the Balance of Statement of Financial Position (Balance Sheet) for the 3 Months Period Ending March 31, 2024</i>	Menginformasikan kepada Publik tentang Laporan Keuangan Interim Konsolidasian dan Perubahan lebih 20% Saldo Laporan Posisi Keuangan (Neraca) untuk Periode 3 Bulan yang Berakhir pada tanggal 31 Maret 2024 <i>Informing the Public about the Consolidated Interim Financial Report and Changes of more than 20% of the Balance of Statement of Financial Position (Balance Sheet) for the 3 Months Period Ending March 31, 2024</i>
30-Apr-24	Penyampaian Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Tahun Buku 2023 <i>Submission of Annual Report and Sustainability Report for Fiscal Year 2023</i>	Untuk memberikan Informasi kepada Publik mengenai Laporan Tahunan (Annual Report) dan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) Tahun Buku 2023 <i>To provide information to the Public regarding Annual Report and Sustainability Report for Fiscal Year 2023</i>
08-May-24	Pelaporan Agenda atas Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) di tahun 2024 <i>Submission of Agenda for the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) in 2024</i>	Untuk memberikan Informasi kepada Publik mengenai Agenda atas Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) di tahun 2024 <i>To provide information to the public regarding the agenda for Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) in 2024</i>
08-May-24	Laporan Data Hutang/Kewajiban Perusahaan dalam Valuta Asing periode April 2024 <i>Company Debt/Liabilities Data Report in Foreign Currency for the period April 2024</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Data Hutang/Kewajiban Perusahaan dalam Valuta Asing kepada pihak yang berkepentingan dan publik <i>To provide information regarding Company Debt/Liability Data Report in Foreign Currency to interested parties and the public</i>
08-May-24	Laporan Bulanan tentang Komposisi Pemegang Saham Perseroan dan Laporan Kepemilikan Efek yang Mencapai 5% atau Lebih yang berakhir pada tanggal 30 April 2024 <i>Monthly Report on the Composition of Company Shareholders and Report on Securities Ownership Reaching 5% or More ending on April 30 2024</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Bulanan tentang Komposisi Pemegang Saham Perseroan dan Laporan Kepemilikan Efek yang Mencapai 5% atau Lebih kepada pihak yang berkepentingan dan publik <i>To provide information regarding the Monthly Report on the Composition of the Company's Shareholders and Report on Securities Ownership Reaching 5% or More to interested parties and the public</i>
15-May-24	Pengunduran diri Bapak Cuncun Mulyadi Wijaya Wibowo sebagai Anggota Komite Audit terhitung tanggal 13 Mei 2024 <i>Resignation of Cuncun Mulyadi Wijaya Wibowo as Member of Audit Committee as of May 13, 2024</i>	Untuk Memberikan Informasi kepada public mengenai Pengunduran diri Bapak Cuncun Mulyadi Wijaya Wibowo sebagai Anggota Komite Audit terhitung tanggal 13 Mei 2024 <i>To Provide Information to the Public regarding the Resignation of Cuncun Mulyadi Wijaya Wibowo as a Member of Audit Committee as of May 13, 2024</i>
15-May-24	Perubahan Ketua Internal Audit Perusahaan terhitung tanggal 14 Mei 2024 dari Bapak Tony Sunaryo Menjadi Bapak Yohanes Yulianto <i>Change of the Head of the Company's Internal Audit as of May 14, 2024 from Tony Sunaryo to Yohanes Yulianto</i>	Untuk memberikan Informasi kepada Publik mengenai Perubahan Ketua Internal Audit Perusahaan terhitung tanggal 14 Mei 2024 dari Bapak Tony Sunaryo Menjadi Bapak Yohanes Yulianto <i>To provide Information to the Public regarding the Change of the Head of the Company's Internal Audit as of May 14, 2024 from Tony Sunaryo to Yohanes Yulianto</i>
17-May-24	Pengumuman Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) di Tahun 2024 <i>Announcement of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) in 2024</i>	Untuk memberikan Informasi kepada Publik melalui Pengumuman Rencana Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) di tahun 2024 <i>To provide information to the public through the announcement of plan for Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) in 2024</i>
31-May-24	Perubahan Komite Audit Perusahaan terhitung tanggal 31 Mei 2024 pengurangan Anggota Komite Audit: Cuncun Mulyadi Wijaya Wibowo <i>Changes to the Company's Audit Committee as of May 31, 2024 with the reduction of Audit Committee Member: Cuncun Mulyadi Wijaya Wibowo</i>	Untuk memberikan Informasi kepada Publik mengenai Pengurangan anggota Komite Audit Cuncun Mulyadi Wijaya Wibowo terhitung mulai tanggal 31 Mei 2024 <i>To provide Information to the Public regarding the Reduction of Audit Committee Member Cuncun Mulyadi Wijaya Wibowo as of May 31, 2024</i>

Tanggal Date	Materi Laporan Report Material	Tujuan Objective
03-Jun-24	Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) di tahun 2024 <i>Invitation for the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) in 2024</i>	Untuk memberikan Informasi kepada Publik tentang Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) di tahun 2024 <i>To provide information to the public regarding the invitation to Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) in 2024</i>
07-Jun-24	Penyampaian Informasi Rencana <i>Public Expose</i> yang diselenggarakan pada tanggal 25 Juni 2024 <i>Submission of Information on Public Expose Plan to be held on June 25, 2024</i>	Penyampaian Informasi Rencana <i>Public Expose</i> kepada Publik <i>Submission of Information on Public Expose Plan to the Public</i>
07-Jun-24	Laporan Bulanan tentang Komposisi Pemegang Saham Perseroan dan Laporan Kepemilikan Efek yang Mencapai 5% atau Lebih yang berakhir pada tanggal 31 Mei 2024 <i>Monthly Report on the Composition of Company Shareholders and Report on Securities Ownership Reaching 5% or More ending on May 31, 2024</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Bulanan tentang Komposisi Pemegang Saham Perseroan dan Laporan Kepemilikan Efek yang Mencapai 5% atau Lebih kepada pihak yang berkepentingan dan publik <i>To provide information regarding Monthly Report on the Composition of the Company's Shareholders and Report on Securities Ownership Reaching 5% or More to interested parties and the public</i>
10-Jun-24	Laporan Data Hutang/Kewajiban Perusahaan dalam Valuta Asing periode Mei 2024 <i>Company Debt/Liabilities Data Report in Foreign Currency for the period May 2024</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Data Hutang/Kewajiban Perusahaan dalam Valuta Asing kepada pihak yang berkepentingan dan publik <i>To provide information regarding Company Debt/Liability Data Report in Foreign Currency to interested parties and the public</i>
10-Jun-24	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka <i>Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka <i>To provide information regarding Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares</i>
11-Jun-24	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka <i>Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka <i>To provide information regarding Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares</i>
20-Jun-24	Penyampaian Informasi Materi <i>Public Expose</i> yang diselenggarakan pada tanggal 25 Juni 2024 <i>Submission of Information on Public Expose Material to be held on June 25, 2024</i>	Penyampaian Informasi Materi <i>Public Expose</i> kepada Publik <i>Submission of Information on Public Expose Material to the Public</i>
20-Jun-24	Penyampaian informasi pemenuhan kewajiban <i>public expose</i> sesuai dengan laporan keuangan auditan tahunan MICE (XBRL) yang telah <i>disubmit</i> di idxnet <i>Submission of information on fulfilling public expose obligations in accordance with MICE's annual audited financial report (XBRL) that has been submitted to idxnet</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai pemenuhan kewajiban pelaksanaan <i>public expose</i> sesuai dengan laporan keuangan auditan tahunan MICE <i>To provide information regarding the fulfillment of obligations to carry out public exposes in accordance with MICE's annual audited financial report</i>
24-Jun-24	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka <i>Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka <i>To provide information regarding Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares</i>
27-Jun-24	Surat Pengantar Realisasi Penggunaan Jasa AP/ KAP untuk audit Tahun buku 2023 <i>Cover Letter for the Realization of AP/KAP Services for Audit of Fiscal Year 2023</i>	Penyampaian Informasi mengenai Realisasi Penggunaan Jasa AP/ KAP untuk audit Tahun buku 2023 <i>Submission of Information regarding the Realization of AP/KAP Services for Audit of Fiscal Year 2023</i>
27-Jun-24	Ringkasan Risalah RUPS Tahunan untuk tahun buku 2023 <i>Summary of Annual GMS Minutes for fiscal year 2023</i>	Untuk memberikan Informasi kepada Publik mengenai Ringkasan Risalah dari Penyelenggaraan RUPS Tahunan PT Multi Indocitra Tbk di tahun 2023 <i>To provide information to the public regarding the Summary of Minutes of Annual GMS of PT Multi Indocitra Tbk in 2023</i>
27-Jun-24	Penyampaian Informasi Mengenai Penyampaian Jadwal Pembagian Dividen untuk Tahun Buku 2023 <i>Submission of Information on Dividend Distribution Schedule for Fiscal Year 2023</i>	Penyampaian Informasi Kepada Publik Mengenai Penyampaian Jadwal Pembagian Dividen Untuk Tahun Buku 2023 <i>Submission of Information to the Public Regarding the Dividend Distribution Schedule for Fiscal Year 2023</i>





Tanggal Date	Materi Laporan Report Material	Tujuan Objective
28-Jun-24	Penyampaian Informasi Laporan Hasil <i>Public Expose</i> yang diselenggarakan pada tanggal 25 Juni 2024 <i>Submission of Information on Public Expose Results Report held on June 25, 2024</i>	Penyampaian Informasi Laporan Hasil <i>Public Expose</i> kepada Publik <i>Submission of Information on Public Expose Results Report to the Public</i>
08-Jul-24	Laporan Data Hutang/Kewajiban Perusahaan dalam Valuta Asing periode Juni 2024 <i>Company Debt/Liabilities Data Report in Foreign Currency for the period of June 2024</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Data Hutang/Kewajiban Perusahaan dalam Valuta Asing kepada pihak yang berkepentingan dan publik <i>To provide information regarding Company Debt/Liability Data Report in Foreign Currency to interested parties and the public</i>
08-Jul-24	Laporan Bulanan tentang Komposisi Pemegang Saham Perseroan dan Laporan Kepemilikan Efek yang Mencapai 5% atau Lebih yang berakhir pada tanggal 30 Juni 2024 <i>Monthly Report on the Composition of Company Shareholders and Report on Securities Ownership Reaching 5% or More ending on June 30, 2024</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Bulanan tentang Komposisi Pemegang Saham Perseroan dan Laporan Kepemilikan Efek yang Mencapai 5% atau Lebih kepada pihak yang berkepentingan dan publik <i>To provide information regarding the Monthly Report on the Composition of the Company's Shareholders and Report on Securities Ownership Reaching 5% or More to interested parties and the public</i>
09-Jul-24	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka <i>Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka <i>To provide information regarding Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares</i>
12-Jul-24	Perubahan Komite Audit Perusahaan terhitung tanggal 12 Juli 2024 penambahan Anggota Komite Audit: Ibu Widya Mandasari <i>Changes to the Company's Audit Committee as of July 12, 2024, addition of Audit Committee Member: Widya Mandasari</i>	Untuk memberikan Informasi kepada Publik mengenai Penambahan anggota Komite Audit Ibu Widya Mandasari terhitung mulai tanggal 12 Juli 2024 <i>To provide information to the public regarding the addition of member of Audit Committee Widya Mandasari as of July 12, 2024</i>
24-Jul-24	Penyampaian Akta Berita Acara atas RUPS Tahunan untuk tahun buku 2023 "Akta Notaris/ Berita Acara No. 46 tanggal 25 Juni 2024 oleh Notaris Publik Kumala Tjahjani Widodo <i>Submission of the Deed of Minutes of Annual GMS for 2023 fiscal year "Notarial Deed/Minutes No. 46 dated June 25, 2024 by Public Notary Kumala Tjahjani Widodo</i>	Untuk menginformasikan kepada Publik tentang Berita Acara atas RUPS Tahunan 2023 PT Multi Indocitra Tbk yang telah diaktanotariskan oleh Notaris Publik <i>To inform the public about the Minutes of 2023 Annual GMS of PT Multi Indocitra Tbk which have been notarized by a Public Notary</i>
25-Jul-24	Revisi Penyampaian Akta Berita Acara atas RUPS Tahunan untuk tahun buku 2023 "Akta Notaris/ Berita Acara No. 46 tanggal 25 Juni 2024 oleh Notaris Publik Kumala Tjahjani Widodo <i>Revision of Submission of the Deed of Minutes of Annual GMS for 2023 fiscal year "Notarial Deed/Minutes No. 46 dated June 25, 2024 by Public Notary Kumala Tjahjani Widodo</i>	Untuk menginformasikan kepada Publik tentang Berita Acara atas RUPS Tahunan 2023 PT Multi Indocitra Tbk yang telah diaktanotariskan oleh Notaris Publik <i>To inform the public about the Minutes of 2023 Annual GMS of PT Multi Indocitra Tbk which have been notarized by a Public Notary</i>
31-Jul-24	Penjelasan Volatilitas 20% Perubahan terhadap Saldo Laporan Posisi Keuangan (Neraca) untuk Periode 6 Bulan yang Berakhir pada tanggal 30 Juni 2024 <i>Explanation of 20% Volatility Changes to the Balance of Statement of Financial Position (Balance Sheet) for the 6 Months Period Ending June 30, 2024</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai Penjelasan Volatilitas Laporan Keuangan Tengah Tahunan Interim Konsolidasian untuk Periode 6 Bulan yang Berakhir pada tanggal 30 Juni 2024 <i>Untuk memberikan Informasi mengenai Penjelasan Volatilitas Laporan Keuangan Tengah Tahunan Interim Konsolidasian untuk Periode 6 Bulan yang Berakhir pada tanggal 30 Juni 2024</i>
31-Jul-24	Penyampaian Laporan Keuangan Tengah Tahunan Interim Konsolidasian untuk Periode 6 Bulan yang Berakhir pada tanggal 30 Juni 2024 Berbasis <i>Extensible Business Reporting Language</i> (XBRL) <i>Penyampaian Laporan Keuangan Tengah Tahunan Interim Konsolidasian untuk Periode 6 Bulan yang Berakhir pada tanggal 30 Juni 2024 Berbasis Extensible Business Reporting Language (XBRL)</i>	Menginformasikan kepada Publik tentang Laporan Keuangan Tengah Tahunan Interim Konsolidasian untuk Periode 6 Bulan yang Berakhir pada tanggal 30 Juni 2024 <i>Menginformasikan kepada Publik tentang Laporan Keuangan Tengah Tahunan Interim Konsolidasian untuk Periode 6 Bulan yang Berakhir pada tanggal 30 Juni 2024 Submission of Interim Consolidated Semi-Annual Financial Report for the 6 Month Period Ending June 30, 2024 Based on Extensible Business Reporting Language (XBRL)</i>



Tanggal Date	Materi Laporan Report Material	Tujuan Objective
31-Jul-24	<p>Checklist Laporan Keuangan Tengah Tahunan Interim Konsolidasian untuk Periode 6 Bulan yang Berakhir pada tanggal 30 Juni 2024</p> <p><i>Interim Consolidated Semi-Annual Financial Report Checklist for the 6 Months Period Ending June 30, 2024</i></p>	<p>Untuk memberikan Informasi mengenai Penjelasan Pengungkapan Laporan Keuangan Tengah Tahunan Interim Konsolidasian untuk Periode 6 Bulan yang Berakhir pada tanggal 30 Juni 2024</p> <p><i>To provide information regarding the Explanation of Disclosures for the Interim Consolidated Semi-Annual Financial Statements for the 6 Months Period Ending June 30, 2024</i></p>
31-Jul-24	<p>Surat Pengantar Penyampaian Laporan Keuangan Tengah Tahunan Interim Konsolidasian dan Perubahan lebih 20% Saldo Laporan Posisi Keuangan (Neraca) untuk Periode 6 Bulan yang Berakhir pada tanggal 30 Juni 2024</p> <p><i>Cover Letter for Submission of the Consolidated Interim Mid-Annual Financial Report and Changes of more than 20% of the Balance of Statement of Financial Position (Balance Sheet) for the 6 Months Period Ending June 30, 2024</i></p>	<p>Menginformasikan kepada Publik tentang Laporan Keuangan Tengah Tahunan Interim Konsolidasian dan Perubahan lebih 20% Saldo Laporan Posisi Keuangan (Neraca) untuk Periode 6 Bulan yang Berakhir pada tanggal 30 Juni 2024</p> <p><i>Informing the Public about the Interim Consolidated Semi-Annual Financial Report and Changes of more than 20% of the Balance of Statement of Financial Position (Balance Sheet) for the 6 Months Period Ending June 30, 2024</i></p>
06-Agustus-24	<p>Laporan Bulanan tentang Komposisi Pemegang Saham Perseroan dan Laporan Kepemilikan Efek yang Mencapai 5% atau Lebih yang berakhir pada tanggal 31 Juli 2024</p> <p><i>Monthly Report on the Composition of Company Shareholders and Report on Securities Ownership Reaching 5% or More ending on July 31, 2024</i></p>	<p>Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Bulanan tentang Komposisi Pemegang Saham Perseroan dan Laporan Kepemilikan Efek yang Mencapai 5% atau Lebih kepada pihak yang berkepentingan dan publik</p> <p><i>To provide information regarding the Monthly Report on the Composition of the Company's Shareholders and Report on Securities Ownership Reaching 5% or More to interested parties and the public</i></p>
09-Agustus-24	<p>Laporan Data Hutang/Kewajiban Perusahaan dalam Valuta Asing periode Juli 2024</p> <p><i>Company Debt/Liabilities Data Report in Foreign Currency for the period July 2024</i></p>	<p>Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Data Hutang/Kewajiban Perusahaan dalam Valuta Asing kepada pihak yang berkepentingan dan publik</p> <p><i>To provide information regarding Company Debt/Liability Data Report in Foreign Currency to interested parties and the public</i></p>
08-Sep-24	<p>Laporan Bulanan tentang Komposisi Pemegang Saham Perseroan dan Laporan Kepemilikan Efek yang Mencapai 5% atau Lebih yang berakhir pada tanggal 31 Agustus 2024</p> <p><i>Monthly Report on the Composition of Company Shareholders and Report on Securities Ownership Reaching 5% or More ending on August 31, 2024</i></p>	<p>Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Bulanan tentang Komposisi Pemegang Saham Perseroan dan Laporan Kepemilikan Efek yang Mencapai 5% atau Lebih kepada pihak yang berkepentingan dan publik</p> <p><i>To provide information regarding the Monthly Report on the Composition of the Company's Shareholders and Report on Securities Ownership Reaching 5% or More to interested parties and the public</i></p>
09-Sep-24	<p>Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka</p> <p><i>Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares</i></p>	<p>Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka</p> <p><i>To provide information regarding Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares</i></p>
10-Sep-24	<p>Laporan Data Hutang/Kewajiban Perusahaan dalam Valuta Asing periode Agustus 2024</p> <p><i>Company Debt/Liabilities Data Report in Foreign Currency for the period of August 2024</i></p>	<p>Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Data Hutang/Kewajiban Perusahaan dalam Valuta Asing kepada pihak yang berkepentingan dan publik</p> <p><i>To provide information regarding Company Debt/Liability Data Report in Foreign Currency to interested parties and the public</i></p>
10-Sep-24	<p>Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka</p> <p><i>Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares</i></p>	<p>Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka</p> <p><i>To provide information regarding Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares</i></p>
06-Oct-24	<p>Laporan Bulanan tentang Komposisi Pemegang Saham Perseroan dan Laporan Kepemilikan Efek yang Mencapai 5% atau Lebih yang berakhir pada tanggal 30 September 2024</p> <p><i>Monthly Report on the Composition of Company Shareholders and Report on Securities Ownership Reaching 5% or More ending on September 30, 2024</i></p>	<p>Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Bulanan tentang Komposisi Pemegang Saham Perseroan dan Laporan Kepemilikan Efek yang Mencapai 5% atau Lebih kepada pihak yang berkepentingan dan publik</p> <p><i>To provide information regarding the Monthly Report on the Composition of the Company's Shareholders and Report on Securities Ownership Reaching 5% or More to interested parties and the public</i></p>
09-Oct-24	<p>Laporan Data Hutang/Kewajiban Perusahaan dalam Valuta Asing periode September 2024</p> <p><i>Company Debt/Liabilities Data Report in Foreign Currency for the period September 2024</i></p>	<p>Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Data Hutang/Kewajiban Perusahaan dalam Valuta Asing kepada pihak yang berkepentingan dan publik</p> <p><i>To provide information regarding Company Debt/Liability Data Report in Foreign Currency to interested parties and the public</i></p>



Tanggal Date	Materi Laporan Report Material	Tujuan Objective
09-Oct-24	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka <i>Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka <i>To provide information regarding Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares</i>
10-Oct-24	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka <i>Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka <i>To provide information regarding Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares</i>
14-Oct-24	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka <i>Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka <i>To provide information regarding Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares</i>
14-Oct-24	Perubahan ketua internal audit perusahaan sehubungan Bapak Yohanes Yulianto mengundurkan diri dan terakhir efektif bekerja di Perseroan pada tanggal 11 Oktober 2024 <i>Changes of the Head of the Company's Internal Audit in connection with Yohanes Yulianto's resignation as of last working day on October 11, 2024</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai Pengunduran Diri Bapak Yohanes Yulianto sebagai ketua internal audit Perusahaan dan terakhir efektif bekerja di Perseroan pada tanggal 11 Oktober 2024 <i>To provide information regarding the resignation of Yohanes Yulianto as the Head of the Company's Internal Audit as of last working day on October 11, 2024</i>
16-Oct-24	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka <i>Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka <i>To provide information regarding Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares</i>
18-Oct-24	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka <i>Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka <i>To provide information regarding Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares</i>
23-Oct-24	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka <i>Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka <i>To provide information regarding Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares</i>
24-Oct-24	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka <i>Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka <i>To provide information regarding Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares</i>
24-Oct-24	Tanggapan atas Penelaahan atas Laporan Keuangan Tengah Tahunan Interim Konsolidasian untuk Periode 6 Bulan yang Berakhir pada tanggal 30 Juni 2024 PT Multi Indocitra Tbk <i>Response to the Review of Consolidated Semi-Annual Interim Financial Statements for the 6-Months Period Ended June 30, 2024 of PT Multi Indocitra Tbk</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai Tanggapan atas Penelaahan atas Laporan Keuangan Tengah Tahunan Interim Konsolidasian untuk Periode 6 Bulan yang Berakhir pada tanggal 30 Juni 2024 PT Multi Indocitra Tbk <i>To provide Information regarding the Response to the Review of Consolidated Semi-Annual Interim Financial Statements for the 6-Months Period Ended June 30, 2024 of PT Multi Indocitra Tbk</i>
28-Oct-24	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka <i>Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka <i>To provide information regarding Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares</i>
30-Oct-24	Penjelasan Volatilitas 20% Perubahan terhadap Saldo Laporan Posisi Keuangan (Neraca) untuk Periode 9 Bulan yang Berakhir pada tanggal 30 September 2024 <i>Explanation of 20% Volatility Changes to the Balance of Statement of Financial Position (Balance Sheet) for the 9 Months Period Ending September 30, 2024</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai Penjelasan Volatilitas Laporan Keuangan Tengah Tahunan Interim Konsolidasian untuk Periode 9 Bulan yang Berakhir pada tanggal 30 September 2024 <i>To provide information regarding the Volatility Explanation of the Interim Consolidated Semi-Annual Financial Statements for the 9 Months Period Ending September 30, 2024</i>

Tanggal Date	Materi Laporan Report Material	Tujuan Objective
30-Oct-24	<p>Penyampaian Laporan Keuangan Interim Konsolidasian untuk Periode 9 Bulan yang Berakhir pada tanggal 30 September 2024 Berbasis <i>Extensible Business Reporting Language</i> (XBRL)</p> <p><i>Submission of Consolidated Interim Financial Reports for the 9 Months Period Ending September 30, 2024 Based on Extensible Business Reporting Language (XBRL)</i></p>	<p>Menginformasikan kepada Publik tentang Laporan Keuangan Interim Konsolidasian untuk Periode 9 Bulan yang Berakhir pada tanggal 30 September 2024</p> <p><i>Informing the Public about the Consolidated Interim Financial Report for the 9 Months Period Ending September 30, 2024</i></p>
30-Oct-24	<p>Surat Pengantar Penyampaian Laporan Keuangan Interim Konsolidasian dan Perubahan lebih 20% Saldo Laporan Posisi Keuangan (Neraca) untuk Periode 9 Bulan yang Berakhir pada tanggal 30 September 2024</p> <p><i>Cover Letter for Submission of Consolidated Interim Financial Reports and Changes of more than 20% of the Balance of Statement of Financial Position (Balance Sheet) for the 9 Month Period Ending September 30, 2024</i></p>	<p>Menginformasikan kepada Publik tentang Laporan Keuangan Interim Konsolidasian dan Perubahan lebih 20% Saldo Laporan Posisi Keuangan (Neraca) untuk Periode 9 Bulan yang Berakhir pada tanggal 30 September 2024</p> <p><i>Informing the Public about the Consolidated Interim Financial Report and Changes of more than 20% of the Balance of Statement of Financial Position (Balance Sheet) for the 9 Month Period Ending September 30, 2024</i></p>
30-Oct-24	<p>Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka</p> <p><i>Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares</i></p>	<p>Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka</p> <p><i>To provide information regarding Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares</i></p>
06-Nov-24	<p>Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka</p> <p><i>Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares</i></p>	<p>Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka</p> <p><i>To provide information regarding Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares</i></p>
07-Nov-24	<p>Laporan Data Hutang/Kewajiban Perusahaan dalam Valuta Asing periode Oktober 2024</p> <p><i>Company Debt/Liabilities Data Report in Foreign Currency for the period of October 2024</i></p>	<p>Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Data Hutang/ Kewajiban Perusahaan dalam Valuta Asing kepada pihak yang berkepentingan dan publik</p> <p><i>To provide information regarding Company Debt/Liability Data Report in Foreign Currency to interested parties and the public</i></p>
07-Nov-24	<p>Laporan Bulanan tentang Komposisi Pemegang Saham Perseroan dan Laporan Kepemilikan Efek yang Mencapai 5% atau Lebih yang berakhir pada tanggal 31 Oktober 2024</p> <p><i>Monthly Report on the Composition of Company Shareholders and Report on Securities Ownership Reaching 5% or More ending on October 31, 2024</i></p>	<p>Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Bulanan tentang Komposisi Pemegang Saham Perseroan dan Laporan Kepemilikan Efek yang Mencapai 5% atau Lebih kepada pihak yang berkepentingan dan publik</p> <p><i>To provide information regarding the Monthly Report on the Composition of the Company's Shareholders and Report on Securities Ownership Reaching 5% or More to interested parties and the public</i></p>
07-Nov-24	<p>Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka</p> <p><i>Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares</i></p>	<p>Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka</p> <p><i>To provide information regarding Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares</i></p>
11-Nov-24	<p>Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka</p> <p><i>Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares</i></p>	<p>Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka</p> <p><i>To provide information regarding Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares</i></p>
14-Nov-24	<p>Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka</p> <p><i>Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares</i></p>	<p>Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka</p> <p><i>To provide information regarding Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares</i></p>
18-Nov-24	<p>Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka</p> <p><i>Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares</i></p>	<p>Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka</p> <p><i>To provide information regarding Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares</i></p>
20-Nov-24	<p>Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka</p> <p><i>Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares</i></p>	<p>Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka</p> <p><i>To provide information regarding Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares</i></p>
22-Nov-24	<p>Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka</p> <p><i>Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares</i></p>	<p>Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka</p> <p><i>To provide information regarding Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares</i></p>



Tanggal Date	Materi Laporan Report Material	Tujuan Objective
26-Nov-24	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka <i>Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka <i>To provide information regarding Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares</i>
29-Nov-24	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka <i>Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka <i>To provide information regarding Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares</i>
04-Dec-24	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka <i>Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka <i>To provide information regarding Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares</i>
06-Dec-24	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka <i>Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka <i>To provide information regarding Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares</i>
09-Dec-24	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka <i>Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka <i>To provide information regarding Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares</i>
09-Dec-24	Laporan Data Hutang/Kewajiban Perusahaan dalam Valuta Asing periode November 2024 <i>Company Debt/Liabilities Data Report in Foreign Currency for the period November 2024</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Data Hutang/ Kewajiban Perusahaan dalam Valuta Asing kepada pihak yang berkepentingan dan publik <i>To provide information regarding Company Debt/Liability Data Report in Foreign Currency to interested parties and the public</i>
09-Dec-24	Laporan Bulanan tentang Komposisi Pemegang Saham Perseroan dan Laporan Kepemilikan Efek yang Mencapai 5% atau Lebih yang berakhir pada tanggal 30 November 2024 <i>Monthly Report on the Composition of Company Shareholders and Report on Securities Ownership Reaching 5% or More ending on November 30, 2024</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Bulanan tentang Komposisi Pemegang Saham Perseroan dan Laporan Kepemilikan Efek yang Mencapai 5% atau Lebih kepada pihak yang berkepentingan dan publik <i>To provide information regarding the Monthly Report on the Composition of the Company's Shareholders and Report on Securities Ownership Reaching 5% or More to interested parties and the public</i>
10-Dec-24	Penyampaian Dokumen Penunjukan Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik seperti Rekomendasi Komite Audit dan Surat pengantar Direksi Perseroan atas penunjukan AP & KAP dalam rangka tahun buku audit 2024 <i>Submission of Documents for the Appointment of Public Accounting Firms and/or Public Accountants such as Audit Committee Recommendations and Cover Letters from the Company's Directors regarding the appointment of AP &amp; KAP within the framework of 2024 fiscal year audit</i>	Untuk memberikan Informasi kepada publik mengenai Penunjukan Profesi Penunjang AP dan/atau KAP Hendrik & Rekan untuk Tahun Buku Audit 2024 <i>To provide information to the public regarding the Appointment of Supporting Professional AP and/or KAP Hendrik &amp; Partners for 2024 Fiscal Year Audit</i>
11-Dec-24	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka <i>Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka <i>To provide information regarding Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares</i>
13-Dec-24	Penyampaian Tanggapan atas Permintaan Penjelasan atas volatilitas transaksi efek melalui surat Bursa Efek Indonesia tanggal 11 Desember 2024 <i>Submission of Response to Request for Explanation on Volatility of Securities Transactions via Letter from the Indonesia Stock Exchange dated December 11, 2024</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai Penjelasan atas volatilitas transaksi efek atas surat Bursa Efek Indonesia tanggal 11 Desember 2024 <i>To provide Information regarding Explanation on Volatility of Securities Transactions via Letter from the Indonesia Stock Exchange dated December 11, 2024</i>
17-Dec-24	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka <i>Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka <i>To provide information regarding Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares</i>

Tanggal Date	Materi Laporan Report Material	Tujuan Objective
19-Dec-24	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka <i>Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka <i>To provide information regarding Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares</i>
20-Dec-24	Pembaruan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) 16 Digit dan Alamat Perusahaan Tercatat dalam Rangka Penagihan Biaya Pencatatan Tahunan 2025 <i>Update of 16-Digit Taxpayer Identification Number (NPWP) and Registered Company Address for the Purpose of Annual Registration Fee Collection 2025</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai Pembaruan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) 16 Digit dan Alamat Perusahaan Tercatat <i>To provide Information regarding the Update of 16-Digit Taxpayer Identification Number (NPWP) and Registered Company Address</i>
23-Dec-24	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka <i>Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka <i>To provide information regarding Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares</i>
24-Dec-24	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka <i>Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka <i>To provide information regarding Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares</i>

2. Penyampaian Laporan kepada Pihak-pihak Selain OJK dan IDX, yaitu kepada PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI):

2. *Submission of Reports to Parties Other than OJK and IDX, namely to the Indonesian Central Securities Depository (KSEI):*

Tanggal Date	Materi Laporan Report Material	Tujuan Tujuan
23-Jul-24	Instruksi Pendistribusian Dividen Tunai atas saham MICE untuk dividend paid 26 Juli 2024 kepada Para Pemegang Saham ( <i>Scripless Stock</i> ) <i>Instruction for Distribution of Cash Dividends on MICE shares for dividend paid on July 26, 2024 to Shareholders (Scripless Stock)</i>	Pemberitahuan Instruksi Pendistribusian Dividen Tunai atas saham MICE kepada KSEI untuk dibayarkan pada tanggal 26 Juli 2024 kepada Para Pemegang Saham ( <i>Scripless Stock</i> ) <i>Notification of Instruction for Distribution of Cash Dividends on MICE shares to KSEI to be paid on July 26, 2024 to Shareholders (Scripless Stock)</i>





## Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris dan Direksi pada tanggal 31 Desember 2024:

## Share Ownership of Members of Board of Commissioners and Board of Directors on December 31, 2024:

Nama Name	Kepemilikan saham yang mencapai 5% atau lebih 5% Share Ownership or more					
	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Jabatan Position	Jumlah Jumlah			
			MIC	Perusahaan Asing Foreign Companies	BUMN SOEs	Perusahaan Swasta Lainnya Other Private Companies
Alka Tranggana	Komisaris Utama President Commissioner	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	
Budi Setyawan	Komisaris Commissioner	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	
Teddy Syarief Natawidjaja	Komisaris Independen Independent Commissioner	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	

Nama Name	Kepemilikan saham yang mencapai 5% atau lebih % Share Ownership or more					
	Direksi Board of Directors	Jabatan Position	Jumlah Jumlah			
			MIC	Perusahaan Asing Foreign Companies	BUMN SOEs	Perusahaan Swasta Lainnya Other Private Companies
Anthony Honoris	Direktur Utama President Director	2.397.000 Lembar Saham Shares	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	
Budiman Gitaloka	Direktur Director	806.600 Lembar Saham Shares	Nihil Nil	Nihil	Nihil Nil	
Hendro Wibowo	Direktur Director	113.000 Lembar Saham Shares	Nihil Nil	Nihil	Nihil Nil	

## Penyimpangan Internal

Berikut adalah tabel jumlah penyimpangan internal yang terjadi di sepanjang tahun 2024 dan upaya penyelesaiannya.

## Internal Deviation

The following is a table of the number of internal irregularities that occurred throughout 2024 and efforts to resolve them.

Penyimpangan Internal dalam 1 Tahun Internal Deviations within 1 year	Jumlah kasus yang dilakukan oleh Number of cases conducted by					
	Pengurus Management		Pegawai Tetap Permanent Employee		Pegawai Tidak Tetap Temporary Employee	
	2024	2023	2024	2023	2024	2023
Telah Diselesaikan Resolved	-	-	2 kasus 2 cases	-	2 kasus 2 cases	-
Dalam proses penyelesaian internal In the process of internal completion	-	-	-	-	-	-
Belum diupayakan penyelesaiannya No actions for settlement have been made	-	-	-	-	-	-

Penyimpangan Internal dalam 1 Tahun <i>Internal Deviations within 1 year</i>	Jumlah kasus yang dilakukan oleh <i>Number of cases conducted by</i>					
	Pengurus <i>Management</i>		Pegawai Tetap <i>Permanent Employee</i>		Pegawai Tidak Tetap <i>Temporary Employee</i>	
	2024	2023	2024	2023	2024	2023
Telah ditindaklanjuti melalui proses hukum <i>Has been followed up through the legal process</i>	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAL PENYIMPANGAN</b> <i>TOTAL PENYIMPANGAN</i>	-	-	<b>2 KASUS</b> <i>2 CASES</i>	-	<b>2 KASUS</b> <i>2 CASES</i>	-

### Permasalahan Hukum

Hingga per 31 Desember 2024 dimana terdapat kasus hukum yang masih berjalan di pengadilan maupun kasus yang sudah memiliki keputusan hukum tetap adalah sebagai berikut:

Permasalahan Hukum <i>Legal Cases</i>	Jumlah <i>Amount</i>	
	Perdata <i>Civil</i>	Pidana <i>Criminal</i>
Telah selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang sah) <i>Has been completed (has valid legal force)</i>	-	-
Dalam proses penyelesaian <i>In the process of being resolved</i>	-	-
<b>TOTAL</b> <i>TOTAL</i>	-	-

### Legal Cases

As of December 31, 2024, legal cases that are still ongoing in court and cases that already have permanent legal decisions are as follows:

### Informasi Keuangan yang Mengandung Kejadian Luar Biasa

Selama tahun 2024, tidak terdapat kejadian luar biasa yang mempengaruhi keuangan MIC secara signifikan, karena Perusahaan telah melakukan strategi mitigasi yang tepat.

### Share Option

Tidak ada kebijakan khusus terkait share option yang dimiliki oleh Dewan Komisaris, Direksi dan Pejabat Eksekutif MIC terhadap kepemilikan saham Perusahaan.

### Benturan Kepentingan

Benturan kepentingan adalah keadaan dimana terdapat konflik antara kepentingan ekonomis MIC dan kepentingan ekonomis pribadi pemegang saham, anggota Dewan Komisaris dan Direksi, serta karyawan. Maka, segenap elemen MIC harus menjaga integritas bisnis dan mendukung prinsip-prinsip persaingan usaha yang sehat sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Apabila terdapat potensi benturan kepentingan oleh pejabat pemutus, maka unit kerja pemrakarsa mengikutsertakan unit kerja yang independen untuk melakukan pembahasan bersama sehingga transaksi yang merugikan dapat dihindari.

### Financial Information Containing Extraordinary Events

During 2024, there were no extraordinary events that significantly affected MIC's finances, because the Company has implemented appropriate mitigation strategies.

### Share Option

There is no specific policy regarding share options held by the Board of Commissioners, Board of Directors, and Executive Officers of MIC concerning the ownership of Company shares.

### Conflict of Interest

Conflict of interest is a situation where there is a conflict between MIC's economic interests and the personal economic interests of shareholders, members of Board of Commissioners and Board of Directors, as well as employees. Therefore, all elements of MIC must maintain business integrity and support the principles of fair competition in accordance with applicable laws and regulations.

In the event of a potential conflict of interest by decision-making officials, the initiating work unit involves an independent work unit for joint discussions to avoid transactions that may be detrimental.



## Gratifikasi dan Donasi

Pedoman Perilaku merupakan sekumpulan norma, nilai serta tindak perbuatan yang diyakini oleh suatu kelompok sebagai suatu standar perilaku yang ideal bagi Perusahaan. Perusahaan wajib memiliki Pedoman Perilaku untuk mengatur pola hubungan yang sehat dan beretika diantara seluruh jajaran Perusahaan dan dengan Pemangku Kepentingan Perusahaan, untuk mendukung penerapan GCG.

Perusahaan berkomitmen bahwa perilaku yang ideal tersebut wajib dikembangkan berdasarkan nilai-nilai luhur yang diyakini jajaran Perusahaan yang sesuai dengan budaya Perusahaan. Perusahaan selalu mengupayakan penerapan standar etika terbaik dalam menjalankan segenap aktivitas usahanya sesuai dengan visi, misi dan nilai-nilai budaya Perusahaan yang dimiliki melalui implementasi Etika Perilaku.

1. Keterlibatan Politik
  - a. Tidak ada dana atau aset Perusahaan yang boleh digunakan untuk kontribusi partai politik atau calon partai politik. Larangan ini meliputi tidak hanya secara kontribusi langsung tetapi juga bantuan tidak langsung atau dukungan melalui pemberian barang-barang atau jasa atau perlengkapan untuk tujuan penggalangan dana politik atau tujuan kampanye lainnya. Penerapan larangan hanya untuk penggunaan dana atau aset Perusahaan untuk tujuan politik dan tidak diartikan untuk mengecilkan pegawai dari kontribusi pribadi kepada calon atau partai politik yang dipilih.
  - b. Dewan Komisaris, Direksi, manajemen dan pegawai mematuhi setiap peraturan perundang-undangan yang berlaku yang mengatur keterlibatan Perusahaan dan pegawai dalam urusan politik. Mereka tidak diperkenankan menjadi pengurus partai politik.
  - c. Perusahaan melarang seseorang melakukan pemaksaan kepada orang lain sehingga membatasi hak individu yang bersangkutan untuk menyalurkan aspirasi politiknya.
2. Pemberian dan Penerimaan Hadiah dan Donasi
  - a. Setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi serta karyawan Perusahaan dilarang memberikan atau menawarkan sesuatu, baik langsung ataupun tidak langsung, kepada pejabat Negara atau individu yang mewakili mitra bisnis, yang dapat mempengaruhi pengambilan keputusan.
  - b. Setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi serta karyawan Perusahaan dilarang menerima sesuatu untuk kepentingannya, baik langsung ataupun tidak langsung, dari mitra bisnis, yang dapat mempengaruhi pengambilan keputusan.
  - c. Kepatuhan Terhadap Peraturan
    - i) Organ Perusahaan dan karyawan harus mematuhi peraturan perundang-undangan dan peraturan Perusahaan.
    - ii) Perusahaan harus melakukan pencatatan atas harta, utang dan modal secara benar sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum.

## Gratuities and Donations

*The Code of Conduct is a set of norms, values, and actions believed by a group to be an ideal standard of behavior for the Company. The Company is required to have a Code of Conduct to regulate healthy and ethical relationships among all levels of the Company and Stakeholders to support the implementation of GCG.*

*The Company is committed to developing ideal behavior based on noble values believed by the Company's personnel in line with the corporate culture. The Company strives to implement the best ethical standards in conducting all its activities in accordance with the Company's vision, mission, and cultural values through the implementation of Ethical Behavior.*

1. Political Engagement
  - a. *No Company funds or assets may be used for political party or political candidate contributions. This prohibition includes not only direct contributions but also indirect assistance or support through the provision of goods or services for political fundraising or other campaign purposes. The application of the prohibition is only for the use of Company funds or assets for political purposes and is not intended to discourage employees from making personal contributions to selected political candidates or parties.*
  - b. *The Board of Commissioners, Board of Directors, management, and employees comply with all applicable laws and regulations governing the Company's and employees' involvement in political affairs. They are not allowed to hold positions in political parties.*
  - c. *The Company prohibits anyone from coercing others to limit the individual's right to express their political aspirations.*
2. Giving and Receiving Gifts and Donations
  - a. *Any member of Board of Commissioners and Board of Directors as well as employees of the Company are prohibited from giving or offering anything, directly or indirectly, to State officials or individuals representing business partners that could influence decision-making.*
  - b. *Any member of Board of Commissioners and Board of Directors as well as employees of the Company are prohibited from receiving anything for their benefit, directly or indirectly, from business partners that could influence decision-making.*
  - c. Compliance with Regulations
    - i) *Organs and employees of the Company must comply with laws and Company regulations.*
    - ii) *The Company must record assets, liabilities, and capital correctly in accordance with generally accepted accounting principles.*

## Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

MIC tidak pernah memberikan dana untuk aktivitas politik manapun. Namun demikian, Perusahaan telah melaksanakan tanggung jawab sosial perusahaan sebagaimana diatur dalam Undang-undang mengenai Perseroan Terbatas dan telah dilaksanakan secara konsisten.

## Kebijakan Anti Korupsi

Dewan Komisaris, Direksi, serta seluruh pegawai senantiasa menjunjung tinggi persaingan yang *fair*, nilai sportifitas dan profesionalisme, serta prinsip-prinsip GCG. Perusahaan juga berkomitmen untuk menciptakan iklim usaha yang sehat, menghindari tindakan, perilaku ataupun perbuatan-perbuatan yang dapat menimbulkan konflik kepentingan, Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN) serta selalu mengutamakan kepentingan perusahaan di atas kepentingan pribadi, keluarga, kelompok ataupun golongan. Perusahaan juga senantiasa memperhatikan kebijakan tentang anti korupsi seperti yang tertulis dalam Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang No. 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.

## Kebijakan Pengadaan Produk dan Jasa

MIC menerapkan kebijakan dalam hal proses seleksi supplier (*vendor*), umumnya untuk pembelian/pengadaan barang dan jasa dengan nilai harga  $\geq$  Rp100 juta wajib dilakukan dengan proses *Tender*, sedangkan untuk pengadaan barang maupun jasa dengan kisaran harga di bawah Rp25 juta (harga  $<$  Rp25 juta) umumnya dilakukan dengan sistem pemilihan *vendor* dengan pembandingan (*pitching*) minimal diantara 2 *vendor* atau lebih dan untuk pengadaan barang maupun jasa dengan kisaran harga Rp25 juta sampai dengan Rp100 juta ( $Rp25 \text{ juta} \leq \text{harga} < Rp100 \text{ juta}$ ) dilakukan dengan sistem pemilihan *vendor* dengan pembandingan (*pitching*) minimal diantara 3 *vendor* atau lebih.

*Vendor* yang dipilih oleh MIC untuk mengikuti *Tender* yang diadakan oleh Perusahaan, dimana *Tender* ini diikuti minimal oleh 3 *vendor* yang tidak memiliki keterkaitan usaha & kepemilikan antara satu dengan yang lain, *vendor* peserta *tender* harus merupakan perusahaan yang tidak memiliki *conflict of interest* (konflik berkepentingan) dengan pihak internal MIC, dan *Vendor* peserta *tender* harus merupakan perusahaan yang terbukti keabsahannya dalam hal legalitas perusahaan dan kelengkapan dokumen perusahaan.

Pihak *Procurement* MIC berkomitmen untuk tidak menerima hadiah atau pemberian apapun dari pihak *vendor* sehingga dapat terwujud kerjasama yang bermartabat dan beretika.

## Donations for Social and Political Activities

*MIC has never provided funds for any political activities. However, the Company has carried out corporate social responsibility as regulated in the Limited Liability Company Law and has been consistently carried out.*

## Anti-Corruption Policy

*The Board of Commissioners, Board of Directors, and all employees continuously uphold fair competition, sportsmanship, and professionalism, as well as GCG principles. The Company is also committed to creating a healthy business climate, avoiding actions, behaviors, or actions that may cause conflicts of interest, Corruption, Collusion, and Nepotism (KKN), and always prioritizing the interests of the Company over personal, family, group, or factional interests. The Company also constantly takes into account anti-corruption policies as written in Law No. 20 of 2001 concerning Amendments to Law No. 31 of 1999 concerning Corruption Eradication.*

## Policy on Procurement of Products and Services

*MIC applies a policy regarding supplier selection processes (vendors), generally for purchases/procurement of goods and services with a price value  $\geq$  Rp100 million must be done through a Tender process, while for procurement of goods and services with a price range below Rp25 million (price  $<$  Rp25 million) is generally done by selecting vendors with a minimum of 2 or more comparisons (pitching) and for procurement of goods and services with a price range of Rp25 million up to Rp100 million ( $Rp25 \text{ million} \leq \text{price} < Rp100 \text{ million}$ ) is done by selecting vendors with a minimum of 3 or more comparisons (pitching).*

*Vendors selected by MIC to participate in Tenders held by the Company, where this Tender is attended by a minimum of 3 vendors who do not have business and ownership ties to each other, tender participants must be companies that do not have a conflict of interest with internal MIC, and tender participants must be companies that have proven their legitimacy in terms of company legality and completeness of company documents.*

*MIC Procurement team is committed to not accepting gifts or any form of contribution from vendor parties to ensure dignified and ethical cooperation.*



## Pengelolaan Informasi

MIC memastikan sifat data, informasi, dan pengetahuan organisasi sebagai berikut :

1. Untuk memastikan keakuratan data dan informasi, MIC menggunakan *software* aplikasi dan penunjuk penanggungjawab–penanggungjawab unit yang bertugas menjaga keakuratan data dan informasi di unit masing-masing.
2. Untuk memastikan integritas dan reliabilitas berdasarkan hasil verifikasi yang dilakukan oleh setiap unit kerja Perusahaan.
3. Untuk memastikan data dan informasi tepat waktu, dilakukan dengan cara bagian keuangan me-review ketepatan data informasi dan juga dilakukan internal *assessment* dan audit IT setiap tahunnya.
4. Untuk memastikan keamanan dan kerahasiaan data dan informasi, maka dibuatkan *user name*, *password* dan anti virus di jaringan dalam mengakses ke jaringan LAN MIC.

## Ketersediaan Data dan Akses Informasi

MIC membuat ketersediaan data dan informasi berdasarkan data center yang dapat diakses oleh setiap karyawan MIC. Perusahaan juga menyediakan data dan informasi melalui *website*, *webmail* yang dapat diakses oleh pihak-pihak terkait misalnya pelanggan, mitra, dan umum.

Perusahaan berkomitmen untuk melaksanakan prinsip keterbukaan, untuk itu Perusahaan selalu menyampaikan informasi tentang Perusahaan melalui website Perusahaan, yaitu [www.mic.co.id](http://www.mic.co.id). Selain itu, Perusahaan juga menyampaikan perkembangan Perusahaan mengenai Informasi Material dan Keterbukaan Informasi yang Perlu Diketahui Publik secara teratur kepada PT Bursa Efek Indonesia (BEI) dan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) sesuai dengan peraturan pasar modal yang berlaku.

## Kontak Relasi Investor:

**Ali Arifin**

Corporate Secretary

Telepon: (021) 2936-8888

Email : [corp.sec@mic.co.id](mailto:corp.sec@mic.co.id)

## Information Management

MIC ensures the nature of organizational data, information, and knowledge as follows:

1. To ensure data and information accuracy, MIC uses application software and appoints responsible persons in each unit to maintain data and information accuracy in their respective units.
2. To ensure integrity and reliability based on verifications conducted by each Company unit.
3. To ensure timely data and information, financial department reviews data information accuracy and also conducts internal assessments and IT audits annually.
4. To ensure data and information security and confidentiality, usernames, passwords, and antivirus are set up on the network for accessing MIC LAN.

## Data Availability and Information Access

MIC provides data and information based on a data center that can be accessed by every MIC employee. The Company also provides data and information through websites, webmail that can be accessed by relevant parties such as customers, partners, and the public.

The Company is committed to implementing transparency principles; therefore, the Company always provides information about the Company through its website, [www.mic.co.id](http://www.mic.co.id). In addition, the Company also regularly provides updates on Company developments regarding Material Information and Information Disclosure Required to be Known by the Public to the Indonesia Stock Exchange (IDX) and the Financial Services Authority (OJK) in accordance with applicable capital market regulations.

## Investor Relations Contact:

**Ali Arifin**

Corporate Secretary

Telephone: (021) 2936-8888

Email: [corp.sec@mic.co.id](mailto:corp.sec@mic.co.id)



# AUDIT INTERNAL

## INTERNAL AUDIT

### Jonathan Soeherman (Ketua Unit Audit Internal)

*Warga negara Indonesia, 30 tahun. Alumni Universitas Tarumanagara bidang Akuntansi dan Prasetiya Mulya bidang Bisnis Manajemen ini menjabat sebagai Ketua Audit Internal Perusahaan sejak Agustus 2024. Beliau memiliki pengalaman sebagai Supervisor Internal Audit Internal PT Mitsui Leasing Capital Indonesia (2018-2022) dan Assistant Manager Audit Internal PT Sayap Mas Utama (2022-2024).*

Pelaksanaan audit di PT Multi Indocitra Tbk dilaksanakan oleh Auditor Internal dan Auditor Eksternal yang dimonitor oleh Komite Audit, dengan tujuan untuk memastikan akuntabilitas dan kepatuhan MIC terhadap peraturan sesuai dengan prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Unit Audit Internal berperan untuk melakukan penilaian atas ketaatan terhadap ketentuan perundang-undangan dan memberikan saran perbaikan kepada Manajemen. Unit Audit Internal juga berfungsi sebagai penasihat dalam memenuhi efisiensi dan efektifitas sistem pengendalian internal yang dapat diandalkan dalam rangka peningkatan pengelolaan risiko dan penerapan prinsip-prinsip GCG.

Perusahaan memiliki Satuan Kerja Audit Internal yang telah mengikuti POJK No. 56/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal. Audit Internal adalah bagian dari pengendalian internal, yang secara garis besar bertujuan membantu manajemen merealisasikan objektif/sasarannya melalui pemeriksaan kecukupan dan pelaksanaan proses pengendalian internal, manajemen risiko dan tata kelola perusahaan.

Ruang lingkup audit meliputi seluruh aspek dan unsur kegiatan usaha yang langsung ataupun tidak langsung diperkirakan dapat mempengaruhi terselenggaranya kepentingan Perusahaan dan masyarakat. Dalam menjalankan fungsinya, Audit Internal memiliki Piagam Audit (Audit Internal Charter) yang disahkan oleh Direktur Utama dan Dewan Komisaris, hal ini selain diatur oleh Otoritas Jasa Keuangan melalui SPAI (Standar Profesional Audit Intern), juga sesuai dengan standar internasional yang bersumber pada The Professional Practice Framework dari Institute of Internal Auditors.

Perusahaan membentuk *Operational Excellence Department (OED)* atau yang pada umumnya lebih dikenal sebagai Internal Audit (*Audit Intern*) yang berfungsi sebagai pelaksana tugas Audit Internal yang dipimpin oleh Jonathan Soeherman. Unit Audit Internal (AI) atau OED diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris.

### Jonathan Soeherman (Head of Internal Audit Unit)

*Indonesian citizen, 30 years old. An alumnus of Tarumanagara University majoring in Accounting and Prasetiya Mulya University majoring in Business Management, has served as Head of the Company's Internal Audit since August 2024. Has work experiences as Internal Audit Supervisor of PT Mitsui Leasing Capital Indonesia (2018-2022) and Assistant Manager of Internal Audit of PT Sayap Mas Utama (2022-2024).*

*The audit at PT Multi Indocitra Tbk is carried out by Internal Auditors and External Auditors monitored by the Audit Committee, with the aim of ensuring MIC's accountability and compliance with regulations in accordance with good corporate governance principles. Internal Audit Unit is responsible for assessing compliance with legal provisions and providing recommendations for improvement to Management. Internal Audit Unit also serves as an advisor in achieving efficiency and effectiveness of reliable internal control systems in order to improve risk management and implement GCG principles.*

*The Company has an Internal Audit Unit that has followed POJK No. 56/POJK.04/2015 dated December 23, 2015 concerning the Formation and Guidelines for the Preparation of Internal Audit Unit Charter. Internal Audit is part of internal control, which broadly aims to help management realize its objectives/targets through examining adequacy and implementation of internal control processes, risk management, and corporate governance.*

*The scope of internal audit includes all aspects and elements of business activities that are directly or indirectly expected to affect the interests of the Company and the public. In carrying out its functions, Internal Audit has an Audit Charter that is approved by the President Director and Board of Commissioners, in addition to being regulated by the Financial Services Authority through SPAI (Internal Audit Professional Standards), also in accordance with international standards sourced from The Professional Practice Framework of the Institute of Internal Auditors.*

*The Company has established the Operational Excellence Department (OED), generally known as Internal Audit, which functions as the executor of Internal Audit tasks led by Jonathan Soeherman. Internal Audit Unit (AI) or OED is appointed and dismissed by the President Director with the approval of Board of Commissioners.*



Visi dan misi Unit Audit Internal adalah menjaga aset Perusahaan serta menjadi mitra kerja strategis yang handal, tanggap dan terpercaya dalam rangka mendorong pencapaian sasaran strategis Perusahaan. Guna memastikan akuntabilitas dari pelaksanaan kegiatan usaha dan operasional MIC, Unit Internal Audit menerapkan strategi kerja sebagai berikut:

1. Melaksanakan audit internal yang berbasis risiko (*risk based audit*).
2. Meningkatkan kompetensi agar menjadi auditor internal yang profesional.
3. Menjalin hubungan yang baik serta bekerja sama dengan personil kunci di setiap departemen di Perusahaan guna mencapai proses perbaikan secara berkesinambungan.
4. Membantu pelaksanaan kegiatan penilaian secara objektif dan independen serta melaporkan penilaian tersebut kepada Direktur Utama secara akurat, handal, tepat waktu, konsisten, dan efisien.
5. Menjalankan peran sebagai katalisator, penasihat yang profesional.
6. Memberikan nilai tambah yang berfokus pada proses bisnis dan pelanggan, proaktif, antusias dan terpercaya, serta mampu menemukan akar permasalahan.

### Ruang Lingkup Audit Internal

Ruang lingkup kerja audit internal mencakup seluruh kegiatan operasional MIC dan anak-anak perusahaan dan distributor. Unit Audit Internal melaksanakan kegiatan audit serta pemberian konsultasi terhadap unit kerja di Kantor Pusat dan Kantor Cabang untuk memastikan kecukupan dan efektivitas pengendalian intern, manajemen risiko dan GCG.

### Metode Audit

Audit internal MIC telah memiliki audit program sebagai pedoman dalam melakukan pemeriksaan, namun tetap mengikuti perkembangan bisnis proses yang terjadi di Perusahaan. Agar proses perbaikan secara berkesinambungan (*continuous improvement*) dapat berjalan dengan baik, pemeriksaan juga dilakukan dengan metodologi *Risk Based Internal Audit* (RBIA) dengan pendekatan proses bisnis. Dimana RBIA tersebut diimplementasikan secara bertahap sesuai dengan tingkat kematangan manajemen risiko secara korporat. Dengan metodologi tersebut, maka proses bisnis dan unit bisnis yang diperkirakan memiliki risiko yang signifikan dalam pencapaian tujuan usaha lebih diprioritaskan untuk diaudit, sehingga dapat diyakini bahwa seluruh potensi risiko dapat diminimalkan sesuai dengan toleransi risiko yang telah ditetapkan.

### Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

Perusahaan membentuk *Operational Excellence Department* (OED) sebagai departemen audit internal yang independen di Perusahaan, dengan tugas utama sebagai berikut:

1. Audit operasional, audit laporan keuangan dan proses akuntansi, audit kepatuhan, membangun hubungan dan koordinasi dengan Auditor Independen dan Komite Audit serta mengajukan rekomendasi, usulan dan memonitor implementasinya.

*The vision and mission of Internal Audit Unit are to safeguard the Company's assets and become a reliable, responsive, and trustworthy strategic working partner in achieving the Company's strategic objectives. To ensure accountability for the implementation of MIC's business and operational activities, Internal Audit Unit implements the following work strategies:*

1. *Conducting risk-based internal audits.*
2. *Enhancing competencies to become professional internal auditors.*
3. *Building good relationships and collaborating with key personnel in each department of the Company to achieve continuous improvement processes.*
4. *Assisting in conducting objective and independent assessments and reporting these assessments to the President Director accurately, reliably, timely, consistently, and efficiently.*
5. *Playing a role as a catalyst, professional advisor.*
6. *Providing added value focused on business processes and customers, being proactive, enthusiastic, trustworthy, and capable of identifying root causes of problems.*

### Scope of Internal Audit

*The scope of work of internal audit includes all operational activities of MIC and its subsidiaries and distributors. Internal Audit Unit conducts audit activities and provides consultations to units at the Head Office and Branch Offices to ensure the adequacy and effectiveness of internal control, risk management, and corporate governance.*

### Audit Method

*MIC internal Audit already has an audit program as a guide in conducting examinations, but still follows the development of business processes that occur in the Company. To ensure continuous improvement processes run well, audits are also conducted using the Risk Based Internal Audit (RBIA) methodology with a business process approach. RBIA is implemented gradually according to the level of corporate risk management maturity. With this methodology, business processes and business units that are estimated to have significant risks in achieving business objectives are prioritized for audit, so that all potential risks can be minimized in accordance with the established risk tolerance.*

### Duties and Responsibilities of Internal Audit Unit:

*The Company established the Operational Excellence Department (OED) as an independent internal audit department in the Company, with the following main tasks:*

1. *Conduct operational audits, financial statement audits and accounting processes, compliance audits, build relationships and coordination with Independent Auditors and Audit Committee, and propose recommendations, suggestions, and monitor their implementation.*

- |   |  |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Menyusun dan melaksanakan Rencana Audit Internal Tahunan yang diserahkan kepada Direktur Utama untuk disetujui setelah berkonsultasi dengan Komite Audit untuk melaksanakan serangkaian kegiatan audit dan pengujian sehingga dapat menguji dan memastikan kualitas sistem pengendalian internal Perusahaan.</li> <li>3. Mengidentifikasi kegiatan-kegiatan yang akan diaudit, mengevaluasi serta menilai tingkat risiko kegiatan-kegiatan tersebut sehubungan dengan perencanaan audit.</li> <li>4. Melakukan pengujian dan evaluasi atas sistem pengendalian intern dan sistem manajemen risiko.</li> <li>5. Memeriksa dan mengevaluasi efektivitas dan efisiensi di bidang keuangan, akuntansi, operasional, penjualan dan pemasaran, sumber daya manusia, teknologi informasi dan kegiatan-kegiatan lainnya.</li> <li>6. Melakukan pemeriksaan kepatuhan terhadap ketentuan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.</li> <li>7. Memberikan rekomendasi langkah perbaikan dan informasi yang objektif mengenai kegiatan departemen yang di audit demi meningkatkan efisiensi dan efektifitas kerja serta penggunaan sumber daya dan dana.</li> <li>8. Memelihara dan mengembangkan profesionalisme staf OED dengan pelatihan, pengembangan pengetahuan dan keahlian, pengalaman, dan sumber lainnya yang relevan.</li> <li>9. Melaporkan dan memonitoring laporan hasil audit dan aktivitas OED kepada Direktur Utama dan Komite Audit.</li> <li>10. Memonitor pelaksanaan dan ketepatan tindak lanjut atas temuan, saran-saran dan rekomendasi yang telah dilaporkan sebelumnya.</li> <li>11. Mendukung pelaksanaan tugas komite audit.</li> <li>12. Menyusun program untuk melakukan evaluasi mutu terhadap kegiatan audit internal yang dilakukan.</li> <li>13. Berperan aktif sebagai inisiator dan peninjau dalam pembuatan kebijakan dan prosedur sebagai panduan di setiap departemen dan pelaksanaan audit.</li> <li>14. Melakukan pemeriksaan (audit) khusus yang ditugaskan langsung oleh Direktur Utama dan atau Komite Audit diluar yang telah ditetapkan dalam Rencana Audit Tahunan untuk kasus-kasus tertentu yang bersifat mendesak dan penting serta tersedia sumber daya manusia untuk melakukan penugasan tersebut.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. <i>Develop and implement the Annual Internal Audit Plan submitted to the President Director for approval after consultation with the Audit Committee to carry out a series of audit activities and tests to test and ensure the quality of the Company's internal control systems.</i></li> <li>3. <i>Identify activities to be audited, evaluate and assess the level of risk of these activities in relation to audit planning.</i></li> <li>4. <i>Conduct testing and evaluation of internal control systems and risk management systems.</i></li> <li>5. <i>Examine and evaluate effectiveness and efficiency in financial, accounting, operational, sales and marketing, human resources, information technology, and other activities.</i></li> <li>6. <i>Conduct compliance checks against applicable regulations and laws.</i></li> <li>7. <i>Provide recommendations for improvement and objective information about the department's activities audited to improve work efficiency and effectiveness and the use of resources and funds.</i></li> <li>8. <i>Maintain and develop the professionalism of OED staff through training, development of knowledge and skills, experience, and other relevant sources.</i></li> <li>9. <i>Report and monitor audit results and OED activities to the President Director and the Audit Committee.</i></li> <li>10. <i>Monitor the implementation and appropriateness of follow-up actions on findings, suggestions, and recommendations previously reported.</i></li> <li>11. <i>Support the implementation of audit committee tasks.</i></li> <li>12. <i>Develop programs for evaluating the quality of internal audit activities conducted.</i></li> <li>13. <i>Actively participate as initiators and reviewers in the development of policies and procedures as guidelines in each department and in audit implementation.</i></li> <li>14. <i>Conduct special audits assigned directly by the President Director and/or the Audit Committee beyond those stipulated in the Annual Audit Plan for urgent and important cases and where human resources are available to carry out the assignments.</i></li> </ol> |
|---|--|

### **Kualifikasi Internal Auditor**

Untuk mendukung pelaksanaan audit internal di MIC, Kepala dan Anggota unit Audit Internal telah mengikuti berbagai diklat dan sertifikasi di berbagai lembaga akreditasi profesi. Pada tahun 2024, Jumlah pegawai Unit Audit Internal sebanyak 6 (enam) orang terdiri dari 1 (satu) orang Kepala Satuan, 1 (satu) orang Supervisor dan 4 (empat) orang Staf Pengawasan.

Rincian Kualifikasi Auditor Internal Perusahaan pada tahun 2024, sebagai berikut:

1. Berintegritas tinggi, jujur, obyektif serta profesional dalam pelaksanaan tugasnya.
2. Memiliki kemauan untuk senantiasa meningkatkan pengetahuan, keahlian dan kemampuan profesionalismenya secara terus-menerus.

### **Qualifications of Internal Auditors**

To support the implementation of internal audits at MIC, Head and Members of Internal Audit Unit have participated in various training and certification programs at accredited professional institutions. In 2024, the number of Internal Audit Unit employees is 6 (six) people consisting of 1 (one) Head of Unit, 1 (one) Supervisor and 4 (four) Supervisory Staff.

Details of the Qualifications of Internal Auditors of the Company in 2024 are as follows:

1. *High integrity, honesty, objectivity, and professionalism in carrying out their duties.*
2. *Willingness to continuously improve knowledge, skills, and professionalism.*



3. Beretika baik dan mampu menjaga kerahasiaan informasi dan/atau data Perusahaan terkait dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Audit Internal.
4. Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik dan pemeriksaan berbasis resiko.

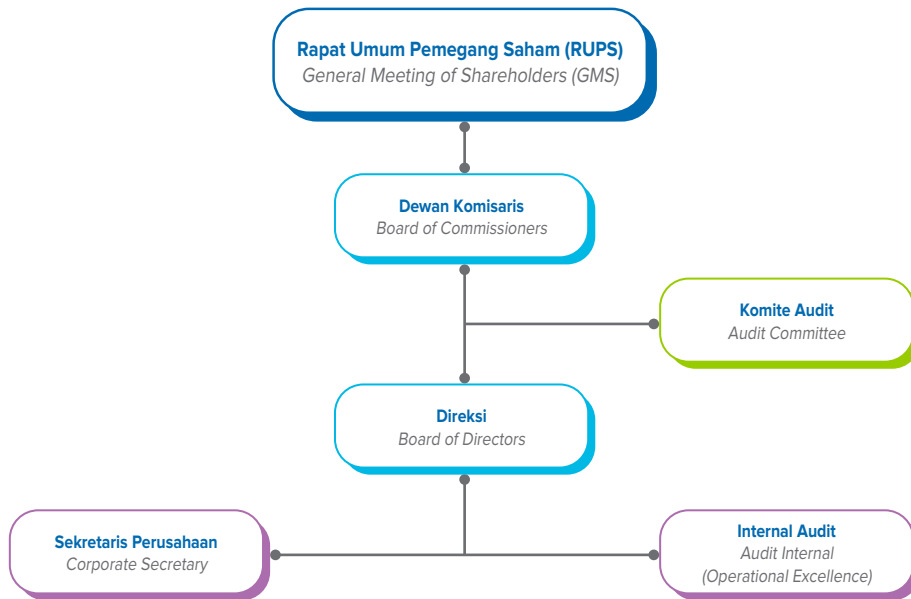
3. *Good ethics and ability to maintain the confidentiality of Company information and/or data related to the implementation of Internal Audit duties and responsibilities.*
4. *Knowledge of good corporate governance principles and risk-based auditing.*

### Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

Struktur unit audit internal Perusahaan berdasarkan Piagam Internal Audit yang dibuat pada tanggal 04 Juni 2012 adalah sebagai berikut:

### Structure and Position of Internal Audit Unit

The structure of the Company's internal audit unit based on the Internal Audit Charter made on June 4, 2012 is as follows:



### Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal Tahun 2024

Adapun tugas dan kegiatan dari audit internal dalam Perusahaan sepanjang tahun 2024 dapat dijabarkan sebagai berikut:

1. Melakukan evaluasi atas pelaksanaan pengendalian internal sesuai dengan kebijakan Perusahaan dalam Standar Operasional Perusahaan (SOP) dan melakukan perbaikan Standar Operasional Perusahaan (SOP) atas pelaksanaan evaluasi pengendalian yang telah dilakukan.
2. Melakukan pemeriksaan secara berkala dengan audit program terhadap unit kerja baik pada induk, entitas anak perusahaan maupun distributor sesuai dengan jadwal yang sudah ditetapkan sebelumnya.
3. Memastikan bahwa peraturan eksternal serta kebijakan dan prosedur internal yang bisa diterima telah diikuti dengan benar dan efektif.
4. Membuat laporan hasil temuan audit dan rekomendasi perbaikan kedepan serta menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris.

### Duties Implementation of Internal Audit Unit in 2024

The duties and activities of internal audit in the Company throughout 2024 can be outlined as follows:

1. *Evaluate the implementation of internal controls in accordance with Company policies in the Company's Standard Operating Procedures (SOP) and make improvements to the Standard Operating Procedures (SOP) for the implementation of control evaluations that have been conducted.*
2. *Conduct periodic examinations with audit programs of work units both at the parent company, subsidiaries, and distributors according to the predetermined schedule.*
3. *Ensure that external regulations as well as internal policies and procedures that are acceptable have been properly and effectively followed.*
4. *Prepare report on audit findings and recommendations for future improvements and submit these reports to the President Director and Board of Commissioners.*



5. Memantau, menganalisa dan melaporkan kepada Direktur Utama tentang pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan kepada manajemen unit operasional. Hal ini demi tercapainya peningkatan tujuan Perusahaan.
6. Melakukan pemeriksaan (audit) khusus apabila diperlukan atau sesuai dengan permintaan Direktur Utama, Komisaris Utama dan atau Komite Audit.

Pada tahun 2024, Departemen Internal Audit telah melaksanakan audit operasional sesuai dengan rencana kerja audit dengan mengacu pada Peraturan Perusahaan dan *Standard Operating Procedure* (SOP). Laporan hasil audit beserta rekomendasi perbaikannya telah disampaikan kepada Direksi dan juga departemen atau divisi yang diaudit.

Laporan hasil kegiatan Audit Internal disampaikan langsung kepada Direktur Utama dan Komisaris Utama, yang selanjutnya akan dikomunikasikan kepada Dewan Komisaris dan Komite Audit serta pihak-pihak teraudit untuk ditindaklanjuti sebagaimana mestinya. Ketua Komite Audit akan melakukan peninjauan secara berkala terhadap laporan dan kegiatan Audit Internal untuk memastikan terpenuhinya standar mutu audit dan memonitor efektivitas atas tindak lanjut terhadap temuan dan rekomendasi Audit Internal.

Audit Internal juga berperan sebagai konsultan internal yang berperan sebagai mitra manajemen dalam meningkatkan kinerja Perusahaan. Dengan demikian, Audit Internal Perusahaan dapat memberikan kontribusi terhadap nilai tambah Perusahaan.

### **Pengendalian Keuangan dan Operasional, serta Kepatuhan Terhadap Peraturan Perundang-Undangan Lainnya**

Pengendalian Keuangan dan Operasional serta kepatuhan dan kegiatan operasional dievaluasi berdasarkan pendekatan resiko yang ada pada Perusahaan meliputi:

1. **Tingkat Kontrol Entitas**  
Komponen dasar pengendalian di tingkat Perusahaan meliputi *Control Environment, Risk Assessment & Response, Control Activities, Information & Communication, IT Monitoring & Response* dengan mempertimbangkan semua aspek yang mempengaruhi semua aspek yang mempunyai dampak signifikan terhadap pelaporan keuangan secara keseluruhan.
2. **Tingkat Proses Kontrol**  
Pengendalian pada tingkat proses bisnis dengan ruang lingkup kegiatan yang memiliki pengaruh material terhadap keandalan pelaporan keuangan meliputi rancangan aktifitas pengendalian serta penerapannya dalam kegiatan operasional Perusahaan.

5. *Monitor, analyze, and report to the President Director on the implementation of follow-up actions for improvements suggested to operational unit management. This is for the purpose of achieving the Company's objectives.*
6. *Conduct special audits if necessary or as requested by the President Director, President Commissioner, and/or Audit Committee.*

*In 2024, the Internal Audit Department has conducted operational audits in accordance with the audit work plan, referring to Company Regulations and Standard Operating Procedures (SOP). Audit findings along with recommendations for improvements have been communicated to the Board of Directors and the departments or divisions audited.*

*The results of Internal Audit activities are reported directly to the President Director and President Commissioner, which will then be communicated to the Board of Commissioners and Audit Committee, as well as the audited parties for proper follow-up. The Head of Audit Committee will periodically review audit reports and activities of Internal Audit to ensure compliance with audit quality standards and monitor the effectiveness of follow-up actions on Internal Audit's findings and recommendations.*

*Internal Audit also serves as an internal consultant that partners with management to improve Company performance. Thus, the Company's Internal Audit can contribute to adding value to the Company.*

### **Financial and Operational Controls, and Compliance with Other Regulatory Requirements**

*Financial and operational controls and compliance and operational activities are evaluated based on the Company's existing risk approach, including:*

1. **Entity Level Control**  
*Basic control components at the Company level include Control Environment, Risk Assessment & Response, Control Activities, Information & Communication, IT Monitoring & Response, considering all aspects that have a significant impact on overall financial reporting.*
2. **Process Control Level**  
*Controls at the business process level with the scope of activities that have a material impact on financial reporting reliability include control activity designs and their implementation in Company operations.*





3. **Proses Tutup Buku & Laporan Keuangan**  
Pengendalian atas proses tutup buku laporan keuangan mencakup prosedur dan kebijakan akuntansi untuk menyusun laporan keuangan sehingga dapat disajikan secara wajar sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku umum.
4. **Kontrol IT (Information Technology)**  
Pengendalian atas penggunaan teknologi informasi untuk mendukung kegiatan operasional Perusahaan dengan ruang lingkup pengendalian IT tersebut yang meliputi pengembangan dan pemeliharaan sistem, keamanan informasi, sistem operasi dan *service level*.

Sebagai bagian terpenting dari tata kelola perusahaan, Perusahaan berkomitmen untuk menjalankan kepatuhan atas peraturan perundang-undangan yang berlaku maupun peraturan internal Perusahaan. Disadari bahwa kepatuhan terhadap peraturan dapat menjaga agar seluruh resiko usaha yang timbul tetap pada tingkat yang diterima sehingga kegiatan usaha tetap pada jalur yang tepat dan dalam kinerja yang baik, menguntungkan dan berkesinambungan.

Review atas efektifitas sistem pengendalian internal, Internal Audit mendukung penuh manajemen Perusahaan untuk menjalankan pengendalian internal secara efektif terutama pengendalian internal atas laporan keuangan yang memadai terhadap keakurasian pelaporan keuangan sesuai dengan prinsip standar akuntansi yang berlaku umum dan peraturan perundang-undangan lainnya.

### **Tindak Lanjut Temuan Audit**

Unit Audit Internal juga melakukan fungsi monitoring berkesinambungan tidak terbatas pada tindak lanjut hasil audit saja tetapi juga dari audit pihak eksternal dan Kantor Akuntan Publik. Hingga Laporan Tahunan 2024 ini diterbitkan, tercatat bahwa seluruh temuan audit tahun 2024 telah ditindaklanjuti. Sedangkan untuk temuan audit dari KAP juga telah ditindaklanjuti.

3. **Financial Closing Process & Financial Reporting**  
*Controls over the financial closing process include accounting procedures and policies to prepare financial statements so that they can be presented fairly in accordance with applicable accounting standards.*
4. **IT Control (Information Technology)**  
*Controls over the use of information technology to support Company operational activities, with the scope of IT controls including system development and maintenance, information security, operating systems, and service levels.*

*As a critical part of corporate governance, the Company is committed to compliance with applicable laws and internal Company regulations. It is recognized that compliance with regulations can ensure that all business risks remain at an acceptable level so that business activities remain on the right track and in good, profitable, and sustainable performance.*

*Review of the effectiveness of internal control systems, Internal Audit fully supports Company management in effectively implementing internal controls, especially internal controls over financial reporting that adequately assure the accuracy of financial reporting in accordance with generally accepted accounting principles and other regulatory requirements.*

### **Follow-Up on Audit Findings**

*Internal Audit Unit also performs continuous monitoring functions not limited to follow-up on audit findings but also from external audit and Public Accounting Firm audit. As of the publication of the 2024 Annual Report, it is noted that all 2024 audit findings have been followed up. Meanwhile, audit findings from the Public Accounting Firm have also been followed up.*

# SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

## INTERNAL CONTROL SYSTEM

Sistem pengendalian internal merupakan suatu mekanisme proses pengawasan yang ditetapkan oleh manajemen Perusahaan secara berkesinambungan (*ongoing basis*) yang kualitas desain dan pelaksanaannya dipengaruhi oleh Dewan Komisaris, Direksi, serta seluruh pejabat dan pegawai Perusahaan, dirancang untuk dapat memberikan keyakinan yang memadai guna:

1. Menjaga dan mengamankan harta kekayaan Perusahaan.
2. Menjamin tersedianya laporan yang akurat.
3. Meningkatkan kepatuhan terhadap ketentuan yang berlaku.
4. Mengurangi dampak kerugian keuangan, penyimpangan termasuk kecurangan (*fraud*) dan pelanggaran aspek kehati-hatian.
5. Meningkatkan efektivitas organisasi dan meningkatkan efisiensi biaya.

### Pedoman Sistem Pengendalian Internal

Sistem pengendalian internal merupakan komponen penting dalam manajemen MIC dan menjadi dasar bagi kegiatan operasional Perusahaan yang sehat dan aman. pedoman Standar Sistem Pengendalian Intern Perusahaan mencakup 5 (lima) elemen pokok yang saling berkaitan, yaitu:

1. Pengawasan oleh manajemen dan kultur pengendalian.
2. Identifikasi dan penilaian risiko.
3. Kegiatan pengendalian dan pemisahan fungsi.
4. Sistem akuntansi, informasi, dan komunikasi.
5. Kegiatan pemantauan dan tindakan koreksi penyimpangan.

### Hasil Evaluasi Penerapan Sistem Pengendalian Internal

Evaluasi atas pelaksanaan sistem pengendalian internal dilakukan oleh manajemen Perusahaan pada setiap jenjang organisasi. Internal Audit melakukan evaluasi atas kecukupan dan efektivitas Sistem Pengawasan Internal secara menyeluruh dan pengawasan yang dilakukan untuk mendukung asersi Direksi tentang efektivitas Sistem Pengendalian Internal Perusahaan yang diterapkan.

Evaluasi yang dilakukan disampaikan kepada manajemen, kemudian ditindaklanjuti dan dimonitor pelaksanaannya untuk memastikan Sistem Pengendalian Internal Perusahaan telah cukup memadai dalam mendukung pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Berdasarkan hasil pemeriksaan serta paparan hasil evaluasi terhadap efektivitas dan kecukupan pengendalian internal pada Perusahaan, khususnya pada kecukupan sistem, prosedur, struktur organisasi, sumber daya manusia, dan pelaporan,

*The internal control system is a continuous supervision mechanism established by Company's management that the quality of its design and implementation is influenced by the Board of Commissioners, Board of Directors, as well as all officials and employees of the Company, designed to provide adequate assurance to:*

1. *Preserve and secure Company assets.*
2. *Ensure the availability of accurate reports.*
3. *Increase compliance with applicable provisions.*
4. *Reduce financial losses, deviations including fraud, and violations of prudence aspects.*
5. *Improve organizational effectiveness and increase cost efficiency.*

### Internal Control System Guidelines

*The internal control system is a critical component of MIC management and forms the basis for healthy and secure Company operational activities. The Standard Internal Control System guidelines cover 5 (five) main interconnected elements, namely:*

1. *Management oversight and control culture.*
2. *Risk identification and assessment.*
3. *Control activities and function separation.*
4. *Accounting, information, and communication systems.*
5. *Monitoring activities and corrective action for deviations.*

### Evaluation Results of Internal Control System Application

*The implementation of internal control system is evaluated by Company management at every organizational level. Internal Audit evaluates the adequacy and effectiveness of the Internal Control System comprehensively and the supervision conducted to support the Board of Directors' assertions about the effectiveness of the applied Internal Control System of the Company.*

*The evaluations conducted are communicated to the management, then followed up and monitored for implementation to ensure that the Company's Internal Control System is adequately supportive of achieving the established objectives and targets. Based on the audit results and the presentation of evaluations on the effectiveness and adequacy of internal control at the Company, especially on the adequacy of systems, procedures, organizational structures, human capital, and reporting, MIC Management*



Manajemen MIC menyimpulkan bahwa sistem pengendalian internal telah berjalan dengan memadai. Audit Internal juga menilai kelengkapan, akurasi, dan ketersediaan data pada sistem informasi sudah memadai.

### **Penilaian Kecukupan Penerapan Sistem Pengendalian Intern oleh Direksi dan/atau Dewan Komisaris**

Berdasarkan hasil evaluasi atas efektivitas dan kecukupan pengendalian internal Perusahaan, khususnya pada kecukupan sistem, prosedur, struktur organisasi, sumber daya manusia, dan pelaporan, Direksi menilai bahwa penerapan Sistem Pengendalian Internal di MIC telah berjalan dengan baik dan memadai, baik dari kecukupan infrastruktur maupun metode. Meski demikian, Perusahaan berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas penerapan sistem pengendalian internal.

*concludes that the internal control system has been running adequately. Internal Audit also assesses the completeness, accuracy, and availability of data in the information system as adequate.*

### **Assessment of the Adequacy of Internal Control System Application by Board of Directors and/or Board of Commissioners**

*Based on the evaluation results of the effectiveness and adequacy of the Company's internal controls, especially on the adequacy of systems, procedures, organizational structures, human capital, and reporting, the Board of Directors assesses that the application of Internal Control System at MIC has been going well and adequately, both in terms of infrastructure adequacy and methods. However, the Company is committed to continually improving the quality of internal control system implementation.*

# AUDIT EKSTERNAL

## EXTERNAL AUDIT

Akuntan Perusahaan ditunjuk oleh Dewan Komisaris berdasarkan usulan dari Direksi dengan alasan dan besarnya kompensasi yang diusulkan untuk Auditor Eksternal tersebut. Auditor Eksternal harus independen dari pengaruh Direksi, Dewan Komisaris dan pihak yang berkepentingan di Perusahaan. MIC wajib menyediakan semua catatan akuntansi dan data penunjang yang diperlukan bagi Akuntan Perusahaan sehingga memungkinkan Akuntan Perusahaan memberikan pendapatnya tentang kewajaran, ketaat-azasan dan kesesuaian laporan keuangan MIC dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) Indonesia. Akuntan Perusahaan wajib memberitahukan kepada MIC bila ada kejadian dalam Perusahaan yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Berdasarkan Rekomendasi Komite Audit dalam Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik dan Laporan Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik dalam rangka audit atas informasi keuangan historis tahunan pada 31 Desember 2024 dari Direksi Perusahaan kepada Kepala Departemen Pengawasan Pasar Modal (OJK), Perusahaan telah menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) Hendrik & Rekan, Auditor Independen dengan Izin Usaha No. 201/KM.1/2017 untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak tahun buku 2024. Penunjukan akuntan publik tersebut sebagai salah satu keputusan RUPST pada tanggal 25 Juni 2024.

### Independensi

Audit Tim yang ditugasi adalah independen sesuai dengan Standar Pemeriksaan Akuntan Publik (SPAP) dan Peraturan Pasar Modal sehubungan dengan audit Perusahaan. Tidak terdapat hubungan personal, pemberian jasa profesional lain atau hubungan bisnis antara Kantor Akuntan Publik (KAP) dengan Perusahaan yang dapat mempengaruhi independensi KAP Hendrik & Rekan sebagai auditor Perusahaan dan Entitas Anak.

### Fungsi Audit Ekstern

Laporan keuangan Perusahaan setiap tahun diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) sebagai audit eksternal yang independen. Pemilihan KAP didasarkan atas ketentuan yang berlaku antara lain bahwa KAP yang ditunjuk merupakan entitas yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, dan KAP yang ditunjuk tidak melakukan pekerjaan audit atas Laporan Keuangan Perusahaan lebih dari 5 tahun berturut-turut.

Akuntan publik merupakan organ eksternal Perusahaan yang berfungsi memberikan opini terkait kesesuaian penyajian laporan keuangan Perusahaan terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku di Indonesia.

*The Company's Accountants are appointed by the Board of Commissioners based on proposals from the Board of Directors, with reasons and the amount of compensation proposed for the External Auditor. External Auditor must be independent from the influence of Board of Directors, Board of Commissioners, and stakeholders in the Company. MIC must provide all accounting records and supporting data required by the Company's Accountants, enabling the Company's Accountants to provide their opinion on the fairness, compliance, and appropriateness of MIC's financial statements with Indonesian Financial Accounting Standards (IFAS). The Company's Accountants must inform MIC if there are any occurrences in the Company that do not comply with applicable laws and regulations.*

*Based on the Audit Committee's Recommendation in the Appointment of Public Accountants and/or Public Accounting Firms and the Report on the Appointment of Public Accountants and/or Public Accounting Firms for the audit of historical financial information as of December 31, 2024, from the Company's Board of Directors to the Head of Capital Market Supervisory Department (OJK), the Company has appointed Public Accounting Firm (PAF) Hendrik & Partners, Independent Auditor with Business License No. 201/KM.1/2017 to audit the Company's Consolidated Financial Statements and Subsidiaries for 2024 fiscal year. The appointment of the public accountant was one of the resolutions of the Annual General Meeting of Shareholders on June 25, 2024.*

### Independence

*The assigned Audit Team is independent in accordance with the Public Accountant Examination Standards (PAES) and Capital Market Regulations in relation to the Company's audit. There are no personal relationships, provision of other professional services, or business relationships between the Public Accounting Firm (PAF) and the Company that could affect the independence of PAF Hendrik & Partners as the auditor of the Company and Subsidiaries.*

### External Audit Function

*The Company's financial statements are audited annually by a Public Accounting Firm (PAF) as an independent external audit. The selection of PAF is based on applicable provisions, including that the appointed PAF is registered with the Financial Services Authority, and the appointed PAF does not perform audit work on the Company's Financial Statements for more than 5 consecutive years.*

*Public accountants are external organs of the Company that provide opinions on the appropriateness of presenting the Company's financial statements in accordance with the applicable Indonesian Financial Accounting Standards (IFAS).*



## Kepatuhan Terhadap Standar Akuntansi Keuangan Indonesia

Manajemen bertanggung jawab terhadap penyajian laporan keuangan Perusahaan dan patuh terhadap SAK yang berlaku di Indonesia yang ditetapkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

## Prosedur Audit Eksternal dan Standar Audit

1. Audit atas laporan keuangan Perusahaan dilakukan sesuai dengan standar profesional Akuntan Publik yang mencakup seluruh prosedur audit yang dipandang perlu sesuai dengan keadaan.
2. Audit meliputi pengujian dan evaluasi terhadap sistem pengendalian intern, serta pemeriksaan, atas dasar pengujian, bukti-bukti yang mendukung jumlah-jumlah dan pengungkapan dalam laporan keuangan. Audit juga akan meliputi penilaian atas prinsip akuntansi yang digunakan dan estimasi signifikan yang dibuat oleh manajemen, serta penilaian atas penyajian laporan keuangan secara keseluruhan sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) yang dikeluarkan oleh IAI.
3. Sebagai bagian dari proses audit, Kantor Akuntan Publik (KAP) juga melakukan tanya jawab kepada manajemen mengenai pernyataan manajemen yang disajikan dalam laporan keuangan.
4. Audit mengandung risiko inheren bahwa jika terdapat kekeliruan dan ketidakberesan yang material. Jika terdapat hal tersebut, KAP akan menyampaikan kepada manajemen.
5. Manajemen menyetujui kertas kerja pemeriksaan KAP atas Perusahaan untuk di-review oleh badan atau otoritas terkait.

Audit dilaksanakan berdasarkan Standar Profesional Akuntan Publik yang diterbitkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI). Jika terdapat bantuan keuangan Pemerintah Republik Indonesia (RI), maka audit dilaksanakan berdasarkan Standar Pemeriksaan Keuangan Negara (SPKN) yang diterbitkan oleh Badan Pengawasan Keuangan (BPK) RI.

## Mekanisme Penunjukan Akuntan Publik

Sehubungan dengan rencana penggunaan jasa Akuntan Publik (AP) dan Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk audit atas informasi keuangan historis tahunan posisi 31 Desember 2024, Komite Audit Perusahaan merekomendasikan penggunaan jasa dari AP dan KAP Hendrik & Rekan.

Adapun pertimbangan Komite Audit Perusahaan dalam rekomendasi terhadap AP dan KAP dimaksud sebagai berikut:

1. Independensi AP, KAP, dan Orang Dalam KAP.  
Dalam memberikan jasa audit, AP, KAP dan orang dalam KAP Hendrik & Rekan melaksanakan audit secara independen.

## Compliance with Indonesian Financial Accounting Standards

The management is responsible for presenting the Company's financial statements and complying with IFAS established by the Indonesian Institute of Accountants (IAI) and applicable laws and regulations.

## External Audit Procedures and Standards

1. The audit of the Company's financial statements is conducted in accordance with professional standards of Public Accountants, which include all audit procedures deemed necessary according to circumstances.
2. The audit includes testing and evaluation of internal control systems, as well as examination, based on testing, of evidence supporting the amounts and disclosures in the financial statements. The audit also includes an assessment of the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as an assessment of the overall presentation of the financial statements in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards (IFAS) issued by the IAI.
3. As part of the audit process, the Public Accounting Firm (PAF) also conducts inquiries with management regarding management representations presented in the financial statements.
4. Audit entails inherent risks that if material errors and irregularities are found. If such matters exist, the PAF will report them to management.
5. Management approves the PAF's audit workpapers on the Company for review by relevant authorities or bodies.

Audits are conducted based on the Professional Standards of Public Accountants published by the Indonesian Institute of Public Accountants (IAPI). If there is financial assistance from the Government of the Republic of Indonesia (RI), the audit is conducted based on the State Financial Audit Standards (SPKN) issued by the Indonesian Supreme Audit Agency (BPK).

## Mechanism for Appointing Public Accountants

In connection with the plan to use the services of Public Accountant (PA) and Public Accounting Firm (PAF) for the audit of historical financial information as of December 31, 2024, the Company's Audit Committee recommended the use of services from AP and PAF Hendrik & Partners.

The considerations of the Company's Audit Committee in recommending AP and PAF are as follows:

1. Independence of AP, PAF, and Persons within PAF.  
In providing audit services, AP, PAF and Persons within PAF Hendrik & Partners carry out audits independently.



2. Ruang lingkup audit.  
Ruang lingkup penugasan audit adalah mengaudit laporan keuangan yang terdiri dari laporan posisi keuangan pada tanggal 31 Desember 2024 dan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas serta laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut dan menerbitkan laporan hasil audit atas laporan keuangan PT Multi Indocitra Tbk untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.
  3. Imbalan jasa audit.  
Jumlah imbalan jasa audit yang diajukan AP dan KAP sebagaimana dalam proposal KAP Hendrik & Rekan, menurut kami wajar.
  4. Keahlian dan pengalaman AP, KAP, dan Tim Audit dari KAP.  
AP, KAP, dan Tim Audit KAP Hendrik & Rekan memiliki keahlian dan berpengalaman dalam melakukan audit sebagaimana dilihat dari sertifikasi pengalaman AP yang bersangkutan dan atas portfolio KAP Hendrik & Rekan dalam mengaudit perusahaan terbuka lainnya.
  5. Metodologi, teknik, dan sarana audit yang digunakan KAP.  
Sepanjang pengetahuan Komite Audit, menilai bahwa metodologi, teknik, dan sarana audit yang digunakan KAP Hendrik & Rekan cukup memadai.
  6. Manfaat *fresh eye perspectives* yang akan diperoleh melalui penggantian AP, KAP, dan Tim Audit dari KAP.  
Dengan adanya rotasi AP sesuai peraturan yang berlaku, sudut pandang baru akan tetap diperoleh melalui AP, KAP dan Tim Audit dari KAP Hendrik & Rekan.
  7. Potensi risiko atas penggunaan jasa audit oleh KAP yang sama secara berturut-turut untuk kurun waktu yang cukup panjang.  
Penggunaan jasa audit oleh KAP yang sama dinilai dapat dimitigasi dengan pergantian AP yang mengikuti peraturan yang berlaku.
  8. Hasil evaluasi terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan oleh AP dan KAP pada periode sebelumnya.  
Pemberian jasa audit yang dilakukan oleh AP dan KAP Hendrik & Rekan sudah dilaksanakan secara independen dan kompeten sesuai dengan standar audit yang berlaku.
  9. Hal lainnya.  
Berdasarkan hal-hal tersebut di atas, Komite Audit Perusahaan merekomendasikan kepada Dewan Komisaris Perusahaan untuk memberikan persetujuan atas usulan Direksi dalam menunjuk KAP Hendrik & Rekan untuk mengaudit Laporan Keuangan Perusahaan tahun 2024.
2. *Scope of audit.*  
*The scope of audit assignment is to audit the financial statements consisting of the financial position statements as of December 31, 2023, and the profit and loss and other comprehensive income statements, equity change statements, and cash flow statements for the year ending on that date and issue an audit report on the financial statements of PT Multi Indocitra Tbk for the year ending December 31, 2024.*
  3. *Audit service compensation.*  
*The amount of audit service compensation proposed by AP and PAF as stated in the proposal from PAF Hendrik & Partners, in our opinion, is reasonable.*
  4. *Expertise and experience of AP, PAF, and Audit Team of PAF.*  
*AP, PAF, and the Audit Team of PAF Hendrik & Partners have the expertise and experience in conducting audits as seen from the certification of the relevant AP experience and the portfolio of PAF Hendrik & Partners in auditing other public companies.*
  5. *Methodology, techniques, and audit tools used by PAF.*  
*As known by the Audit Committee, the methodology, techniques, and audit tools used by PAF Hendrik & Partners are sufficiently adequate.*
  6. *Benefits of fresh eye perspectives to be gained through the replacement of AP, PAF, and Audit Team of PAF.*  
*With AP rotation in accordance with applicable regulations, new points of view will continue to be obtained through AP, PAF and the Audit Team from PAF Hendrik & Partners.*
  7. *Potential risks of using audit services by the same PAF for a sufficiently long period.*  
*The use of audit services by the same PAF is considered to be able to be mitigated by changing APs that follow applicable regulations.*
  8. *Evaluation results of the implementation of audit service provision for historical annual financial information by AP and PAF in the previous period.*  
*The provision of audit services by AP and PAF Hendrik & Partners has been carried out independently and competently in accordance with applicable audit standards.*
  9. *Other matters.*  
*Based on the above, the Company's Audit Committee recommends to the Company's Board of Commissioners to approve the proposal from the Board of Directors in appointing PAF Hendrik & Partners to audit the Company's Financial Statements for 2024.*



## Opini dan Fee Audit Kantor Akuntan Publik

Laporan keuangan MIC periode 31 Desember 2024 diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Hendrik & Rekan ditunjuk menjadi auditor MIC untuk melakukan audit laporan keuangan Perusahaan dan Entitas Anak dan telah memberikan opini “Wajar Tanpa Pengecualian” yang telah disampaikan kepada Direksi.

Jumlah biaya audit yang dikeluarkan untuk audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 telah melalui proses uji kelayakan sebagaimana dilihat dari sertifikasi pengalaman dan portfolio KAP Hendrik & Rekan dalam mengaudit perusahaan terbuka lainnya. Dalam hal ini Perusahaan menilai bahwa metodologi, teknik, dan sarana audit yang digunakan KAP Hendrik & Rekan cukup memadai.

## Opinion and Audit Fee of Public Accounting Firm

MIC's financial statements as of December 31, 2024, were audited by the Public Accounting Firm (PAF) Hendrik & Partners appointed as the auditor of MIC to audit the Company's Financial Statements and Subsidiaries and have provided an "Unqualified Opinion" which has been submitted to the Board of Directors.

The amount of audit fees incurred for the audit of the Company's Consolidated Financial Statements and Subsidiaries for the fiscal year ended December 31, 2024, has undergone a feasibility test as seen from the certification of experience and the portfolio of PAF Hendrik & Partners in auditing other public companies. In this regard, the Company considers that the methodology, techniques, and audit tools used by PAF Hendrik & Partners are sufficiently adequate.

# MANAJEMEN RISIKO

## RISK MANAGEMENT

Perusahaan meyakini pendekatan *Enterprise Risk Management* sebagai pendekatan yang tepat dalam mengelola risiko-risiko secara menyeluruh, dimana pengelolaan risiko dilakukan secara efektif dan sistematis dalam kerangka kerja pengelolaan risiko yang memungkinkan adanya proses umpan balik yang berkesinambungan.

*The Company believes in the Enterprise Risk Management approach as the appropriate approach to managing risks comprehensively, where risk management is carried out effectively and systematically within a risk management framework that allows for continuous feedback processes.*

Identifikasi, pengukuran, pemantauan dan pengendalian risiko merupakan bagian utama dalam proses penerapan manajemen risiko. Proses manajemen risiko mencakup seluruh aktivitas bisnis MIC dan dilakukan dalam rangka menganalisa sumber dan kemungkinan timbulnya risiko serta dampaknya.

*Identification, measurement, monitoring, and control of risks are key components of the risk management process. The risk management process encompasses all MIC business activities and is conducted to analyze the sources and potential emergence of risks and their impacts.*

Alur kerja manajemen risiko, terdiri dari:

*The risk management workflow consists of:*

### 1. Identifikasi

Identifikasi dilakukan dengan menganalisis seluruh jenis dan karakteristik risiko yang terdapat pada setiap kegiatan usaha MIC yang juga meliputi produk dan jasa lainnya. Identifikasi risiko dilakukan di level Kantor Pusat dan Kantor Cabang dengan menggunakan perangkat Manajemen Risiko.

### 1. Identification

*Identification is done by analyzing all types and characteristics of risks present in every MIC business activity, including other products and services. Risk identification is conducted at the Head Office and Branch Office level using Risk Management tools.*

### 2. Pengukuran

Sistem pengukuran risiko digunakan untuk mengukur eksposur risiko segmen usaha sebagai acuan untuk melakukan pengendalian. Pengukuran risiko dilakukan secara berkala baik untuk produk dan portofolio maupun seluruh aktivitas bisnis MIC.

### 2. Measurement

*The risk measurement system is used to measure the risk exposure of business segments as a reference for control. Risk measurement is done periodically for both products and portfolios as well as all MIC business activities.*

### 3. Pemantauan

Pemantauan risiko dilakukan terhadap besarnya eksposur risiko, kepatuhan limit internal dan konsistensi pelaksanaan dengan kebijakan dan prosedur yang ditetapkan. Hasil pemantauan disajikan dalam bentuk laporan berkala yang disampaikan kepada Manajemen dalam rangka mitigasi risiko dan tindakan yang diperlukan.

### 3. Monitoring

*Risk monitoring is done on the magnitude of risk exposure, compliance with internal limits, and consistency of implementation with established policies and procedures. Monitoring results are presented in periodic reports submitted to Management for risk mitigation and necessary actions.*

### 4. Pengendalian

Pengendalian risiko dilakukan antara lain dengan memberikan tindak lanjut atas risiko yang bersifat *moderate* dan *high* yang melebihi limit, peningkatan kontrol (pengawasan melekat), penambahan modal untuk menyerap potensi kerugian, dan audit internal secara periodik. Di samping itu juga dilakukan analisis terhadap Produk dan/atau Aktivitas Baru (PAB).

### 4. Control

*Risk control includes, among other things, follow-up on moderate and high-risk exceedances, enhancement of controls (embedded supervision), capital additions to absorb potential losses, and periodic internal audits. Additionally, analysis of New Products and/or Activities (NPA) is also conducted.*



## Identifikasi dan Pengelolaan Risiko Usaha

Perusahaan secara bertahap telah menerapkan manajemen risiko secara menyeluruh dan terintegrasi meliputi pemilihan konteks, penilaian (*assessment*) risiko, perlakuan risiko, pemantauan (*monitoring*) risiko, dan penelaahan (*review*) risiko. Perusahaan juga melakukan proses konsultasi dan komunikasi secara berkesinambungan untuk mendapatkan umpan balik dari *Risk Owner*, perbaikan mitigasi dan penurunan level risiko.

Berikut jenis risiko yang dihadapi Perusahaan sehubungan dengan kegiatan Perusahaan di tahun 2024 adalah sebagai berikut:

### Risiko Tingkat Bunga

Risiko tingkat bunga adalah risiko bahwa nilai wajar atau arus kas masa datang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi karena perubahan suku bunga pasar. Risiko ini, terutama terkait dengan pinjaman. Kebijakan Perusahaan terkait dengan risiko tingkat bunga yang berasal dari pinjaman adalah membebankan perubahan tingkat bunga yang terjadi ke pelanggan melalui peningkatan harga jual.

### Risiko Perubahan Kurs Mata Uang Asing (Risiko Nilai Tukar)

Risiko perubahan kurs mata uang asing adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas masa datang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan nilai tukar mata uang asing. Risiko ini, terutama terkait dengan pembelian impor yang dilakukan oleh Perusahaan dalam mata uang asing dan pinjaman dana dalam mata uang asing dari Instansi Bank yang Terpercaya. Perusahaan telah mengatasi risiko ini dengan membebankan dampak perubahan kurs mata uang asing ke pelanggan melalui peningkatan harga jual. Selain itu, Perusahaan juga memonitor fluktuasi nilai tukar mata uang asing secara terus menerus dan dapat menggunakan transaksi lindung nilai apabila diperlukan.

### Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko dimana salah satu pihak atas instrumen keuangan akan gagal memenuhi kewajibannya dan menyebabkan pihak lain mengalami kerugian keuangan. Risiko kredit yang dihadapi Perusahaan berasal dari piutang yang diberikan kepada pelanggan. Risiko kredit dikendalikan melalui pemeriksaan yang mencukupi terhadap pelanggan. Pelanggan hanya diberikan kredit setelah melalui pemeriksaan yang teliti atas rekam jejak mereka, potensi bisnis, kekuatan keuangan mereka, reputasi di bidang industri dan evaluasi atas manajemen.

Batas kredit dimonitor berdasarkan parameter diatas. Meskipun demikian, tidak semua pelanggan diberikan kredit, dalam hal ini, penjualan dilakukan secara tunai. Pada penjualan tunai, pembayaran diterima didepan, misalnya: sebelum barang dikirim dan juga segera setelah barang dikirim seluruhnya.

## Identification and Management of Business Risks

*The Company has gradually applied comprehensive and integrated risk management covering context selection, risk assessment, risk treatment, risk monitoring, and risk review. The Company also engages in continuous consultation and communication processes to obtain feedback from risk owners, improve mitigation, and reduce risk levels.*

*The following are the types of risks faced by the Company in connection with its activities in 2024:*

### Interest Rate Risk

*Interest rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate due to changes in market interest rates. This risk is primarily related to loans. The Company's policy regarding interest rate risk originating from loans is to pass on changes in interest rates to customers through price increases.*

### Foreign Currency Exchange Rate Risk

*Foreign currency exchange rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate due to changes in foreign currency exchange rates. This risk is primarily related to the purchase of imports by the Company in foreign currencies and borrowing in foreign currencies from Trusted Bank Institutions. The Company has addressed this risk by passing on the impact of foreign currency exchange rate changes to customers through price increases. Additionally, the Company continuously monitors fluctuations in foreign currency exchange rates and may use hedging transactions when necessary.*

### Credit Risk

*Credit risk is the risk that one party to a financial instrument will fail to meet its obligations and cause the other party to incur financial losses. The credit risk faced by the Company arises from receivables granted to customers. Credit risk is controlled through sufficient examinations of customers. Credit is only granted to customers after careful examination of their track record, business potential, financial strength, reputation in the industry, and management evaluation.*

*Credit limits are monitored based on the above parameters. However, not all customers are granted credit; in this case, sales are made on a cash basis. In cash sales, payments are received upfront, for example: before goods are shipped and also immediately after goods are shipped in full.*

### Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko saat posisi arus kas Perusahaan menunjukkan bahwa pendapatan jangka pendek tidak cukup menutupi pengeluaran jangka pendek. Dalam mengelola risiko likuiditas, Perusahaan memantau dan menjaga tingkat kas dan bank yang dianggap memadai untuk membiayai operasional Perusahaan dan untuk mengatasi dampak dari fluktuasi arus kas. Perusahaan juga secara rutin mengevaluasi proyeksi arus kas dan arus kas aktual, termasuk jadwal jatuh tempo liabilitas lancar, dan terus menelaah kondisi pasar keuangan untuk memelihara fleksibilitas pendanaan dengan cara menjaga ketersediaan fasilitas kredit.

### Risiko Perjanjian Lisensi dan Distribusi

Hampir seluruh produk-produk yang didistribusikan oleh Perusahaan merupakan produk-produk yang bermerek, yang diperoleh berdasarkan Perjanjian Lisensi dan Distribusi antara Perusahaan dan Pihak Pemegang Lisensi. Apabila perjanjian tersebut berakhir atau tidak dapat diperpanjang, maka penjualan dan kelangsungan usaha Perusahaan dapat terpengaruh. Oleh karena itu, Perusahaan terus membina hubungan baik dengan principal dan mitra kerja atau juga melakukan diversifikasi usaha.

### Risiko Persaingan Usaha

Persaingan dalam Industri Retail di Indonesia berjalan dengan sangat kompetitif dimana hambatan yang masuk (*entry barrier*) memiliki nilai yang cukup rendah. Persaingan yang ketat terutama terjadi pada produk-produk *toiletries* bayi dan bedak wajah remaja serta produk kosmetik dan perawatan kulit, dimana produk-produk usaha Perusahaan tersebut bersaing langsung dengan produk-produk sejenis dari beberapa perusahaan besar lainnya.

### Risiko Lain-lain

Perusahaan menyadari dalam menjalankan usaha bisnis selalu tidak terlepas dari hal-hal yang bersifat *force majeure*, terlebih dalam skala tertentu dapat mengganggu kegiatan usaha. Oleh karena itu, Perusahaan membuat sebuah strategi yang sistematis dalam mengendalikan risiko antara lain meningkatkan prosedur keselamatan kerja seperti sosialisasi Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan melengkapi peralatan keselamatan. Perusahaan juga telah mengasuransikan aset Perusahaan untuk mengurangi kerugian bencana yang tidak dapat dihindari.

Perusahaan berkomitmen untuk mengimplementasikan manajemen risiko untuk berbagai jenis risiko seperti risiko tingkat bunga, risiko perubahan kurs mata uang asing (risiko nilai tukar), risiko kredit, risiko likuiditas, risiko perjanjian lisensi dan distribusi, risiko persaingan usaha, dan risiko lainnya.

Perusahaan senantiasa mengantisipasi kemungkinan terjadinya risiko dan akibat yang mungkin ditimbulkannya.

### Liquidity Risk

*Liquidity risk is the risk when the Company's cash position indicates that short-term income is insufficient to cover short-term expenditures. In managing liquidity risk, the Company monitors and maintains an adequate level of cash and bank balances to finance the Company's operations and to cope with the impact of cash flow fluctuations. The Company also regularly evaluates cash flow projections and actual cash flows, including the maturity schedule of current liabilities, and continually reviews financial market conditions to maintain financing flexibility by maintaining the availability of credit facilities.*

### License Agreement and Distribution Risk

*Almost all products distributed by the Company are branded products obtained based on License and Distribution Agreements between the Company and the License Holders. If these agreements expire or cannot be extended, the Company's sales and business continuity may be affected. Therefore, the Company continues to maintain good relationships with principals and working partners or diversifies its business.*

### Business Competition Risk

*Competition in the Retail Industry in Indonesia is highly competitive, where entry barriers have relatively low value. Intense competition mainly occurs in baby toiletries and teenage face powder products as well as cosmetic and skincare products, where the Company's products compete directly with similar products from several other large companies.*

### Other Risks

*The Company is aware that running a business always involves force majeure events, especially to a certain extent that can disrupt business activities. Therefore, the Company has developed a systematic strategy to control risks, including enhancing workplace safety procedures such as Occupational Health and Safety (OHS) promotion and providing safety equipment. The Company also insures its assets to reduce unavoidable disaster losses.*

*The Company is committed to implementing risk management for various types of risks such as interest rate risk, foreign currency exchange rate risk, credit risk, liquidity risk, license agreement and distribution risk, business competition risk, and other risks.*

*The Company continuously anticipates the possibility of risks and their potential consequences.*





Perusahaan meninjau sistem dan kebijakan manajemen risiko secara berkala untuk kemudian disesuaikan dengan keadaan di pasar usaha. Dalam menjalankan operasi Perusahaan, risiko-risiko diatur secara hati-hati untuk menghindari potensi kerugian untuk Perusahaan.

Perusahaan juga senantiasa mengingatkan karyawannya mengenai kesadaran risiko agar mereka dapat berkontribusi dalam manajemen risiko dan memberikan masukan yang penting dalam pengambilan keputusan. Dengan demikian, manajemen beserta seluruh karyawan berkomitmen untuk mengimplementasikan manajemen risiko.

### **Review atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko Perusahaan**

Manajemen risiko telah berkontribusi positif dalam proses perencanaan, pengambilan keputusan, dan penguatan penerapan GCG di perusahaan. Sistem manajemen risiko yang diterapkan Perusahaan mampu meminimalisir dan atau menekan kemungkinan risiko yang akan terjadi. Hal ini terlihat dari efektivitas atas kualitas, kuantitas dan waktu yang tercapai. Melalui sistem manajemen risiko ini, Perusahaan mencapai pertumbuhan pendapatan (omset) serta peningkatan aset Perusahaan pada tahun 2024 dibandingkan dengan tahun 2023.

*The Company regularly reviews its risk management systems and policies to then adjust them to market conditions. In conducting its operations, risks are carefully managed to avoid potential losses for the Company.*

*The Company also consistently reminds its employees about risk awareness, hence they can contribute to risk management and provide valuable input in decision-making. Thus, management and all employees are committed to implementing risk management.*

### **Review on the Effectiveness of the Company's Risk Management System**

*Risk management has positively contributed to the planning process, decision-making, and strengthening the implementation of GCG in the Company. The risk management system applied by the Company is able to minimize or suppress the likelihood of risks occurring. This can be seen from the effectiveness of the quality, quantity, and time achieved. Through this risk management system, the Company achieved revenue growth (turnover) and increased assets of the Company and net profit in 2024 compared to 2023.*

# KODE ETIK PERUSAHAAN

## COMPANY CODE OF CONDUCT

Perusahaan memiliki kode etik yang menjadi bagian tidak terpisahkan dari peraturan internal Perusahaan (Peraturan Perusahaan) dan wajib diaplikasikan ke seluruh lapisan Perusahaan, termasuk juga di masing-masing kantor cabang di seluruh Indonesia. Jajaran dewan komisaris, direksi dan karyawan memiliki kewajiban untuk membaca, memahami, serta mematuhi kode etik Perusahaan.

*The Company has a code of conduct as an integral part of the Company's internal regulations and must be applied to all layers of the Company, including in each branch office throughout Indonesia. The Board of Commissioners, Board of Directors, and Employees have an obligation to read, understand, and comply with the Company's code of conduct.*

Kode etik secara teratur dan berlanjut, disosialisasikan kepada seluruh karyawan dan senantiasa disempurnakan. Tujuan dari kode etik Perusahaan adalah untuk mengintegrasikan nilai-nilai Perusahaan kedalam perilaku karyawan agar sejalan dengan visi dan misi Perusahaan, diimplementasikan oleh seluruh karyawan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab mereka, dan menjadi pedoman dasar bagi semua kegiatan karyawan di Perusahaan. Adapun isi dari kode etik Perusahaan adalah panduan bagi jajaran dewan komisaris, direksi, karyawan, dan wakil-wakil Perusahaan dalam menjalankan aktivitas bisnis agar senantiasa sesuai dengan aturan yang berlaku. Pelanggaran terhadap kode etik Perusahaan dapat dikenakan mulai dari sanksi disiplin, surat peringatan hingga pemutusan hubungan kerja kepada pihak yang bersangkutan.

*The code of conduct is regularly and continuously socialized to all employees and is constantly improved. The purpose of the Company's code of conduct is to integrate the Corporate values into employee behavior to align with the Company's vision and mission, implemented by all employees in carrying out their duties and responsibilities, and serve as a basic guide for all employee activities in the Company. The contents of the Company's code of conduct are guidelines for the Board of Commissioners, Board of Directors, employees, and representatives of the Company in conducting business activities to always comply with applicable rules. Violations of the Company's code of conduct can result in disciplinary sanctions, warning letters, or termination of employment for the individuals involved.*

### Budaya Kerja Perusahaan

### Corporate Work Culture



Budaya kerja sangat berkaitan erat dengan persepsi terhadap nilai-nilai dan lingkungannya. Persepsi tersebut telah melahirkan makna dan pandangan hidup yang akan mempengaruhi sikap dan tingkah laku karyawan serta manajemen dalam bekerja.

*Work culture is closely related to perceptions of values and the environment. These perceptions have created meanings and life views that will influence the attitudes and behaviors of employees and management in their work.*

Seluruh jajaran manajemen dan seluruh unit Perusahaan telah berikrar dan berkomitmen untuk senantiasa melaksanakan dan menerapkan budaya kerja "TIKED" ke dalam nilai-nilai perilaku sikap dan cara pandang pada kegiatan sehari-hari di Perusahaan.

*All levels of management and all units of the Company have pledged and committed to always implement and apply the work culture "TIKED" into the values of behavior, attitudes, and perspectives in daily activities in the Company.*



### T – Tanggung Jawab

Menjalankan setiap tugas dengan sebaik-baiknya sehingga menumbuhkan kepercayaan pihak lain (atasan, bawahan dan rekan kerja).

### I – Inisiatif

Kita harus saling menginspirasi dan menyemangati sehingga setiap karya yang kita lakukan akan berbuah manis bagi kemajuan Perusahaan dan karir kita.

### K – Kerjasama

Kita berkeyakinan bahwa dalam berinteraksi dengan sesama rekan kerja dituntut untuk saling percaya, tulus, dan saling memberi masukan dan bersinergi sehingga pasti lebih baik dalam menyelesaikan tugas.

### E – Etika

Setiap orang memiliki harga diri. Perlakukan mereka sebaik mungkin sebagaimana kita ingin diperlakukan.

### D – Disiplin

Disiplin adalah kunci untuk memenangkan persaingan karena merupakan bagian dari profesionalisme bekerja.

## Penyebaran Etika Perusahaan

Mekanisme penegakan Kode Etik diatur sebagai berikut:

1. Terdapatnya laporan pelanggaran Kode Etik baik melalui media surat atau email kepada Atasan Langsung Pegawai.
2. Setiap pelaporan yang masuk akan diperhatikan secara serius dan akan ditindaklanjuti sesuai prosedur yang sudah ditetapkan Perusahaan.
3. Pelaksanaan proses penyelidikan.
4. Penetapan sanksi apabila hasil penyelidikan menyatakan pegawai melakukan pelanggaran Kode Etik.

Oleh karena itu, karyawan memiliki hak dan kewajiban untuk melaporkan dugaan pelanggaran dan/atau pelanggaran terhadap Kode Etik, baik yang dilakukan oleh sesama karyawan atau pihak-pihak yang terkait, secara sengaja atau tidak sengaja, yang dapat mempengaruhi reputasi Perusahaan. Hak pelaporan ini harus dipergunakan secara bertanggung jawab dan dilakukan hanya apabila diyakini terjadi pelanggaran, bukan pelaporan yang bertujuan untuk menjatuhkan seseorang.

## Pakta Integritas

Perusahaan memiliki pakta integritas yang bertujuan untuk menumbuhkembangkan keterbukaan dan kejujuran, guna menciptakan pelaksanaan tugas yang berkualitas, efektif, efisien, dan akuntabel dalam lingkungan bisnis. Pakta integritas tersebut berisikan tentang berbagai hal yang dapat menegakan implementasi GCG di dalam Perusahaan sebagai berikut:

### T – Responsibility

*Carrying out every task to the best of our ability to foster trust among others (superiors, subordinates, and colleagues).*

### I – Initiative

*We must inspire and encourage each other so that every work we do will yield sweet fruits for the progress of the Company and our careers.*

### K – Collaboration

*We believe that in interacting with fellow colleagues, we are required to trust each other, be sincere, and provide input and synergy so that we can be better in completing tasks.*

### E – Ethics

*Everyone has dignity. Treat them as well as we want to be treated.*

### D – Discipline

*Discipline is the key to winning competition because it is part of professionalism at work.*

## Dissemination of the Company's Code of Conduct

*The mechanism for enforcing the Code of Conduct is regulated as follows:*

1. *Reports of violations of the Code of Conduct can be submitted through letters or emails to the Direct Supervisor of Employee.*
2. *Every report received will be taken seriously and followed up according to the procedures established by the Company.*
3. *Implementation of the investigation process.*
4. *Determination of sanctions if the investigation results indicate that an employee has violated the Code of Conduct.*

*Therefore, employees have the right and obligation to report alleged violations and/or violations of the Code of Conduct, whether committed by fellow employees or related parties, intentionally or unintentionally, which can affect the Company's reputation. This reporting right must be used responsibly and only carried out if a violation is believed to have occurred, not for the purpose of harming someone.*

## Integrity Pact

*The Company has an integrity pact aimed at fostering openness and honesty, to create quality, effective, efficient, and accountable task implementation in the business environment. The integrity pact contains various things that can enforce the implementation of GCG within the Company as follows:*

1. Seluruh insan Perusahaan telah menandatangani pernyataan kepatuhan terhadap Pedoman Perilaku.
2. Direksi, Komisaris, dan Pemegang Saham telah menandatangani kontrak manajemen yang memuat kesepakatan antara Direksi dan Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham tentang target-target kinerja yang akan dicapai pada 2024.
3. Dalam rangka mengupayakan pemenuhan aspek komitmen, Perusahaan telah menunjuk personil yang memantau penerapan tata kelola pada jajaran Perusahaan dan menyampaikan laporan secara berkala kepada Direksi dan Dewan Komisaris.

Sebagai realisasi penegakan Kode Etik Perusahaan, berikut rincian sanksi yang dikenakan terkait penegakan Kode Etik selama 2 (tahun) terakhir:

1. All members of the Company have signed a compliance statement with the Code of Conduct.
2. The Board of Directors, Board of Commissioners, and Shareholders have signed management contracts containing agreements between Board of Directors and Board of Commissioners with Shareholders regarding performance targets to be achieved in 2024.
3. In order to strive for commitment fulfillment, the Company has appointed personnel to monitor the implementation of governance in the Company's ranks and submit reports periodically to the Board of Directors and the Board of Commissioners.

As a realization of the enforcement of the Company's Code of Conduct, the following are details of the sanctions imposed regarding the Code of Conduct enforcement over the last 2 (years):

Jenis Sanksi <i>Types of Sanctions</i>	Jumlah Total <i>Total</i>	
	2024	2023
Teguran <i>Reprimand</i>	1	0
Peringatan 1 <i>1st Warning</i>	63	39
Peringatan 2 <i>2nd Warning</i>	29	3
Peringatan 3 <i>3rd Warning</i>	4	1
Pengunduran Diri <i>Resignation</i>	243	232
Pemecatan <i>Termination of Employment</i>	23	2



# SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN (WHISTLEBLOWING SYSTEM) WHISTLEBLOWING SYSTEM (WBS)

Perusahaan telah membangun infrastruktur yang kuat dalam rangka menyusun sistem yang mengatur dan mengelola pelaporan atas pelanggaran yang merugikan atau *Whistleblowing System* (WBS) secara efektif, sehingga WBS menjadi bagian penting dari sistem pengendalian internal Perusahaan dan manajemen Perusahaan.

Perusahaan akan memberikan perlindungan bagi *whistleblower* sebagai komitmen dari pelaksanaan sistem pelaporan dan pelanggaran. Unit Pengelola Sistem Pelaporan Pelanggaran dilaksanakan oleh pihak yang profesional dan independen, sehingga hasil yang diperoleh lebih objektif dan dapat dipertanggungjawabkan bahwa bebas dari unsur-unsur kepentingan pribadi.

Pada tanggal 8 Januari 2015, Perusahaan telah menerbitkan dan memberlakukan efektif atas Kebijakan Perusahaan - Saluran Informasi yang Mudah, Aman dan Terpercaya untuk rekan-rekan yang ingin memberikan informasi atau mengadukan penyimpangan yang terjadi pada Perusahaan, yang dikenal dengan nama "SIMANTAP".

SIMANTAP merupakan fasilitas untuk karyawan, mantan karyawan atau pekerja yang mau melaporkan suatu tindakan yang dianggap melanggar ketentuan. Secara umum segala tindakan yang melanggar ketentuan bisa berarti korupsi, pelanggaran terhadap etika bisnis, pedoman perilaku, peraturan perusahaan, ataupun peraturan perundang-undangan lainnya dengan 2 (dua) pilihan cara yang sangat mudah untuk diakses (fasilitas 24 jam), yaitu dengan sms dan email. SIMANTAP ini memberikan rasa aman bagi identitas si pemberi informasi dan dijamin kerahasiaannya serta setiap informasi yang masuk diterima dan ditangani oleh orang-orang yang telah ditunjuk langsung oleh manajemen dan dapat dipercaya (terpercaya), yaitu departemen *Operational Excellence* (Unit Audit Internal) yang ditunjuk untuk menyelidiki dan menindaklanjuti program SIMANTAP ini.

Maksud dan tujuan dari program SIMANTAP ini adalah untuk menciptakan tata kelola yang baik dalam Perusahaan, yang merekomendasikan Perusahaan untuk tampil secara transparan, terbuka dan menyediakan fasilitas yang dapat menampung informasi tentang terjadinya suatu penyimpangan (*Good Corporate Governance*) dan ruang lingkupnya meliputi seluruh karyawan Perusahaan dan pihak lain yang berhubungan dengan Perusahaan.

*The Company has established a strong infrastructure to develop a system that regulates and manages reporting on detrimental violations or Whistleblowing System (WBS) effectively, making WBS an integral part of the Company's internal control system and management.*

*The Company will provide protection for whistleblowers as a commitment to the implementation of the reporting and violation system. The Violation Reporting System Management Unit is carried out by professionals and independently, ensuring that the results obtained are more objective and accountable, free from personal interests.*

*On January 8, 2015, the Company issued and effectively implemented the Company Policy - Easy, Safe, and Trusted Information Channel for colleagues who wish to provide information or report deviations that occur in the Company, known as "SIMANTAP."*

*SIMANTAP is a facility for employees, former employees, or workers who want to report an action deemed to violate provisions. In general, any action that violates provisions can mean corruption, violations of business ethics, code of conduct, company regulations, or other laws and regulations with 2 (two) very easy options to access (24-hour facilities), namely via SMS and email. SIMANTAP provides a sense of security for the informant's identity and guarantees confidentiality, and every piece of information is received and handled by individuals appointed directly by management and can be trusted (trustworthy), namely the Operational Excellence department (Internal Audit Unit) appointed to investigate and follow up on this SIMANTAP program.*

*The purpose and objective of SIMANTAP program is to create good governance in the Company, which recommends the Company to appear transparently, openly, and provide facilities that can accommodate information about deviations (Good Corporate Governance), and its scope includes all Company employees and other parties related to the company.*



### Perlindungan Bagi Pelapor

Pelapor dalam mengungkapkan pelanggaran harus dilakukan dengan niat baik dan bukan merupakan suatu keluhan pribadi atau didasari kehendak buruk/fitnah. Pelapor diwajibkan untuk mencantumkan identitas dengan jelas pada laporan yang dibuat dengan bukti pendukung yang relevan. Tim Investigasi wajib merahasiakan identitas pelapor sebagai bagian dari upaya Perusahaan dalam memberikan perlindungan bagi pelapor. Perusahaan turut menyediakan perlindungan hukum sebagaimana ketentuan peraturan perundang-perundangan yang berlaku.

### Protection for Whistleblower

*In disclosing violations, whistleblowers must have good intentions and not in the form of personal complaints or based on malicious intent/slander. Whistleblowers are required to clearly state their identities in the reports made with relevant supporting evidence. The Investigation Team is obliged to keep the identity of the whistleblower confidential as part of the Company's efforts to provide protection for the whistleblower. The Company also provides legal protection as stipulated by applicable laws and regulations.*

### Jumlah Pengaduan (Pelaporan)

Selama tahun 2024 berikut adalah jumlah pengaduan (pelaporan) yang masuk diterima dan ditindaklanjuti oleh Perusahaan:

### Number of Complaints (Reports)

*During 2023, the following are the number of complaints (reports) received and followed up by the Company:*

Pelapor Whistleblower	Telapor Reported Party	Perihal About	Tindak Lanjut Follow-up
None	None	None	None



# KEBERAGAMAN KOMPOSISI PENGURUS

## DIVERSITY IN MANAGEMENT COMPOSITION

### Keberagaman Dewan Komisaris

Ketentuan tentang keberagaman komposisi Dewan Komisaris dimuat dalam Kebijakan GCG Perusahaan. Hal-hal yang terkait dengan komposisi Dewan Komisaris diatur sebagai berikut:

1. Komposisi Dewan Komisaris sedemikian rupa sehingga memungkinkan pengambilan keputusan yang efektif tepat dan cepat serta dapat bertindak secara independen;
2. Dewan Komisaris terdiri atas setidaknya 3 (tiga) orang Komisaris yang dipimpin oleh 1 (satu) orang Presiden Komisaris atau Komisaris Utama, 1 (satu) orang anggota komisaris, dan 1 (satu) orang Komisaris Independen, dan sebanyak banyaknya sesuai dengan jumlah Direksi;
3. Paling sedikit 30% (tiga puluh persen) dari anggota Dewan Komisaris adalah Komisaris Independen; dan
4. Seluruh anggota Dewan Komisaris berdomisili di Indonesia.

### Keberagaman Direksi

Ketentuan tentang keberagaman komposisi Direksi dimuat dalam Kebijakan GCG Perusahaan. Hal-hal yang terkait dengan komposisi Direksi diatur sebagai berikut:

1. Komposisi Direksi sedemikian rupa sehingga memungkinkan pengambilan keputusan yang efektif, tepat dan cepat serta dapat bertindak secara independen dalam arti tidak mempunyai kepentingan yang dapat mengganggu kemampuannya untuk melaksanakan tugasnya secara mandiri dan kritis;
2. Direksi terdiri atas setidaknya 3 (tiga) orang anggota Direktur yang dipimpin oleh Presiden Direktur atau Direktur Utama;
3. Mayoritas anggota Direksi paling kurang memiliki pengalaman 10 (sepuluh) tahun di bidang operasional sebagai Pejabat Eksekutif sesuai dengan bidangnya; dan
4. Memiliki pengalaman dan keahlian di bidang operasional usaha, pemasaran, pembukuan, pendanaan, perkreditan, pasar uang, pasar modal dan hukum perundang-undangan, yang berkaitan dengan segmen usaha MIC.

### Diversity in Board of Commissioners

Provisions regarding the diversity of composition of Board of Commissioners are contained in the Company's GCG Policy. Matters related to the composition of Board of Commissioners are regulated as follows:

1. The composition of Board of Commissioners is arranged in such a way as to enable effective, timely, and independent decision-making;
2. Board of Commissioners consists of at least 3 (three) Commissioners led by 1 (one) President Commissioner, 1 (one) member commissioner, and 1 (one) Independent Commissioner, and as many as the number of Directors;
3. At least 30% (thirty percent) of members of Board of Commissioners are Independent Commissioners; and
4. All members of Board of Commissioners are domiciled in Indonesia.

### Diversity in Board of Directors

Provisions regarding the diversity of the composition of Board of Directors are contained in the Company's GCG Policy. Matters related to the composition of Board of Directors are regulated as follows:

1. The composition of Board of Directors is arranged in such a way as to enable effective, timely, and independent decision-making, meaning that there is no interests that may disrupt his/her ability to carry out duties independently and critically;
2. Board of Directors consists of at least 3 (three) Director members led by the President Director or Managing Director;
3. The majority of Board of Directors members must have at least 10 (ten) years of experience in operational fields as Executive Officers according to their fields; and
4. Having experience and expertise in operational business, marketing, accounting, financing, lending, money markets, capital markets, and legal regulations related to MIC business segments.

Nama Name	Jabatan Position	Usia (tahun) Age (years)	Jenis Kelamin Gender	Pendidikan Terakhir Last Education	Pengalaman Kerja di PT Multi Indocitra Tbk (tahun) Experience at PT Multi Indocitra Tbk (years)
--------------	---------------------	-----------------------------------	----------------------------	--	--

#### DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners

Alka Tranggana	Komisaris Utama President Commissioner	63 Tahun   Years	Laki-Laki Male	Sarjana Hukum Bachelor of Law	20 Tahun   Years
Budi Setyawan	Komisaris Commissioner	75 Tahun   Years	Laki-Laki Male	Lemhannas dan Magister Manajemen Lemhannas and Master of Management	13 Tahun   Years
Teddy Syarief Natawidjaja	Komisaris Independen Independent Commissioner	68 Tahun   Years	Laki-Laki Male	Sarjana Ekonomi Bachelor of Economics	3 Tahun   Years

#### DIREKSI

Board of Directors

Anthony Honoris	Direktur Utama President Director	42 Tahun   Years	Laki-Laki Male	Manajemen Bisnis dan Administrasi (MBA) Business Management and Administration (MBA)	19 Tahun   Years
Budiman Gitaloka	Direktur Director	49 Tahun   Years	Laki-Laki Male	Magister Management (S2), Certified Financial Planner Master of Management (S2), Certified Financial Planner	13 Tahun   Years
Hendro Wibowo	Direktur Director	48 Tahun   Years	Laki-Laki Male	Sarjana Manajemen Marketing Bachelor of Marketing Management	11 Tahun   Years



# **BAD CORPORATE GOVERNANCE**

## BAD CORPORATE GOVERNANCE

### **Laporan atas Aktivitas Perusahaan yang Mencemari Lingkungan**

Dalam aktivitasnya, Perusahaan tidak pernah memberikan dampak negatif bagi lingkungan terutama dalam hal pencemaran lingkungan. Terkait dengan AMDAL, MIC dalam kegiatan operasionalnya selalu memegang teguh peraturan yang berlaku.

### **Perkara Penting yang Dihadapi**

Selama tahun 2024 tidak ada perkara penting yang dihadapi Perusahaan, Dewan Komisaris atau Direksi yang tidak diungkapkan dalam Laporan Keuangan, baik yang mempengaruhi atau tidak mempengaruhi Objektif Perusahaan. Dari perkara hukum yang dihadapi oleh MIC selama tahun 2024, apabila keputusan pengadilan mengalahkan Perusahaan, maka tidak berdampak negatif.

### **Pemenuhan Kewajiban Pajak**

Perusahaan selalu melaksanakan kewajiban perpajakan untuk PPN dan PPh maupun dalam pembayaran kewajiban Pajak lainnya.

### **Ketidaksesuaian dengan PSAK**

Sesuai dengan laporan oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Hendrik & Rekan per tanggal 25 Maret 2024 dengan opini "Wajar Tanpa Pengecualian", maka dengan ini Perusahaan telah memenuhi aspek kepatuhan perusahaan terhadap ketentuan beberapa pasal dalam Undang-undang, Peraturan Pemerintah (PP), Keputusan Menteri, Keputusan OJK dan Peraturan Pemerintah lainnya.

### **Reporting on Company's Activities Polluting the Environment**

*In its activities, the Company has never had a negative impact on the environment, especially in terms of environmental pollution. Regarding the Environmental Impact Assessment (AMDAL), MIC always adheres to applicable regulations in its operational activities.*

### **Significant Matters Faced**

*During 2024, there were no significant matters faced by the Company, Board of Commissioners, or Board of Directors that were not disclosed in the Financial Statements, whether affecting or not affecting the Company's Objectives. Regarding legal matters faced by MIC during 2024, if the court's decision defeated the Company, no negative impact has been felt.*

### **Tax Obligations Fulfillment**

*The Company always fulfills its tax obligations for VAT and Income Tax (PPh) as well as other tax payments.*

### **Non-compliance with PSAK**

*According to the report by Public Accounting Firm (KAP) Hendrik & Partners dated March 25, 2025, with "Unqualified" opinion, the Company has complied with the aspects of corporate compliance with the provisions of several articles in the Law, Government Regulations (PP), Ministerial Decrees, OJK Decisions, and other Government Regulations.*

# PENERAPAN DAN KESESUAIAN ATAS PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

## APPLICATION AND COMPLIANCE WITH THE GUIDELINES OF CORPORATE GOVERNANCE FOR PUBLIC COMPANIES

Secara umum, Perusahaan sebagai perusahaan publik telah melaksanakan seluruh peraturan yang dikeluarkan OJK, dan akan terus berupaya melakukan perbaikan untuk menciptakan nilai tambah bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan. Penekanan pada transparansi, akuntabilitas, dan penyampaian informasi yang wajar menjadi bahasan yang dapat menjadi pegangan bagi entitas usaha, khususnya bagi perusahaan publik. Demikian pula dengan hak pemegang saham tanpa terkecuali, khususnya pemegang saham minoritas yang harus menjadi perhatian dari perusahaan publik terkait.

Penerapan tata kelola perusahaan di MIC senantiasa berpedoman kepada Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang diatur berdasarkan Peraturan OJK No. 21/POJK.04/2015 tanggal 16 November 2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, yang dijabarkan dalam Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tanggal 17 November 2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka. Pedoman tersebut yang memuat aspek, prinsip dan rekomendasi tata kelola perusahaan yang baik berguna untuk mendorong penerapan praktik tata kelola sesuai dengan praktik internasional yang patut diteladani Perusahaan Terbuka.

*In general, as a public company, the Company has implemented all regulations issued by the OJK and will continue to strive for improvements to create added value for shareholders and stakeholders. Emphasis on transparency, accountability, and reasonable information disclosure becomes a discussion that can be a guide for business entities, especially for public companies. Similarly, the rights of shareholders without exception, especially minority shareholders, must be a concern of public companies.*

*The application of corporate governance in MIC constantly refers to the Public Company Corporate Governance Guidelines based on OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 dated November 16, 2015 concerning the Implementation of Corporate Governance Guidelines for Public Companies, which is elaborated in OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 dated November 17, 2015 regarding the Guidelines for Corporate Governance for Public Companies. These guidelines contain aspects, principles, and recommendations for good corporate governance practices aimed at encouraging the implementation of governance practices following internationally recognized practices that are worth emulating by Public Companies.*





# TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

## CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan, atau *Corporate Social Responsibility* (CSR) menjadi sebuah wadah bagi Perusahaan dalam membangun hubungan yang tumbuh bersama dengan pemangku kepentingan, baik dari internal seperti manajemen dan karyawan maupun dari eksternal seperti masyarakat sekitar lokasi proyek dan konsumen.

Informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:

1. Penjelasan strategi keberlanjutan;
2. Ikhtisar aspek keberlanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup);
3. Profil singkat Emiten atau Perusahaan Publik;
4. Penjelasan Direksi;
5. Tata kelola keberlanjutan;
6. Kinerja keberlanjutan;
7. Verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada;
8. Lembar umpan balik (*feedback*) untuk pembaca, jika ada; dan
9. Tanggapan Emiten atau Perusahaan Publik terhadap umpan balik laporan tahun sebelumnya.

Laporan Keberlanjutan merupakan laporan kepada masyarakat tentang kinerja keberlanjutan yang terdiri dari tiga aspek yaitu ekonomi, lingkungan hidup, dan sosial. Laporan Keberlanjutan dianggap pula sebagai akuntabilitas dan transparansi Emiten dan Perusahaan Publik atas dampak operasinya terhadap ekonomi, lingkungan hidup, dan sosial. Dalam konteks pembangunan berkelanjutan (*Sustainable Development*), Laporan Keberlanjutan dipandang sebagai media yang menyajikan informasi terkait kontribusi Emiten dan Perusahaan Publik terhadap pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan/TPB (*Sustainable Development Goals/SDGs*).

*Corporate Social Responsibility, or CSR, provides a platform for the Company to build a growing relationship with stakeholders, both internally such as management and employees, and externally such as the community around project locations and consumers.*

*Information disclosed in the social and environmental responsibility section constitutes a Sustainability Report as referred to in Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Institutions, Issuers, and Public Companies, which must include at least:*

1. *Explanation of sustainability strategies;*
2. *Summary of sustainability aspects (economic, social, and environmental);*
3. *Brief profile of the Issuer or Public Company;*
4. *Explanation from the Board of Directors;*
5. *Sustainability governance;*
6. *Sustainability performance;*
7. *Written verification from independent parties, if any;*
8. *Feedback sheet for readers, if any; and*
9. *Issuer or Public Company response to feedback from the previous year's report.*

*The Sustainability Report is a report to the public about sustainability performance consisting of three aspects: economic, environmental, and social. The Sustainability Report is also considered as the accountability and transparency of Issuers and Public Companies for the impact of their operations on the economy, environment, and society. In the context of sustainable development, the Sustainability Report is viewed as a medium that presents information related to the contribution of Issuers and Public Companies to achieving the Sustainable Development Goals (SDGs).*

Melalui Laporan Keberlanjutan diharapkan akan diperoleh berbagai manfaat baik internal maupun eksternal. Manfaat internal antara lain:

1. Mempertajam visi dan strategi dalam aspek keberlanjutan;
2. Memperkuat sistem manajemen terkait manajemen keberlanjutan;
3. Meningkatkan kualitas transparansi atas upaya perusahaan dalam menjalankan aspek keberlanjutan;
4. Mempermudah dalam melakukan analisis kelemahan dan kekuatan perusahaan; dan
5. Meningkatkan motivasi pekerja yang peduli terhadap lingkungan dan masyarakat.

Adapun manfaat eksternal yang diperoleh melalui Laporan Keberlanjutan antara lain berupa:

1. Meningkatkan citra dan reputasi perusahaan serta kepercayaan publik;
2. Memudahkan akses mendapatkan dana/investor;
3. Meningkatkan hubungan dengan pemangku kepentingan; dan
4. Meningkatkan daya saing.

Selengkapnya tentang pelaksanaan CSR oleh Perusahaan dapat dilihat pada bab Laporan Berkelanjutan dalam Laporan Tahunan ini. Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan. Laporan Keberlanjutan dapat disajikan menjadi satu kesatuan dengan Laporan Tahunan atau disajikan secara terpisah dari Laporan Tahunan.

*Through the Sustainability Report, various internal and external benefits are expected to be obtained. Internal benefits include:*

1. *Sharpening vision and strategy in sustainability aspects;*
2. *Strengthening management systems related to sustainability management;*
3. *Increasing transparency quality regarding the company's efforts in implementing sustainability aspects;*
4. *Facilitating weaknesses and strengths analysis of the company; and*
5. *Increasing motivation for employees who care about the environment and society.*

*External benefits obtained through the Sustainability Report include:*

1. *Improving the Company's image and reputation as well as public trust;*
2. *Facilitating access to funds/investors;*
3. *Enhancing relations with stakeholders; and*
4. *Increasing competitiveness.*

*Further details on the implementation of CSR by the Company can be found in the Sustainability Report section in this Annual Report. The Sustainability Report is an integral part of the Annual Report. The Sustainability Report can be presented as a single entity with the Annual Report or separately from the Annual Report.*



# Laporan Keberlanjutan

Sustainability Report



”

**MIC menjalankan komitmen keberlanjutan melalui tata kelola distribusi yang bertanggung jawab, fokus pada kualitas produk, dan keselamatan konsumen, serta efisiensi operasional sebagai bagian dari kontribusi terhadap pembangunan yang berkelanjutan.**

*The Company's total assets at the end of 2024 amounted to Rp1,418.635 billion, an increase of Rp89.652 billion or 6.75% compared to the end of 2023, which was Rp1,328.983 billion*





# TENTANG LAPORAN KEBERLANJUTAN

## ABOUT SUSTAINABILITY REPORT



**PT Multi Indocitra Tbk (“MIC” atau “Perusahaan”) menerbitkan laporan keberlanjutan sebagai implementasi pemenuhan kewajiban terhadap regulasi sekaligus wujud tanggung jawab Perusahaan terhadap para pemangku kepentingan. Laporan ini menjadi sarana transparansi dalam mengkomunikasikan dampak yang ditimbulkan dan yang mungkin timbul dari kegiatan operasional perusahaan terhadap lingkungan, sosial, dan ekonomi.**

*PT Multi Indocitra Tbk (“MIC” or the “Company”) publishes sustainability report as an implementation of fulfilling its obligations towards regulations as well as a manifestation of its responsibility towards its stakeholders. This report serves as a means of transparency in communicating the impacts caused and those that may arise from the Company’s operational activities on the environment, social, and economy aspects.*



Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang distribusi produk perawatan kesehatan dan aksesoris bayi, ibu hamil serta ibu menyusui, PT Multi Indocitra Tbk menyadari bahwa setiap aktivitas bisnisnya memiliki konsekuensi yang harus dikelola dengan bijak. Oleh karena itu, laporan keberlanjutan ini disusun untuk memberikan gambaran yang jelas mengenai bagaimana Perusahaan menjalankan praktik bisnis yang bertanggung jawab, mengelola risiko keberlanjutan, serta memberikan kontribusi positif bagi masyarakat dan lingkungan.

Dalam laporan ini, PT Multi Indocitra Tbk menyoroti berbagai aspek penting, termasuk inisiatif keberlanjutan yang telah diterapkan, pencapaian dalam mengurangi jejak lingkungan, program pengembangan masyarakat, serta tata kelola perusahaan yang baik. Dengan demikian, pemangku kepentingan, termasuk investor, pemerintah, masyarakat, dan mitra bisnis, dapat menilai sejauh mana Perusahaan berkomitmen untuk menciptakan nilai jangka panjang yang berkelanjutan.

Transparansi dan akuntabilitas menjadi prinsip utama dalam penyusunan laporan ini. PT Multi Indocitra Tbk berkomitmen untuk terus memperbaiki dan meningkatkan kinerja keberlanjutannya, sejalan dengan standar global dan praktik terbaik di industri. Dengan adanya laporan ini, Perusahaan berharap dapat membangun kepercayaan yang lebih kuat dengan para pemangku kepentingan dan memberikan manfaat yang nyata bagi seluruh ekosistem bisnis yang terlibat.

Melalui penyusunan laporan keberlanjutan yang komprehensif dan berbasis tanggung jawab, Perusahaan menegaskan bahwa keberlanjutan bukan sekadar kewajiban, melainkan sebuah nilai fundamental dalam menjalankan bisnis yang berorientasi pada masa depan.

## RUJUKAN LAPORAN

Laporan Keberlanjutan PT Multi Indocitra Tbk Tahun 2024 disusun dengan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, *Consolidated GRI Standards 2021*, dan *GRI Standards Topic* dengan pilihan “with reference”.

Untuk memudahkan pembaca menemukan informasi yang sesuai dengan rujukan, kami menyertakan penanda khusus berupa angka dan huruf sesuai Isi Laporan Keberlanjutan sebagaimana diatur dalam Lampiran II POJK No.51/2017, SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021, atau pencantuman angka pengungkapan Standar GRI di belakang kalimat atau alinea yang relevan. Data lengkap kecocokan isi laporan dengan kedua rujukan disajikan di bagian lampiran Laporan Keberlanjutan ini.

*As a company engaged in the distribution of healthcare products and accessories for babies, pregnant women, and breastfeeding mothers, PT Multi Indocitra Tbk recognizes that every business activity has consequences that must be managed wisely. Therefore, this sustainability report is prepared to provide a clear overview of how the Company implements responsible business practices, manages sustainability risks, and makes positive contributions to society and the environment.*

*In this report, PT Multi Indocitra Tbk highlights a number of important aspects, including the sustainability initiatives that have been carried out, achievements in reducing environmental impact, community development programs, and good corporate governance. In doing so, stakeholders including investors, the government, the community, and business partners can assess the extent to which the Company is committed to creating long-term sustainable value.*

*Transparency and accountability are the key principles in the preparation of this report. PT Multi Indocitra Tbk is committed to continuously improving and enhancing its sustainability performance, in line with global standards and industry best practices. Through this report, the Company hopes to build stronger trust with stakeholders and deliver tangible benefits to the entire business ecosystem.*

*Through the preparation of a comprehensive and responsibility-based sustainability report, the Company affirms that sustainability is not merely an obligation, but a fundamental value in conducting a future-oriented business.*

## REPORT REFERENCES

*The 2024 Sustainability Report of PT Multi Indocitra Tbk was prepared with reference to the Financial Services Authority Regulation (POJK) Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers, and Public Companies, the Consolidated GRI Standards 2021, and the GRI Topic Standards using “with reference” option.*

*To facilitate readers in finding information aligned with the references, we have included specific markers in the form of numbers and letters in accordance with the Sustainability Report Content as regulated in Appendix II of POJK No. 51/2017, SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021, or disclosure numbers from the GRI Standards placed at the end of relevant sentences or paragraphs. A complete data mapping of the report's content with both references is presented in the appendix section of this Sustainability Report.*



Melalui laporan ini diharapkan para pemangku kepentingan dan pembaca dapat mengetahui berbagai informasi mengenai kinerja keberlanjutan Perusahaan selama tahun 2024 dan menjadikan laporan ini sebagai rujukan dalam mengambil keputusan di masa yang akan datang.

Penyusunan laporan ini merupakan tanggung jawab penuh Direktur Utama. Perusahaan menerbitkan laporan ini dalam dua bahasa, yakni Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Laporan dapat dibaca dan/atau diunduh melalui situs resmi Perusahaan dengan alamat <https://www.mic.co.id/>.

*Through this report, it is expected that stakeholders and readers will gain insights into the Company's sustainability performance throughout 2024 and use this report as a reference for making informed decisions in the future.*

*The preparation of this report is the full responsibility of the President Director. The Company issues this report in two languages, Indonesian and English. The report can be read and/or downloaded through the Company's official website at <https://www.mic.co.id/>.*

## ENTITAS YANG DIMASUKKAN DALAM PELAPORAN [GRI 2-2]

Melalui Laporan ini, Kami menyampaikan informasi terkait dampak positif maupun negatif dari kegiatan Perusahaan terhadap aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial. Laporan ini mencakup semua entitas bisnis Grup MIC yang berada di laporan keuangan konsolidasi Kami seperti yang tercantum di bawah ini. Sedangkan informasi keuangan pada laporan ini bersumber dari Laporan Keuangan PT Multi Indocitra Tbk Tahun 2024 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Hendrik dan Rekan. Tidak terdapat perbedaan daftar entitas yang termasuk dalam laporan keuangan dan laporan keberlanjutan ini. [GRI 2-2]

## ENTITIES INCLUDED IN THE REPORT

*Through this report, we convey information regarding the positive and negative impacts of the Company's activities on economic, environmental, and social aspects. This report covers all business entities of MIC Group included in our consolidated financial statements, as listed below. Financial information in this report is sourced from the 2024 Financial Statements of PT Multi Indocitra Tbk, which have been audited by Public Accounting Firm Hendrik and Partners. There are no differences in the list of entities included in both the financial statements and this sustainability report. [GRI 2-2]*

### Entitas yang Termasuk dalam Pelaporan Entities Included in the Report

Anak Perusahaan Subsidiary	Lokasi Location	Jenis usaha Type of business
PT Multielok Cosmetic	Serang	Memproduksi kosmetik dan produk untuk bayi dengan Merek "Pigeon" <i>Manufactures cosmetics and baby products under the brand "Pigeon"</i>
PT Citra Makmur Ritailindo	Jakarta	Penjualan retail produk bayi <i>Retail sales of baby products</i>
PT Sinergi Multi Distrindo	Jakarta	Penjualan produk bayi, kosmetik, dan barang konsumsi <i>Sales of baby products, cosmetics, and consumer goods</i>
PT Digital Niaga Indonesia	Jakarta	Penjualan produk bayi, kosmetik, dan barang konsumsi <i>Sales of baby products, cosmetics, and consumer goods</i>
PT Multitrans Nusantara Logistik	Jakarta	Jasa logistik <i>Logistics services</i>
<b>Kepemilikan Tidak Langsung</b> <i>Indirect Ownership</i>		
PT Digital Citra Mandiri	Jakarta	Penjualan retail produk bayi <i>Retail sales of baby products</i>

## PERIODE PELAPORAN, FREKUENSI, DAN TITIK KONTAK PELAPORAN [GRI 2-3]

Perusahaan menerbitkan Laporan Keberlanjutan bersamaan dengan Laporan Tahunan yang diterbitkan secara berkala setiap tahunnya. Laporan Keberlanjutan ini disusun untuk periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024, sesuai dengan periode pada Laporan Keuangan Perusahaan. Laporan keberlanjutan ini dipublikasikan pada tanggal 30 April 2025.

Para pemangku kepentingan dapat menyampaikan mengenai pertanyaan tentang laporan atau informasi yang dilaporkan dalam laporan ini melalui narahubung Perusahaan, yaitu:

### Sekretaris Perusahaan

PT Multi Indocitra Tbk  
Green Central City, Commercial Area 6th Floor  
Jl. Gajah Mada No. 188, Jakarta 11120, Indonesia  
Telepon : +6221 2936 8888  
Faksimili : +6221 2936 6192  
Email : corp.sec@mic.co.id  
Website : [www.mic.co.id](http://www.mic.co.id)

## PENYAJIAN KEMBALI (RESTATEMENT) INFORMASI [GRI 2-4]

Dalam Laporan Keberlanjutan MIC tahun 2024 tidak terdapat data dan informasi yang disajikan kembali (*restated*).

## PENJAMINAN EKSTERNAL [OJK G.1] [GRI 2-5]

Laporan Keberlanjutan MIC untuk tahun buku 2024 belum mendapatkan penjaminan (*assurance*) dari pihak eksternal.

## PROSES PENENTUAN TOPIK MATERIAL [GRI 3-1]

Perusahaan menetapkan topik material untuk Laporan Keberlanjutan tahun 2024 yang sama dengan tahun sebelumnya. Penetapan tidak adanya perubahan topik material dilakukan setelah Perusahaan melakukan peninjauan terhadap topik material tahun 2023. Daftar topik material laporan tahun 2024 telah disetujui oleh Badan Tata Kelola Tertinggi Perusahaan, yang terdiri dari Dewan Komisaris, Direksi, dan Tim Penanggung Jawab Keberlanjutan yang berperan penting dalam menyusun Laporan Keberlanjutan ini. Mereka melakukan *review* validasi terhadap aspek material yang telah dilakukan oleh tim penyusun.

## REPORTING PERIOD, FREQUENCY, AND REPORTING CONTACT POINTS

The Company issues the Sustainability Report alongside the Annual Report, which is published annually. This Sustainability Report is prepared for the period from January 1 to December 31, 2024, in accordance with the period of the Company's Financial Statements. This Sustainability Report is published on April 30, 2025.

Stakeholders can address any questions regarding the report or the information disclosed in this report through the Company's contact person, namely:

### Corporate Secretary

PT Multi Indocitra Tbk  
Green Central City, Commercial Area 6th Floor  
Jl. Gajah Mada No. 188, Jakarta 11120, Indonesia  
Phone: +6221 2936 8888  
Fax: +6221 2936 6192  
Email: corp.sec@mic.co.id  
Website: [www.mic.co.id](http://www.mic.co.id)

## RESTATEMENT OF INFORMATION

In MIC Sustainability Report for 2024, there is no data or information that has been restated.

## EXTERNAL ASSURANCE

MIC Sustainability Report for 2024 fiscal year has not undergone external assurance.

## PROCESS FOR DETERMINING MATERIAL TOPICS

The Company has determined that the material topics for the 2024 Sustainability Report are the same as those from the previous year. This decision was made after the Company reviewed the material topics for 2023. The list of material topics for the 2024 report has been approved by the Company's Highest Governance Body, which includes Board of Commissioners, Board of Directors, and Sustainability Responsibility Team, who play an important role in the preparation of this Sustainability Report. They conducted a validation review of the material aspects prepared by the reporting team.



## DAFTAR TOPIK MATERIAL (GRI 3-2)

Tidak ada perubahan yang signifikan baik dalam organisasi maupun rantai pasokan dalam Perusahaan, sehingga tidak terdapat perubahan dalam daftar topik material beserta batasannya dibandingkan dengan laporan tahun sebelumnya.

## LIST OF MATERIAL TOPICS

There have been no significant changes in the organization or supply chain of the Company, hence there are no changes in the list of material topics and their boundaries compared to the previous year's report.

Tabel Topik Material 2024  
Table of Material Topics 2024

Topik Material Material Topics	Pemangku Kepentingan yang Terdampak Impacted Stakeholders	SDGs
GRI 201 : Kinerja Ekonomi 2016 <i>GRI 201: Economic Performance 2016</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemegang Saham</li> <li>• Karyawan</li> <li>• Pemerintah dan Regulator</li> <li>• Pelanggan dan Konsumen</li> <li>• Pemasok dan Mitra Bisnis</li> <li>• Masyarakat</li> <li>• Shareholders</li> <li>• Employees</li> <li>• Government and Regulators</li> <li>• Customers and Consumers</li> <li>• Suppliers and Business Partners</li> <li>• Society</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TPB 8: Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi – MIC berkontribusi pada penciptaan lapangan kerja dan pertumbuhan ekonomi yang inklusif.</li> <li>• TPB 9: Industri, Inovasi, dan Infrastruktur – Investasi MIC dalam inovasi produk dan ekspansi bisnis mendukung industri yang berkelanjutan.</li> <li>• TPB 12: Konsumsi dan Produksi yang Bertanggung Jawab – Kinerja ekonomi yang baik memungkinkan MIC untuk menerapkan praktik produksi yang lebih berkelanjutan.</li> <li>• SDG 8: Decent Work and Economic Growth – MIC contributes to job creation and inclusive economic growth.</li> <li>• SDG 9: Industry, Innovation, and Infrastructure – MIC's investment in product innovation and business expansion supports a sustainable industry.</li> <li>• SDG 12: Responsible Consumption and Production – Strong economic performance enables MIC to implement more sustainable production practices.</li> </ul>
GRI 203 : Dampak Ekonomi Tidak Langsung 2016 <i>GRI 203: Indirect Economic Impacts 2016</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Masyarakat/Komunitas Lokal</li> <li>• Karyawan</li> <li>• Pemerintah dan Regulator</li> <li>• Pemasok dan Mitra Bisnis</li> <li>• Pelanggan dan Konsumen</li> <li>• Pemegang Saham</li> <li>• Local Communities</li> <li>• Employees</li> <li>• Government and Regulators</li> <li>• Suppliers and Business Partners</li> <li>• Customers and Consumers</li> <li>• Shareholders</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TPB 3: Kehidupan Sehat dan Sejahtera – Produk MIC mendukung kesehatan masyarakat, terutama ibu dan anak.</li> <li>• TPB 8: Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi – MIC dapat berkontribusi dalam penciptaan lapangan kerja dan pelatihan keterampilan.</li> <li>• TPB 9: Industri, Inovasi, dan Infrastruktur – Investasi MIC dalam infrastruktur distribusi dan produksi dapat meningkatkan akses masyarakat terhadap produk kesehatan.</li> <li>• TPB 11: Kota dan Komunitas Berkelanjutan – MIC dapat berkontribusi dalam membangun komunitas yang lebih sehat melalui program sosial.</li> <li>• SDG 3: Good Health and Well-being – MIC's products support public health, especially for mothers and children.</li> <li>• SDG 8: Decent Work and Economic Growth – MIC contributes to job creation and skill training.</li> <li>• SDG 9: Industry, Innovation, and Infrastructure – MIC's investment in distribution and production infrastructure enhances public access to health products.</li> <li>• SDG 11: Sustainable Cities and Communities – MIC contributes to building healthier communities through social programs.</li> </ul>
GRI 205 : Anti Korupsi 2016 <i>GRI 205: Anti-corruption 2016</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemegang Saham</li> <li>• Manajemen dan Karyawan</li> <li>• Pemerintah dan Regulator</li> <li>• Pemasok dan Mitra Bisnis</li> <li>• Masyarakat</li> <li>• Pelanggan dan Konsumen</li> <li>• Shareholders</li> <li>• Management and Employees</li> <li>• Government and Regulators</li> <li>• Suppliers and Business Partners</li> <li>• Society</li> <li>• Customers and Consumers</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TPB 16: Perdamaian, Keadilan, dan Kelembagaan yang Kuat – MIC berkontribusi dalam membangun tata kelola yang bersih dan transparan, serta melawan korupsi di sektor bisnis.</li> <li>• TPB 8: Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi – Dengan praktik bisnis yang bebas korupsi, MIC dapat mendorong lingkungan usaha yang adil dan berkelanjutan.</li> <li>• TPB 12: Konsumsi dan Produksi yang Bertanggung Jawab – Kebijakan anti-korupsi membantu memastikan bahwa rantai pasok MIC etis dan berintegritas.</li> <li>• SDG 16: Peace, Justice, and Strong Institutions – MIC contributes to building clean and transparent governance and fighting corruption in the business sector.</li> <li>• SDG 8: Decent Work and Economic Growth – With corruption-free business practices, MIC fosters a fair and sustainable business environment.</li> <li>• SDG 12: Responsible Consumption and Production – Anti-corruption policies help ensure that MIC's supply chain is ethical and maintains integrity.</li> </ul>

**Tabel Topik Material 2024**  
Table of Material Topics 2024

Topik Material Material Topics	Pemangku Kepentingan yang Terdampak Impacted Stakeholders	SDGs
GRI 302 : Energi 2016 GRI 302: Energy 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemerintah dan Regulator</li> <li>• Pemegang Saham</li> <li>• Karyawan</li> <li>• Pelanggan dan Konsumen</li> <li>• Pemasok dan Mitra Bisnis</li> <li>• Masyarakat</li> <li>• Government and Regulators</li> <li>• Shareholders</li> <li>• Employees</li> <li>• Customers and Consumers</li> <li>• Suppliers and Business Partners</li> <li>• Society</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TPB 7: Energi Bersih dan Terjangkau –MIC dapat berkontribusi dengan mengadopsi energi terbarukan dan meningkatkan efisiensi energi.</li> <li>• TPB 12: Konsumsi dan Produksi yang Bertanggung Jawab –Efisiensi energi dalam produksi dapat mengurangi dampak lingkungan.</li> <li>• TPB 13: Penanganan Perubahan Iklim –Pengurangan konsumsi energi fosil dapat mengurangi emisi karbon dan dampak perubahan iklim.</li> <li>• SDG 7: Affordable and Clean Energy –MIC can contribute by adopting renewable energy and improving energy efficiency.</li> <li>• SDG 12: Responsible Consumption and Production –Energy efficiency in production can reduce environmental impact.</li> <li>• SDG 13: Climate Action –Reducing fossil energy consumption can decrease carbon emissions and mitigate climate change impacts.</li> </ul>
GRI 303 : Air dan Efluen 2018 GRI 303: Water and Effluents 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemerintah</li> <li>• Masyarakat</li> <li>• Pemegang Saham</li> <li>• Pelanggan &amp; Konsumen</li> <li>• Pemasok &amp; Mitra</li> <li>• Government</li> <li>• Society</li> <li>• Shareholders</li> <li>• Customers &amp; Consumers</li> <li>• Suppliers &amp; Partners</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TPB 6: Air Bersih dan Sanitasi –MIC dapat berkontribusi dengan mengelola konsumsi air secara efisien dan mengolah limbah air dengan baik.</li> <li>• TPB 12: Konsumsi dan Produksi yang Bertanggung Jawab –Pengelolaan air yang bijak memastikan produksi yang berkelanjutan.</li> <li>• TPB 14: Ekosistem Laut –Pengelolaan efluen yang baik dapat membantu mencegah pencemaran sumber daya air dan laut.</li> <li>• SDG 6: Clean Water and Sanitation –MIC can contribute by managing water consumption efficiently and treating wastewater properly.</li> <li>• SDG 12: Responsible Consumption and Production –Wise water management ensures sustainable production.</li> <li>• SDG 14: Life Below Water –Proper effluent management can help prevent pollution of water and marine resources.</li> </ul>
GRI 305 : Emisi 2016 GRI 305: Emissions 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemerintah dan Regulator</li> <li>• Pemegang Saham</li> <li>• Masyarakat</li> <li>• Karyawan</li> <li>• Pemasok dan Mitra Bisnis</li> <li>• Pelanggan dan Konsumen</li> <li>• Government and Regulators</li> <li>• Shareholders</li> <li>• Society</li> <li>• Employees</li> <li>• Suppliers and Business Partners</li> <li>• Customers and Consumers</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TPB 7: Energi Bersih dan Terjangkau –MIC dapat berkontribusi dengan mengoptimalkan penggunaan energi rendah karbon.</li> <li>• TPB 12: Konsumsi dan Produksi yang Bertanggung Jawab –Mengurangi emisi dalam proses produksi dan rantai pasok.</li> <li>• TPB 13: Penanganan Perubahan Iklim –Mengurangi jejak karbon dan meningkatkan ketahanan terhadap dampak perubahan iklim.</li> <li>• TPB 11: Kota dan Komunitas Berkelanjutan –Mengurangi polusi udara dan meningkatkan kualitas lingkungan hidup.</li> <li>• SDG 7: Affordable and Clean Energy –MIC can contribute by optimizing the use of low-carbon energy.</li> <li>• SDG 12: Responsible Consumption and Production –Reducing emissions in production processes and the supply chain.</li> <li>• SDG 13: Climate Action –Reducing the carbon footprint and increasing resilience to climate change impacts.</li> <li>• SDG 11: Sustainable Cities and Communities –Reducing air pollution and improving environmental quality.</li> </ul>
GRI 401 : Kepegawaian 2016 GRI 401: Employment 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Karyawan</li> <li>• Pemerintah dan Regulator</li> <li>• Pemegang Saham</li> <li>• Masyarakat</li> <li>• Employees</li> <li>• Government and Regulators</li> <li>• Shareholders</li> <li>• Society</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TPB 8: Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi –MIC dapat berkontribusi dengan menciptakan lapangan kerja yang berkualitas dan memberikan kesejahteraan bagi karyawan.</li> <li>• TPB 5: Kesenjangan Gender –Kebijakan yang mendukung keseimbangan gender, termasuk cuti melahirkan, mendukung pencapaian SDGs ini.</li> <li>• TPB 3: Kehidupan Sehat dan Sejahtera –Kesejahteraan tenaga kerja berkaitan dengan kesehatan dan lingkungan kerja yang aman.</li> <li>• SDG 8: Decent Work and Economic Growth –MIC can contribute by creating quality jobs and providing well-being for employees.</li> <li>• SDG 5: Gender Equality –Policies that support gender balance, including maternity leave, help achieve this SDG.</li> <li>• SDG 3: Good Health and Well-being –Employee well-being is closely related to health and a safe working environment.</li> </ul>





Tabel Topik Material 2024  
Table of Material Topics 2024

Topik Material Material Topics	Pemangku Kepentingan yang Terdampak Impacted Stakeholders	SDGs
GRI 403 : Kesehatan dan Keselamatan Kerja 2018 <i>GRI 403: Occupational Health and Safety 2018</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Karyawan</li> <li>• Pemerintah &amp; Regulator</li> <li>• Pemegang Saham</li> <li>• Pemasok &amp; Mitra Bisnis</li> <li>• Karyawan</li> <li>• Pelanggan dan Konsumen</li> <li>• Employees</li> <li>• Government &amp; Regulators</li> <li>• Shareholders</li> <li>• Suppliers &amp; Business Partners</li> <li>• Employees</li> <li>• Customers and Consumers</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TPB 3: Kehidupan Sehat dan Sejahtera – Penerapan K3 membantu menjaga kesehatan dan keselamatan pekerja.</li> <li>• TPB 8: Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi – Menjamin lingkungan kerja yang aman untuk mendukung kesejahteraan pekerja dan produktivitas ekonomi.</li> <li>• TPB 9: Industri, Inovasi, dan Infrastruktur – Mendorong praktik industri yang bertanggung jawab dan aman.</li> <li>• SDG 3: Good Health and Well-being – The implementation of Occupational Health and Safety (OHS) helps maintain the health and safety of workers.</li> <li>• SDG 8: Decent Work and Economic Growth – Ensuring a safe work environment supports worker well-being and economic productivity.</li> <li>• SDG 9: Industry, Innovation, and Infrastructure – Promoting responsible and safe industrial practices.</li> </ul>
GRI 404 : Pelatihan dan Pendidikan 2016 <i>GRI 404: Training and Education 2016</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Karyawan</li> <li>• Pemerintah dan Regulator</li> <li>• Pemegang Saham</li> <li>• Pelanggan &amp; Konsumen</li> <li>• Pemasok dan Mitra Bisnis</li> <li>• Employees</li> <li>• Government and Regulators</li> <li>• Shareholders</li> <li>• Customers &amp; Consumers</li> <li>• Suppliers and Business Partners</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TPB 4: Pendidikan Berkualitas – MIC dapat berkontribusi dengan menyediakan program pelatihan dan pendidikan berkelanjutan bagi karyawan.</li> <li>• TPB 8: Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi – Meningkatkan keterampilan tenaga kerja untuk mendukung produktivitas dan pertumbuhan ekonomi.</li> <li>• TPB 9: Industri, Inovasi, dan Infrastruktur – Mendukung inovasi dan efisiensi dalam operasional melalui tenaga kerja yang terampil.</li> <li>• SDG 4: Quality Education – MIC can contribute by providing training and continuous education programs for employees.</li> <li>• SDG 8: Decent Work and Economic Growth – Enhancing workforce skills to support productivity and economic growth.</li> <li>• SDG 9: Industry, Innovation, and Infrastructure – Supporting innovation and efficiency in operations through a skilled workforce.</li> </ul>
GRI 405 : Keanekaragaman dan Kesempatan Setara 2016 <i>GRI 405: Diversity and Equal Opportunity 2016</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Karyawan</li> <li>• Pemerintah dan Regulator</li> <li>• Pemegang Saham</li> <li>• Masyarakat</li> <li>• Pelanggan &amp; Konsumen</li> <li>• Employees</li> <li>• Government and Regulators</li> <li>• Shareholders</li> <li>• Society</li> <li>• Customers &amp; Consumers</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TPB 5: Kesetaraan Gender – Mendorong partisipasi perempuan dalam tenaga kerja dan penghapusan kesenjangan gaji.</li> <li>• TPB 8: Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi – Mendorong kesempatan kerja yang adil bagi semua orang.</li> <li>• TPB 10: Mengurangi Ketimpangan – Meningkatkan akses ke pekerjaan dan posisi kepemimpinan bagi kelompok yang kurang terwakili.</li> <li>• SDG 5: Gender Equality – Promoting female participation in the workforce and eliminating the gender pay gap.</li> <li>• SDG 8: Decent Work and Economic Growth – Promoting fair employment opportunities for all.</li> <li>• SDG 10: Reduced Inequalities – Enhancing access to jobs and leadership positions for underrepresented groups.</li> </ul>
GRI 406 : Non Diskriminasi 2016 <i>GRI 406: Non-discrimination 2016</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Karyawan</li> <li>• Pemerintah dan Regulator</li> <li>• Pemegang Saham</li> <li>• Masyarakat</li> <li>• Pelanggan &amp; Konsumen</li> <li>• Employees</li> <li>• Government and Regulators</li> <li>• Shareholders</li> <li>• Society</li> <li>• Customers &amp; Consumers</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TPB 5: Kesetaraan Gender – Mencegah diskriminasi berdasarkan gender di lingkungan kerja.</li> <li>• TPB 8: Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi – Menyediakan lingkungan kerja yang inklusif dan nondiskriminatif.</li> <li>• TPB 10: Mengurangi Ketimpangan – Memastikan semua orang memiliki kesempatan yang sama dalam bekerja dan berkembang dalam organisasi.</li> <li>• SDG 5: Gender Equality – Preventing gender-based discrimination in the workplace.</li> <li>• SDG 8: Decent Work and Economic Growth – Providing an inclusive and non-discriminatory work environment.</li> <li>• SDG 10: Reduced Inequalities – Ensuring equal opportunities for all to work and grow within the organization.</li> </ul>

# KOMITMEN KEBERLANJUTAN KAMI

## OUR SUSTAINABILITY COMMITMENT

Kami memiliki komitmen untuk menjalankan bisnis secara bertanggung jawab dengan mengedepankan keberlanjutan dalam aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial. Kami memahami pentingnya keberlanjutan dalam setiap rantai nilai bisnis Kami. Kami berupaya keras menerapkan prinsip keberlanjutan dalam pemilihan produk, operasional, hingga distribusi untuk memastikan produk yang kami pasarkan tidak hanya memberikan manfaat bagi konsumen tetapi juga ramah lingkungan dan berkelanjutan.

Kami berupaya memastikan bahwa seluruh produk yang didistribusikan memenuhi standar keamanan dan kualitas tinggi. Dalam menjaga kepercayaan pelanggan, kami bekerja sama dengan mitra produsen yang memiliki sertifikasi internasional terkait keamanan dan keberlanjutan produk. Selain itu, kami secara aktif memberikan edukasi kepada konsumen terkait manfaat dan penggunaan produk yang aman bagi bayi, ibu, dan keluarga.

Pada aspek lingkungan, Kami berkomitmen untuk mengurangi jejak lingkungan dalam operasional bisnis Kami, antara lain dengan menerapkan sistem distribusi yang efisien guna mengurangi emisi karbon; mendorong penggunaan bahan kemasan yang ramah lingkungan dan dapat didaur ulang dan bekerja sama dengan mitra produsen dalam penggunaan bahan baku yang berkelanjutan.

Pada aspek ketenagakerjaan, Kami meyakini bahwa sumber daya manusia adalah aset utama dalam keberlanjutan bisnis. Oleh karena itu, kami berupaya keras untuk menciptakan lingkungan kerja yang inklusif dan setara bagi seluruh karyawan, memberikan pelatihan dan pengembangan keterampilan guna meningkatkan kompetensi karyawan, serta menjamin kesejahteraan dan keselamatan kerja melalui penerapan standar kesehatan dan keselamatan kerja yang ketat.

Pada aspek kemasyarakatan, Kami berupaya aktif dalam berbagai program tanggung jawab sosial perusahaan (CSR) yang mendukung kesejahteraan ibu, bayi, dan anak-anak. Beberapa inisiatif yang telah kami lakukan meliputi:

- Program edukasi kesehatan ibu dan anak.
- Donasi produk perawatan bayi dan ibu ke berbagai komunitas yang membutuhkan.
- Kolaborasi dengan lembaga sosial untuk mendukung program kesehatan dan kesejahteraan masyarakat.

Ke depannya, Kami juga berupaya keras untuk memperkuat inisiatif keberlanjutan dengan mengintegrasikan aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan dalam setiap aspek bisnis. Dengan dukungan seluruh pemangku kepentingan, kami yakin dapat memberikan dampak positif yang lebih luas bagi masyarakat dan lingkungan.

*We are committed to conducting our business responsibly by prioritizing sustainability across economic, environmental, and social aspects. We recognize the importance of sustainability in every part of our business value chain. We strive to implement sustainable principles in product selection, operations, and distribution to ensure that the products we marketed not only benefit consumers but are also environmentally friendly and sustainable.*

*We seek to ensure that all distributed products meet high standards of safety and quality. To maintain customer's trust, we collaborate with manufacturing partners that hold international certifications related to product safety and sustainability. In addition, we actively educate consumer on the benefits and safe use of products for babies, mothers, and families.*

*On the environmental aspect, we are committed to reducing our environmental footprint across our business operations. This includes implementing efficient distribution systems to lower carbon emissions, promoting the use of eco-friendly and recyclable packaging materials, and collaborating with manufacturing partners to utilize sustainable raw materials.*

*In terms of employment, we believe that human capital are the key asset for business sustainability. Therefore, we strive to create an inclusive and equitable work environment for all employees, provide training and skill development to enhance employee's competencies, and ensure well-being and workplace safety through the implementation of strict occupational health and safety standards.*

*In the social aspect, we actively engage in various corporate social responsibility (CSR) programs that support the well-being of mothers, babies, and children. Some of the initiatives we have undertaken includes:*

- *Maternal and child health education programs.*
- *Donations of baby and maternal care products to communities in need.*
- *Collaborations with social institutions to support community's health and well-being programs.*

*Going forward, we are committed to strengthening our sustainability initiatives by integrating economic, social, and environmental aspects into every facet of our business. With the support of all stakeholders, we are confident that we can deliver a broader positive impact on society and the environment.*



# STRATEGI KEBERLANJUTAN KAMI [OJK A.1]

## OUR SUSTAINABILITY STRATEGIES

Kami berkomitmen untuk mengintegrasikan prinsip keberlanjutan dalam seluruh aspek operasional Kami guna mencapai visi Kami, yaitu sebagai pemasar utama produk-produk konsumen yang aman, berkualitas, dan kompetitif serta memberikan manfaat tinggi bagi masyarakat. Strategi keberlanjutan yang Kami terapkan mencakup aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan secara menyeluruh.

Dalam jangka pendek, Kami berupaya meningkatkan efisiensi rantai pasok guna mengurangi jejak karbon dan biaya operasional, memastikan produk yang dipasarkan berasal dari sumber yang bertanggung jawab, serta memperluas program edukasi konsumen terkait pentingnya keberlanjutan dalam memilih produk. Selain itu, Kami juga memperkuat kemitraan dengan UMKM untuk meningkatkan kemandirian ekonomi lokal melalui distribusi yang lebih inklusif dan berkelanjutan.

Dalam jangka panjang, Kami berkomitmen untuk membangun ekosistem distribusi yang lebih ramah lingkungan dengan mengadopsi teknologi yang dapat mengoptimalkan efisiensi energi dan mengurangi emisi karbon. Kami juga berupaya untuk berkolaborasi dengan produsen guna memastikan bahwa produk yang Kami distribusikan telah melalui uji kualitas sehingga keamanannya bagi konsumen dan lingkungan terjamin.

Selain fokus pada rantai pasok dan distribusi, Kami juga mengembangkan program pemberdayaan masyarakat yang berkelanjutan dalam skala nasional agar manfaat yang diberikan dapat dirasakan secara luas.

Kami juga menerapkan langkah-langkah strategis, antara lain:

1. Mentaati setiap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku;
2. Memberikan kesempatan kerja dan berkarir kepada setiap karyawan tanpa membedakan jenis kelamin, suku, ras, dan agama;
3. Menjunjung tinggi hak asasi manusia;
4. Berupaya mengurangi jejak lingkungan, antara lain dengan:
  - a. Mengurangi penggunaan/pemakaian kertas dengan meningkatkan Digitalisasi sistem kerja.
  - b. Melakukan efisiensi listrik melalui pemantauan jam operasional kantor;
  - c. Melakukan uji emisi terhadap kendaraan operasional kantor;
5. Memberikan kesempatan yang sama terhadap pemasok lokal;

*We are committed to integrating sustainability principles into all aspects of our operations in order to achieve our vision of becoming the leading marketer of safe, high-quality, and competitive consumer products that provide significant value to society. Our sustainability strategy comprehensively addresses economic, social, and environmental aspects.*

*In the short term, we aim to enhance supply chain efficiency to reduce our carbon footprint and operational costs, ensure that our marketed products are sourced responsibly, and expand consumer education programs on the importance of sustainability in product choices. In addition, we are strengthening partnerships with MSMEs to boost local economic independence through more inclusive and sustainable distribution.*

*In the long term, we are committed to build a more environmentally friendly distribution ecosystem by adopting technologies that optimize energy efficiency and reduce carbon emissions. We also aim to collaborate with manufacturers to ensure that the products we distribute undergo quality testing, ensuring their safety for both consumers and the environment.*

*In addition to focusing on the supply chain and distribution, we are also developing sustainable community empowerment programs on a national scale to ensure that the benefits we provide are felt widely.*

*We also implement strategic measures, including:*

1. *Complying with all applicable laws and regulations;*
2. *Providing equal employment and career opportunities to all employees, regardless of gender, ethnicity, race, and religion;*
3. *Upholding human rights;*
4. *Striving to reduce our environmental footprint, including:*
  - a. *Reducing paper usage by increasing the digitalization of work systems;*
  - b. *Implementing energy efficiency through monitoring office operating hours;*
  - c. *Conducting emission tests on the Company's vehicles;*
5. *Providing equal opportunities to local suppliers;*

6. Berupaya berkontribusi terhadap pertumbuhan ekonomi masyarakat setempat melalui program tanggung jawab sosial dan lingkungan Perusahaan.

Langkah strategis tersebut diharapkan dapat mendorong terwujudnya Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB), terkhusus TPB 8 dengan memperkuat kemitraan dengan pemasok lokal dan meningkatkan efisiensi rantai pasok, yang secara langsung berkontribusi terhadap pertumbuhan ekonomi inklusif dan penciptaan lapangan kerja yang layak.

Kami juga berupaya keras untuk mendukung TPB 12 dengan memastikan produk yang dipasarkan berasal dari produsen yang menerapkan prinsip konsumsi dan produksi yang bertanggung jawab. Dalam upaya menangani perubahan iklim sebagaimana yang ditetapkan dalam TPB 13, Kami berinvestasi dalam optimalisasi sistem distribusi yang lebih efisien guna mengurangi emisi karbon. Lebih lanjut, Kami juga turut mendukung TPB 3, yaitu dengan memastikan bahwa produk yang dipasarkan aman, berkualitas, serta memberikan edukasi kepada konsumen mengenai pentingnya kesehatan dan keberlanjutan.

Melalui strategi keberlanjutan yang diterapkan, Kami sangat berharap dapat mencapai berbagai hasil positif yang tidak hanya bermanfaat bagi Perseroan, tapi juga konsumen, masyarakat, dan pemangku kepentingan lainnya.

6. *Contributing to local economic growth through corporate social responsibility and environmental programs.*

*These strategic steps are expected to drive the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs), particularly SDG 8, by strengthening partnerships with local suppliers and enhancing supply chain efficiency. This, in turn, directly contributes to inclusive economic growth and the creation of decent jobs.*

*We are also working diligently to support SDG 12 by ensuring that the products marketed come from producers who apply responsible consumption and production principles. In the efforts to address climate change as outlined in SDG 13, we are investing in optimizing more efficient distribution systems to reduce carbon emissions. Furthermore, we also support SDG 3 by ensuring that the products marketed are safe, of high quality, and by educating consumers about the importance of health and sustainability.*

*Through the sustainability strategy implemented, we sincerely hope to achieve various positive outcomes that will not only benefit the Company but also consumers, communities, and other stakeholders.*



# IKHTISAR KINERJA ASPEK KEBERLANJUTAN

## SUSTAINABILITY PERFORMANCE ASPECTS HIGHLIGHTS

### ASPEK EKONOMI [OJK B.1]

### ECONOMIC ASPECT

Deskripsi Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Kuantitas Produk Product Quantity	Segmen Produk Product Segment	<ul style="list-style-type: none"> <li>Segmen Distribusi</li> <li>Segmen Baby</li> <li>Segmen Kosmetik</li> <li>Segmen Ritel</li> <li>Distribution Segment</li> <li>Baby Segment</li> <li>Cosmetics Segment</li> <li>Retail Segment</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Segmen Distribusi</li> <li>Segmen Baby</li> <li>Segmen Kosmetik</li> <li>Segmen Ritel</li> <li>Distribution Segment</li> <li>Baby Segment</li> <li>Cosmetics Segment</li> <li>Retail Segment</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Segmen Distribusi</li> <li>Segmen Baby</li> <li>Segmen Kosmetik</li> <li>Segmen Ritel</li> <li>Distribution Segment</li> <li>Baby Segment</li> <li>Cosmetics Segment</li> <li>Retail Segment</li> </ul>
Penjualan Bersih Net Sales	Rp-Juta Rp-Million	1.117.589	1.086.594	974.637
Laba Bersih Net Profit	Rp-Juta Rp-Million	42.125	34.369	47.711
Laba Bersih Per Saham Dasar Earnings Per Share	Rp-Juta Rp-Million	71,17	58,07	80,61
Dividen yang dibagikan Dividends Paid	Rp-Juta Rp-Million	5.919	2.960	8.878

### ASPEK LINGKUNGAN HIDUP [OJK B.2]

### ENVIRONMENTAL ASPECT

Deskripsi Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Biaya Listrik, air, dan telepon Electricity, water, and telephone costs	Rp-Juta Rp-Million	2.570	2.989	2.876
Denda/Sanksi Pelanggaran Peraturan Lingkungan Fines/Sanctions for environmental regulation violations	Kasus Case	Nihil None	Nihil None	Nihil None
Pengaduan Lingkungan Environmental complaints	Kasus Case	Nihil None	Nihil None	Nihil None



## ASPEK SOSIAL [OJK B.3]

## SOCIAL ASPECT

Deskripsi <i>Description</i>	Satuan <i>Unit</i>	2024	2023	2022
Jumlah Total Karyawan <i>Total Number of Employees</i>	Orang <i>Person</i>	909	982	1002
Jumlah Karyawan Pria <i>Number of Male Employees</i>	Orang <i>Person</i>	520	556	551
Jumlah Karyawan Wanita <i>Number of Female Employees</i>	Orang <i>Person</i>	389	426	451
Biaya Pengembangan Kompetensi SDM <i>Human Capital Competency Development Expenses</i>	Rp-Juta <i>Rp-Million</i>	27.565	11.788	54,4
Jumlah Kecelakaan Kerja <i>Number of Work Accidents</i>	Kasus <i>Case</i>	Nihil <i>None</i>	Nihil <i>None</i>	Nihil <i>None</i>
Jumlah Penyaluran Dana CSR <i>Total of CSR Fund Distribution</i>	Rp-Juta <i>Rp-Million</i>	2	283	272,229
Fasilitas dan Kesejahteraan Karyawan <i>Employee's Facilities and Welfare</i>	Comply	Ketentuan dan Peraturan Kementerian Tenaga Kerja dan Transmigrasi <i>Regulations and Provisions of the Ministry of Manpower and Transmigration</i>	Ketentuan dan Peraturan Kementerian Tenaga Kerja dan Transmigrasi <i>Regulations and Provisions of the Ministry of Manpower and Transmigration</i>	Ketentuan dan Peraturan Kementerian Tenaga Kerja dan Transmigrasi <i>Regulations and Provisions of the Ministry of Manpower and Transmigration</i>



## **PENJELASAN DIREKSI (OJK D.1)** **BOARD OF DIRECTORS EXPLANATION (OJK D.1)**



### **Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat, *Our Esteemed Shareholders and Stakeholders,***

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan karunia-Nya kepada keluarga besar PT Multi Indocitra Tbk ("MIC"), sehingga kami dapat melalui tahun 2024 dengan ketahanan dan adaptasi yang kuat di tengah berbagai tantangan global dan nasional. Kami juga menyampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada seluruh pemangku kepentingan atas kepercayaan, dukungan, dan kolaborasi yang telah diberikan, yang memungkinkan kami menyelesaikan penyusunan Laporan Keberlanjutan PT Multi Indocitra Tbk Tahun Buku 2024. Laporan ini merupakan bagian integral dari komitmen berkelanjutan kami untuk menerapkan prinsip Keuangan Berkelanjutan dan menciptakan nilai tambah bagi aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial.

*Let us send our praise and gratitude to God Almighty for His blessings and grace upon PT Multi Indocitra Tbk ("MIC"), which enabled us to navigate the year of 2024 with resilience and strong adaptability amid various global and national challenges. We would also like to express our highest appreciation to all stakeholders for the trust, support, and collaboration extended to us, allowing us to complete the 2024 Sustainability Report of PT Multi Indocitra Tbk. This report is an integral part of our continued commitment to implementing Sustainable Finance principles and creating added value across economic, environmental, and social dimensions.*

---

### **Anthony Honoris**

**Direktur Utama**  
*President Director*

Tahun 2024 kembali menjadi tahun yang menantang dalam perjalanan pemulihan ekonomi global. Ketidakpastian geopolitik masih mewarnai lanskap internasional, dengan konflik yang belum berakhir di kawasan Rusia-Ukraina dan ketegangan yang terus meningkat di Timur Tengah. Di tengah kondisi tersebut, ketidakstabilan harga energi dan pangan tetap menjadi tekanan utama, memperlambat pemulihan di berbagai negara. Sementara itu, kebijakan moneter ketat di negara-negara maju, termasuk kenaikan suku bunga acuan, turut memperberat aktivitas ekonomi global.

Berdasarkan laporan World Economic Outlook (WEO) Oktober 2024 yang dirilis oleh International Monetary Fund (IMF), pertumbuhan ekonomi global tahun 2024 diproyeksikan melambat menjadi 2,9%, setelah sebelumnya mencatatkan pertumbuhan sebesar 3,0% pada tahun 2023. Divergensi pemulihan semakin nyata, dengan Amerika Serikat menunjukkan ketahanan yang relatif kuat, sementara pertumbuhan di kawasan Eropa dan Tiongkok menghadapi tekanan lebih besar akibat tantangan struktural dan lemahnya permintaan global.

Kondisi eksternal ini menjadi tantangan tersendiri bagi dunia usaha, termasuk bagi MIC, dalam mempertahankan kinerja dan mewujudkan komitmen keberlanjutan. Namun, dengan semangat inovasi dan adaptasi, MIC tetap berfokus pada upaya menciptakan dampak positif yang berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan, seraya menjaga ketahanan bisnis di tengah perubahan lingkungan eksternal yang dinamis.

## PERKEMBANGAN EKONOMI DI TANAH AIR

Di tengah ketidakpastian global yang masih berlangsung sepanjang tahun 2024, perekonomian di Tanah Air mampu mempertahankan ketahanannya dengan pertumbuhan yang relatif stabil. Meski terdapat sedikit perlambatan dibandingkan tahun sebelumnya, Indonesia tetap termasuk dalam jajaran negara dengan kinerja pertumbuhan ekonomi yang kuat di tengah tekanan eksternal. Stabilitas ini menjadi salah satu faktor penting dalam mendukung keberlanjutan sektor konsumsi nasional, yang berperan sentral bagi pertumbuhan industri distribusi produk konsumen.

Menurut Tinjauan Ekonomi, Keuangan, dan Fiskal Edisi IV 2024 yang diterbitkan oleh Badan Kebijakan Fiskal, Kementerian Keuangan Republik Indonesia, ketahanan ekonomi nasional terutama ditopang oleh kebijakan fiskal yang efektif melalui peran aktif APBN sebagai stabilisator dan shock absorber dalam menjaga daya beli masyarakat serta menopang aktivitas dunia usaha.

Berdasarkan data Badan Pusat Statistik (BPS), perekonomian Indonesia pada tahun 2024 tumbuh sebesar 5,0%, sedikit lebih rendah dibandingkan pertumbuhan sebesar 5,05% di tahun 2023. Dari sisi produksi, pertumbuhan tertinggi kembali dicatatkan oleh sektor Transportasi dan Pergudangan,

*2024 has once again proven to be a challenging year in the global economic recovery journey. Geopolitical uncertainties continue to shape the international landscape, with ongoing conflict in the Russia-Ukraine region and rising tensions in the Middle East. Amid these circumstances, energy and food price instability remain major pressures, slowing recovery in many countries. Meanwhile, tight monetary policies in developed countries, including rising benchmark interest rates, have further strained global economic activity.*

*According to the October 2024 World Economic Outlook (WEO) report released by the International Monetary Fund (IMF), global economic growth in 2024 is projected to slow down to 2.9%, after previously recording a growth of 3.0% in 2023. The divergence in recovery is becoming more evident, with the United States showing relatively strong resilience, while the growth in Europe and China are facing greater pressure due to structural challenges and weak global demand.*

*These external conditions have posed unique challenges for the business world, including MIC, in maintaining performance and fulfilling sustainability commitments. However, with a spirit of innovation and adaptation, MIC continues to focus on efforts to create lasting positive impacts for all stakeholders while maintaining business resilience in the midst of a rapidly changing external environment.*

## ECONOMIC DEVELOPMENTS IN THE COUNTRY

*Despite ongoing global uncertainty throughout 2024, Indonesia's economy has demonstrated resilience with relatively stable growth. Although slightly slower than the previous year, Indonesia remains among the countries with strong economic growth performance amid external pressures. This stability is a crucial factor supporting the sustainability of the national consumer sector, which plays a central role in driving the consumer product distribution industry.*

*According to the Economic, Financial, and Fiscal Review, Edition IV 2024, published by the Fiscal Policy Agency, Ministry of Finance of the Republic of Indonesia, the national economy's resilience is mainly supported by effective fiscal policy through the active role of the State Budget (APBN) as a stabilizer and shock absorber to maintain public purchasing power and support business activities.*

*Based on data from the Central Bureau of Statistics (BPS), Indonesia's economy grew by 5.0% in 2024, slightly lower than the 5.05% growth in 2023. In terms of production, the highest growth was again recorded in the Transportation and Warehousing sector, in line with increased mobility and*



sejalan dengan meningkatnya mobilitas masyarakat dan arus distribusi barang yang lebih aktif. Sementara dari sisi pengeluaran, Konsumsi Rumah Tangga tetap menjadi kontributor utama pertumbuhan, didukung oleh tingkat inflasi yang terkendali, perbaikan di pasar tenaga kerja, dan kenaikan pendapatan masyarakat.

Bagi sektor distribusi seperti yang dijalankan Perseroan, kondisi ini menjadi landasan penting untuk mempertahankan kinerja usaha. Permintaan terhadap produk kebutuhan dasar, termasuk produk bayi, perawatan pribadi, dan kesehatan yang didistribusikan oleh Perseroan, tetap stabil di tengah tantangan eksternal. Adaptasi terhadap perubahan perilaku konsumen, inovasi dalam distribusi, serta penguatan jaringan pemasaran menjadi kunci dalam menjaga daya saing perusahaan.

Perseroan terus memantau perkembangan ekonomi nasional dan global dalam merumuskan langkah strategisnya, dengan mengedepankan prinsip kehati-hatian, ketangguhan operasional, dan orientasi jangka panjang. Dengan komitmen tersebut, Perseroan bertekad untuk terus memenuhi kebutuhan konsumen secara berkelanjutan, sekaligus mempertahankan kontribusi positif terhadap pertumbuhan ekonomi Indonesia di tengah dinamika perubahan global yang terus bergerak cepat, mencakup tantangan geopolitik, tekanan ekonomi, dan transformasi digital.

## NILAI KEBERLANJUTAN MIC

Dalam menghadapi tantangan global yang semakin kompleks di tahun 2024, MIC menegaskan komitmennya untuk membangun fondasi keberlanjutan yang kokoh. Pendekatan MIC dalam mengembangkan nilai keberlanjutan berlandaskan pada prinsip memenuhi kebutuhan saat ini tanpa mengorbankan kemampuan generasi mendatang dalam memenuhi kebutuhan mereka.

Nilai keberlanjutan MIC dibangun di atas pondasi Nilai Perusahaan, yaitu TIKED:

**T - Tanggung Jawab,**  
**I - Inisiatif,**  
**K - Kerja Sama,**  
**E - Etika, dan**  
**D - Disiplin.**

Nilai-nilai ini menjadi pedoman utama bagi seluruh Insan MIC dalam menjalankan setiap aktivitas, termasuk dalam mengintegrasikan prinsip-prinsip keberlanjutan ke dalam budaya kerja dan operasional perusahaan. Dengan menginternalisasi nilai TIKED, MIC berupaya menciptakan sumber daya manusia yang unggul dan andal, yang mampu menjawab dinamika bisnis distribusi produk konsumen di tengah perubahan global yang cepat.

*more active goods distribution. In terms of expenditure, the Household Consumption remained the main contributor to growth, supported by controlled inflation, improvements in the labor market, and rising public incomes.*

*For a distribution sector company like MIC, these conditions serve as a critical foundation for sustaining business performance. Demand for essential products, including baby care, personal care, and health products distributed by the Company, has remained stable amid external challenges. Adaptation to shifting consumer behavior, innovation in distribution, and strengthened marketing networks are key to maintaining the Company's competitiveness.*

*MIC continues to monitor national and global economic developments in formulating strategic steps, prioritizing prudence, operational resilience, and long-term orientation. With such commitment, MIC is determined to continue fulfilling consumer needs sustainably while maintaining its positive contribution to Indonesia's economic growth amid the fast-moving dynamics of global change, including geopolitical challenges, economic pressures, and digital transformation.*

## MIC'S SUSTAINABILITY VALUES

*In facing increasingly complex global challenges in 2024, MIC reaffirms its commitment to building a strong foundation for sustainability. MIC's approach to developing sustainability values is based on the principle of meeting current needs without compromising the ability of future generations to meet theirs.*

*MIC's sustainability values are built on the foundation of the Company's core values, encapsulated in the acronym TIKED:*

***T - Responsibility (Tanggung Jawab),**  
**I - Initiative (Inisiatif),**  
**K - Cooperation (Kerja Sama),**  
**E - Ethics (Etika), and**  
**D - Discipline (Disiplin).***

*These values serve as the main guideline for all MIC personnel in carrying out every activities, including integrating sustainability principles into the Company's work culture and operations. By internalizing TIKED values, MIC strives to cultivate excellent and reliable human capital that is capable of navigating the dynamic consumer product distribution business amid global changes.*

Seluruh inisiatif keberlanjutan yang dilakukan MIC berakar pada Visi dan Misi Perusahaan, yang didukung oleh implementasi Nilai Perusahaan secara konsisten. Hal ini membentuk landasan yang kuat dalam menciptakan nilai-nilai keberlanjutan yang tidak hanya mendukung ketahanan bisnis, tetapi juga memperluas kontribusi positif perusahaan terhadap masyarakat dan lingkungan.

Sebagai bagian dari respon strategis terhadap tantangan keberlanjutan, MIC telah menetapkan Kebijakan Keberlanjutan sebagai pedoman bersama bagi seluruh elemen perusahaan. Kebijakan ini menegaskan komitmen MIC untuk menjalankan setiap aspek kegiatan usaha sesuai dengan prinsip triple bottom line, yaitu People, Planet, dan Profit, dengan memberikan perhatian yang seimbang terhadap kinerja ekonomi, tanggung jawab sosial, dan pelestarian lingkungan.

Kebijakan Keberlanjutan MIC merefleksikan tekad Perseroan untuk terus menjaga harmoni antara kepentingan bisnis, kesejahteraan masyarakat, keberlanjutan lingkungan hidup, dan profitabilitas jangka panjang. Melalui integrasi keberlanjutan dalam strategi dan operasional perusahaan, MIC berkomitmen untuk terus beradaptasi, berinovasi, dan memberikan kontribusi nyata dalam menciptakan masa depan yang lebih berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan.

## TANTANGAN TERHADAP PENERAPAN KEBERLANJUTAN DAN STRATEGI PENYELESAIANNYA

Dalam upaya mengintegrasikan prinsip keberlanjutan ke seluruh aspek operasional, MIC menghadapi berbagai tantangan sepanjang tahun 2024. Salah satu tantangan utama yang dihadapi adalah perubahan preferensi konsumen yang semakin mengutamakan produk dan layanan yang ramah lingkungan. Hal ini mendorong MIC untuk terus berinovasi, tidak hanya dalam pengembangan produk, tetapi juga dalam pendekatan distribusi yang lebih berkelanjutan.

Selain itu, meningkatnya tuntutan global terhadap efisiensi operasional dan pengelolaan sumber daya yang lebih bertanggung jawab menempatkan tekanan tambahan bagi perusahaan untuk meningkatkan konservasi energi, mengurangi emisi, serta memperbaiki praktik penggunaan bahan baku. Sementara itu, persaingan di industri distribusi produk konsumen semakin ketat, menuntut MIC untuk tetap adaptif dan responsif terhadap dinamika pasar serta transformasi digital yang terus berkembang.

Implementasi keberlanjutan juga dihadapkan pada tantangan internal berupa keterbatasan sumber daya, baik dalam hal investasi, tenaga kerja, maupun alokasi waktu yang diperlukan untuk mengadopsi perubahan. Di sisi eksternal, perubahan regulasi yang dinamis dalam aspek lingkungan, sosial, dan tata kelola (ESG) mewajibkan perusahaan untuk secara proaktif melakukan penyesuaian

*All of MIC's sustainability initiatives are rooted in its Vision and Mission, supported by the consistent implementation of Corporate Values. This forms a strong foundation for creating sustainability values that not only support business resilience but also expand the Company's positive contributions to society and the environment.*

*As part of its strategic response to sustainability challenges, MIC has established a Sustainability Policy as a shared guideline for all company elements. This policy affirms MIC's commitment to conducting all business activities in accordance with the triple bottom line principle, namely People, Planet, and Profit, by giving balanced attention to economic performance, social responsibility, and environmental preservation.*

*MIC's Sustainability Policy reflects the Company's determination to maintain harmony between business interests, societal well-being, environmental sustainability, and long-term profitability. Through the integration of sustainability into corporate strategy and operations, MIC is committed to continuing to adapt, innovate, and contribute meaningfully toward a more sustainable future for all stakeholders.*

## CHALLENGES IN IMPLEMENTING SUSTAINABILITY AND STRATEGIES FOR RESOLUTION

*In integrating sustainability principles into all aspects of its operations, MIC faced several challenges throughout 2024. One major challenge was changing consumer preferences, which increasingly favor environmentally friendly products and services. This prompted MIC to innovate not only in product development but also in pursuing more sustainable distribution approaches.*

*In addition, rising global demands for operational efficiency and more responsible resource management have added pressure for the Company to improve energy conservation, reduce emissions, and enhance raw material usage practices. Meanwhile, the competitive landscape of the consumer product distribution industry continues to tighten, requiring MIC to remain adaptive and responsive to market dynamics and digital transformation.*

*Sustainability implementation also faced internal challenges, such as limited resources both in terms of investment, labor, and time needed to adopt changes. Externally, dynamic regulatory shifts in environmental, social, and governance (ESG) aspects require companies to proactively adjust their policies and operations. Global uncertainties, including economic volatility and escalating geopolitical tensions,*





kebijakan dan operasional. Ketidakpastian global, seperti volatilitas ekonomi dan eskalasi ketegangan geopolitik, semakin memperbesar kompleksitas dalam menjalankan strategi keberlanjutan yang berkesinambungan.

Menyadari kompleksitas tersebut, MIC telah mengambil langkah-langkah strategis untuk mengatasi tantangan yang ada. Perusahaan terus mendorong inovasi produk dan layanan untuk memenuhi ekspektasi pasar terhadap keberlanjutan, sekaligus meningkatkan efisiensi penggunaan energi dan sumber daya di seluruh rantai operasional. Transformasi budaya organisasi juga dilakukan melalui internalisasi nilai keberlanjutan dalam berbagai program pelatihan dan sistem penilaian kinerja karyawan.

Di bidang tata kelola, MIC memperkuat sistem monitoring kepatuhan terhadap regulasi dan meningkatkan fungsi audit internal untuk memastikan penerapan prinsip-prinsip keberlanjutan yang konsisten. Selain itu, perusahaan memperluas kolaborasi dengan pemangku kepentingan — termasuk mitra usaha, regulator, dan komunitas — guna mempercepat adopsi praktik berkelanjutan di seluruh ekosistem bisnis. Untuk memperkuat ketahanan bisnis, MIC mengadopsi pendekatan manajemen risiko yang terintegrasi, dengan mengantisipasi risiko eksternal melalui diversifikasi pasar, optimalisasi rantai pasok, serta penguatan kemampuan adaptasi terhadap perubahan lingkungan eksternal.

Melalui strategi yang terarah ini, MIC berkomitmen untuk tidak hanya mengatasi tantangan jangka pendek, tetapi juga membangun fondasi keberlanjutan jangka panjang. Semangat untuk terus berevolusi dan berkembang dalam menghadapi perubahan.

## PENCAPAIAN KINERJA KEBERLANJUTAN 2024

### Komitmen Terhadap Praktik Bisnis Berkelanjutan

Sepanjang tahun 2024, MIC terus memperkuat komitmennya terhadap praktik bisnis yang bertanggung jawab secara ekonomi, sosial, dan lingkungan. Untuk mendukung hal tersebut, MIC mengintensifkan sosialisasi prinsip-prinsip keberlanjutan kepada seluruh karyawan, memanfaatkan berbagai media komunikasi, serta melalui forum pertemuan antara manajemen dan karyawan. Sosialisasi ini merupakan tahapan strategis untuk memaksimalkan implementasi kebijakan dan inisiatif keberlanjutan. Didukung penerapan manajemen risiko yang komprehensif di seluruh lini usaha, MIC berhasil mencatatkan kinerja positif pada aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan.

### Kinerja Ekonomi

MIC menunjukkan ketahanan dan pertumbuhan yang solid sepanjang tahun 2024, tercermin dari peningkatan penjualan bersih sebesar Rp1.117,59 miliar, naik dari Rp1.086,59 miliar pada tahun 2023. Kinerja ini didukung oleh pertumbuhan kuantitas penjualan pada seluruh segmen usaha, khususnya

*further complicate efforts to implement a continuous sustainability strategy.*

*Recognizing these complexities, MIC has taken strategic measures to address the challenges. The Company continuously drives product and service innovation to meet market expectations for sustainability while enhancing energy and resource efficiency across the operational chain. Organizational culture transformation is also underway, embedding sustainability values into training programs and employee performance evaluations.*

*In governance, MIC has strengthened regulatory compliance monitoring systems and improved internal audit functions to ensure consistent application of sustainability principles. The Company also expands collaboration with stakeholders — including business partners, regulators, and communities — to accelerate the adoption of sustainable practices across the business ecosystem. To enhance business resilience, MIC has adopted an integrated risk management approach by anticipating external risks through market diversification, supply chain optimization, and bolstering adaptability to environmental changes.*

*Through these targeted strategies, MIC is committed not only to overcoming short-term challenges but also to laying the groundwork for long-term sustainability, with a spirit of continuous evolution and growth in response to change.*

## 2024 SUSTAINABILITY PERFORMANCE ACHIEVEMENTS

### Commitment to Sustainable Business Practices

*Throughout 2024, MIC continuously reinforces its commitment to responsible economic, social, and environmental business practices. To support this, MIC intensified the dissemination of sustainability principles to all employees through various communication media and meetings between management and employees. This outreach is a strategic step to maximize the implementation of sustainability policies and initiatives. Supported by comprehensive risk management across all lines of business, MIC recorded positive performance in economic, social, and environmental aspects.*

### Economic Performance

*MIC demonstrated solid resilience and growth throughout 2024, reflected in a net sales increase to Rp1.11759 trillion, an increase from Rp1.08659 trillion in 2023. This performance was driven by sales growth across all business segments, particularly baby care, cosmetics, and retail. Net profit also*

produk bayi, kosmetik, dan ritel. Laba bersih Perseroan juga meningkat signifikan menjadi Rp42,13 miliar dibandingkan Rp34,37 miliar di tahun sebelumnya, dengan laba bersih per saham dasar mencapai Rp71,17. Sebagai wujud apresiasi kepada pemegang saham, MIC membagikan dividen sebesar Rp5,92 miliar, hampir dua kali lipat dari dividen tahun 2023.

Dalam hal penciptaan nilai ekonomi, MIC mencatatkan nilai ekonomi langsung yang dihasilkan sebesar Rp1.202,71 miliar, meningkat dari Rp1.150,96 miliar di tahun 2023. Adapun nilai ekonomi yang didistribusikan mencapai Rp1.166,50 miliar, memperlihatkan kontribusi MIC terhadap berbagai pemangku kepentingan, termasuk pemasok, karyawan, pemerintah, dan masyarakat. Nilai ekonomi yang ditahan untuk mendukung pengembangan usaha di masa depan tercatat sebesar Rp36,21 miliar.

Dalam aspek kontribusi kepada negara, MIC bersama Entitas Anak berhasil membayar pajak sebesar Rp16,68 miliar di tahun 2024, meningkat 13,54% dibandingkan tahun sebelumnya. Kontribusi ini mencerminkan komitmen MIC terhadap pertumbuhan ekonomi nasional.

## Kinerja Sosial

MIC memandang sumber daya manusia (SDM) sebagai aset strategis dalam mempertahankan keunggulan kompetitif di industri distribusi produk konsumen. Sepanjang tahun 2024, jumlah karyawan tercatat sebanyak 909 orang, terdiri dari 520 karyawan pria dan 389 karyawan wanita. MIC menerapkan prinsip kesetaraan dan non-diskriminasi dalam seluruh proses perekrutan dan pengelolaan karyawan, mengedepankan asas transparansi dan kesempatan yang setara bagi semua individu.

Untuk mendukung pengembangan kompetensi, MIC menginvestasikan Rp27,57 miliar dalam program pelatihan dan workshop bagi karyawan, meningkat lebih dari dua kali lipat dibandingkan tahun 2023. Hal ini menunjukkan komitmen perusahaan dalam meningkatkan kualitas SDM sebagai penggerak utama pertumbuhan bisnis. Dalam aspek keselamatan kerja, MIC berhasil mempertahankan pencapaian zero accident sepanjang tahun 2024, sejalan dengan komitmen perusahaan dalam menciptakan lingkungan kerja yang aman dan sehat.

MIC juga menjaga hubungan industrial yang harmonis dengan karyawan, berbasis konsep kemitraan strategis, serta memastikan pemenuhan hak-hak normatif karyawan sesuai dengan ketentuan Kementerian Ketenagakerjaan. Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat insiden diskriminasi di lingkungan perusahaan, memperkuat reputasi MIC sebagai tempat kerja yang inklusif dan berkeadilan. Dalam hal tanggung jawab sosial, MIC menyalurkan dana CSR sebesar Rp2 juta di tahun 2024 untuk mendukung program-program pemberdayaan masyarakat dan lingkungan sekitar.

*rose significantly to Rp42.13 billion from Rp34.37 billion in the previous year, with basic earnings per share reaching Rp1.17. As a token of appreciation to shareholders, MIC distributed dividends totaling Rp5.92 billion, nearly double that of 2023.*

*In terms of economic value creation, MIC generated Rp1.20271 trillion in direct economic value, an increase from Rp1.15096 trillion in 2023. The economic value distributed reached Rp1.16650 trillion, showing MIC's contributions to various stakeholders, including suppliers, employees, the government, and communities. The retained economic value for future business development stood at Rp36.21 billion.*

*Regarding contributions to the state, MIC and its subsidiaries paid Rp16.68 billion in taxes in 2024, increased by 13.54% from the previous year, reflecting the Company's commitment to national economic growth.*

## Social Performance

*MIC regards human capital (HC) as a strategic asset in maintaining competitive advantage in the consumer product distribution industry. In 2024, the Company employed 909 people, consisted of 520 male employees and 389 female employees. MIC applies the principles of equality and non-discrimination throughout recruitment and employee management, emphasizing transparency and equal opportunity.*

*To support competency development, MIC invested Rp27.57 billion in training and workshops, more than double the amount in 2023, demonstrating its commitment to enhancing HC quality as the main driver of business growth. Regarding occupational safety, MIC maintained a zero-accident record throughout 2024, in line with its commitment to a safe and healthy work environment.*

*MIC also fosters harmonious industrial relations with employees based on strategic partnership principles, ensuring fulfillment of employee rights according to the Ministry of Manpower's regulations. In 2024, there were no reported incidents of discrimination, reinforcing MIC's reputation as an inclusive and fair workplace. In social responsibility, MIC disbursed Rp2 million in CSR funds to support community and environmental empowerment programs.*



## Kinerja Lingkungan

MIC terus berupaya mengurangi dampak lingkungan dari kegiatan operasional. Sepanjang tahun 2024, pengeluaran untuk listrik, air, dan telepon tercatat sebesar Rp2,57 miliar, menunjukkan komitmen dalam meningkatkan efisiensi energi dan sumber daya. Tidak ada kasus pelanggaran lingkungan ataupun pengaduan terkait lingkungan yang tercatat selama tahun 2024, menegaskan konsistensi MIC dalam mematuhi peraturan perundang-undangan di bidang lingkungan hidup. Upaya pengurangan penggunaan listrik, BBM, dan kertas secara berkelanjutan juga terus dilakukan untuk mendukung pengurangan emisi gas rumah kaca dan mendukung mitigasi perubahan iklim.

## Terus Melangkah Menuju Keberlanjutan

MIC menyadari bahwa tantangan di masa depan semakin kompleks, mencakup perubahan iklim, dinamika geopolitik, dan ketidakpastian ekonomi global. Untuk menghadapi tantangan tersebut, MIC telah menyusun strategi keberlanjutan yang terintegrasi dalam rencana bisnis jangka pendek dan jangka panjang, termasuk upaya mitigasi risiko dan adaptasi terhadap perubahan pasar. Dengan semangat “Evolving for Excellence”, MIC berkomitmen untuk terus memperkuat kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan secara berkelanjutan. Perseroan optimistis dapat terus berkontribusi menciptakan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan dan mendukung percepatan tercapainya Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) di Indonesia.

## PENUTUP

Pencapaian MIC sepanjang tahun 2024 tidak terlepas dari dukungan dan kepercayaan yang telah diberikan oleh seluruh pemangku kepentingan. Atas nama Direksi, kami menyampaikan penghargaan dan terima kasih yang setulus-tulusnya kepada semua pihak yang telah menjadi bagian dari perjalanan MIC selama tahun pelaporan.

Kami menyampaikan terima kasih kepada Dewan Komisaris yang telah menjalankan fungsi pengawasan secara efektif dan memberikan arahan strategis, sehingga Direksi dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Kepada para pemegang saham, kami juga menyampaikan rasa terima kasih atas kepercayaan yang diberikan, yang menjadi motivasi utama bagi kami untuk terus membangun pertumbuhan yang berkelanjutan.

Kami juga menyampaikan apresiasi setinggi-tingginya kepada seluruh karyawan MIC atas dedikasi, loyalitas, dan kerja keras yang telah menjadi penggerak utama dalam mendukung pencapaian kinerja perusahaan. Semangat dan komitmen seluruh Insan MIC menjadi pondasi kokoh bagi keberhasilan kami di tengah dinamika bisnis yang terus berkembang.

## Environmental Performance

MIC continuously works to reduce the environmental impact of its operations. In 2024, spending on electricity, water, and telecommunications amounted to Rp2.57 billion, reflecting efforts to improve energy and resource efficiency. No environmental violations or complaints were recorded, affirming MIC's consistency in complying with environmental regulations. Ongoing reductions in electricity, fuel, and paper usage support greenhouse gas emissions reduction and climate change mitigation.

## Moving Forward Toward Sustainability

MIC acknowledges that future challenges will become increasingly complex, including climate change, geopolitical dynamics, and global economic uncertainty. To address these challenges, MIC has developed an integrated sustainability strategy within its short- and long-term business plans, including risk mitigation and market adaptation efforts. With the spirit of “Evolving for Excellence,” MIC is committed to continuously enhancing economic, social, and environmental performance. The Company is optimistic in its ability to continue contributing in added value creation for all stakeholders and support the acceleration of Sustainable Development Goals (SDGs) in Indonesia.

## CLOSING

MIC's achievements throughout 2024 could not have been realized without the support and trust of all stakeholders. On behalf of the Board of Directors, we would like to extend our heartfelt appreciation and gratitude to all who have been part of MIC's journey during the reporting year.

We would like to thank the Board of Commissioners for their effective oversight and strategic guidance, which enabled Board of Directors to carry out its duties and responsibilities properly. To the shareholders, we would also like to express our gratitude for the trust placed in us, which has become a driving force in our pursuit of sustainable growth.

Our deepest appreciation is also extended to all MIC employees for their dedication, loyalty, and hard work, which have become the main drivers in achieving the Company's performance. The spirit and commitment of the entire MIC personnel form a strong foundation for our success amid an ever-evolving business environment.

Kami juga berterima kasih kepada seluruh pelanggan, mitra usaha, pemerintah, regulator, dan masyarakat luas yang terus memberikan kepercayaan serta dukungan terhadap keberlangsungan usaha MIC. Sinergi yang terjalin ini menjadi sumber kekuatan kami untuk terus tumbuh, berinovasi, dan memberikan kontribusi positif bagi ekonomi, sosial, dan lingkungan.

Menatap masa depan, kami yakin bahwa dengan komitmen untuk terus berkembang, beradaptasi, dan berinovasi, MIC akan mampu menghadapi berbagai tantangan dan tetap memberikan nilai tambah yang berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan.

*Lastly, we would like to thank all customers, business partners, government authorities, regulators, and the wider community for their continued trust and support of MIC's business operations. This synergy is the source of our strength as we continue to grow, innovate, and contribute positively to the economy, society, and the environment.*

*Looking ahead, we believe that with our commitment to continuous development, adaptation, and innovation, MIC will be able to deal with various challenges and consistently deliver sustainable added value to all stakeholders.*

Jakarta, April 2025  
*Jakarta, April 2025*



**Anthony Honoris**  
Direktur Utama  
*President Director*



# PROFIL PERUSAHAAN

## COMPANY PROFILE

### INFORMASI UMUM PERUSAHAAN [OJK C.2, C.3] [GRI 2-1, 2-6, 2-7]

#### GENERAL COMPANY INFORMATION



**Nama Perusahaan [GRI 2-1]**  
Name of the Company

**PT Multi Indocitra Tbk**

**Kode Saham**  
Stock Code

**MICE**

**Tanggal Pendirian**  
Date of Establishment

**11 Januari 1990**  
January 11, 1990

**Alamat Kantor Pusat [OJK C.2] [GRI 2-1]**  
Address

**Green Central City, Commercial Area 6th Floor**  
**Jl. Gajah Mada No. 188, Jakarta 11120, Indonesia**

**Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh**  
Issued and Fully Paid-up Capital

**Rp60.000.000.000**

**Tanggal IPO**  
IPO Date

**21 Desember 2005**  
December 21, 2005

**Dasar Hukum Pendirian**  
Legal Basis

**Surat Keputusan Menteri Kehakiman Republik**  
**Indonesia No. C2-7745.HT.01.01.Th.91 tanggal 16**  
**Desember 1991**  
Decree of the Minister of Justice of the Republic of  
Indonesia No. C2-7745.HT.01.01.Th.91 dated December  
16, 1991

**Bidang Usaha [GRI 2-6]**  
Line of Business

**Perdagangan umum atas barang-barang konsumsi**  
**perlengkapan bayi dan produk perawatan kesehatan**  
**serta kosmetik**  
General trading of consumer goods, baby supplies and  
health care products and cosmetics

**Kepemilikan Saham [OJK C.3][GRI 2-1]**  
Legal Basis

**PT Buana Graha Utama, Sukarto Bujung, Thomas**  
**Surjadi Linggodigdo dan Publik (Masyarakat)**  
PT Buana Graha Utama, Sukarto Bujung, Thomas  
Surjadi Linggodigdo and Public

**Pencatatan Saham di Bursa Saham**  
Listing of Shares on the Stock Exchange

**Bursa Efek Indonesia (BEI)**  
**Indonesia Stock Exchange (IDX)**  
**Gedung Bursa Efek Indonesia, Menara 1**  
**Jl. Jend. Sudirman Kav 52-53, Jakarta 12190, Indonesia**  
**Tel: +62 21 515 0515 www.idx.co.id**

**Modal Dasar**  
Authorized Capital

**Rp200.000.000.000**

**Bentuk Badan Hukum [GRI 2-1]**  
Bentuk Badan Hukum

**Rp200.000.000.000**

**Jumlah Karyawan [GRI 2-7]**  
Number of Employees

**909 (2024)**

**Negara Operasi [GRI 2-1]**  
Country of Operations

**Indonesia**

**Telepon**  
Telephone

**+6221 2936 8888**

**Email**  
Email

**corp.sec@mic.co.id**

**Faksimili**  
Facsimile

**+6221 2936 6192**

**Website**  
Website

**www.mic.co.id**





## RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN

PT Multi Indocitra Tbk (“MIC” atau “Perusahaan”) didirikan pada tanggal 11 Januari 1990 dengan tujuan utama sebagai perusahaan distribusi produk perawatan kesehatan serta aksesoris untuk bayi, ibu hamil, dan ibu menyusui. Pada tahun 1995, seiring dengan meningkatnya minat investor asing di Indonesia, Perusahaan menjalin kerja sama strategis dengan Pigeon Corporation Japan untuk memproduksi botol dan dot bayi di dalam negeri. Kolaborasi ini melahirkan pendirian PT Pigeon Indonesia pada 1 Mei 1995, yang berfokus pada produksi dot silikon.

Produk berlisensi Pigeon ini kemudian berhasil membangun reputasi sebagai produk berkualitas tinggi dan menjadi *top of mind* konsumen di Indonesia. Dengan penguasaan mayoritas pangsa pasar botol dan dot bayi, produk Pigeon telah tersebar luas di pasar modern maupun tradisional di seluruh Indonesia.

### *Brief History of the Company*

*PT Multi Indocitra Tbk (“MIC” or “The Company”) was established on January 11, 1990, with the primary goal of becoming a distributor of healthcare products and accessories for babies, pregnant women, and breastfeeding mothers. In 1995, with the increasing interest of foreign investors in Indonesia, the Company formed a strategic partnership with Pigeon Corporation Japan to produce baby bottles and nipples locally. This collaboration led to the establishment of PT Pigeon Indonesia on May 1, 1995, which focused on the production of silicone nipples.*

*Pigeon’s licensed products successfully built a reputation for high-quality products and became the top of mind for consumers in Indonesia. With a market share of about majority of the baby bottle and nipple market, Pigeon products are widely distributed across both modern and traditional markets throughout Indonesia.*



Sebagai bentuk komitmen terhadap mutu dan kepuasan pelanggan, Perusahaan meraih sertifikasi ISO 9002:1994 pada tahun 2000 dan ISO 9001:2000 pada tahun 2003 untuk produk Pigeon. Entitas anak, PT Multielok Cosmetic, juga mendapatkan sertifikasi ISO 9001:2000 pada tahun 2004 dan ISO 9001:2008 pada tahun 2009 dari BPOM atas kualitas produksinya di bidang kosmetik.

Tahun 2005 menandai langkah besar bagi Perusahaan dengan melakukan Penawaran Umum Perdana Saham (IPO) di Bursa Efek Indonesia dengan kode saham MICE. Pertumbuhan kinerja dan posisi Pigeon sebagai pemimpin pasar turut meningkatkan kepercayaan investor.

Sebagai bentuk komitmen terhadap kesehatan konsumen, pada tahun 2010 Perusahaan memproduksi botol susu bebas Bisphenol A (BPA). Pada 2013, Perusahaan memperluas kanal distribusi, membuka toko khusus Pigeon, serta memperkenalkan pelembap remaja dan produk perawatan kulit.

Mulai 2014, strategi *direct selling* diterapkan untuk produk Pigeon di area Jakarta, Surabaya, dan Bogor, guna menjangkau konsumen secara lebih langsung. Pada 14 September 2015, Perusahaan mendirikan entitas anak baru, PT Citra Makmur Ritailindo (CMR), yang bergerak di berbagai sektor, termasuk perdagangan, jasa, dan industri.

Untuk mendukung operasional di Indonesia bagian timur, Perusahaan mengakuisisi dua unit kantor dan gudang di Surabaya pada pertengahan 2016. Pada semester II 2017, dua entitas anak baru didirikan: PT Digital Niaga Indonesia (DNI), yang fokus pada *marketplace* dan *online retail* (Babypapaya.id), serta PT Sinergi Multi Distrindo (SMD), sebagai penguat lini distribusi nasional.

Pada 4 September 2017, PT Multielok Cosmetic menjual 3.000 sahamnya di PT Pigeon Indonesia kepada Pigeon Singapore Pte. Ltd. senilai USD 8,800,000. Pasca transaksi, kepemilikan saham menjadi 35% oleh PT Multielok Cosmetic dan 65% oleh Pigeon Singapore Pte. Ltd.

Pada 29 Juni 2018, SMD membuka cabang distribusi di Bandung dan mendirikan entitas anak baru. Di semester II 2018, Perusahaan mulai mendistribusikan produk *beauty care* Feira (Malaysia) dan mainan anak-anak dari merek Mattel (lokal).

Pada awal tahun yang sama, Perusahaan melakukan *spin-off* bisnis distribusi kepada SMD agar lebih fokus mengembangkan lini distribusi multibrand.

*As a commitment to product quality and customer satisfaction, the Company obtained ISO 9002:1994 certification in 2000 and ISO 9001:2000 certification in 2003 for its Pigeon products. The subsidiary, PT Multielok Cosmetic, also received ISO 9001:2000 certification in 2004 and ISO 9001:2008 certification in 2009 from BPOM for its production quality in the cosmetics sector.*

*The year 2005 marked a significant milestone for the Company with its Initial Public Offering (IPO) on the Indonesia Stock Exchange under the stock code MICE. The growth in performance and Pigeon's position as a market leader further boosted investor confidence.*

*As a commitment to consumer health, in 2010, the Company began producing Bisphenol A (BPA)-free baby bottles. In 2013, the Company expanded its distribution channels by opening exclusive Pigeon stores, and introduced the teen moisturizers and skincare products.*

*Starting in 2014, a direct selling strategy was implemented for Pigeon products in Jakarta, Surabaya, and Bogor to reach consumers more directly. On September 14, 2015, the Company established a new subsidiary, PT Citra Makmur Ritailindo (CMR), which operates in various sectors, including trade, services, and industry.*

*To support operations in Eastern Indonesia, the Company acquired two office units and warehouses in Surabaya in mid-2016. In the second half of 2017, two new subsidiaries were established: PT Digital Niaga Indonesia (DNI), which focuses on marketplaces and online retail (Babypapaya.id), and PT Sinergi Multi Distrindo (SMD), strengthening the national distribution line.*

*On September 4, 2017, PT Multielok Cosmetic sold 3,000 shares in PT Pigeon Indonesia to Pigeon Singapore Pte. Ltd. for USD 8,800,000. After the transaction, the shareholding was divided as 35% held by PT Multielok Cosmetic and 65% held by Pigeon Singapore Pte. Ltd.*

*On June 29, 2018, SMD opened a distribution branch in Bandung and established a new subsidiary. In the second half of 2018, the Company began distributing beauty care products from Feira (Malaysia) and toys from Mattel (local brand).*

*At the beginning of the same year, the Company spun off its distribution business to SMD in order to focus more on developing a multi-brand distribution line.*

SMD kemudian memperluas jaringan distribusinya ke berbagai kota besar seperti Surabaya, Bogor, Medan, Tangerang, dan Semarang. Produk yang dipasarkan mencakup berbagai merek lokal dan impor.

PT Multielok Cosmetic meresmikan kantor dan pabrik barunya di Kawasan Industri Modern Cikande, Serang, Banten. Sementara itu, pada tahun 2020, SMD menambah portofolio distribusi dengan merek Skinlabs, Lansinoh, Mamamia, dan Emaku.

Pada 24 Februari 2021, Perusahaan mendirikan entitas anak baru, PT Multitrans Nusantara Logistik (MNL), yang bergerak di bidang jasa transportasi dan logistik. Selama 2022, SMD terus memperluas lini produknya dengan merek Ucafe, Granova, Asia Panda, Cypruz, dan Makuku. Pada 2023, produk tambahan termasuk Wonglokot dan POIPOI juga mulai dipasarkan. Tahun tersebut menjadi pencapaian penting bagi Perusahaan dengan kinerja penjualan mencapai Rp1 triliun dan pertumbuhan penjualan Pigeon Teens sebesar 62,32% dibandingkan tahun sebelumnya.

Pada awal 2024, Perusahaan mengoptimalkan aset Gudang Cakung dengan menyewakan unit-unitnya kepada berbagai perusahaan logistik, UKM, dan pelaku e-commerce, yang menjadi sumber pendapatan baru. Pada tahun yang sama, SMD kembali menambah merek baru seperti BUMIL dan melanjutkan pertumbuhan penjualan Pigeon Teens dan Mattel dengan kenaikan masing-masing 14,61% dan 264,90% dibandingkan tahun sebelumnya.

Melalui strategi ekspansi yang berkelanjutan, diversifikasi produk, serta pemanfaatan aset secara optimal, PT Multi Indocitra Tbk terus memperkuat posisinya sebagai pelaku utama dalam industri distribusi produk perawatan bayi, kesehatan, kosmetik, serta barang konsumsi lainnya di Indonesia.

*SMD then expanded its distribution network to major cities such as Surabaya, Bogor, Medan, Tangerang, and Semarang. The products marketed include various local and imported.*

*PT Multielok Cosmetic inaugurated its new office and factory in the Modern Cikande Industrial Area, Serang, Banten. Meanwhile, in 2020, SMD expanded its distribution portfolio with brands such as Skinlabs, Lansinoh, Mamamia, and Emaku.*

*On February 24, 2021, the Company established a new subsidiary, PT Multitrans Nusantara Logistik (MNL), which operates in the transportation and logistics sector. Throughout 2022, SMD continued to expand its product line with brands such as Ucafe, Granova, Asia Panda, Cypruz, and Makuku. In 2023, additional products such as Wonglokot and POIPOI were also introduced to the market. That year marked an important milestone for the Company, with sales performance reaching IDR 1 trillion and a 62.32% growth in Pigeon Teens sales compared to the previous year.*

*In early 2024, the Company optimized the Cakung Warehouse asset by leasing its units to various logistics companies, SMEs, and e-commerce players, which became a new source of revenue. In the same year, SMD added new brands such as BUMIL and continued the growth of Pigeon Teens and Mattel sales with increases of 14.61% and 264.90%, respectively, compared to the previous year.*

*Through its ongoing expansion strategy, product diversification, and optimal asset utilization, PT Multi Indocitra Tbk continues to strengthen its position as a major player in the distribution industry of baby care products, health, cosmetics, and other consumer goods in Indonesia.*



## VISI, MISI, DAN BUDAYA PERUSAHAAN [OJK C.1]

## VISION, MISSION, AND CORPORATE CULTURE



### Visi *Vision*

**Menjadi pemasar utama bagi produk-produk konsumen yang aman, berkualitas, dengan harga yang kompetitif serta memberikan manfaat yang tinggi bagi masyarakat.**

To be primary marketer for safe and high quality consumer products with a competitive price and high benefits for the community.



### Misi *Mission*

**Meningkatkan kinerja secara berkelanjutan melalui pemanfaatan sumber daya dan teknologi guna memenuhi kepuasan pelanggan serta meningkatkan nilai bagi masyarakat dan pemegang saham.**

To improve sustainable performance by utilizing resources and technology to meet customers, satisfaction and enhance the community and the shareholders values.

## BUDAYA PERUSAHAAN

## BUDAYA PERUSAHAAN



# TIKED

Budaya Perusahaan kerja sangat berkaitan erat dengan persepsi terhadap nilai-nilai dan lingkungannya. Persepsi tersebut telah melahirkan makna dan pandangan hidup yang akan mempengaruhi sikap dan tingkah laku karyawan serta manajemen dalam bekerja.

*Corporate culture is heavily linked with perception on values and environment. Such perception has generated the meaning and philosophy of life that would influence the attitude and behavior of employee and management at work.*

Seluruh jajaran manajemen dan seluruh unit Perusahaan telah berikrar dan berkomitmen untuk senantiasa melaksanakan dan menerapkan budaya kerja “TIKED” ke dalam nilai-nilai perilaku sikap dan cara pandang pada kegiatan sehari-hari di Perusahaan.

*All levels of the Company’s management and all its business units have been pledged and committed to always execute and implement the culture of “TIKED” into the values of behavior, attitude, and point of view in daily activities within the Company.*

### T

#### **Tanggung Jawab** / Responsibility

Menjalankan setiap tugas dengan sebaik-baiknya sehingga menumbuhkan kepercayaan pihak lain (atasan, bawahan dan rekan kerja).

*To generate best performance at work and gain trust from others (superordinates, subordinates, and colleagues).*

### I

#### **Inisiatif** / Initiative

Kita harus saling menginspirasi dan menyemangati sehingga setiap karya yang kita lakukan akan berbuah manis bagi kemajuan Perusahaan dan karir kita.

*To inspire and encourage each other in order to generate better results for the Company and future career.*

### K

#### **Kerjasama** / Cooperation

Kita berkeyakinan bahwa dalam berinteraksi dengan sesama rekan kerja dituntut untuk saling percaya, tulus, dan saling memberi masukan dan bersinergi sehingga pasti lebih baik dalam menyelesaikan tugas.

*In interacting with colleagues, we are expected to build trust, sincerity, provide suggestions for each other and establish synergy for better completion of any duty.*

### E

#### **Etika** / Ethics

Setiap orang memiliki harga diri. Perlakukan mereka sebaik mungkin sebagaimana kita ingin diperlakukan.

*Each person possesses self-esteem. Treat each other fairly and as properly as how you want to be treated.*

### D

#### **Disiplin** / Discipline

Disiplin adalah kunci untuk memenangkan persaingan karena merupakan bagian dari profesionalisme bekerja.

*Discipline is the key to win the competition and part of work professionalism.*





## MEMBANGUN BUDAYA KEBERLANJUTAN [OJK F.1]

Perusahaan meyakini bahwa keberlanjutan bukan hanya menjadi bagian dari strategi bisnis, tetapi juga harus tertanam dalam nilai dan perilaku seluruh insan Perusahaan. Oleh karena itu, Perusahaan secara konsisten membangun dan mengembangkan budaya keberlanjutan melalui internalisasi nilai-nilai inti perusahaan yang terangkum dalam budaya kerja "TIKED", yang merupakan akronim dari *Teamwork, Integrity, Knowledge, Excellence, dan Discipline*.

Budaya kerja TIKED disosialisasikan kepada seluruh karyawan sebagai landasan dalam menjalankan aktivitas bisnis yang bertanggung jawab, etis, dan berorientasi pada keberlanjutan. Proses sosialisasi dimulai sejak hari pertama karyawan bergabung secara resmi dengan Perusahaan, melalui sesi orientasi karyawan baru yang memuat penjelasan mendalam mengenai makna, penerapan, dan pentingnya budaya TIKED dalam konteks operasional dan pengambilan keputusan sehari-hari.

Selain itu, internalisasi budaya keberlanjutan juga dilakukan melalui berbagai media, termasuk memanfaatkan momentum dan kesempatan saat manajemen bertemu dengan karyawan.

Perusahaan percaya bahwa budaya kerja yang selaras dengan prinsip keberlanjutan akan memperkuat daya saing perusahaan, meningkatkan kepercayaan pemangku kepentingan, serta menciptakan nilai jangka panjang bagi seluruh pihak yang terlibat.

## BUILDING A SUSTAINABILITY CULTURE

*The Company believes that sustainability is not only part of the business strategy but must also be embedded in the values and behavior of all company's members. Therefore, the Company consistently builds and develops a sustainability culture through the internalization of core values summarized in "TIKED" work culture, which stands for Teamwork, Integrity, Knowledge, Excellence, and Discipline.*

*TIKED work culture is socialized to all employees as a foundation for conducting business activities responsibly, ethically, and with a focus on sustainability. The socialization process begins from the first day an employee officially joins the Company, through new employee orientation sessions that provide in-depth explanations about the meaning, application, and importance of TIKED culture in daily operations and decision-making.*

*In addition, the internalization of the sustainability culture is also carried out through various media, including utilizing moments and opportunities when management meets with employees.*

*The Company believes that a work culture aligned with sustainability principles will strengthen the Company's competitiveness, increase stakeholder trust, and create long-term value for all involved parties.*

## SKALA USAHA [OJK C.3] [GRI 2-7, 2-8]

## BUSINESS SCALE

No	Uraian Description	Satuan Unit	Tahun Year		
			2024	2023	2022
1	Jumlah Karyawan Number of Employees	Orang Person	909	982	1.002
	Karyawan Perempuan Female Employees	Orang Person	389	426	551
	Karyawan Laki-laki Male Employees	Orang Person	520	556	451
2	Jumlah Pendapatan Total Revenue	Rp-Juta Rp-Million	1.117.588	1.086.594	974.637
3	Jumlah Aset Total Assets	Rp-Juta Rp-Million	1.418.635	1.329.983	1.196.102
4	Jumlah Liabilitas Total Liabilities	Rp-Juta Rp-Million	491.010	438.309	447.087
5	Jumlah Ekuitas Total Equity	Rp-Juta Rp-Million	927.625	890.675	749.015

## KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM [OJK C.3] [GRI 2-7, 2-8]

## SHAREHOLDER COMPOSITION

Komposisi Pemegang Saham Per Tanggal 31 Desember 2024  
Shareholder Composition as of December 31, 2024

Pemegang Saham Shareholder	Jumlah Saham Total Share	Persentase Percentage
PT Buana Graha Utama	275.768.218	45,96%
Sukarto Bujung	67.621.600	11,27%
Hoki Investasi Sejati	39.425.900	6,57%
Anthony Honoris	2.397.000	0,40%
Budiman Gitaloka	806.600	0,13%
Hendro Wibowo	113.000	0,02%
Thomas Surjadi Linggodigdo	10	0,00%
Masyarakat/Publik Public	205.771.672	34,30%
Modal Saham yang Diperoleh Kembali (Treasury Stock) Treasury Stock	8.096.000	1,35%
<b>JUMLAH TOTAL</b>	<b>600.000.000</b>	<b>100,00%</b>

Komposisi Pemegang Saham Berdasarkan Klasifikasi  
Shareholder Composition by Classification

Status Pemegang Saham Shareholder Status	Jumlah Pemilik Number of Owners	Jumlah Saham (lembar) Number of Shares (shares)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)
<b>Investor Domestik</b> Domestic Investors			
<b>Ritel Domestik</b> Domestic Retail			
Individu Individual	791	114.707.510	19,12%
<b>Institusi Domestik</b> Domestic Institution			
Badan Usaha Business Entity	9	332.406.796	55,40%
Jumlah Investor Domestik Number of Domestic Investors	800	447.114.306	74,52%
<b>Investor Asing</b> Foreign Investors			
<b>Ritel Asing</b> Foreign Retail			
Perorangan Individual	1	210.000	0,03%
<b>Institusi Asing</b> Foreign Institution			
Badan Usaha Business Entity	21	152.675.694	25,45%
Jumlah Investor Asing Number of Foreign Investors	22	152.885.694	25,48%
Jumlah Keseluruhan Total	822	600.000.000	100,00%



**Komposisi Kepemilikan Selama 5 (lima) Tahun Terakhir (per 31 Desember di setiap tahunnya)**  
Ownership Composition for the Last 5 (Five) Years (as of December 31 each year)

Deskripsi Description	2024	2023	2022	2021	2020
Ritel Domestik Domestic Retail	19,12%	19,45%	21,93 %	22,64%	22,92 %
Institusi Domestik Domestic Institution	55,40%	54,87%	51,55 %	50,82%	50,33 %
Ritel Asing Foreign Retail	0,03%	0,00%	0,01 %	0,00%	0,03 %
Institusi Asing Foreign Institution	25,45%	25,68%	26,51 %	26,54%	26,72 %
<b>JUMLAH TOTAL</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00 %</b>	<b>100,00 %</b>	<b>100,00 %</b>

**WILAYAH OPERASI & JARINGAN USAHA [OJK C.3] [GRI 2-7, 2-8]**

**Peta Distribusi**

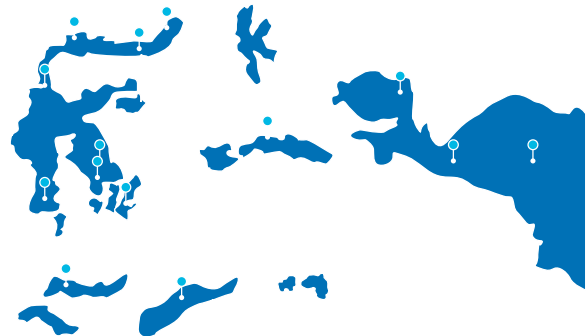


MIC memiliki dua pusat distribusi utama yang berlokasi di Jakarta dan Surabaya. Keberadaan kedua pusat distribusi ini memungkinkan proses distribusi produk berjalan secara cepat, efisien, dan menjangkau pasar secara optimal. Sementara itu, untuk memperluas cakupan pemasaran di seluruh Indonesia, Perusahaan juga bekerja sama dengan pihak ketiga sebagai agen penyalur. Hingga 31 Desember 2024, jumlah sub-distributor yang bermitra dengan Perusahaan mencapai 103, meningkat dibandingkan 98 sub-distributor pada tahun 2023. Kemitraan ini menjadi bagian dari strategi Perusahaan dalam menjangkau konsumen secara lebih luas dan merata.

Untuk memastikan ketersediaan produk dengan kualitas terbaik bagi konsumen, Perusahaan didukung oleh fasilitas produksi yang berlokasi di Cikande, Banten. Pabrik ini dilengkapi dengan teknologi modern dan standar higienis tinggi, mencerminkan komitmen Perusahaan terhadap kualitas dan keamanan produk.

**OPERATIONAL AREAS & BUSINESS NETWORK**

**Distribution Map**



MIC has two main distribution centers located in Jakarta and Surabaya. The presence of these two centers enables fast and efficient product distribution, ensuring optimal market reach. In addition, to expand its marketing coverage across Indonesia, the Company also partners with third parties as distribution agents. As of December 31, 2024, the number of sub-distributors partnering with the Company reached 103, an increase from 98 sub-distributors in 2023. This partnership is part of the Company's strategy to reach consumers more broadly and evenly.

To ensure the availability of high-quality products for consumers, the Company is supported by a production facility located in Cikande, Banten. This factory is equipped with modern technology and adheres to high hygiene standards, reflecting the Company's commitment to product quality and safety.

Selain itu, Perusahaan juga menjalankan strategi pemasaran langsung kepada konsumen, dengan mengoperasikan delapan *showroom* Pigeon yang tersebar di pusat perbelanjaan terkemuka di Jakarta, dan sekitarnya, serta Surabaya. Kehadiran *showroom* ini diharapkan dapat semakin mendekatkan produk Pigeon kepada konsumen serta memperluas layanan di masa mendatang.

## KANTOR CABANG

Selain kantor pusat yang berlokasi di Green Central City, Jalan Gajah Mada, Jakarta Barat, hingga 31 Desember 2024, Perusahaan memiliki satu kantor cabang yang mendukung kegiatan operasional, yaitu:

### Cabang Surabaya

Jl. Tambak Sawah No. 6  
Business & Industrial Park Fortune blok A No. 21-22  
Kelurahan Tambakrejo, kecamatan Waru  
Kabupaten Sidoarjo 61256  
Telp. (62-31) 99041741 / 99041744  
Fax. (62-31) 99041738

## BIDANG USAHA DAN KEGIATAN USAHA YANG DIJALANKAN [OJK C.4] [GRI 2-6]

Sesuai dengan Pasal 3, Anggaran Dasar Perusahaan, maksud dan tujuan pendirian Perseroan adalah berusaha dalam bidang perdagangan umum. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha dengan bergerak dalam bidang perdagangan umum, termasuk ekspor impor dan distribusi produk kecantikan dan kesehatan serta produk perlengkapan bayi, anak dan ibu.

Hingga akhir 2024, Perseroan telah memproduksi dan mendistribusikan barang-barang konsumsi berupa perlengkapan bayi dan produk Perawatan kesehatan serta kosmetik. Dalam menghasilkan produk-produk yang berkualitas, Perseroan didukung oleh pabrik-pabrik berteknologi tinggi dan higienis, yang dikelola dan dioperasikan oleh entitas anak usaha, PT Multielok Cosmetic dan PT Pigeon Indonesia.

## JENIS PRODUK YANG DIMILIKI PERUSAHAAN [GRI 2-6]

Perusahaan merupakan distributor beragam produk kebutuhan keluarga, khususnya ibu dan anak, serta perawatan pribadi dan rumah tangga. Produk-produk yang didistribusikan tersebut mencakup perlengkapan bayi, perawatan kesehatan, kosmetik, dan barang-barang rumah tangga, baik melalui merek sendiri maupun kemitraan dengan prinsipal dari dalam dan luar negeri. Setiap kategori produk dikembangkan dan dipilih dengan mempertimbangkan kualitas, keamanan, serta kenyamanan konsumen, sekaligus memperkuat posisi MIC di pasar ritel modern dan tradisional di Indonesia. Berikut ini rincian produk yang didistribusikan Perusahaan:

*In addition, the Company also implements a direct-to-consumer marketing strategy by operating eight Pigeon showrooms located in prominent shopping centers in Jakarta, its surrounding areas, and Surabaya. The presence of these showrooms is expected to bring Pigeon products closer to consumers and expand service reach in the future.*

## BRANCH OFFICE

*In addition to its head office located at Green Central City, Jalan Gajah Mada, West Jakarta, as of December 31, 2024, the Company operates one branch office that supports its operational activities, namely:*

### Surabaya Branch

Jl. Tambak Sawah No. 6  
Business & Industrial Park Fortune blok A No. 21-22  
Tambakrejo Subdistrict, Waru District  
Sidoarjo Regency 61256  
Tel. (62-31) 99041741 / 99041744  
Fax. (62-31) 99041738

## LINE OF BUSINESS AND BUSINESS ACTIVITIES CONDUCTED

*In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the purpose and objective of the Company's establishment is to engage in general trading. To achieve this purpose and objective, the Company may carry out business activities in the field of general trading, including import and export, as well as the distribution of beauty and health products, baby and children's products, and maternal care products.*

*As of the end of 2024, the Company has been producing and distributing consumer goods, including baby care products, healthcare items, and cosmetics. To ensure the production of high-quality products, the Company is supported by advanced and hygienic manufacturing facilities, which are managed and operated by its subsidiaries, PT Multielok Cosmetic and PT Pigeon Indonesia.*

## TYPES OF PRODUCTS OWNED BY THE COMPANY

*The Company is a distributor of a diverse range of family needs products, particularly for mothers and children, as well as personal care and household items. These products include baby care equipment, healthcare products, cosmetics, and household goods, distributed under both its own brands and through partnerships with domestic and international principals. Each product category is developed and selected with careful consideration for quality, safety, and consumer comfort, while also reinforcing MIC's presence in both modern and traditional retail markets in Indonesia. The following is a breakdown of the products distributed by the Company:*



Kategori Category	Merek Brand	Jenis Produk Jenis Produk
Barang Konsumsi Perlengkapan Bayi dan Produk Perawatan Kesehatan <i>Consumer Goods – Baby and Healthcare Products</i>	Pigeon Baby	Feeding (Botol susu, Nipple, Staw Top) <i>Feeding (Milk Bottle, Nipple, Staw Top)</i>
		Breast Feeding (Breast pump, Breast pad, Breast milk storage, Breast care items)
		Weaning Wipes Laundry (Magmag, Feeding set, Wipes & Laundry) Clean & Sterilizer (Cleansers, Sterilizers, Brush)
		Baby Skincare (Skincare, body wash)
		Oralcare (Toothbrush, Toothpaste, Gumwipes)
		Health & Hygiene (Nose cleansers, Clippers, Comb, Pacifiers & Teethers)
Skincare dan Bodycare	Pigeon Teens	Makeup remover
		Facial Foam
		Face Toner
		Face Serum
		Face Moisturizer
		Sleeping Mask
		Face Mist
		Acne Gel
		Compact Powder
		Compact Powder UV
		Refill Compact Powder
		Refill Compact Powder UV
		Two Way Cake
		Refill Two Way Cake
		Jelly Tint
		Sunscreen
Body Serum		
Deo Serum		
Kosmetik dan Personal Care <i>Cosmetics and Personal Care</i>	Kaila	Have A Nice Skin Gentle Facial Wash
		Pardon My Glow Essence Toner
		C-You on The Bright Side – Brightening Serum
		Acne Go Away – Acne Serum
		Plump It My Way – Hydrating Serum
		Moist Come True Skin Barrier Cream Moisturizer
		Bless Your Lash Eyelash Serum
		C-You Bright Here Axillary Cream
	Kaila Beaute	Acne Go Away – Acne Moisturizer
		Acne Go Away – Acne Spot Gel
		2In1 Dew-Matte Everyday Cushion
		Oh My Brow Definer
		Oh My Precise Liner
		Glow Come True Loose Powder

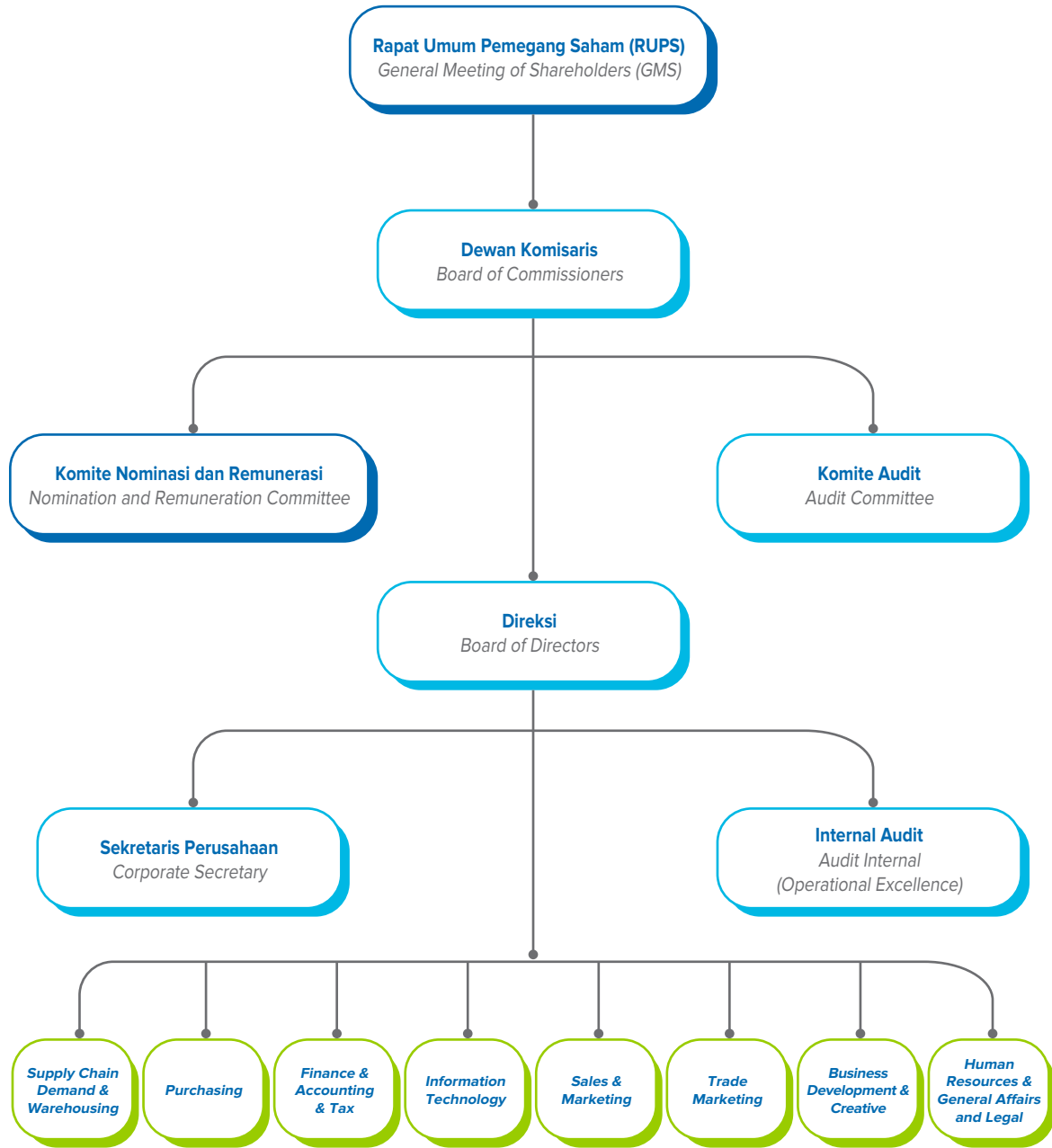


Kategori Category	Merek Brand	Jenis Produk Jenis Produk
		Dew-Matte Everyday Cushion Refill
		Glass Tint
		Ready Set Glow Face Palette
		Lip Blurry Velvet
		7Days Tinted Lip Balm
		C-Your Bright & Clear Micellar Water
		Oil-Infused Makeup Remover
		Let's Gloss
Barang konsumsi perlengkapan pribadi untuk mandi, sabun cuci tangan anti bakteri ( <i>Personal Care</i> ) serta perlengkapan untuk menjaga dan merawat kulit tubuh ( <i>Skincare</i> ) <i>Consumer goods including personal bathing necessities, antibacterial hand soap (Personal Care), as well as products for maintaining and caring for skin health (Skincare).</i>	Feira White	Shower Cream
		Bubble Foam Shower
		Antibacterial Handwash
		Hand and Body Lotion
Barang Mainan (Toys) untuk anak-anak usia 3-10 tahun <i>Toys for children aged 3-10 years</i>	Mattel Indonesia	Hotwheels
		Barbie
		Thomas & Friends
		Fisher Price
		Mega Bloks
Multivitamin	Youvit	Gummy Vitamin for Kids
		Gummy Vitamin for Adult
		Gummy Vitamin Beauty
Barang Keperluan Rumah Tangga <i>Household Necessities</i>	HORI	Lampu LED (Downlight & T/Tubular Bulb)
		Daylight Bulb
		Warmwhite Bulb
		Flood Light
Barang Konsumsi Perlengkapan Bayi dan Produk Perawatan Kesehatan <i>Consumer Goods - Baby and Healthcare Products</i>	Lansinoh	Nipple Cream
		Breast Pads
		Breast Therapy
		Nipple Shields
		Breast Pump
		Breastmilk Storage Bags
		Breastfeeding Pillow
		Feeding Bottle
		Nipple
Perlengkapan Rumah Tangga <i>Household Equipment</i>	HOYA	Piring   <i>Plates</i>
		Mangkok   <i>Bowls</i>
		Gelas   <i>Glasses</i>
		Tumbler
<i>Cosmetics &amp; Personal Care</i>	Purbasari Onyx Kanna Britney Origita	<i>Personal care, Cosmetics, dan Perawatan Rambut</i> <i>Personal Care, Cosmetics, and Hair Care</i>



Kategori Category	Merek Brand	Jenis Produk Jenis Produk
	Amara	Kosmetik anak
	Haneul Clean Face	Pembersih wajah
Makanan Ringan Snacks	Poipoi	Snack Puff untuk Anak – Veggie <i>Veggie Snack Puffs for Kids</i>
		Snack Puff untuk Anak – Milky <i>Milky Snack Puffs for Kids</i>
		Snack Puff untuk Anak – Mix Fruit <i>Mix Fruit Snack Puffs for Kids</i>
		Snack puff untuk Anak – Milky Melon <i>Milky Melon Snack Puffs for Kids</i>
		Snack puff untuk Anak – Beef and Cheese <i>Beef and Cheese Snack Puffs for Kids</i>
Makanan Food	Granova	Granola Pouch
		Snack bar
Makanan Food	Bumil Pregnant Woman	Snack Bar -Granola Bar rasa Yogurt Berry <i>Yogurt Berry Granola Bar</i>
		Snack Bar –Granola Bar rasa Coklat <i>Chocolate Granola Bar</i>

**Struktur Organisasi MIC Per 31 Desember 2024**  
 MIC Organizational Structure as of December 31, 2024





## PERUBAHAN SIGNIFIKAN PADA ORGANISASI [OJK C.6] [GRI 2-6]

Pada tahun 2024 tidak terdapat perubahan susunan organisasi, kepemilikan modal dan kantor cabang yang berdampak signifikan terhadap kinerja Perseroan.

## KEANGGOTAAN PADA ORGANISASI & ASOSIASI [OJK C.5] [GRI 2-28]

Hingga akhir tahun 2024, PT Multi Indocitra Tbk belum tergabung dalam keanggotaan asosiasi industri tertentu. Meski demikian, Perusahaan meyakini bahwa keterlibatan aktif dalam asosiasi industri akan menjadi langkah strategis untuk memperkuat posisi bisnis, meningkatkan akses terhadap informasi dan inovasi terbaru, serta mendukung penerapan praktik bisnis berkelanjutan. Oleh karena itu, Perusahaan akan terus mengkaji dan membuka peluang untuk berpartisipasi dalam wadah kolaboratif yang sejalan dengan visi dan misi perusahaan ke depan.

## RANTAI PASOKAN [GRI 2-6]

MIC menjalankan kegiatan usahanya melalui sistem rantai pasokan yang terintegrasi guna memastikan ketersediaan produk yang berkualitas, tepat waktu, dan sesuai dengan kebutuhan pasar. Rantai pasokan MIC mencakup pengadaan bahan baku dan barang jadi, proses distribusi ke seluruh wilayah pemasaran, hingga pelayanan kepada konsumen akhir. Dalam pelaksanaannya, MIC menerapkan prinsip keberlanjutan dan kepatuhan terhadap regulasi, serta menjalin kemitraan strategis dengan para pemasok dan mitra distribusi.

Perusahaan mengandalkan sejumlah pemasok lokal dan internasional untuk mendukung kebutuhan bahan baku maupun produk jadi, khususnya dalam kategori perlengkapan bayi, perawatan kesehatan, kosmetik, dan barang-barang rumah tangga. Untuk menjamin kualitas dan keamanan produk, MIC secara berkala melakukan evaluasi terhadap kinerja pemasok berdasarkan standar mutu, kepatuhan hukum, serta aspek keberlanjutan seperti etika kerja dan dampak lingkungan.

Dalam aspek distribusi, MIC memiliki dua pusat distribusi utama yang berlokasi di Jakarta dan Surabaya, yang mendukung kelancaran logistik dan efisiensi pengiriman produk ke berbagai daerah di Indonesia. Selain itu, Perusahaan juga menggandeng mitra distribusi pihak ketiga melalui 103 sub distributor (per 31 Desember 2024) untuk memperluas jangkauan pasar secara nasional.

MIC terus memperkuat sistem rantai pasokan melalui pemanfaatan teknologi informasi, pemantauan inventori secara *real-time*, serta peningkatan kapasitas logistik, termasuk melalui entitas anak yang bergerak di bidang distribusi dan jasa logistik. Dengan pendekatan ini, MIC

## SIGNIFICANT CHANGES IN THE ORGANIZATION

*In 2024, there were no changes in the organizational structure, capital ownership, or branch offices that significantly impacted the Company's performance.*

## MEMBERSHIP IN ORGANIZATIONS & ASSOCIATIONS

*Until the end of 2024, PT Multi Indocitra Tbk has not joined any specific industry association membership. However, the Company believes that active involvement in industry associations will be a strategic step to strengthen business position, increase access to the latest information and innovation, and support the implementation of sustainable business practices. Therefore, the Company will continue to review and open opportunities to participate in collaborative forums that are in line with the Company's vision and mission going forward.*

## SUPPLY CHAIN

*MIC conducts its business activities through an integrated supply chain system to ensure the availability of high-quality products, delivered on time, and meeting market demands. MIC's supply chain includes the procurement of raw materials and finished goods, distribution processes to all marketing regions, and services to end consumers. In its operations, MIC applies sustainability principles and compliance with regulations, while establishing strategic partnerships with suppliers and distribution partners.*

*The Company relies on a number of local and international suppliers to support its raw material and finished product needs, particularly in the categories of baby care, healthcare, cosmetics, and household goods. To ensure product quality and safety, MIC regularly evaluates the performance of its suppliers based on quality standards, legal compliance, as well as sustainability aspects such as labor ethics and environmental impact.*

*In terms of distribution, MIC has two main distribution centers located in Jakarta and Surabaya, which support efficient logistics and product delivery to various regions across Indonesia. Additionally, the Company partnered with third-party as much as 103 sub-distributors (as of December 31, 2024) to expand its market reach nationwide.*

*MIC continues to strengthen its supply chain system through the use of information technology, real-time inventory monitoring, and enhancing logistics capacity, including through subsidiaries engaged in distribution and logistics services. With this approach, MIC aims to create a resilient,*

berupaya mewujudkan rantai pasokan yang tangguh, adaptif, dan berkelanjutan untuk mendukung pertumbuhan usaha serta memenuhi kebutuhan konsumen secara optimal.

*adaptive, and sustainable supply chain to support business growth and optimally meet consumer needs.*

## KETERLIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN [OJK E.4] [GRI 2-29]

MIC memahami bahwa hubungan yang harmonis dengan pemangku kepentingan merupakan landasan penting dalam mewujudkan pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan. Oleh karena itu, MIC mengidentifikasi, memetakan, dan membangun komunikasi yang konstruktif dengan seluruh pemangku kepentingan yang relevan, baik internal maupun eksternal. Setiap kelompok pemangku kepentingan dilibatkan berdasarkan tingkat pengaruh dan dampaknya terhadap kegiatan usaha maupun keberhasilan jangka panjang Perusahaan. Bentuk keterlibatan pemangku kepentingan dilakukan melalui berbagai saluran komunikasi, termasuk pertemuan berkala, survei kepuasan, forum diskusi, konsultasi langsung, serta laporan berkala.

## STAKEHOLDER ENGAGEMENT

*MIC understands that a harmonious relationship with stakeholders is a critical foundation for achieving sustainable business growth. Therefore, MIC identifies, maps, and establishes constructive communication with all relevant stakeholders, both internal and external. Each stakeholder group is engaged based on its level of influence and impact on the business activities and long-term success of the Company. Stakeholder engagement takes place through various communication channels, including regular meetings, satisfaction surveys, discussion forums, direct consultations, and periodic reports.*

Tabel Pelibatan Pemangku Kepentingan Table of Stakeholder Engagement			
Pemangku Kepentingan Stakeholder	Metode Pelibatan Engagement Method	Frekuensi Frequency	Topik yang Dibahas Topics Discussed
Pemegang Saham Shareholders	RUPS Tahunan Annual General Meeting (AGM)	Satu kali dalam satu tahun Once a year	Pencapaian Kinerja Performance Achievements
	RUPS Luar Biasa Extraordinary General Meeting (EGM)	Saat diperlukan As needed	Corporate Action
Pegawai Employees	Survei Kepuasan Pegawai Employee Satisfaction Survey	Secara berkala Periodically	Tingkat Kepuasan Pegawai Employee Satisfaction Level
Pelanggan Customer	Survei Kepuasan Satisfaction Survey	Secara berkala Periodically	Tingkat Kepuasan Pelanggan Customer Satisfaction Level
Mitra Kerja/Pemasok Partners/Suppliers	Kontrak Kerja Employment Contracts	Sesuai kebutuhan As needed	Pengadaan Barang/Jasa Procurement of Goods/Services
Media	Press Release & Press Conference	Saat diperlukan As needed	Informasi kinerja dan produk Performance and Product Information
Pemerintah/Regulator Government/Regulators	Pelaporan Reporting	Secara berkala Periodically	Pemenuhan kewajiban pelaporan serta partisipasi aktif dalam forum industri. Fulfillment of reporting obligations and active participation in industry forums
Masyarakat Community	Program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (CSR) Corporate Social Responsibility (CSR) Programs	Secara berkala Periodically	Pelaksanaan program CSR untuk meningkatkan reputasi Perseroan Implementation of CSR programs to enhance the Company's reputation

MIC terus mengevaluasi efektivitas strategi keterlibatan ini untuk memastikan bahwa aspirasi, masukan, dan ekspektasi para pemangku kepentingan dapat terakomodasi dalam pengambilan keputusan strategis perusahaan.

*MIC continues to evaluate the effectiveness of this engagement strategy to ensure that the stakeholders' aspirations, input, and expectations are accommodated in the Company's strategic decision-making.*





## PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI

### Penghargaan

Hingga akhir tahun 2024, Perusahaan telah memperoleh penghargaan dan sertifikasi dalam rangka meningkatkan standar mutu produk, antara lain sebagai berikut:

Nama Penghargaan Award Name	Kategori Penghargaan Award Category	Diberikan Oleh/ Penyelenggara Awarded by/Organized by
Brand Choice Award 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>Brand Choice Award untuk kategori Botol Susu</li> <li>Brand Choice Award untuk kategori Dot Bayi</li> <li>Brand Choice Award untuk kategori Cotton Bud</li> </ol>	PT Media Infobrand Indonesia
Reader's Choice Award 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>Brand Choice Award for Milk Bottle category</li> <li>Brand Choice Award for Baby Pacifier category</li> <li>Brand Choice Award for Cotton Bud category</li> </ol>	PT Media Infobrand Indonesia
Reader's Choice Award 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pigeon Gomini as 2nd winner in Breastpump Category</li> <li>Pigeon Breastmilk Cooler Bag as 2nd winner in Cooler Bag Category</li> <li>Pigeon Breastmilk Storage Bag as 3rd winner in Breast MilkBag Category</li> <li>Pigeon Diaper Rash Cream as 3rd winner in Baby Diaper Rash Cream Category</li> <li>Pigeon Home Baby Food Maker as 3rd winner in Food Maker Category</li> <li>Pigeon Liquid Cleanser as 3rd winner in Baby and Toddler Liquid Cleanser Category</li> <li>Best of the Best Breast pads Category</li> <li>Best of the Best Milk Bottle Category</li> </ol>	Mothers and Beyond
Top Creating Share Value Award 2024	Lestari Batik Berbagi Baik Bersama Pigeon	PT Media Infobrand Indonesia

### Sertifikasi

Perusahaan terus menjaga komitmen terhadap kualitas, keselamatan, dan kepatuhan melalui kepemilikan lebih dari 267 sertifikasi hingga akhir tahun 2024. Sertifikasi tersebut mencakup berbagai bidang, termasuk sertifikasi produk, sistem manajemen mutu, keamanan, dan standar lingkungan. Kepemilikan sertifikasi ini mencerminkan dedikasi MIC untuk memenuhi standar nasional dan internasional, serta memberikan jaminan mutu terbaik bagi konsumen dan pemangku kepentingan. Beberapa sertifikasi strategis yang diperoleh, antara lain:

## AWARDS AND CERTIFICATIONS

### Awards

Until the end of 2024, the Company has received various awards and certifications as part of its efforts to improve product quality standards, including the following:

### Certifications

The Company continues to maintain its commitment to quality, safety, and compliance through the ownership of more than 267 certifications by the end of 2024. The certifications cover various fields, including product certification, quality management systems, safety, and environmental standards. The ownership of these certifications reflects MIC's dedication to meeting national and international standards, as well as providing the best quality assurance for consumers and stakeholders. Some of the strategic certifications obtained include:

#### Daftar Sertifikasi MIC

List of MIC Certifications

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi Date of Certification Issued	Jenis Sertifikat Type of Certificate/Certification	Dikeluarkan Oleh Certification Body	Masa Berlaku Hingga Valid Until
25 Maret 2024 March 25, 2024	ISO 9001:2015	SAI Global Indonesia	9 April 2027 April 9, 2027
11 April 2022 April 11, 2022	ISO 22716:2007	SGS Indonesia	11 April 2025 April 11, 2025
30 Juli 2024 July 30, 2024	Sertifikat CPKB Serbuk CPKB Powder Certificate	BPOM	30 Juli 2029 July 30, 2029
30 Juli 2024 July 30, 2024	Sertifikat CPKB Setengah Padat CPKB Semi-Solid Certificate	BPOM	30 Juli 2029 July 30, 2029

**Daftar Sertifikasi MIC**  
List of MIC Certifications

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi <i>Date of Certification Issued</i>	Jenis Sertifikat <i>Type of Certificate/Certification</i>	Dikeluarkan Oleh <i>Certification Body</i>	Masa Berlaku Hingga <i>Valid Until</i>
30 Juli 2024 <i>July 30, 2024</i>	Sertifikat CPKB Cairan <i>CPKB Liquid Certificate</i>	BPOM	30 Juli 2029 <i>July 30, 2029</i>
12 April 2022 <i>April 12, 2022</i>	NIE PIGEON Baby Wipes Moisturizing Cloths	Kementrian Kesehatan Republik Indonesia	20 September 2026 <i>September 20, 2026</i>
12 April 2022 <i>April 12, 2022</i>	NIE PIGEON Baby Wipes Pure Water	Kementrian Kesehatan Republik Indonesia	20 September 2026 <i>September 20, 2026</i>
12 April 2022 <i>April 12, 2022</i>	NIE PIGEON Baby Wipes with Lanolin	Kementrian Kesehatan Republik Indonesia	20 September 2026 <i>September 20, 2026</i>
13 April 2022 <i>April 13, 2022</i>	NIE PIGEON SofTouch Peristalic Plus PPSU Bottle Disney Baby	Kementrian Kesehatan Republik Indonesia	20 September 2026 <i>September 20, 2026</i>
19 April 2022 <i>April 19, 2022</i>	NIE : PIGEON Bottle For Hospital Use	Kementrian Kesehatan Republik Indonesia	20 September 2026 <i>September 20, 2026</i>
08 September 2023 <i>September 8, 2023</i>	NIE : PIGEON Baby Cream	BPOM	08 September 2026 <i>September 08, 2026</i>
05 Juli 2023 <i>July 5, 2023</i>	NIE : PIGEON Baby Clear Oil	BPOM	05 Juli 2026 <i>July 05, 2026</i>
21 Juni 2017 <i>June 21, 2017</i>	Sertifikat Merek Mybee <i>Mybee Brand Certificate</i>	DJKI	21 Juni 2027 <i>June 21, 2027</i>
08 Maret 2017 <i>March 8, 2017</i>	Sertifikat Merek Little Angel <i>Little Angel Brand Certificate</i>	DJKI	08 Maret 2027 <i>March 08, 2027</i>



## TATA KELOLA BERKELANJUTAN SUSTAINABLE GOVERNANCE



**Seiring dengan perkembangan ekonomi dan industri saat ini yang semakin kompleks, penerapan Tata Kelola Perusahaan atau Good Corporate Governance (GCG) menjadi landasan penting agar dapat menjalankan operasional dan bisnis terutama dalam industri perdagangan umum secara berkelanjutan. Penerapan GCG akan mengarahkan pada pengelolaan perusahaan yang profesional berdasarkan prinsip-prinsip GCG. Sebagai warga korporasi yang baik, MIC telah menetapkan standar tinggi dalam menerapkan serta memastikan prinsip-prinsip GCG terimplementasi dalam setiap aspek kegiatan operasional Perusahaan.**

*Along with the increasingly complex development of the current economy and industry, the implementation of Corporate Governance or Good Corporate Governance (GCG) has become a crucial foundation for conducting a sustainable operations and business activities, especially in the general trading industry. The application of GCG leads to professional company management based on GCG principles. As a responsible corporate citizen, MIC has set high standards in implementing and ensuring that the principles of GCG are embedded in every aspect of the Company's operational activities.*

Implementasi GCG di MIC tidak hanya memenuhi kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, tetapi juga menjadi fondasi bagi budaya Perseroan yang kuat. Penerapan GCG juga dibutuhkan MIC untuk secara terus menerus memperluas pemasaran produk yang dimiliki, sehingga dapat menyediakan kebutuhan konsumen di berbagai wilayah dengan melakukan sinergi dengan grup usaha MIC. Selain itu, sebagai perusahaan yang peduli dengan bumi dan generasi masa depan, MIC juga secara konsisten mengimplementasikan keberlanjutan (*sustainability*) dalam menjalankan usahanya melalui sinergi aspek lingkungan hidup, ekonomi, sosial dan Tata Kelola ke dalam proses bisnis MIC.

Penerapan tata kelola berkelanjutan Perseroan didasari oleh sejumlah peraturan di antaranya Peraturan POJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik serta peraturan-peraturan yang berlaku lainnya dan *best practice*.

MIC bertekad untuk terus melakukan penyempurnaan dan penerapan GCG dengan mengacu pada pedoman dan standar GCG yang berlaku. Selama tahun 2023, komitmen ini telah tercermin dalam kelengkapan dan penerapan GCG *soft structure* yang dimiliki Perusahaan meliputi Visi dan Misi, Nilai Perusahaan, Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris dan Direksi, Piagam Internal Audit, Kode Etik dan Kode Perilaku, Kebijakan Tata Kelola, serta kebijakan dan ketentuan Perusahaan lainnya.

MIC menerapkan GCG dengan tujuan untuk meningkatkan kepercayaan Pemangku Kepentingan. Adapun tujuan-tujuan yang ingin diwujudkan Perusahaan melaksanakan prinsip-prinsip GCG adalah:

1. Mencapai sasaran usaha Perusahaan melalui pengelolaan yang didasarkan pada asas-asas Tata Kelola Perusahaan yang Baik.
2. Pemberdayaan fungsi dan kemandirian masing-masing Organ Perusahaan.
3. Menjadikan Organ Perusahaan agar dalam membuat keputusan dan menjalankan tindakannya dilandasi oleh nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan.
4. Melaksanakan tanggung jawab sosial Perusahaan kepada masyarakat (*Corporate Social Responsibility*).
5. Optimalisasi nilai Perusahaan bagi Pemegang Saham dengan tetap memperhatikan Pemangku Kepentingan lainnya.
6. Meningkatkan daya saing Perusahaan secara nasional maupun internasional.

*The implementation of GCG at MIC not only ensures compliance with prevailing laws and regulations but also serves as the foundation for a strong corporate culture. GCG implementation is also essential for MIC to continuously expand the marketing of its products, enabling the Company to meet consumer needs across various regions through synergy with the MIC business group. Furthermore, as a company that cares for the planet and future generations, MIC consistently integrates sustainability into its business operations by synergizing environmental, economic, social, and governance aspects into its business processes.*

*The Company's implementation of sustainable governance is based on several regulations, including OJK Regulation No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers, and Public Companies; OJK Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 on the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies; as well as other applicable regulations and best practices.*

*MIC is committed to continuously improving and implementing GCG by referring to prevailing GCG guidelines and standards. Throughout 2023, this commitment was reflected in the completeness and implementation of the Company's GCG soft structure, which includes the Vision and Mission, Corporate Values, Guidelines and Rules of Procedure for the Board of Commissioners and Directors, Internal Audit Charter, Code of Ethics and Code of Conduct, Governance Policies, as well as other company's policies and regulations.*

*MIC implements Good Corporate Governance (GCG) aiming to strengthen Stakeholder's trust. The Company's objectives in applying GCG principles include:*

1. *Achieving corporate business' goals through management based on the principles of Good Corporate Governance.*
2. *Empowering the functions and independence of each Corporate Organ.*
3. *Ensuring that Corporate Organs make decisions and take actions based on high moral values and compliance with laws and regulations.*
4. *Fulfilling the Company's social responsibility to the community (Corporate Social Responsibility).*
5. *Optimizing Company value for Shareholders while taking other Stakeholders into account.*
6. *Enhancing the Company's competitiveness at both national and international levels.*



## STRUKTUR DAN KOMPOSISI TATA KELOLA [GRI 2-9]

Sesuai dengan Undang-undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas, struktur Tata Kelola MIC terdiri dari organ utama meliputi Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi serta organ pendukung yang terdiri dari komite tingkat Dewan Komisaris, Sekretaris Perusahaan, dan Audit Internal. Selain itu, terdapat proses audit independen atas laporan keuangan dan laporan lainnya yang dilakukan oleh akuntan eksternal dalam memperkuat kontrol khususnya terkait laporan kinerja Perseroan. Struktur tersebut telah sesuai dengan ketentuan regulasi yang berlaku di Indonesia.

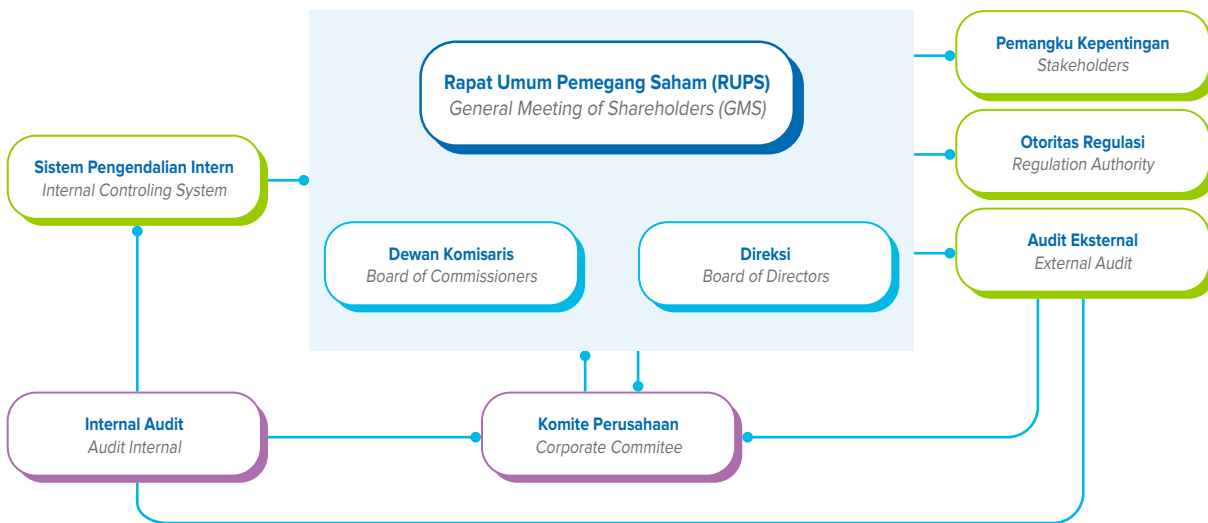
Struktur Tata Kelola MIC disusun untuk menetapkan kejelasan dan pemisahan tugas dan tanggung jawab serta mekanisme dan alur pelaksanaan pengambilan keputusan dan, pelaporan dalam organ-organ yang ada di MIC dengan mengacu pada peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Struktur Tata Kelola yang memadai akan mendukung proses penerapan prinsip GCG menghasilkan pencapaian yang sesuai dengan harapan Perseroan dan juga para pemangku kepentingan.

## GOVERNANCE STRUCTURE AND COMPOSITION [GRI 2-9]

In accordance with Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, MIC's Governance Structure consists of the main organs, namely General Meeting of Shareholders (GMS), Board of Commissioners, and Board of Directors, as well as supporting organs, which include committees under Board of Commissioners, Corporate Secretary, and Internal Audit. In addition, independent audits of financial statements and other reports are carried out by external auditors to strengthen controls, particularly regarding the Company's performance reporting. This structure complies with the prevailing regulations in Indonesia.

MIC's Governance Structure is designed to establish clear and distinct roles and responsibilities, as well as the mechanisms and process of decision-making and reporting within the Company's organs that should in accordance with applicable laws and regulations. A well-structured Governance Framework will supports the implementation of GCG principles, enabling the achievement of outcomes that meet the expectations of both the Company and its stakeholders.

**Struktur Tata Kelola MIC**  
MIC's Governance Structure



Informasi rinci mengenai struktur tata kelola dan pelaksanaan tata kelola Perusahaan dapat dilihat pada bagian Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan MIC tahun buku 2023 yang merupakan bagian tidak terpisahkan dengan Laporan Keberlanjutan ini [GRI 2-10; 2-11; 2-15; 2-16; 2-18; 2-19; 2-20].

Detailed information regarding the Company's governance structure and governance practices can be found in the Corporate Governance section of MIC's 2023 Annual Report, which forms an integral part of this Sustainability Report [GRI 2-10; 2-11; 2-15; 2-16; 2-18; 2-19; 2-20].



## **PENANGGUNG JAWAB PENERAPAN KEUANGAN [OJK E.1] [GRI 2-12; 2-13]**

Direksi MIC memegang tanggung jawab utama dalam mengelola praktik keberlanjutan yang selaras dengan visi, misi, serta tujuan strategis Perusahaan. Direksi menetapkan kebijakan keberlanjutan dan memastikan integrasi aspek ESG (*Environmental, Social, and Governance*) ke dalam proses bisnis, mulai dari perencanaan, operasional, hingga pelaporan.

Untuk mendukung pelaksanaan kebijakan tersebut, Direksi mendorong penguatan tata kelola keberlanjutan melalui pengembangan budaya perusahaan, pengelolaan risiko, serta pelibatan pemangku kepentingan. (GRI 2-13)

Sementara itu, Dewan Komisaris menjalankan fungsi pengawasan terhadap pelaksanaan strategi keberlanjutan Perusahaan, termasuk pengelolaan dampak ekonomi, lingkungan, dan sosial. Dewan Komisaris memberikan arahan strategis kepada Direksi serta mengevaluasi efektivitas penerapan kebijakan dan program keberlanjutan secara berkala melalui rapat gabungan maupun laporan kinerja yang disampaikan oleh manajemen.

Sebagai bentuk tanggung jawab pengawasan, Dewan Komisaris memastikan bahwa seluruh aktivitas bisnis Perusahaan dijalankan dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian, kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, serta mempertimbangkan kepentingan pemangku kepentingan secara seimbang. Proses pengawasan dilakukan antara lain melalui komite-komite di bawah Dewan Komisaris, termasuk Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. (GRI 2-12)

## **PENGEMBANGAN KOMPETENSI DEWAN KOMISARIS, DIREKSI, DAN UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB KEBERLANJUTAN [OJK E.2] [GRI 2-17]**

Perusahaan memfasilitasi pelaksanaan program pengembangan bagi Dewan komisaris, Direksi, dan unit kerja penanggung jawab keberlanjutan terkait keberlanjutan. Program ini diharapkan mampu memberikan dampak positif terhadap penerapan program-program keberlanjutan di Perusahaan. Kendati demikian, pada tahun 2024, Perusahaan tidak mengagendakan kegiatan pelatihan dan pengembangan kompetensi tersebut. Kegiatan pelatihan dan pengembangan kompetensi dilakukan secara mandiri sesuai dengan *skill* dan bidang industri terkait.

## **MENGIDENTIFIKASI, MENGUKUR, DAN MENGELOLA RISIKO DALAM MENUNJANG BISNIS BERKELANJUTAN [OJK E.3] [GRI 2-12, 2-24]**

Perusahaan meyakini pendekatan *Enterprise Risk Management* sebagai pendekatan yang tepat dalam mengelola risiko-risiko secara menyeluruh, di mana

## **PERSON IN CHARGE OF FINANCIAL IMPLEMENTATION**

*MIC's Board of Directors holds the primary responsibility for managing sustainability practices in alignment with the Company's vision, mission, and strategic objectives. Board of Directors sets sustainability policies and ensures the integration of ESG (Environmental, Social, and Governance) aspects into business processes, from planning and operations to reporting.*

*To support the implementation of these policies, Board of Directors promotes the strengthening of sustainability governance through the development of corporate culture, risk management, and stakeholder engagement. (GRI 2-13)*

*Meanwhile, Board of Commissioners performs a supervisory function over the implementation of the Company's sustainability strategies, including the management of economic, environmental, and social impacts. Board of Commissioners provides strategic direction to the Board of Directors and periodically evaluates the effectiveness of sustainability policies and programs through joint meetings and performance reports submitted by management.*

*As a form of supervisory responsibility, Board of Commissioners ensures that all business activities of the Company are conducted with due regard to the principles of prudence, compliance with laws and regulations, and a balanced consideration of stakeholder interests. The supervisory process is carried out, among other ways, through committees under the Board of Commissioners, including Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee. (GRI 2-12)*

## **COMPETENCY DEVELOPMENT FOR BOARD OF COMMISSIONERS, BOARD OF DIRECTORS, AND WORK UNITS RESPONSIBLE OF SUSTAINABILITY**

*The Company facilitates the implementation of development programs for Board of Commissioners, Board of Directors, and sustainability responsible work units related to sustainability. This program is expected to have a positive impact on the implementation of sustainability programs within the Company. However, in 2024, the Company has not scheduled any specific training and competency development activities. Training and competency development are conducted independently, in accordance with the skills and relevant industry fields.*

## **IDENTIFYING, MEASURING, AND MANAGING RISKS IN SUPPORTING SUSTAINABLE BUSINESS**

*The Company believes that the Enterprise Risk Management (ERM) approach is the right method for a comprehensive risk management, where risk management is carried out*



pengelolaan risiko dilakukan secara efektif dan sistematis dalam kerangka kerja pengelolaan risiko yang memungkinkan adanya proses umpan balik yang berkesinambungan.

Identifikasi, pengukuran, pemantauan dan pengendalian risiko merupakan bagian utama dalam proses penerapan manajemen risiko. Proses manajemen risiko mencakup seluruh aktivitas bisnis MIC dan dilakukan dalam rangka menganalisis sumber dan kemungkinan timbulnya risiko serta dampaknya.

Perusahaan berkomitmen untuk mengimplementasikan manajemen risiko untuk berbagai jenis risiko seperti risiko tingkat bunga, risiko perubahan kurs mata uang asing (risiko nilai tukar), risiko kredit, risiko likuiditas, risiko perjanjian lisensi dan distribusi, risiko persaingan usaha, dan risiko lainnya.

Perusahaan senantiasa mengantisipasi kemungkinan terjadinya risiko dan akibat yang mungkin ditimbulkannya.

Perusahaan meninjau sistem dan kebijakan manajemen risiko secara berkala untuk kemudian disesuaikan dengan keadaan di pasar usaha. Dalam menjalankan operasi Perusahaan, risiko-risiko diatur secara hati-hati untuk menghindari potensi kerugian untuk Perusahaan.

## KODE ETIK PERUSAHAAN [GRI 2-23,2-24]

Perusahaan memiliki kode etik yang menjadi bagian tidak terpisahkan dari peraturan internal Perusahaan (Peraturan Perusahaan) dan wajib diaplikasikan ke seluruh lapisan Perusahaan, termasuk juga di masing-masing kantor cabang di seluruh Indonesia. Jajaran dewan komisaris, direksi dan karyawan memiliki kewajiban untuk membaca, memahami, serta mematuhi kode etik Perusahaan.

Kode etik secara teratur dan berlanjut, disosialisasikan kepada seluruh karyawan dan senantiasa disempurnakan. Tujuan dari kode etik Perusahaan adalah untuk mengintegrasikan nilai-nilai Perusahaan ke dalam perilaku karyawan agar sejalan dengan visi dan misi Perusahaan, diimplementasikan oleh seluruh karyawan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab mereka, dan menjadi pedoman dasar bagi semua kegiatan karyawan di Perusahaan. Adapun isi dari kode etik Perusahaan adalah panduan bagi jajaran dewan komisaris, direksi, karyawan, dan wakil-wakil Perusahaan dalam menjalankan aktivitas bisnis agar senantiasa sesuai dengan aturan yang berlaku. Pelanggaran terhadap kode etik Perusahaan dapat dikenakan mulai dari sanksi disiplin, surat peringatan hingga pemutusan hubungan kerja kepada pihak yang bersangkutan.

*effectively and systematically within a risk management framework that allows for continuous feedback processes.*

*Identifying, measuring, monitoring, and controlling risks are key components in the risk management implementation process. The risk management process covers all business activities of MIC and is carried out to analyze the sources and potential emergence of risks, as well as their impacts.*

*The Company is committed to implementing risk management for various types of risks, such as interest rate risk, foreign exchange rate risk (currency risk), credit risk, liquidity risk, licensing and distribution agreement risk, business competition risk, and other risks.*

*The Company continuously anticipates the possibility of risks and their potential consequences.*

*The Company reviews its risk management system and policies periodically, adjusting them according to market conditions. In conducting its operations, risks are carefully managed to avoid potential losses for the Company.*

## CODE OF CONDUCT

*The Company has a code of conduct that is an integral part of the Company's internal regulations (Company Regulations) and must be applied across all levels of the Company, including at each branch office throughout Indonesia. Board of Commissioners, Board of Directors, and employees are obligated to read, understand, and comply with the Company's code of conduct.*

*The code of conduct is regularly and continuously socialized to all employees and is consistently improved. The purpose of the Company's code of conduct is to integrate the Company's values into employees' behavior in order to be aligned with the Company's vision and mission, to be implemented by all employees in performing their duties and responsibilities, and to serve as a fundamental guideline for all employees' activities within the Company. The content of the code of conduct is guidelines for Board of Commissioners, Board of Directors, employees, and company representatives in conducting business activities to ensure compliance with applicable rules. Violations of the Company's code of conduct may result in disciplinary sanctions, warning letters, or even termination of employment for the individuals involved.*

## BUDAYA KERJA PERUSAHAAN

## COMPANY WORK CULTURE



Budaya Perusahaan kerja sangat berkaitan erat dengan persepsi terhadap nilai-nilai dan lingkungannya. Persepsi tersebut telah melahirkan makna dan pandangan hidup yang akan mempengaruhi sikap dan tingkah laku karyawan serta manajemen dalam bekerja.

*Corporate culture is heavily linked with perception on values and environment. Such perception has generated the meaning and philosophy of life that would influence the attitude and behavior of employee and management at work.*

Seluruh jajaran manajemen dan seluruh unit Perusahaan telah berikrar dan berkomitmen untuk senantiasa melaksanakan dan menerapkan budaya kerja “TIKED” ke dalam nilai-nilai perilaku sikap dan cara pandang pada kegiatan sehari-hari di Perusahaan.

*All levels of the Company’s management and all its business units have been pledged and committed to always execute and implement the culture of “TIKED” into the values of behavior, attitude, and point of view in daily activities within the Company.*

T

**Tanggung Jawab / Responsibility**  
Menjalankan setiap tugas dengan sebaik-baiknya sehingga menumbuhkan kepercayaan pihak lain (atasan, bawahan dan rekan kerja).  
*To generate best performance at work and gain trust from others (superordinates, subordinates, and colleagues).*

I

**Inisiatif / Initiative**  
Kita harus saling menginspirasi dan menyemangati sehingga setiap karya yang kita lakukan akan berbuah manis bagi kemajuan Perusahaan dan karir kita.  
*To inspire and encourage each other in order to generate better results for the Company and future career.*

K

**Kerjasama / Cooperation**  
Kita berkeyakinan bahwa dalam berinteraksi dengan sesama rekan kerja dituntut untuk saling percaya, tulus, dan saling memberi masukan dan bersinergi sehingga pasti lebih baik dalam menyelesaikan tugas.  
*In interacting with colleagues, we are expected to build trust, sincerity, provide suggestions for each other and establish synergy for better completion of any duty.*

E

**Etika / Ethics**  
Setiap orang memiliki harga diri. Perlakukan mereka sebaik mungkin sebagaimana kita ingin diperlakukan.  
*Each person possesses self-esteem. Treat each other fairly and as properly as how you want to be treated.*

D

**Disiplin / Discipline**  
Disiplin adalah kunci untuk memenangkan persaingan karena merupakan bagian dari profesionalisme bekerja.  
*Discipline is the key to win the competition and part of work professionalism.*

Perusahaan telah membangun budaya keberlanjutan dengan program sosialisasi dan internalisasi secara berkala. **[OJK F.1]**

*The Company has built a sustainability culture through regular socialization and internalization programs. [OJK F.1]*



## Sosialisasi dan Internalisasi Kode Etik Perusahaan

Mekanisme penegakan Kode Etik diatur sebagai berikut:

1. Terdapatnya laporan pelanggaran Kode Etik baik melalui media surat atau email kepada Atasan Langsung Pegawai.
2. Setiap pelaporan yang masuk akan diperhatikan secara serius dan akan ditindaklanjuti sesuai prosedur yang sudah ditetapkan Perusahaan.
3. Pelaksanaan proses penyelidikan.
4. Penetapan sanksi apabila hasil penyelidikan menyatakan pegawai melakukan pelanggaran Kode Etik.

Oleh karena itu, karyawan memiliki hak dan kewajiban untuk melaporkan dugaan pelanggaran dan/atau pelanggaran terhadap Kode Etik, baik yang dilakukan oleh sesama karyawan atau pihak-pihak yang terkait, secara sengaja atau tidak sengaja, yang dapat mempengaruhi reputasi Perusahaan. Hak pelaporan ini harus dipergunakan secara bertanggung jawab dan dilakukan hanya apabila diyakini terjadi pelanggaran, bukan pelaporan yang bertujuan untuk menjatuhkan seseorang.

## Pakta Integritas

Perusahaan memiliki pakta integritas yang bertujuan untuk Menumbuh kembangkan keterbukaan dan kejujuran, guna menciptakan pelaksanaan tugas yang berkualitas, efektif, efisien, dan akuntabel dalam lingkungan bisnis. Pakta integritas tersebut berisikan tentang berbagai hal yang dapat menegakkan implementasi GCG di dalam Perusahaan sebagai berikut:

- Seluruh Insan Perusahaan telah menandatangani pernyataan kepatuhan terhadap Pedoman Perilaku.
- Direksi, Komisaris, dan Pemegang Saham telah menandatangani kontrak manajemen yang memuat kesepakatan antara Direksi dan Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham tentang target-target kinerja yang akan dicapai pada 2023.
- Dalam rangka mengupayakan pemenuhan aspek komitmen, Perusahaan telah menunjuk personil yang memantau penerapan tata kelola pada jajaran Perusahaan dan menyampaikan laporan secara berkala kepada Direksi dan Dewan Komisaris.

Sebagai realisasi penegakan Kode Etik Perusahaan, berikut perincian sanksi yang dikenakan terkait penegakan Kode Etik selama 2 (dua) tahun terakhir:

Jenis Sanksi <i>Types of Sanctions</i>	Jumlah <i>Total</i>	
	2024	2023
Teguran <i>Reprimand</i>	1	0
Peringatan 1 <i>Warning 1</i>	63	39

## Socialization and Internalization of the Company's Code of Conduct

The mechanism for enforcing the Code of Conduct is as follows:

1. Violations of the Code of Conduct can be reported through letters or emails to the employee's direct supervisor.
2. Every report received will be taken seriously and followed up according to the procedures established by the Company.
3. The investigation process will be carried out.
4. Sanctions will be imposed if the investigation concludes that the employee has violated the Code of Conduct.

Therefore, employees have the right and obligation to report suspected violations and/or breaches of the Code of Conduct, whether committed by fellow employees or related parties, whether intentional or unintentional, that may affect the Company's reputation. This reporting right must be exercised responsibly and only when there is a belief that a violation has occurred, not for the purpose of discrediting someone.

## Integrity Pact

The Company has an integrity pact aimed at fostering openness and honesty to create the execution of tasks that are high-quality, effective, efficient, and accountable within the business environment. The integrity pact includes various elements that support the implementation of GCG (Good Corporate Governance) within the Company as follows:

- All employees of the Company have signed a statement of compliance with the Code of Conduct.
- The Board of Directors, Board of Commissioners, and Shareholders have signed a management contract containing an agreement between the Board of Directors and the Board of Commissioners with the Shareholders regarding the performance targets to be achieved in 2023.
- To ensure the fulfillment of commitment aspects, the Company has appointed personnel to monitor the implementation of governance within the Company and submit regular reports to the Board of Directors and the Board of Commissioners.

As part of the enforcement of the Company's Code of Conduct, the following details outline the sanctions imposed in relation to the enforcement of the Code of Conduct over the past two (2) years:



Jenis Sanksi Types of Sanctions	Jumlah Total	
	2024	2023
Peringatan 2 Warning 2	29	3
Peringatan 3 Warning 3	4	1
Pengunduran Diri Resignation	243	232
Pemecatan Termination	23	0

## SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN [GRI 2-26]

Perusahaan telah membangun infrastruktur yang kuat dalam rangka menyusun sistem yang mengatur dan mengelola pelaporan atas pelanggaran yang merugikan atau *Whistleblowing System* (WBS) secara efektif, sehingga WBS menjadi bagian penting dari sistem pengendalian internal Perusahaan dan manajemen Perusahaan.

Perusahaan akan memberikan perlindungan bagi *whistleblower* sebagai komitmen dari pelaksanaan sistem pelaporan dan pelanggaran. Unit Pengelola Sistem Pelaporan Pelanggaran dilaksanakan oleh pihak yang profesional dan independen, sehingga hasil yang diperoleh lebih objektif dan dapat dipertanggungjawabkan bahwa bebas dari unsur-unsur kepentingan pribadi.

Pada tanggal 8 Januari 2015, Perusahaan telah menerbitkan dan memberlakukan efektif atas Kebijakan Perusahaan - Saluran Informasi yang Mudah, Aman dan Terpercaya untuk rekan-rekan yang ingin memberikan informasi atau mengadukan penyimpangan yang terjadi pada Perusahaan, yang dikenal dengan nama "SIMANTAP".

SIMANTAP merupakan fasilitas untuk karyawan, mantan karyawan atau pekerja yang mau melaporkan suatu tindakan yang dianggap melanggar ketentuan. Secara umum segala tindakan yang melanggar ketentuan bisa berarti korupsi, pelanggaran terhadap etika bisnis, pedoman perilaku, peraturan perusahaan, ataupun peraturan perundang-undangan lainnya dengan 2 (dua) pilihan cara yang sangat mudah untuk diakses (fasilitas 24 jam), yaitu dengan sms dan email. SIMANTAP ini memberikan rasa aman bagi identitas si pemberi informasi dan dijamin kerahasiaannya serta setiap informasi yang masuk diterima dan ditangani oleh orang-orang yang telah ditunjuk langsung oleh manajemen dan dapat dipercaya (terpercaya), yaitu departemen Operasional Excellence (Unit Audit Internal) yang ditunjuk untuk menyelidiki dan menindaklanjuti program SIMANTAP ini.

Maksud dan tujuan dari program SIMANTAP ini adalah untuk menciptakan tata kelola yang baik dalam Perusahaan, yang merekomendasikan Perusahaan untuk tampil secara transparan, terbuka dan menyediakan fasilitas yang

## WHISTLEBLOWING SYSTEM

*The Company has established a strong infrastructure to develop a system that regulates and manages the reporting of violations that causes harm, known as the Whistleblowing System (WBS) effectively. As a result, the WBS has become an important part of the Company's internal control system and management.*

*The Company is committed to providing protection for whistleblowers as part of its commitment in the implementation of the reporting and violation system. The Whistleblowing System Management Unit is operated by professional and independent parties to ensure that the outcomes are objective, accountable, and free from personal interests.*

*On January 8, 2015, the Company issued and effectively implemented the Company Policy – an Easy, Safe, and Reliable Information Channel for colleagues who wish to provide information or report any misconduct occurring within the Company, known as "SIMANTAP".*

*SIMANTAP is a facility provided for employees, former employees, or workers who wish to report any actions deemed to violate regulations. In general, any action that breaches the rules including corruption, violations of business ethics, code of conduct, company regulations, or other applicable laws can be reported through two very accessible channels (24-hour): SMS and email. SIMANTAP ensures the safety and confidentiality of the whistleblower's identity, and every report received is handled by trusted individuals appointed directly by management, specifically the Operational Excellence department (Internal Audit Unit) assigned to investigate and follow up on the SIMANTAP program.*

*The purpose and objective of the SIMANTAP program is to establish good corporate governance within the Company by promoting the Company's transparency, openness, and providing a facility to accommodate reports of any*





dapat menampung informasi tentang terjadinya suatu penyimpangan (Good Corporate Governance) dan ruang lingkupnya meliputi seluruh karyawan Perusahaan dan pihak lain yang berhubungan dengan Perusahaan.

Pelapor dalam mengungkapkan pelanggaran harus dilakukan dengan niat baik dan bukan merupakan suatu keluhan pribadi atau didasari kehendak buruk/fitnah. Pelapor diwajibkan untuk mencantumkan identitas dengan jelas pada laporan yang dibuat dengan bukti pendukung yang relevan. Tim Investigasi wajib merahasiakan identitas pelapor sebagai bagian dari upaya Perusahaan dalam memberikan perlindungan bagi pelapor. Perusahaan turut menyediakan perlindungan hukum sebagaimana ketentuan peraturan perundang-perundangan yang berlaku.

## ANTI KORUPSI [GRI 205-3]

MIC senantiasa berkomitmen untuk menciptakan iklim usaha yang sehat, menghindari tindakan, perilaku ataupun perbuatan-perbuatan yang dapat menimbulkan konflik kepentingan, Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN), serta selalu mengutamakan kepentingan Perusahaan di atas kepentingan pribadi, keluarga, kelompok ataupun golongan. Terkait kebijakan anti korupsi, Perusahaan senantiasa memperhatikan kebijakan tentang anti korupsi yang tertuang dalam Undang-undang No. 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-undang No. 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi. Sepanjang tahun 2024 tidak terdapat insiden korupsi di internal Perusahaan dan tidak ada kasus atau pengaduan yang diajukan publik kepada Perusahaan. [GRI 3-3]

Perusahaan berkomitmen untuk bersikap tegas terhadap penanganan benturan kepentingan yang terjadi di Perusahaan sehingga dapat tercipta tata kelola perusahaan yang baik serta hubungan yang harmonis dengan seluruh pemangku kepentingan. [GRI 2-15]

## KENDALA DALAM PENERAPAN BERKELANJUTAN [OJK E.5]

Dalam upaya menerapkan prinsip berkelanjutan di lingkup Perusahaan, MIC menghadapi sejumlah tantangan baik dari sisi internal maupun eksternal yang perlu dikelola secara hati-hati untuk memastikan keberlanjutan bisnis jangka panjang.

Salah satu tantangan utama berasal dari proses internalisasi prinsip berkelanjutan ke dalam seluruh lini operasional dan budaya kerja. Belum meratanya pemahaman dan kapasitas sumber daya manusia mengenai konsep *Environmental, Social, and Governance* (ESG) menjadi hambatan dalam penerapan kebijakan yang lebih terintegrasi. Selain itu, integrasi sistem pelaporan keberlanjutan yang selaras dengan standar nasional dan internasional juga masih memerlukan penguatan, baik dari sisi infrastruktur data maupun proses pelaporan lintas divisi.

*irregularities (Good Corporate Governance). The scope of the program covers all Company employees as well as external parties associated with the Company.*

*The whistleblower must report violations in good intention, and the report should not be a personal complaint or based on malicious intent or slander. Whistleblowers are required to clearly state their identity in the report and provide relevant supporting evidence. The Investigation Team is obligated to maintain the confidentiality of the whistleblower's identity as part of the Company's efforts to provide protection for the whistleblower. The Company also provide legal protection in accordance with applicable laws and regulations.*

## ANTI-CORRUPTION

*MIC remains committed to fostering a healthy business environment, avoiding actions, behaviors, or deeds that could create conflicts of interest, corruption, collusion, and nepotism (KKN), and consistently prioritizing the interests of the Company above personal, family, group, or organizational interests. Regarding anti-corruption policies, the Company consistently adheres to the policies outlined in Law No. 20 of 2001 concerning Amendments to Law No. 31 of 1999 on the Eradication of Corruption Crimes. Throughout 2024, there were no incidents of corruption within the Company, and no cases or complaints from public to the Company. [GRI 3-3]*

*The Company is committed to taking a firm stance on handling conflicts of interest within the Company, ensuring the creation of good corporate governance and fostering harmonious relationships with all stakeholders. [GRI 2-15]*

## CHALLENGES IN IMPLEMENTING SUSTAINABILITY

*In its efforts to implement sustainability principles within the Company, MIC faces a number of challenges, both internal and external, that need to be carefully managed to ensure long-term business sustainability.*

*One of the main challenges arises from the internalization process of sustainability principles across all operational areas and work culture. The uneven understanding and capacity of human resources regarding the Environmental, Social, and Governance (ESG) concept is a barrier to implementing more integrated policies. Additionally, the integration of sustainability reporting systems in line with national and international standards still requires strengthening, both in terms of data infrastructure and cross-divisional reporting processes.*

Perusahaan secara bertahap meningkatkan kapasitas internal melalui pelatihan keberlanjutan, sosialisasi kebijakan ESG, serta pengembangan sistem pelaporan yang lebih terintegrasi dan terdigitalisasi. MIC juga memperkuat koordinasi lintas fungsi untuk mendorong penerapan prinsip ESG dalam pengambilan keputusan strategis.

Sementara itu, secara eksternal, MIC menghadapi tantangan yang bersumber dari perubahan regulasi dan tuntutan pemangku kepentingan, termasuk konsumen, investor, dan mitra bisnis, yang semakin tinggi terhadap praktik bisnis berkelanjutan. Hal Lainnya adalah dinamika rantai pasok global, khususnya keterbatasan pasokan bahan baku ramah lingkungan, turut memengaruhi kemampuan Perusahaan dalam mengimplementasikan kebijakan hijau secara menyeluruh.

Oleh karena itu, Perusahaan aktif mengikuti perkembangan kebijakan dan regulasi keberlanjutan, serta menjalin komunikasi yang baik dengan pemangku kepentingan untuk memahami ekspektasi mereka. MIC juga terus berupaya menjalin kemitraan dengan pihak yang mendukung prinsip keberlanjutan. Perusahaan juga mulai mengeksplorasi penggunaan bahan baku alternatif yang lebih berkelanjutan serta meningkatkan efisiensi operasional untuk mengurangi dampak lingkungan.

## **KEPATUHAN PADA PERATURAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERLAKU [GRI 2-27]**

Perusahaan serta Dewan Komisaris dan Direksi tidak memiliki perkara hukum yang dihadapi di sepanjang tahun 2024. Demikian pula Perusahaan serta Dewan Komisaris dan Direksi tidak mendapatkan sanksi administrasi di tahun 2024. Tidak terdapat pula perkara penting yang melibatkan Perusahaan serta Dewan Komisaris dan Direksi terkait perkara perpajakan, perkara terkait hubungan industrial/ketenagakerjaan, serta perkara penting terkait pelaporan penyalahgunaan lingkungan hidup. Seluruh operasi dan bisnis di MIC dilakukan dengan landasan kepatuhan pada peraturan dan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia.

*The Company is gradually enhancing its internal capacity through sustainability training, ESG policy socialization, and the development of more integrated and digitized reporting systems. MIC is also strengthening cross-functional coordination to promote the application of ESG principles in strategic decision-making.*

*Meanwhile, externally, MIC faces challenges stemming from regulatory changes and growing demands of sustainable business practices from stakeholders, including consumers, investors, and business partners. Another issue is the dynamics of the global supply chain, particularly the limitations in the supply of environmentally friendly raw materials, which impact the Company's ability to fully implement green policies.*

*Therefore, the Company actively monitors developments in sustainability policies and regulations, as well as maintains good communication with stakeholders to understand their expectations. MIC is also continually striving to form partnerships with entities that support sustainability principles. The Company is also exploring the use of more sustainable raw materials and improving operational efficiency to reduce its environmental impact.*

## **COMPLIANCE WITH APPLICABLE LAWS AND REGULATIONS**

*The Company, as well as Board of Commissioners and Board of Directors, did not face any legal cases throughout 2024. Similarly, neither the Company nor Board of Commissioners and Board of Directors received any administrative sanctions during 2024. There were also no significant cases involving the Company or Board of Commissioners and Board of Directors related to taxation, industrial/labor relations, or environmental violation reporting. All operations and business activities at MIC are carried out based on compliance with the applicable laws and regulations in Indonesia.*



# KINERJA KEBERLANJUTAN

## SUSTAINABILITY PERFORMANCE



### ASPEK EKONOMI

#### Menciptakan Profitabilitas, Menjaga Kelangsungan Usaha [OJK F.2, F.3] [GRI 201-1]

Kinerja ekonomi menjadi salah satu topik material dalam pelaporan keberlanjutan, karena merupakan isu yang memberikan pengaruh terhadap keberlanjutan Perusahaan dan berdampak signifikan kepada pemangku kepentingan khususnya bagi pemegang saham dan investor.

Sebagai perusahaan yang memproduksi dan mendistribusikan barang-barang konsumsi berupa perlengkapan bayi dan produk perawatan kesehatan serta kosmetik, Perusahaan memiliki potensi untuk berkembang dan menambah lini usahanya berupa produk-produk aksesoris perawatan dan kesehatan ibu dan bayi serta produk perawatan kulit lainnya.

Sepanjang tahun 2024, Perusahaan mampu menciptakan profitabilitas yang ditandai dari beberapa indikator keuangan yang positif dan meningkat di banding tahun sebelumnya sebagaimana tergambar pada tabel berikut ini:

### ECONOMIC ASPECT

#### Creating Profitability, Maintaining Business Continuity [OJK F.2, F.3] [GRI 201-1]

*Economic performance is one of the material topics in sustainability reporting, as it is an issue that influences the Company's sustainability and has a significant impact on stakeholders, particularly shareholders and investors.*

*As a company engaged in the production and distribution of consumer goods, including baby products, healthcare products, and cosmetics, the Company has the potential to grow and expand its business lines to include accessories for maternal and infant care as well as other skincare products.*

*Throughout 2024, the Company successfully achieved profitability, as reflected in several positive and improved financial indicators compared to the previous year, as shown in the following table:*

(Dalam juta Rupiah)  
(In million Rupiah)

Uraian Description	2024	2023	2022
Pendapatan Bersih Net Revenue	1.117.589	1.086.594	974.637
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenue	(572.166)	(565.846)	(491.238)
Laba Bruto Gross Profit	545.423	520.748	483.399
Laba Usaha Operating Profit	84.013	74.008	89.880
Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan Profit Before Tax	57.056	47.290	67.659
Laba Bersih Net Profit	42.125	34.369	47.711
Penghasilan Komprehensif Lain Other Comprehensive Income	745	110.250	(389)
Laba Komprehensif Comprehensive Income	42.870	144.619	47.322

Untuk periode 2024, MIC dan entitas anak mencatat penjualan bersih konsolidasian sebesar Rp1.117,59 miliar, meningkat sebesar Rp30,99 miliar atau 2,85% dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp1.086,59 miliar. Kinerja ini mencerminkan ketahanan dan daya adaptif Perusahaan dalam menghadapi dinamika pasar serta tantangan eksternal yang masih membayangi industri ritel dan konsumsi domestik.

Peningkatan penjualan terutama ditopang oleh pertumbuhan volume penjualan produk kepada pihak ketiga, yang mencerminkan keberhasilan strategi distribusi dan pemasaran Perusahaan. Kontribusi signifikan terhadap pertumbuhan ini berasal dari produk bermerek Pigeon, khususnya pada kategori *skincare*, yang mengalami peningkatan permintaan seiring meningkatnya kesadaran konsumen terhadap perawatan bayi yang berkualitas dan higienis.

Produk dari prinsipal lain, seperti *Mattel* dan *Purbasari*, yang menunjukkan performa penjualan yang solid akibat perluasan saluran distribusi dan peningkatan aktivitas promosi yang lebih terarah sepanjang tahun. Kinerja positif ini juga mencerminkan efektivitas manajemen dalam menjaga kesinambungan pasokan dan memperkuat relasi dengan mitra distribusi di tengah ketatnya persaingan pasar dan perubahan preferensi konsumen. Pertumbuhan penjualan bersih menjadi indikator awal keberhasilan strategi bisnis berkelanjutan yang dijalankan Perusahaan, sekaligus membuka peluang untuk peningkatan profitabilitas pada periode mendatang.

*For the 2024 period, MIC and its subsidiaries recorded consolidated net sales of Rp1,117.59 billion, an increase of Rp30.99 billion or 2.85% compared to the previous year, which was recorded at Rp1,086.59 billion. This performance reflects the Company's resilience and adaptability in facing market dynamics and external challenges still affecting the retail and domestic consumption industries.*

*The increase in sales was primarily driven by the growth in product sales volume to third parties, which reflects the success of the Company's distribution and marketing strategies. A significant contribution to this growth came from the Pigeon-branded products, particularly in the skincare category, which saw increased demand as consumer awareness of quality and hygienic baby care products rose.*

*Products from other principals, such as Mattel and Purbasari, demonstrated solid sales performance due to the expansion of distribution channels and increased, more targeted promotional activities throughout the year. This positive performance also reflects the effectiveness of management in maintaining supply continuity and strengthening relationships with distribution partners amidst intense market competition and shifting consumer preferences. The growth in net sales serves as an early indicator of the success of the Company's sustainable business strategy, while also opening up opportunities for increased profitability in the coming periods.*





## DISTRIBUSI NILAI EKONOMI [GRI 201-1]

Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan Perusahaan berasal dari Pendapatan Bersih Perusahaan. Sedangkan nilai ekonomi yang didistribusikan berasal dari, antara lain, Beban Pokok Pendapatan, Beban penjualan, umum dan administrasi, Beban Pajak Penghasilan, dan Dividen. Sedangkan nilai ekonomi yang ditahan merupakan selisih antara nilai ekonomi yang dihasilkan dan didistribusikan. Nilai ekonomi yang dihasilkan dan didistribusikan mencerminkan komitmen Perseroan dalam memberikan hak bagi para pemangku kepentingan.

Pengelolaan kinerja ekonomi di Perusahaan melibatkan Divisi Keuangan dan Akuntansi. Direktur Keuangan ditunjuk sebagai organ perusahaan yang bertanggung jawab terhadap implementasi dan review berkala atas kebijakan keuangan. Pelaksanaan evaluasi kinerja ekonomi dilakukan setiap bulan oleh Direksi dan dilaporkan kepada Dewan Komisaris. Pada akhir tahun buku, Perusahaan juga melakukan audit atas laporan keuangan oleh auditor independen (Kantor Akuntan Publik/KAP), dengan opini wajar tanpa pengecualian.

## ECONOMIC VALUE DISTRIBUTION

The direct economic value generated by the Company comes from the Company's Net Revenue. Meanwhile, the distributed economic value comes from, among others, the Cost of Goods Sold, Selling, General and Administrative Expenses, Income Tax Expenses, and Dividends. The retained economic value is the difference between economic value generated and economic value distributed. The generated and distributed economic value reflects the Company's commitment to providing rights to its stakeholders.

The management of economic performance in the Company involves the Finance and Accounting Division. The Finance Director is appointed as the corporate body responsible for the implementation and periodic review of financial policies. The evaluation of economic performance is conducted monthly by the Board of Directors and reported to the Board of Commissioners. At the end of the fiscal year, the Company also conducts an audit of the financial statements by an independent auditor (Public Accounting Firm/PAF), with unqualified opinion.

(Dalam Rupiah)  
(In million Rupiah)

Uraian Description	2024	2023	2022
<b>Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan</b> Direct Economic Value Generated			
Pendapatan Bersih Net Revenue	1.117.588.738.384	1.086.594.171.978	974.636.523.540
Pendapatan Operasi lainnya Other Operating Income	84.707.520.679	64.134.943.506	40.016.406.112
Pendapatan Keuangan Financial Income	409.401.116	234.144.802	851.451.698
<b>Total Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan</b> Total Direct Economic Value Generated	<b>1.202.705.660.179</b>	<b>1.150.963.260.286</b>	<b>1.015.504.381.350</b>
<b>Nilai Ekonomi yang Didistribusikan</b> Economic Value Distributed			
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenue	(572.166.323.110)	(565.846.550.136)	(491.237.808.248)
Beban penjualan, umum dan administrasi Selling, General, and Administrative Expenses	(544.212.809.288)	(508.065.717.302)	(430.359.880.902)
Beban Operasi lainnya Other Operating Expenses	(1.903.851.148)	(2.808.842.754)	(3.174.794.340)
Beban Keuangan Financial Expenses	(27.366.522.154)	(26.951.854.266)	(23.072.929.586)
Beban Pajak Penghasilan Income Tax Expenses	(14.930.864.496)	(12.920.887.876)	(19.947.918.646)
Dividen Dividends	(5.919.040.000)	(2.959.520.000)	(8.878.560.000)
<b>Total Nilai Ekonomi yang Didistribusikan</b> Total Economic Value Distributed	<b>(1.166.499.410.196)</b>	<b>(1.119.553.372.334)</b>	<b>(976.671.891.722)</b>
<b>Nilai Ekonomi yang Ditahan</b> Economic Value Retained	<b>36.206.249.983</b>	<b>31.409.887.952</b>	<b>38.832.489.628</b>



## KONTRIBUSI KEPADA NEGARA [GRI 201-1]

Perusahaan telah melakukan pemenuhan terkait kewajiban dalam membayar pajak yang merupakan salah satu bentuk kontribusi Perusahaan kepada negara sebagaimana tabel berikut ini:

## CONTRIBUTION TO THE STATE

The Company has fulfilled its tax obligations, which is one form of the Company's contribution to the state, as shown in the following table:

**Tabel Kontribusi MIC Kepada Negara (Dalam Rupiah)**  
Table of MIC's Contribution to the State (In Rupiah)

Pajak yang dibayarkan oleh Tax Paid by	2024	2023	2022
Perusahaan The Company	3.256.345.180	4.876.853.960	8.085.808.150
Entitas Anak Subsidiary	13.425.562.260	9.815.370.180	11.623.410.260
<b>TOTAL</b>	<b>16.681.907.440</b>	<b>14.692.224.140</b>	<b>19.709.218.410</b>

Kontribusi pajak yang telah dibayarkan oleh Perusahaan pada tahun 2024 sebesar Rp3.256 juta atau menurun sebesar 33,23% dari tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp4.877 juta. Sedangkan pajak yang dibayarkan oleh Entitas Anak pada tahun 2024 sebesar Rp13.425 juta atau meningkat sebesar 36,78% dari tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp9.815 juta. Dengan demikian total pembayaran pajak kepada negara sebesar Rp116.681 juta, meningkat 13,54% dibanding tahun sebelumnya sebesar Rp14.692 juta.

The tax contribution paid by the Company in 2024 amounted to Rp3,256 million, a decrease of 33.23% compared to 2023, which was recorded at Rp4,877 million. Meanwhile, the tax paid by the Subsidiary in 2024 amounted to Rp13,425 million, an increase of 36.78% compared to 2023, which was recorded at Rp9,815 million. Therefore, the total tax payment to the state amounted to Rp116,681 million, an increase of 13.54% compared to the previous year's total of Rp14,692 million.

Selain itu, praktik pengadaan barang dan jasa yang dikelola oleh Perusahaan juga telah memberikan kontribusi bagi pertumbuhan ekonomi daerah khususnya di kota Jakarta dan sekitarnya. [GRI 203-2]

In addition, the procurement practices for goods and services managed by the Company have also contributed to the economic growth of the region, particularly in the city of Jakarta and its surroundings. [GRI 203-2]



# KINERJA SOSIAL

## SOCIAL PERFORMANCE



### Tata Kelola SDM Berkelanjutan

Perusahaan berkomitmen untuk meningkatkan kualitas pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) secara berkelanjutan untuk memastikan organisasi tetap produktif dan mencapai pertumbuhan keuntungan (*profit growth*) yang konsisten. SDM merupakan partner strategis yang harus dikelola dan dikembangkan dalam mendukung laju pertumbuhan perusahaan.

Perusahaan menyadari bahwa karyawan merupakan aset utama Perusahaan yang sangat penting dan harus dijaga dan diperlakukan dengan baik. Dalam berkarier, setiap karyawan diberikan kesempatan yang sama tanpa adanya diskriminasi di dalam Perusahaan. Perusahaan menjamin hak-hak karyawan untuk mengeluarkan pendapat sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan norma-norma yang berlaku.

Komitmen pelaksanaan prinsip tata kelola SDM yang baik telah dilakukan oleh Perusahaan dengan senantiasa menerapkan sistem manajemen SDM yang transparan, terukur, dan dapat dipertanggungjawabkan dengan berbagai program pengelolaan SDM unggul.

### Sustainable Human Capital Governance

*The Company is committed to continuously improving the management of Human Capital to ensure that the organization remains productive and achieves consistent profit growth. Human Capital is a strategic partner that must be managed and developed to support the Company's growth trajectory.*

*The Company recognizes that employees are its key assets, which are crucial and must be well-maintained and treated with respect. In their careers, every employee is provided equal opportunities without discrimination within the Company. The Company guarantees employees' rights to express their opinions in accordance with applicable laws and norms.*

*The commitment to implementing good human capital governance principles has been carried out by the Company by consistently applying a transparent, measurable, and accountable human capital management system, with various outstanding human capital management programs.*

Perusahaan melakukan pendekatan pengelolaan SDM yang disesuaikan dengan perkembangan serta merancang sejumlah program pengelolaan SDM. Program tersebut meliputi tersedianya sistem pengawasan dan penilaian kinerja pegawai, rekrutmen, penyediaan jenjang karir dan program regenerasi, remunerasi yang kompetitif, program kesejahteraan, pengembangan kapasitas dan kapabilitas pegawai.

*The Company adopts a human capital management approach tailored to its development, designing a series of human capital management programs. These programs include a performance monitoring and evaluation system, recruitment, career progression and regeneration programs, competitive remuneration, welfare programs, and the development of employees' capacity and capabilities.*

Pencapaian dan perkembangan bisnis yang menghasilkan pertumbuhan kinerja yang diperoleh hingga saat ini merupakan wujud nyata dari kerja keras dan dedikasi seluruh karyawan Perusahaan.

*The achievements and business growth that have resulted in performance growth up to this point are a tangible reflection of the hard work and dedication of all the Company's employees.*

Hingga 31 Desember 2024, komposisi SDM Perusahaan adalah sebagai berikut:

*As of December 31, 2024, the composition of the Company's human capital is as follows:*

**Komposisi karyawan berdasarkan level organisasi (orang)**

Employee composition based on organizational level (person)

Jabatan Position	2024	2023	2022
Komisaris Commissioner	4	4	4
Direksi Director	5	5	5
General Manager General Manager	3	3	3
Manager Manager	35	34	37
Asisten Manager Assistant Manager	46	39	40
Supervisor Supervisor	135	123	102
Staff Staff	681	774	811
<b>JUMLAH TOTAL</b>	<b>909</b>	<b>982</b>	<b>1.002</b>

**Komposisi karyawan berdasarkan tingkat pendidikan (orang)**

Employee composition based on education level (person)

Tingkat Pendidikan Education Level	2024	2023	2022
Strata 2/Strata 3 Master's Degree/Doctorate	17	13	18
Strata 1 Bachelor's Degree	282	281	260
Diploma Diploma	45	44	45
SLTA High School	547	625	658
SD/SLTP Elementary/Junior High School	18	19	21
<b>JUMLAH TOTAL</b>	<b>909</b>	<b>982</b>	<b>1.002</b>



**Komposisi karyawan berdasarkan status kepegawaian (orang)**  
Employee Composition Based on Employment Status (person)

Status Karyawan Employee Status	2024	2023	2022
Karyawan Tetap Permanent Employees	396	396	398
Pekerja Kontrak Contract Workers	513	574	604
Management Trainee (MT) Management Trainee (MT)	0	12	0
<b>JUMLAH TOTAL</b>	<b>909</b>	<b>982</b>	<b>1.002</b>

**Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia (orang)**  
Employee Composition Based on Age (person)

Usia Age	2024	2023	2022
>55	25	19	14
46-55	107	104	102
35-45	295	318	311
26-35	360	394	404
18-25	122	147	171
<b>JUMLAH TOTAL</b>	<b>909</b>	<b>982</b>	<b>1.002</b>

**PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN [404-2]**

Pengembangan kompetensi karyawan merupakan salah satu bagian dari program tanggung jawab sosial perusahaan yang diharapkan dapat mengembangkan kompetensi karyawan dalam mendukung kinerja Perusahaan. Perusahaan secara berkelanjutan melakukan pengembangan kompetensi SDM melalui beragam program seperti seminar dan pelatihan untuk SDM.

Pada 2024, karyawan Perusahaan dan Entitas Anak mengikuti pelatihan atau peningkatan pengetahuan dan kompetensi sebanyak 18 (Delapan Belas) kali dalam berbagai macam bidang, dengan realisasi sebesar Rp27,565 juta meningkat sebesar 133,84% dibandingkan tahun 2023 yang sebesar Rp11,788 juta. Peningkatan tersebut lebih dikarenakan untuk terus meningkatkan nilai tambah bagi para karyawannya dengan memperhatikan sisi manfaat, efektif dan efisiensi dari biaya training dan seminar yang dijalankan selama tahun 2024.

Informasi terperinci daftar pelatihan dan/atau peningkatan pengetahuan dan kompetensi yang diikuti oleh karyawan Perusahaan dan Entitas Anak pada tahun 2024 disampaikan pada Laporan Tahunan yang menjadi satu kesatuan dengan

**EMPLOYEE COMPETENCY DEVELOPMENT**

Employee competency development is part of the Company's corporate social responsibility program aimed at enhancing employees' competencies to support the Company's performance. The Company continuously develops human resources competencies through various programs such as seminars and training for employees.

In 2024, employees of the Company and its subsidiaries participated in 18 (eighteen) training sessions or knowledge and competency enhancement activities in various fields, with a realization of Rp27,565 million, an increase of 133.84% compared to 2023, which was Rp 11,788 million. The increase is more due to continuous efforts made to increase added value for its employees by paying attention to the benefits, effectiveness and efficiency of training and seminar costs carried out during 2024.

Detailed information about the training and/or knowledge and competency enhancement programs attended by the Company's employees and its subsidiaries in 2024 is provided in the Annual Report, which is integrated with this

Laporan Keberlanjutan ini, Bab Fungsi Penunjang Bisnis, membahas Program Pengembangan Kompetensi dan Biaya SDM.

*Sustainability Report, Business Support Functions Chapter, discussing the Competency Development Program and HC Costs.*

## **KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA [GRI 403-2]**

Perusahaan berkomitmen untuk menjaga keselamatan dan kesehatan kerja (K3) berdasarkan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2004 tentang Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial, Undang-Undang Nomor 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja.

Perusahaan mengutamakan aspek keselamatan dan kesehatan kerja guna menciptakan lingkungan kerja yang aman dan kondusif bagi setiap karyawan. Perusahaan memastikan bahwa lokasi usaha serta fasilitas, sarana dan prasarana lainnya, memenuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku berkenaan dengan kesehatan dan keselamatan kerja.

Sepanjang tahun 2024 tidak terjadi kecelakaan kerja yang berdampak terhadap reputasi dan operasional Perusahaan. Dalam rangka meningkatkan loyalitas karyawan, Perusahaan juga menyediakan sarana pengaduan terkait masalah K3, yang telah di atur dalam Peraturan Perusahaan.

## **OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY**

*The Company is committed to maintaining occupational health and safety (OHS) in accordance with Law Number 13 of 2003 on Manpower, Law Number 2 of 2004 on Industrial Relations Dispute Settlement, and Law Number 1 of 1970 on Occupational Safety.*

*The Company prioritizes occupational health and safety aspects to create a safe and conducive working environment for all employees. The Company ensures that its business premises, facilities, and infrastructure comply with applicable laws and regulations regarding health and safety.*

*Throughout 2024, there were no work accidents that impacted the Company's reputation and operations. To increase employee's loyalty, the Company also provides a complaint mechanism for OHS-related issues, as stipulated in the Company Regulations.*

## **Rekrutmen [GRI 401-1]**

Rekrutmen karyawan dilakukan oleh Perusahaan melalui proses Perencanaan Sumber Daya Manusia (*Man Power Planning/MPP*) dan proses penerimaan atau rekrutmen karyawan yang sudah berpengalaman maupun *fresh graduate*. Proses perekrutan dimulai dari pembukaan lowongan dengan berbagai cara, seperti *internal job posting*, *referral*, *corporate website*, dan situs pencarian kerja.

Perusahaan melakukan perekrutan karyawan tanpa memandang suku, agama, ras, antar golongan, dan tingkatan sosial. Proses perekrutan diselenggarakan dengan menjunjung tinggi asas kesetaraan, non-diskriminasi, dan transparan.

Perusahaan melakukan program *Management Training (MT)* yang diselenggarakan secara terpusat yang bertujuan agar karyawan memiliki kemampuan memahami dunia usaha dan pendukung-pendukungnya. Sasaran program MT yaitu tersedianya karyawan berkualitas (*talent*) dalam memenuhi kebutuhan perkembangan organisasi serta untuk melanjutkan regenerasi dalam organisasi. Dalam pelaksanaannya, peserta akan menempuh tahapan-tahapan orientasi dan program MT. Selanjutnya, setiap karyawan diberi kesempatan untuk meningkatkan kompetensinya sesuai talentanya.

## **Recruitment**

*The Company carried out its employee recruitment through the Human Capital Planning (Man Power Planning/MPP) process and the recruitment of both experienced employees and fresh graduates. The recruitment process begins with job openings through various channels, such as internal job postings, referrals, the corporate website, and job search platforms.*

*The Company recruits employees without regard to ethnicity, religion, race, intergroup relations, or social class. The recruitment process upholds the principles of equality, non-discrimination, and transparency.*

*The Company also runs a centralized Management Training (MT) program aimed at equipping employees with the ability to understand the business world and its supporting elements. The objective of the MT program is to provide high-quality employees (talents) to meet the growing needs of the organization and to support organizational regeneration. During the program, participants undergo orientation and MT training phases. Furthermore, each employee is given the opportunity to enhance their competencies according to their talents.*





## Hubungan Industrial

Hubungan industrial yang terjalin di lingkungan Perusahaan antara karyawan dengan Perusahaan dilakukan melalui konsep mitra strategis, sehingga tercipta hubungan harmonis yang kuat antara Perusahaan dengan seluruh karyawan. Hal ini menjadi salah satu fondasi dalam menyongsong keberlanjutan bisnis Perusahaan.

## Non Diskriminasi [GRI 406-1]

Prinsip non-diskriminasi di Perusahaan tercermin pada pemberian kesempatan yang sama bagi setiap individu bagi laki-laki maupun perempuan untuk mendapatkan kesempatan bekerja di Perusahaan selama memenuhi persyaratan yang ditetapkan. Prinsip-prinsip non-diskriminasi dan kesetaraan ini juga diwujudkan dalam pencapaian karier struktural, operasional maupun fungsional bahkan sampai jenjang tertinggi dalam struktur organisasi.

Sepanjang tahun 2024 tidak terdapat Insiden diskriminasi yang berdampak pada reputasi Perusahaan.

## Kesejahteraan Karyawan

Program kesejahteraan dan fasilitas karyawan Perusahaan mengacu kepada Ketentuan dan Peraturan Kementerian Tenaga Kerja dan Transmigrasi, termasuk pemenuhan upah yang berlaku. Perusahaan memberikan kompensasi dan manfaat kepada setiap karyawan sesuai dengan kontribusinya terhadap Perusahaan. Kompensasi dan manfaat ini ditujukan untuk memupuk loyalitas karyawan yang terdiri dari gaji pokok serta tunjangan kesejahteraan yang nilainya disesuaikan dengan golongan dan/atau jabatan masing-masing.

## Imbalan Kerja

Pemenuhan hak karyawan berupa remunerasi erat kaitannya dengan berbagai variabel penentu. Dasar utama dari penentuan hak karyawan baik besaran maupun jumlahnya disesuaikan dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, baik peraturan di tingkat pemerintah pusat maupun peraturan di tingkat pemerintah daerah. Imbalan kerja diberikan melalui gaji/honorarium, tunjangan-tunjangan, bonus, penghargaan masa kerja, hingga program kesehatan dan program pensiun bagi karyawan.

Imbalan pasca kerja dan program pensiun juga diberikan kepada para karyawan sebagai bagian dari komitmen Perusahaan untuk memberikan rasa aman dan jaminan hari tua kepada karyawan. Melalui program tersebut, karyawan akan mampu memberikan kontribusi optimalnya kepada Perusahaan, sekaligus menumbuhkan loyalitas karyawan terhadap Perusahaan.

## Industrial Relations

*Industrial relations within the Company are fostered through a strategic partnership concept between employees and the Company, thereby creating a strong and harmonious relationship with all employees. This serves as one of the foundations for ensuring the Company's business sustainability.*

## Non-Discrimination

*The Company's non-discrimination principle is reflected in the provision of equal opportunities for every individual, both men and women, to obtain employment at the Company as long as they meet the established requirements. These principles of non-discrimination and equality are also manifested in career advancement at structural, operational, and functional levels even up to the highest positions within the organizational structure.*

*Throughout 2024, there were no incidents of discrimination that impacted the Company's reputation.*

## Employee Welfare

*The Company's employee welfare programs and facilities refer to the Regulations and Provisions of the Ministry of Manpower and Transmigration, including the fulfillment of applicable wage standards. The Company provides compensation and benefits to each employee based on their contribution to the Company. These compensation and benefits are intended to foster employee's loyalty and consist of a basic salary along with welfare allowances, the amounts of which are adjusted according to each employee's grade and/or position.*

## Employee Benefits

*The fulfillment of employee's rights in the form of remuneration is closely linked to various determining variables. The primary basis for determining employee rights, including the amount and type, is adjusted to comply with applicable laws and regulations, both at the national and regional government levels. Employee benefits are provided through salaries/honorariums, allowances, bonuses, service awards, as well as health and pension programs.*

*Post-employment benefits and pension programs are also provided to employees as part of the Company's commitment to ensuring security and retirement guarantees. Through these programs, employees are expected to contribute optimally to the Company while also fostering employee loyalty.*

Perusahaan memberikan perlakuan yang sama dan kesempatan yang setara kepada seluruh karyawan dan memberlakukan sistem remunerasi berdasarkan jabatan dan penilaian kinerja tanpa membedakan gender, suku, ras dan golongan [GRI 405-2]

### **Tingkat Turnover Karyawan**

Tingkat *turnover* karyawan pada tahun 2024 masih dalam batas kewajaran. Rasio *turnover* menunjukkan produktivitas dari kinerja Perusahaan. Selain itu, tingkat *turnover* karyawan juga merupakan refleksi dari budaya dan sistem kerja Perusahaan yang dapat menjadi indikator bagi keberhasilan Perusahaan dalam menciptakan lingkungan kerja yang kondusif.

*The Company applies equal treatment and provides equal opportunities to all employees, implementing a remuneration system based on position and performance assessment without discrimination based on gender, ethnicity, race, or social group. [GRI 405-2]*

### **Employee Turnover Rate**

*The employee turnover rate in 2024 remained within a reasonable range. The turnover ratio reflects the productivity of the Company's performance. In addition, the employee turnover rate also serves as a reflection of the Company's work culture and system, acting as an indicator of the Company's success in creating a conducive work environment.*



## KINERJA LINGKUNGAN ENVIRONMENTAL PERFORMANCE



### Komitmen Perusahaan Dalam Pelestarian Alam

Komitmen Perusahaan dalam melakukan pelestarian lingkungan merupakan manifestasi dari Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2012 Tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan Terbatas. Komitmen tersebut telah dituangkan dalam bentuk kebijakan produksi yang wajib memiliki ketentuan prosedur mengenai Analisa Mengenai Dampak Lingkungan (AMDAL).

Perusahaan menyadari bahwa kelestarian lingkungan sangat penting terhadap keberlangsungan hidup masyarakat. Sebagai perusahaan yang peduli terhadap kondisi masyarakat, Perusahaan senantiasa secara konsisten menjaga kelestarian lingkungan. Kegiatan tersebut antara lain mencakup penggunaan lampu hemat energi (LED) di kantor pusat, kantor cabang, dan pabrik. Selain itu, pemadaman lampu yang tidak perlu di area dan jam tertentu juga dilakukan sebagai bentuk komitmen terhadap penghematan energi [GRI 302-4]

### Commitment To Environmental Conservation

*The Company's commitment to environmental conservation is a manifestation of Government Regulation No. 47 of 2012 concerning Corporate Social and Environmental Responsibility. This commitment has been incorporated into production policies that are required to include procedures regarding Environmental Impact Analysis (AMDAL).*

*The Company recognizes that environmental sustainability is crucial for the survival of society. As a company that cares about community conditions, the Company consistently strives to preserve the environment. These efforts include the use of energy-efficient LED lighting at the head office, branch offices, and factories. In addition, unnecessary lighting is switched off in certain areas and during specific hours as part of the Company's commitment to energy conservation [GRI 302-4].*

Perusahaan menyarankan kepada seluruh karyawan untuk meminimalisir pemakaian kertas sebagai wujud partisipasi kelestarian lingkungan. Perusahaan senantiasa berkomitmen melakukan proses digitalisasi secara optimal dalam kegiatan operasional dan administrasinya.

*The Company encourages all employees to minimize paper usage as a form of participation in environmental conservation. The Company is committed to optimizing digitalization in its operational and administrative activities.*

Perusahaan telah merencanakan menggunakan solar panel untuk beberapa operasional gudang logistik yang akan dibangun. Sementara ini, Perusahaan masih menggunakan genset dan energi dari PLN sebagai sumber energi yang digunakan untuk operasional gudang. Perusahaan juga telah menggunakan lampu LED yang lebih ramah lingkungan dan penggunaan *paper cup* untuk menggantikan botol plastik sebagai bentuk komitmen Perusahaan dalam mendukung aktivitas kerja yang ramah lingkungan.

*The Company has planned to use solar panels for some of the logistics warehouse operations that will be built. Currently, the Company still relies on generators and energy from PLN as the energy source for warehouse operations. The Company has also implemented the use of LED lighting, which is more environmentally friendly, and has switched to using paper cups to replace plastic bottles as part of its commitment to supporting environmentally-friendly work practices.*

### Penggunaan Listrik Dan Air [GRI 303-2]

Dalam rangka menjaga kelestarian lingkungan hidup, Perusahaan berupaya melakukan penghematan penggunaan listrik dan air. Upaya tersebut juga dalam rangka turut menjaga cadangan air agar dapat dimanfaatkan oleh pengguna yang lain.

### Electricity And Water Usage

*In order to maintain environmental sustainability, the Company strives to reduce electricity and water consumption. This effort is also aimed at preserving water reserves so that they can be used by other user.*

Pada tahun 2024, jumlah biaya konsumsi listrik, air dan telepon sebesar Rp 2.570 Juta Biaya ini menurun sebesar 14,02% dibanding tahun sebelumnya. Penurunan ini terjadi karena Perusahaan terus berupaya agar biaya konsumsi listrik dan air dapat lebih efisien dalam rangka membantu dalam melestarikan lingkungan.

*In 2024, the total costs for electricity, water, and telephone consumption amounted to Rp2,570 million. This cost decreased by 14.02% compared to the previous year. This decline occurred because the Company continually tries to make electricity and water consumption costs more efficient in order to help preserve the environment.*

**Tabel Penggunaan Listrik, Air & Telpon (Dalam Juta Rupiah)**  
Table of Electricity, Water, & Telephone Usage (In Million Rupiah)

Uraian Description	2024	2023
Biaya Penggunaan Listrik, Air & Telpon* Cost of Electricity, Water, & Telephone Usage*	2.570	2.989

\*) Penggunaan biaya untuk kegiatan operasional MIC  
\*) Cost of usage for MIC's operational activities

### Emisi

MIC mengimplementasikan program penghematan bahan bakar untuk menunjukkan kepedulian terhadap keberlangsungan lingkungan serta dukungan terhadap Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 61 Tahun 2011 tentang Rencana Aksi Nasional Penurunan Emisi Gas Rumah Kaca "RAN-GRK". Peraturan ini telah menjadi dasar bagi berbagai Kementerian terkait/lembaga negara serta Pemerintah Daerah untuk melaksanakan kegiatan yang akan memberikan dampak baik secara langsung maupun tidak langsung untuk mengurangi gas rumah kaca (GRK).

### Emissions

*MIC implements a fuel-saving program to demonstrate its commitment to environmental sustainability and support the Indonesian Presidential Regulation No. 61 of 2011 on the National Action Plan for Greenhouse Gas Emissions Reduction "RAN-GRK." This regulation has become the basis for various related Ministries/government agencies and local governments to carry out activities that will have a direct or indirect impact on reducing greenhouse gases (GHGs).*

Melalui program penghematan bahan bakar, pada tahun 2024 Perusahaan melakukan penghematan emisi melalui servis rutin kendaraan dan melakukan uji emisi.

*Through the fuel-saving program, in 2024, the Company reduced emissions by conducting regular vehicle maintenance and performing emissions tests.*



## Penggunaan Kertas

Untuk mendukung bisnis agar terus berkelanjutan, Perusahaan berkomitmen menerapkan beberapa inisiatif program terkait dengan Efisiensi Energi dan Kantor Ramah Lingkungan (*Green Office*). Dan sekaligus membangun kesadaran karyawan untuk terlibat dalam mengupayakan keberhasilan program-program efisiensi energi dan kantor ramah lingkungan.

Perusahaan berkomitmen untuk turut andil dalam melestarikan alam serta lingkungan hidup dengan memulainya dari kegiatan bisnis sehari-hari. Dengan landasan tersebut, Perusahaan memastikan seluruh kegiatan operasional kantor selalu dilaksanakan dengan memaksimalkan efisiensi sumber daya yang ada.

Sebagai contoh yaitu penerapan *paperless administration* yang menghemat pemakaian kertas. Secara lebih spesifik, beberapa inisiatif penghematan energi yang dijalankan pada aktivitas kantor mencakup:

1. Mencetak dokumen sesuai dengan kebutuhan;
2. Menggunakan kedua sisi kertas jika memungkinkan;
3. Menggunakan media elektronik untuk sirkulasi/komunikasi untuk meminimalkan penggunaan kertas;
4. Mencatat dan mendokumentasikan jumlah pemakaian kertas (rim per minggu atau per bulan);
5. Efisiensi penggunaan listrik dengan cara mematikan barang elektronik yang tidak dipakai, dan mematikan seluruh lampu ruangan dan barang elektronik yang tidak dipakai setelah jam operasional.

## Kepatuhan Lingkungan

Perusahaan berupaya penuh untuk menjalankan operasional bisnis yang selaras dengan prinsip keberlanjutan dan kepatuhan terhadap regulasi lingkungan. Perusahaan secara konsisten menerapkan kebijakan serta praktik yang mendukung upaya pelestarian lingkungan, termasuk inisiatif *Green Office*, efisiensi energi, dan pengurangan emisi karbon.

Perusahaan juga berupaya keras memastikan bahwa seluruh kegiatan operasional mematuhi peraturan dan standar lingkungan yang berlaku. Hal ini mencakup kepatuhan terhadap peraturan terkait pengelolaan limbah, efisiensi penggunaan sumber daya, serta pengendalian emisi dan jejak karbon. Selama tahun 2024, Perusahaan tidak menerima sanksi atau teguran terkait ketidakpatuhan terhadap undang-undang dan regulasi lingkungan, yang mencerminkan kepatuhan yang tinggi terhadap ketentuan yang berlaku.

## Paper Usage

*To support the business's sustainability, the Company is committed to implementing several initiatives related to Energy Efficiency and a Green Office. At the same time, the Company aims to build employee awareness and encourage involvement in ensuring the success of energy efficiency and environmentally friendly office programs.*

*The Company is dedicated to contributing to the preservation of nature and the environment by starting with its daily business activities. With this foundation, the Company ensures that all office operational activities are carried out with the utmost efficiency in utilizing available resources.*

*For example, the implementation of paperless administration helps to reduce paper usage. More specifically, some of the energy-saving initiatives carried out in office activities include:*

- 1. Printing documents only as needed;*
- 2. Using both sides of the paper whenever possible;*
- 3. Using electronic media for circulation/communication to minimize paper usage;*
- 4. Recording and documenting paper consumption (reams per week or month);*
- 5. Implementing electricity efficiency by turning off electronic devices when not in use, and turning off all room lights and electronic devices after operating hours.*

## Environmental Compliance

*The Company is fully committed to conducting its business operations in alignment with sustainability principles and environmental regulations. The Company consistently implements policies and practices that support environmental preservation efforts, including the Green Office initiative, energy efficiency, and carbon emission reduction.*

*The Company also works diligently to ensure that all operational activities comply with applicable environmental regulations and standards. This includes adherence to regulations related to waste management, resource efficiency, and the control of emissions and carbon footprints. During 2024, the Company did not receive any sanctions or warnings related to non-compliance with environmental laws and regulations, reflecting a high level of compliance with the prevailing provisions.*



Selain itu, Perusahaan secara proaktif mengadopsi praktik terbaik dalam mengelola dampak lingkungan. Beberapa langkah konkret yang telah diimplementasikan meliputi:

- Pengurangan Konsumsi Energi: Optimalisasi penggunaan listrik melalui penerapan peralatan hemat energi dan pemanfaatan pencahayaan alami di lingkungan kantor.
- Pengelolaan Limbah yang Bertanggung Jawab: Penerapan sistem pemilahan dan daur ulang limbah untuk meminimalkan dampak terhadap lingkungan.
- Peningkatan Kesadaran Lingkungan: Edukasi kepada karyawan mengenai praktik ramah lingkungan dalam operasional sehari-hari guna menciptakan budaya kerja yang lebih berkelanjutan.

Perusahaan akan terus memperkuat upaya kepatuhan lingkungan dengan meningkatkan efektivitas program keberlanjutan yang dijalankan. Melalui pendekatan ini, Perusahaan berharap dapat memberikan kontribusi positif terhadap lingkungan serta menciptakan nilai jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan.

*In addition, the Company proactively adopts best practices in managing environmental impact. Some concrete steps that have been implemented include:*

- *Energy Consumption Reduction: Optimizing electricity usage through the implementation of energy-efficient equipment and utilizing natural lighting in office environments.*
- *Responsible Waste Management: Implementing a waste sorting and recycling system to minimize environmental impact.*
- *Environmental Awareness Enhancement: Educating employees about environmentally-friendly practices in daily operations to foster a more sustainable work culture.*

*The Company will continue to strengthen its environmental compliance efforts by enhancing the effectiveness of the sustainability programs in place. Through this approach, the Company hopes to make a positive contribution to the environment and create long-term value for all stakeholders.*



# LEMBAR UMPAN BALIK [G.2]

## FEEDBACK SHEET

Terima kasih kepada Bapak/Ibu/Saudara yang telah membaca Laporan Keberlanjutan PT Multi Indocitra Tbk 2024. Untuk meningkatkan isi Laporan Keberlanjutan pada tahun-tahun mendatang, kami berharap Bapak/Ibu/Saudara bersedia untuk mengisi Lembar Umpan Balik ini dengan mencontreng salah satu jawaban dan mengisi titik-titik yang tersedia.

*Thank you for reading the 2024 Sustainability Report of PT Multi Indocitra Tbk. To improve the content of future Sustainability Reports, we kindly request that you complete this Feedback Form by checking one of the answers and filling in the available blanks.*

### Laporan ini sudah menggambarkan informasi aspek material bagi Perusahaan

*This report has described information on material aspects for the Company*

Sangat Setuju  
Strongly Agree

Netral  
Neutral

Sangat Tidak Setuju  
Strongly Disagree

### Laporan ini sudah menggambarkan informasi positif dan negatif Perusahaan

*This report has described the positive and negative information of the Company*

Sangat Setuju  
Strongly Agree

Netral  
Neutral

Sangat Tidak Setuju  
Strongly Disagree

### Laporan ini sudah memenuhi kebutuhan informasi bagi Anda

*This report has fulfilled your information needs*

Sangat Setuju  
Strongly Agree

Netral  
Neutral

Sangat Tidak Setuju  
Strongly Disagree

### Laporan ini mudah dimengerti

*This report is easy to be understood*

Sangat Setuju  
Strongly Agree

Netral  
Neutral

Sangat Tidak Setuju  
Strongly Disagree

### Laporan ini menarik

*This report is interesting*

Sangat Setuju  
Strongly Agree

Netral  
Neutral

Sangat Tidak Setuju  
Strongly Disagree

### Laporan ini menarik

*This report is interesting*

Sangat Setuju  
Strongly Agree

Netral  
Neutral

Sangat Tidak Setuju  
Strongly Disagree

### Seberapa penting/menarik topik-topik dibawah ini (Nilai 1= paling tidak penting s.d. 10= paling penting):

*How important/interesting are the topics listed below (Rate 1 = least important to 10 = most important):*

Kinerja Ekonomi  
Economic Performance

Kinerja Sosial  
Social Performance

Kinerja Lingkungan  
Environmental Performance

**Saran Anda terkait laporan ini:**

Your suggestions related to this report:

Materi apa yang dirasa perlu ditambahkan:

What material do you feel should be added: .....

.....

.....

Kontribusi apa yang dirasa perlu ditingkatkan Perusahaan:

What contributions do you feel the Company should improve: .....

.....

.....

Kontribusi apa yang dirasa perlu ditingkatkan Perusahaan:

What contributions do you feel the Company should improve: .....

.....

.....

**Profil Anda**

Your Profile

Nama (bila berkenan) :

Name (if willing): .....

Institusi/Perusahaan :

Institution/Company: .....

E-mail :

.....

Golongan pemangku kepentingan :

Stakeholder Group :

Pemegang Saham  
Shareholders

Karyawan  
Employees

Pelanggan  
Customers

Masyarakat  
Community

Mitra Bisnis  
Business Partners

Media  
Media

Lainnya  
Others

Pemerintah/Regulator/Legislatif/Lembaga Pengawas  
Government/Regulator/Legislative/Supervisory Institutions

Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM)  
Non-Governmental Organizations (NGOs)

Lembaga Penelitian dan Perguruan Tinggi  
Research Institutions and Universities

Lainnya  
Others

**Terima kasih atas masukan yang Bapak/Ibu/Saudara berikan.**

**Mohon kirimkan kembali formulir umpan balik ini ke alamat/email berikut:**

Thank you for the feedback you have provided.

Please send this feedback form back to the following address/email:

**PT Multi Indocitra Tbk**

Green Central City, Commercial Area 6th Floor  
Jl. Gajah Mada No. 188, Jakarta 11120, Indonesia  
Telepon : +6221 2936 8888  
Faksimili : +6221 2936 6192  
Email : corp.sec@mic.co.id  
Website : www.mic.co.id

**PT Multi Indocitra Tbk**

Green Central City, Commercial Area 6th Floor  
Jl. Gajah Mada No. 188, Jakarta 11120, Indonesia  
Phone: +6221 2936 8888  
Facsimile: +6221 2936 6192  
Email: corp.sec@mic.co.id  
Website: www.mic.co.id



## TANGGAPAN TERHADAP UMPAN BALIK SEBELUMNYA [G.3] RESPONSE TO PREVIOUS FEEDBACK

PT Multi Indocitra Tbk belum menerima tanggapan spesifik terkait Laporan Keberlanjutan sebelumnya. Namun demikian, Perseroan telah melakukan berbagai penyempurnaan dan perbaikan agar laporan ini memenuhi ketentuan POJK No.51/POJK.03/2017 dan SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 yang menjadi rujukan penulisan laporan ini. Kami berharap laporan ini dapat menjadi sumber informasi yang berguna bagi para pemangku kepentingan.

*PT Multi Indocitra Tbk has not received specific feedback regarding the previous Sustainability Report. However, the Company has made various improvements and enhancements to ensure that this report complies with the provisions of POJK No. 51/POJK.03/2017 and SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021, which serve as the guidelines for writing this report. We hope that this report will serve as a valuable source of information for stakeholders.*

# INDEKS POJK NO 51/POJK.03/2017 [OJK G.4]

## POJK NO 51/POJK.03/2017 INDEX [OJK G.4]

No. Indeks Index Number	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
<b>A.</b>	<b>Strategi Keberlanjutan</b> <i>Sustainability Strategy</i>	
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan <i>Explanation on Sustainability Strategy</i>	266
<b>B.</b>	<b>Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan</b> <i>Sustainability Performance Highlights</i>	
B.1	Aspek Ekonomi <i>Economic Aspect</i>	268
B.1.a	Kuantitas produksi atau jasa yang dijual <i>Sales quantity of production or services</i>	268
B.1.b	Pendapatan atau penjualan <i>Revenue or sales</i>	268
B.1.c	Laba atau rugi bersih <i>Net profit or loss</i>	268
B.1.d	Produk ramah lingkungan <i>Environmentally friendly products</i>	268
B.1.e	Pelibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses bisnis Keuangan Berkelanjutan <i>Local parties involved in business process of Sustainable Finance</i>	268
B.2	Aspek Lingkungan Hidup <i>Environmental Aspects</i>	268
B.2.a	Penggunaan energi <i>Energy use</i>	
B.2.b	Pengurangan emisi yang dihasilkan <i>Lowering generated emissions</i>	
B.2.c	Pengurangan limbah dan efluen <i>Lowering waste and effluent</i>	
B.2.d	Pelestarian keanekaragaman hayati. <i>Preserving biodiversity</i>	
B.3	Aspek sosial <i>Social aspect</i>	269
<b>C.</b>	<b>Profil Perusahaan</b> <i>Company Profile</i>	
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan <i>Vision, Mission, and Value of Sustainability</i>	282
C.2	Alamat Perusahaan <i>Company's Address</i>	278
C.3	Skala Usaha <i>Business Scale</i>	278
C.3.a	Total aset atau kapitalisasi aset dan total kewajiban <i>Total assets or capitalization of assets and liabilities</i>	
C.3.b	Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan, dan status ketenagakerjaan <i>Number of employees according to gender, position, age, education, and employment status</i>	
C.3.c	Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan saham <i>Name of shareholder and percentage of share ownership</i>	
C.3.d	Wilayah operasional <i>Operational area</i>	
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan <i>Current Products, Services, and Business Activities</i>	287





No. Indeks Index Number	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi <i>Membership in the Association</i>	292
C.6	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan <i>Significant Changes of Issuers and Public Companies</i>	292
<b>D.</b>	<b>Penjelasan Direksi</b> <i>Directors Statement</i>	
D.1.a	Kebijakan untuk merespon tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan <i>Responding to challenges in fulfilling the sustainability strategy</i>	270-277
D.1.b	Penerapan Keuangan Berkelanjutan <i>Implementation of Sustainable Finance</i>	270-277
D.1.c	Strategi pencapaian target <i>Target achievement strategy</i>	270-277
<b>E.</b>	<b>Tata Kelola Keberlanjutan</b> <i>Sustainability Governance</i>	
E.1	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan <i>Management of Sustainable Finance Implementation</i>	299
E.2	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan <i>Competency Development on Sustainable Finance</i>	299
E.3	Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan <i>Risk Assessment for Sustainable Finance Implementation</i>	299
E.4	Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan <i>Stakeholder Engagement</i>	293
E.5	Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan <i>Challenges of Sustainable Financial Implementation</i>	304
<b>F.</b>	<b>Kinerja Keberlanjutan</b> <i>Sustainability Performance</i>	
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan <i>Building a Culture of Sustainability</i>	301
	<b>Kinerja Ekonomi</b> <i>Economic Performance</i>	
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi <i>Comparison of Performance Targets and Production, Portfolios, Financial Targets, or Investment, Revenue and Profit and Loss</i>	306
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan <i>Comparison of Performance Targets and Production, Portfolios, Financial Targets, or Investment on Financial Instruments or Projects in Line with Sustainable Finance Implementation</i>	306
	<b>Kinerja Lingkungan Hidup</b> <i>Environmental Performance</i>	
F.4	Biaya Lingkungan Hidup <i>Environmental Costs</i>	
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan <i>The Use of Environmentally Friendly Materials</i>	
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan <i>The Number and the Intensity of Energy Use</i>	317
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan <i>The Efforts and Achievements of Energy Efficiency Including the Use of Renewable Energy Sources</i>	
F.8	Penggunaan Air <i>Water Consumption</i>	317
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati <i>The Impact of Operational Areas Near or in the Area of Conservation or Biodiversity</i>	
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati <i>Biodiversity Conservation Efforts</i>	
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya <i>The Number and Intensity of Emissions Produced by Type</i>	

No. Indeks Index Number	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan <i>The Efforts and Achievement of Emission Reductions Undertaken</i>	
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis <i>The Amount of Waste and Effluent Generated by Type</i>	
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen <i>Waste and Effluent Management Mechanism</i>	
F.15	Tumpahan yang Terjadi (jika ada) <i>Spill that Occurred (if any)</i>	
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan <i>The Number and Material Environmental Complaints Received and Resolved</i>	
<b>Kinerja Sosial</b> <i>Social Performance</i>		
F.17	Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen <i>Commitment to Provide Equal Services on Products and/or Services to Customers</i>	
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja <i>Equality of Employment Opportunities</i>	
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa <i>Child Labor and Forced Labor</i>	
F.20	Upah Minimum Regional <i>The Minimum Regional Wage</i>	
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman <i>Decent and Safe Working Environment</i>	
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai <i>Training and Competency Development for Employees</i>	
F.23	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar <i>Operational Impacts to Local Communities</i>	
F.24	Pengaduan Masyarakat <i>Public Complaints</i>	
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) <i>Social and Environmental Responsibility Activities</i>	
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan <i>Innovation and development of Sustainable Finance products and/or services</i>	
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan <i>Customer Safety</i>	
F.28	Dampak Produk/Jasa <i>Impact of Products/Services</i>	
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali <i>The Number of Products Recalled</i>	
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan <i>Survey of Customer Satisfaction</i>	
<b>Lainnya</b> <i>Others</i>		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) <i>Written Verification from an Independent Party (if Any)</i>	261
G.2	Lembar Umpan Balik <i>Feedback Form</i>	320
G.3	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya <i>Response to Feedback from the Prior Year</i>	322
G.4	Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/2017 <i>List of Disclosures in accordance with POJK 51/2017 regarding the Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers and Public Companies</i>	323



# INDEKS GRI STANDARD

## GRI STANDARD INDEX

PT Multi Indocitra Tbk telah menyampaikan informasi yang tercantum dalam Indeks Konten GRI ini untuk periode pelaporan 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 dengan mengacu pada (with reference) Standar GRI.

PT Multi Indocitra Tbk has submitted the information contained in this GRI Content Index for the reporting period of January 1, 2024 to December 31, 2024 with reference to the GRI Standards.

Indeks Index	Aspek dan Indikator Aspects and Indicators	Halaman Page
<b>GRI 2</b>	<b>Standar Universal : Pengungkapan Umum (2021)</b> <i>Universal Standard : General Disclosures (2021)</i>	
<b>Organisasi dan Praktik Pelaporan</b> <i>The organization and its reporting practices</i>		
2-1	Rincian organisasi <i>Organizational details</i>	278
2-2	Entitas organisasi yang termasuk dalam laporan keberlanjutan <i>Entities included in the organization's sustainability reporting</i>	260
2-3	Periode pelaporan, frekuensi dan titik kontak <i>Reporting period, frequency and contact point</i>	261
2-4	Pernyataan ulang informasi <i>Restatements of information</i>	261
2-5	Assurance oleh pihak eksternal <i>External assurance</i>	261
<b>Kegiatan dan Pekerja</b> <i>Activities and workers</i>		
2-6	Aktivitas, rantai nilai dan hubungan bisnis lainnya <i>Activities, value chain and other business relationships</i>	292
2-7	Karyawan <i>Employees</i>	286
2-8	Pekerja yang bukan merupakan karyawan <i>Workers who are not employees</i>	286
<b>Tata Kelola</b> <i>Governance</i>		
2-9	Struktur tata kelola dan komposisi <i>Governance structure and composition</i>	298
2-10	Nominasi dan seleksi untuk badan tata kelola tertinggi <i>Nomination and selection of the highest governance body</i>	298
2-11	Ketua badan tata kelola tertinggi <i>Chair of the highest governance body</i>	298
2-12	Peran badan tata kelola tertinggi dalam mengawasi pengelolaan dampak <i>Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts</i>	299
2-13	Pendelegasian tanggung jawab untuk mengelola dampak <i>Delegation of responsibility for managing impacts</i>	299
2-14	Peran badan tata kelola tertinggi dalam pelaporan keberlanjutan <i>Role of the highest governance body in sustainability reporting</i>	298

Indeks Index	Aspek dan Indikator Aspects and Indicators	Halaman Page
2-15	Konflik kepentingan <i>Conflicts of interest</i>	298
2-16	Komunikasi keprihatinan kritis <i>Communication of critical concerns</i>	298
2-17	Pengetahuan kolektif badan tata kelola tertinggi <i>Collective knowledge of the highest governance body</i>	299
2-18	Evaluasi kinerja badan tata kelola tertinggi <i>Evaluation of the performance of the highest governance body</i>	298
2-19	Kebijakan Remunerasi <i>Remuneration policies</i>	298
2-20	Proses penentuan remunerasi <i>Process to determine remuneration</i>	298
2-21	Rasio kompensasi total tahunan <i>Annual total compensation ratio</i>	
<b>Strategi, Kebijakan, dan Praktik</b> <i>Strategy, policies and practices</i>		
2-22	Pernyataan tentang strategi pembangunan berkelanjutan <i>Statement on sustainable development strategy</i>	266
2-23	Komitmen kebijakan <i>Policy commitments</i>	300
2-24	Menanamkan komitmen kebijakan <i>Embedding policy commitments</i>	300
2-25	Proses untuk memulihkan dampak negatif <i>Processes to remediate negative impacts</i>	
2-26	Mekanisme untuk mencari nasihat dan menyampaikan kekhawatiran <i>Mechanisms for seeking advice and raising concerns</i>	303
2-27	Kepatuhan terhadap hukum dan peraturan <i>Compliance with laws and regulations</i>	305
2-28	Keanggotaan asosiasi <i>Membership associations</i>	292
<b>Keterlibatan pemangku kepentingan</b> <i>Stakeholder engagement</i>		
2-29	Pendekatan terhadap keterlibatan pemangku kepentingan <i>Approach to stakeholder engagement</i>	293
2-30	Perjanjian perundingan kolektif <i>Collective bargaining agreements</i>	91
<b>GRI 3</b>	<b>STANDAR UNIVERSAL: TOPIK MATERIAL (2021)</b> <i>UNIVERSAL STANDARDS: MATERIAL TOPICS (2021)</i>	
3-1	Proses penentuan topik material <i>Process to determine material topics</i>	261
3-2	Daftar topik material <i>List of material topics</i>	262
3-3	Manajemen topik material <i>Management of material topics 262</i>	
	Daftar topik material: <i>List of material topics</i>	
	Energi <i>Energy</i>	



Indeks Index	Aspek dan Indikator Aspects and Indicators	Halaman Page
	Masyarakat Lokal <i>Local Communities</i>	
	Hak Pekerja <i>Rights of Workers</i>	
	Hak Asasi Manusia <i>Human Rights</i>	
	Komitmen Kepada Pelanggan <i>Commitment to Customers</i>	
<b>GRI 201</b>	<b>Kinerja Ekonomi (2016)</b> <i>Economic Performance (2016)</i>	
201-1	Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan didistribusikan <i>Direct economic value generated and distributed</i>	306
<b>GRI 203</b>	<b>Dampak Ekonomi Tidak Langsung (2016)</b> <i>Indirect Economic Impacts (2016)</i>	
203-2	Dampak ekonomi tidak langsung yang signifikan <i>Significant indirect economic impact</i>	309
<b>GRI 205</b>	<b>Anti Korupsi (2016)</b> <i>Anti Corruption (2016)</i>	
205-3	Insiden korupsi yang terbukti dan tindakan yang diambil <i>Proven incidents of corruption and actions taken</i>	304
<b>GRI 302</b>	<b>Energi (2016)</b> <i>Energy (2016)</i>	
302-4	Pengurangan konsumsi energi <i>Reduction of energy consumption</i>	316
<b>GRI 303</b>	<b>Air dan Limbah (2016)</b> <i>Water and Effluents (2016)</i>	
303-2	Manajemen dampak yang berkaitan dengan pembuangan air <i>Management of water discharge related impacts</i>	317
<b>GRI 401</b>	<b>Kepegawaian (2016)</b> <i>Employment (2016)</i>	
401-1	Perekrutan Karyawan Baru dan Pergantian Karyawan <i>Average hours of training per year per employee</i>	313
<b>GRI 403</b>	<b>Kesehatan dan Keselamatan Kerja (2018)</b> <i>Occupational Health and Safety (2018)</i>	
403-2	Pengidentifikasi bahaya, penilaian risiko, dan investigasi Insiden <i>Hazard identification, risk assessment, and incident investigation</i>	313
<b>GRI 404</b>	<b>Pelatihan dan Pendidikan (2016)</b> <i>Training and Education 2016</i>	
404-2	Program untuk meningkatkan keterampilan karyawan dan program bantuan peralihan <i>Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs</i>	312
<b>GRI 405</b>	<b>Keanekaragaman dan Kesempatan Kerja (2016)</b> <i>2016 Diversity and Equal Opportunity</i>	
405-2	Rasio gaji pokok dan remunerasi perempuan dibandingkan laki-laki <i>Ratio of basic salary and remuneration of women to men</i>	315
<b>GRI 406</b>	<b>Non-Diskriminasi</b> <i>Non-Discrimination</i>	
406-1	Insiden diskriminasi dan tindakan perbaikan yang dilakukan <i>Incidents of discrimination and corrective actions taken</i>	314





**PT MULTI INDOCITRA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

Laporan Keuangan Konsolidasian Beserta Laporan Auditor Independen  
Pada Tanggal 31 Desember 2024 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2024

*Consolidated Financial Statements With Independent Auditor's Report  
As Of December 31, 2024 And  
For The Year Ended December 31, 2024*

The original consolidated financial statements included herein are  
in the Indonesian language.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN  
Pada Tanggal 31 Desember 2024 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2024**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
WITH INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT  
As Of December 31, 2024 And  
For The Year Ended  
December 31, 2024**

<b>Daftar Isi</b>	<b>Halaman/ Page</b>	<b>Table of Contents</b>
Laporan Auditor Independen		<i>Independent Auditor's Report</i>
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1 - 3	<i>Consolidated Statement of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	4	<i>Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	5 - 6	<i>Consolidated Statement of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas Konsolidasian	7	<i>Consolidated Statement of Cash Flows</i>
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian	8 - 76	<i>Notes to the Consolidated Financial Statements</i>

\*\*\*\*\*

**SURAT PERNYATAAN DEWAN DIREKSI  
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS  
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024  
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL 31 DESEMBER 2024  
PT MULTI INDOCITRA TBK DAN ENTITAS ANAK**

**STATEMENT OF BOARD OF DIRECTORS  
CONCERNING THE RESPONSIBILITY  
ON CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
AS OF DECEMBER 31, 2024 AND FOR  
THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024  
OF PT MULTI INDOCITRA TBK AND SUBSIDIARIES**

Atas nama Dewan Direksi,  
kami yang bertanda tangan di bawah ini:

On behalf of the Board of Directors,  
we the undersigned:

Nama	Anthony Honoris	Name
Alamat Kantor	Green Central City, Commercial Area Lantai 6 Jalan Gajah Mada No. 188, Jakarta Barat	Office Address
Alamat domisili sesuai KTP	Apt. Pakubuwono Signature Unit 22D Jl. P RT 003 RW 001 Kebayoran Baru Jakarta	Domicile as stated in ID card
Nomor Telepon	021-29368888	Telephone
Jabatan	Direktur Utama/ President Director	Position

Nama	Budiman Gitaloka	Name
Alamat Kantor	Green Central City, Commercial Area Lantai 6 Jalan Gajah Mada No. 188, Jakarta Barat	Office Address
Alamat domisili sesuai KTP	Victoria River Park Blok A-20/5 RT 003 RW 015 Kel. Pondok Jagung Kec. Serpong Utara - Tangerang	Domicile as stated in ID card
Nomor Telepon	021-29368888	Telephone
Jabatan	Direktur/ Director	Position

Menyatakan bahwa:

Declare that:

- |  |  |
|--|--|
| 1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian;   | 1. We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements;   |
| 2. Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;                                     | 2. The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia;        |
| 3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian telah dimuat secara lengkap dan benar;  | 3. a. All information contained in the consolidated financial statements are complete and correct;   |
| b. Laporan keuangan konsolidasian tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; | b. The consolidated financial statements do not contain any material incorrect information or facts, nor omit any material information of facts; |
| 4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam Perusahaan.   | 4. We are responsible for the internal control system within the Company.  |

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This is our declaration, which has been made truthfully.

Atas nama Dewan Direksi

For and on behalf of Board of Directors



Anthony Honoris  
Direktur Utama/ President Director

Budiman Gitaloka  
Direktur/ Director

Jakarta,  
25 Maret 2025/ March 25, 2025



## Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00012/2.1103/AU.1/05/1307-1/1/III/2025

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan  
Dewan Direksi  
PT Multi Indocitra Tbk dan Entitas Anak

### Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Multi Indocitra Tbk dan Entitas Anak, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT Multi Indocitra Tbk dan Entitas Anak pada tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

### Basis opini

Kami melaksanakan audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia ("IAPI"). Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap PT Multi Indocitra Tbk dan Entitas Anak berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

### Hal audit utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

*This Report is Originally Issued In Indonesian Language.*

## Independent Auditor's Report

Report No. 00012/2.1103/AU.1/05/1307-1/1/III/2025

The Stockholders, Board of Commissioners and Board  
of Directors  
PT Multi Indocitra Tbk and Subsidiaries

### Opinion

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Multi Indocitra Tbk and Subsidiaries, which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2024, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including information of material accounting policies.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of PT Multi Indocitra Tbk and Subsidiaries as of December 31, 2024, and their consolidated financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

### Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants ("IICPA"). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of PT Multi Indocitra Tbk and Subsidiaries in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

### Key audit matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgement, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion on the consolidated financial statements thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.



## Penyisihan untuk kerugian kredit ekspektasian atas piutang usaha

Pada tanggal 31 Desember 2024, piutang usaha PT Multi Indocitra Tbk dan Entitas Anak adalah sebesar Rp239.389.506.050, yang mencakup 16,9% dari jumlah aset PT Multi Indocitra Tbk dan Entitas Anak, terdiri dari jumlah piutang usaha sebesar Rp241.964.962.976 dan cadangan kerugian kredit ekspektasian sebesar Rp2.575.456.926.

Sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan No. 109, Instrumen Keuangan, PT Multi Indocitra Tbk dan Entitas Anak menentukan kerugian kredit ekspektasian dengan menerapkan pendekatan yang disederhanakan, yang menggunakan kerugian kredit ekspektasian sepanjang umur dengan basis masa depan. Tingkat kerugian kredit ekspektasian adalah berdasarkan tingkat gagal bayar historis atas pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki risiko kredit yang sama, disesuaikan dengan informasi masa depan. Sesuai yang diungkapkan pada Catatan 2 atas laporan keuangan konsolidasian, penilaian ini melibatkan pertimbangan manajemen dan estimasi yang signifikan.

### Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama

- Kami telah melaksanakan prosedur untuk memahami dan mengevaluasi desain dan implementasi dari pengendalian internal PT Multi Indocitra Tbk dan Entitas Anak yang relevan sehubungan dengan penyisihan kredit ekspektasian atas piutang usaha.
- Kami melakukan evaluasi atas kebijakan dan prosedur PT Multi Indocitra Tbk dan Entitas Anak dalam menilai penurunan nilai aset keuangan.
- Kami menilai kewajaran atas estimasi manajemen dan pertimbangan yang digunakan dalam mengestimasi cadangan kerugian kredit ekspektasian, yang meliputi, pembahasan dengan manajemen mengenai pemulihan piutang usaha dan menilai apakah telah terjadi perubahan risiko kredit; dan
- Kami mengevaluasi keakuratan dan kelengkapan data yang digunakan dalam model kerugian kredit ekspektasian dan memeriksa keakuratan matematis dari perhitungan tersebut.
- Kami menelaah dan menilai kecukupan dan kesesuaian pengungkapan yang dibuat dalam laporan keuangan konsolidasian.

*This Report is Originally Issued In Indonesian Language.*

## Allowance for expected credit losses for trade receivables

*As of December 31, 2024, the net trade receivables of PT Multi Indocitra Tbk and Subsidiaries amounted to Rp239,389,506,050, which represented 16.9% of the total assets of PT Multi Indocitra Tbk and Subsidiaries, comprise of gross trade receivables of Rp241,964,962,976 and allowance for expected credit losses of Rp2,575,456,926.*

*In accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia No. 109, Financial Instruments, PT Multi Indocitra Tbk and Subsidiaries determine expected credit losses by applying the simplified approach, which uses a lifetime expected credit loss on a forward looking basis. The expected credit loss rates are based on historical defaults rates for groupings of various customer segments that have similar credit risk characteristics, adjusted with forward looking information. As disclosed in Note 2 to the consolidated financial statements, these assessments involve significant management judgment and estimates.*

### How our audit addressed the Key Audit Matter

- *We performed procedures to understand and evaluate the design and implementation of PT Multi Indocitra Tbk and Subsidiaries's relevant internal controls in respect of the allowance for expected credit losses of trade receivables.*
- *We performed an evaluation of PT Multi Indocitra Tbk and Subsidiaries's policies and procedures in assessing impairment of financial assets.*
- *We assessed the reasonableness on the management's estimate and judgements used to estimated the allowance for expected credit losses, which includes, discussion with management on the recoverability of other receivables and assessed whether there has been a change in the credit risk; and*
- *We evaluated accuracy and completeness of data used in the expected credit loss model and checked mathematical accuracy of the calculation.*
- *We reviewed and assessed the adequacy and appropriateness of disclosures made in the consolidated financial statements.*



# Hendrik & Rekan

Kantor Akuntan Publik  
Izin Usaha No. 201/KM.I/2017

## Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengkomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

## Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan PT Multi Indocitra Tbk dan Entitas Anak dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi PT Multi Indocitra Tbk dan Entitas Anak atau menghentikan operasinya, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

*This Report is Originally Issued In Indonesian Language.*

## Other information

*Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.*

*Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.*

*In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.*

*When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.*

## Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements

*Management is responsible for the preparation and fair presentation of such consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.*

*In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for PT Multi Indocitra Tbk and Subsidiaries's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern, and using the going concern basis of accounting, unless management either intends to liquidate PT Multi Indocitra Tbk and Subsidiaries's or to cease its operations, or has no realistic alternative but to do so.*



Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan PT Multi Indocitra Tbk dan Entitas Anak.

### **Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan atau kesalahan, dan untuk menerbitkan suatu laporan auditor independen yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa suatu audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI akan selalu mendeteksi suatu kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan mempengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya suatu kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi daripada yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, kesalahan representasi, atau pengabaian atas pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal PT Multi Indocitra Tbk dan Entitas Anak.

*This Report is Originally Issued In Indonesian Language.*

*Those charged with governance are responsible for overseeing PT Multi Indocitra Tbk and Subsidiaries financial reporting process.*

### **Auditor's responsibility for the audit of the consolidated financial statements**

*Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an independent auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing established by IICPA will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of such consolidated financial statements.*

*As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:*

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of PT Multi Indocitra Tbk and Subsidiaries's internal control.*



## Hendrik & Rekan

Kantor Akuntan Publik  
Izin Usaha No. 291/KM.1/2017

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan PT Multi Indocitra Tbk dan Entitas Anak untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor independen kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor independen kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan PT Multi Indocitra Tbk dan Entitas Anak tidak dapat mempertahankan kelangsungan usahanya.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam PT Multi Indocitra Tbk dan Entitas Anak untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit PT Multi Indocitra Tbk dan Entitas Anak. Kami bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengkomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang kami identifikasi selama audit kami.

*This Report is Originally Issued In Indonesian Language.*

- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on PT Multi Indocitra Tbk and Subsidiaries's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our independent auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our independent auditor's report. However, future events or conditions may cause PT Multi Indocitra Tbk and Subsidiaries to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure, and contents of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the consolidated financial information of the entities or business activities within PT Multi Indocitra Tbk and Subsidiaries's to express an opinion on the financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance audit's PT Multi Indocitra Tbk and Subsidiaries's. We remain solely responsible for our audit opinion.*

*We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.*



# Hendrik & Rekan

Kantor Akuntan Publik  
Izin Usaha No. 201/KM.1/2017

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengkomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, tindakan yang diambil untuk menghilangkan ancaman atau tindakan pengamanan yang diterapkan.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya merupakan hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama tersebut dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut

*This Report is Originally Issued In Indonesian Language.*

*We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, actions taken to eliminate threats or safeguards applied.*

*From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.*

## HENDRIK & REKAN

Izin Usaha/ Business License No. 201/KM.1/2017

*Hendrik*



Liauw Hendrik, CPA  
Registrasi Akuntan Publik/ Public Accountant Registration No. AP.1307

Jakarta, 25 Maret 2025/ March 25, 2025



**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION**  
**December 31, 2024**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

	Catatan/ Notes	2024	2023	
<b>ASET</b>				<b>ASSETS</b>
<b>ASET LANCAR</b>				<b>CURRENT ASSETS</b>
Kas dan bank	4,34	80.624.987.670	60.185.381.405	Cash and banks
Investasi saham	5	1.248.000.000	1.488.000.000	Investment of shares
Piutang usaha	6,14,19,29			Trade receivables
Pihak ketiga - setelah dikurangi penyisihan penurunan nilai piutang sebesar Rp2.575.456.926 pada tanggal 31 Desember 2024 (2023: Rp2.555.964.818)		239.389.506.050	201.876.558.668	Third parties - net of provision for impairment value of Rp2,575,456,926 as of December 31, 2024 (2023: Rp2,555,964,818)
Piutang lain-lain		22.682.248.004	18.322.497.035	Other receivables
Persediaan - setelah dikurangi penyisihan persediaan usang sebesar Rp2.212.791.978 pada tanggal 31 Desember 2024 (2023: Rp1.999.828.908)	7,14,19,29	389.712.633.721	353.195.429.623	Inventories - net of provision for inventory obsolescence of Rp2,212,791,978 as of December 31, 2024 (2023: Rp1,999,828,908)
Pajak dibayar di muka	32	1.409.426.366	1.220.516.178	Prepaid taxes
Uang muka	8	4.408.087.067	2.420.396.573	Advanced payments
Biaya dibayar di muka	9	1.412.695.847	1.225.947.462	Prepaid expenses
Jumlah Aset Lancar		740.887.584.725	639.934.726.944	Total Current Assets
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>				<b>NON-CURRENT ASSETS</b>
Penyertaan saham	10	100.236.980.435	95.530.665.653	Investment in share
Taksiran tagihan pajak	32	3.866.186.457	3.866.186.457	Estimated claim for tax refund
Aset pajak tangguhan	32	12.777.909.207	11.304.551.327	Deferred tax assets
Aset tetap - setelah dikurangi akumulasi penyusutan sebesar Rp209.282.332.720 pada tanggal 31 Desember 2024 (2023: Rp184.767.750.395)	11, 14, 19, 20,26,27,28,29	538.739.760.348	547.454.834.694	Fixed asset - net of accumulated depreciation of Rp209,282,332,720 as of December 31, 2024 (2023: Rp184,767,750,395)
Aset hak guna - setelah dikurangi akumulasi penyusutan sejumlah Rp5.546.972.824 pada tanggal 31 Desember 2024 (2023: Rp4.397.033.814)	12,27,31	2.057.904.290	5.321.193.458	Right of use asset - net of accumulated depreciation of Rp5,546,972,824 as of December 31, 2024 (2023: Rp4,397,033,814)
Aset tidak lancar lainnya	13	20.069.025.031	25.571.208.144	Other non-current assets
Jumlah Aset Tidak Lancar		677.747.765.768	689.048.639.733	Total Non-Current Assets
<b>JUMLAH ASET</b>		1.418.635.350.493	1.328.983.366.677	<b>TOTAL ASSETS</b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

The original financial statements included herein are  
in the Indonesian language.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**(Lanjutan)**  
**31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION**  
**(Continued)**  
**December 31, 2024**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

	Catatan/ Notes	2024	2023	
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>				<b>LIABILITIES AND EQUITY</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>				<b>SHORT-TERM LIABILITIES</b>
Utang bank jangka pendek	6,7,11,14	277.528.475.870	252.494.585.618	Short-term bank loans
Utang usaha	15,34			Trade payables
Pihak berelasi	35	38.366.225.787	27.585.970.556	Related parties
Pihak ketiga		83.643.428.721	66.251.591.523	Third parties
Utang pajak	32	9.025.420.981	11.254.881.229	Taxes payable
Beban masih harus dibayar	16,34,35	8.860.048.026	7.103.208.654	Accrued expenses
Utang lain-lain	17			Other payables
Pihak berelasi	35	2.324.473.822	2.466.415.563	Related party
Pihak ketiga		1.658.044.734	4.474.217.764	Third parties
Uang muka pelanggan		733.992.443	891.097.849	Advances from customer
Pendapatan diterima di muka - bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	18	5.464.918.943	3.983.161.279	Unearned revenue - current maturity
Bagian utang jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:				Current maturities of long-term liabilities:
Utang bank	6,7,11,19	9.872.954.618	9.872.954.618	Bank loans
Utang pembiayaan konsumen	11,20	1.597.272.385	672.584.315	Consumer financing obligation
Liabilitas sewa	12	-	655.292.507	Lease liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		439.075.256.330	387.705.961.475	Total Short-Term Liabilities
<b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>				<b>LONG-TERM LIABILITIES</b>
Pendapatan diterima di muka - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	18	14.120.373.600	7.437.210.968	Unearned revenue - net of current maturity
Utang jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:				Long-term liabilities - net of current maturities:
Utang bank	6,7,11,19	10.772.323.427	20.645.278.045	Bank loans
Utang pembiayaan konsumen	11,20	2.628.328.025	303.851.065	Consumer financing obligation
Liabilitas imbalan pasca-kerja	26,27,33	24.413.602.762	22.216.362.883	Liability for post-employment benefits
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang		51.934.627.814	50.602.702.961	Total Long-Term Liabilities
<b>JUMLAH LIABILITAS</b>		491.009.884.144	438.308.664.436	<b>TOTAL LIABILITIES</b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**(Lanjutan)**  
**31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION**  
**(Continued)**  
**December 31, 2024**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

	Catatan/ Notes	2024	2023	
<b>EKUITAS</b>				<b>EQUITY</b>
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk				Equity attributable to owners of the parent company
Modal saham - nilai nominal Rp100 per saham				Capital stock - par value of Rp100 per share
Modal dasar - 2.000.000.000 saham				Authorized - 2,000,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 600.000.000 saham	21	60.000.000.000	60.000.000.000	Issued and fully paid - 600,000,000 shares
Modal saham yang diperoleh kembali	22	(809.600.000)	(809.600.000)	Treasury stock
Tambahan modal disetor, bersih	23	34.970.231.496	34.970.231.496	Additional paid-in capital, net
Surplus revaluasi	11	192.678.243.714	192.678.243.714	Revaluation surplus
Selisih transaksi perubahan ekuitas Entitas Anak	11	81.790.597.009	81.024.461.379	Difference arising from changes in equity of Subsidiary
Penghasilan komprehensif lainnya		10.018.488.231	9.800.104.139	Other comprehensive income
Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain	5	(7.728.000.000)	(7.488.000.000)	Financial assets measured at fair value through other comprehensive income
Saldo laba				Retained earnings
Yang telah ditentukan penggunaannya	24	12.000.000.000	12.000.000.000	Appropriated
Yang belum ditentukan penggunaannya		544.690.078.289	508.483.796.951	Unappropriated
Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk		927.610.038.739	890.659.237.679	Total equity attributable to owners of the parent company
Kepentingan non pengendali		15.427.610	15.464.562	Non controlling interests
<b>JUMLAH EKUITAS</b>		<b>927.625.466.349</b>	<b>890.674.702.241</b>	<b>TOTAL EQUITY</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>		<b>1.418.635.350.493</b>	<b>1.328.983.366.677</b>	<b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN  
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS  
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME  
For The Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan/ Nofes	2024	2023	
<b>PENDAPATAN BERSIH</b>	25,35	1.117.588.738.384	1.086.594.171.978	<b>NET REVENUE</b>
<b>BEBAN POKOK PENDAPATAN</b>	11,26,33,35	(572.166.323.110)	(565.846.550.136)	<b>COST OF REVENUE</b>
<b>LABA BRUTO</b>		545.422.415.274	520.747.621.842	<b>GROSS PROFIT</b>
Beban penjualan, umum dan administrasi	11,12,27,33,35,37	(544.212.809.288)	(508.065.717.302)	Selling, general and administrative expenses
Pendapatan operasi lainnya	11,28	84.707.520.679	64.134.943.506	Other operating income
Beban operasi lainnya	6,7,11,29	(1.903.851.148)	(2.808.842.754)	Other operating expenses
<b>LABA USAHA</b>		84.013.275.517	74.008.005.292	<b>INCOME FROM OPERATIONS</b>
Pendapatan keuangan	30	409.401.116	234.144.802	Finance income
Beban keuangan	12,31	(27.366.522.154)	(26.951.854.266)	Finance charges
<b>LABA SEBELUM BEBAN PAJAK PENGHASILAN</b>		57.056.154.479	47.290.295.828	<b>INCOME BEFORE INCOME TAX EXPENSE</b>
<b>BEBAN PAJAK PENGHASILAN</b>	32	(14.930.864.496)	(12.920.887.876)	<b>INCOME TAX EXPENSE</b>
<b>LABA BERSIH</b>		42.125.289.983	34.369.407.952	<b>NET INCOME</b>
<b>PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN</b>				<b>OTHER COMPREHENSIVE INCOME</b>
Pos-pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi:				Item that will be reclassified to profit or loss:
Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain		(240.000.000)	(480.000.000)	Financial assets measured at fair value through other comprehensive income
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				Items that will not be reclassified to profit or loss:
Surplus revaluasi	11	-	111.967.372.853	Revaluation surplus
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti	33	1.262.204.838	(1.586.392.270)	Remeasurement of defined benefit liability
Pajak penghasilan terkait	32	(277.685.064)	349.006.299	Related income tax
<b>LABA KOMPREHENSIF</b>		42.869.809.757	144.619.394.834	<b>COMPREHENSIVE INCOME</b>
<b>JUMLAH LABA BERSIH YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:</b>				<b>TOTAL NET INCOME ATTRIBUTABLE TO:</b>
Pemilik entitas induk		42.125.321.338	34.369.389.220	Equity holders of the parent company
Kepentingan non pengendali		(31.355)	18.732	Non controlling interest
<b>JUMLAH</b>		42.125.289.983	34.369.407.952	<b>TOTAL</b>
<b>JUMLAH LABA KOMPREHENSIF YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:</b>				<b>TOTAL COMPREHENSIVE INCOME ATTRIBUTABLE TO:</b>
Pemilik entitas induk		42.869.841.060	144.619.337.501	Equity holders of the parent company
Kepentingan non pengendali		(31.303)	57.333	Non controlling interest
<b>JUMLAH</b>		42.869.809.757	144.619.394.834	<b>TOTAL</b>
<b>LABA BERSIH PER SAHAM DASAR</b>		71,17	58,07	<b>BASIC EARNINGS PER SHARE</b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY**  
**For The Year Ended December 31, 2024**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

Catatan/ Notes	Penghasilan komprehensif lain/ Other comprehensive income										Jumlah Ekuitas/ Total Equity		
	Modal saham ditempatkan dan diseor penuh/ issued and fully paid share capital	Perolehan kembali saham beredar/ Treasury stock	Tambahan modal diseor/ Additional paid-in capital	Surplus revaluasi/ Revaluation surplus	Penghasilan komprehensif lainnya/ Other comprehensive income	Selish transaksi perubahan ekuitas Entitas Anak/ Difference arising in equity of Subsidiary	Ases keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain/ Financial assets measured at fair value through other comprehensive income	Telah ditentukan penggunaannya/ Appropriated	Saldo laba/ Retained earnings	Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk/ Equity attributable to owners of the parent company		Keperluan non pengendali/ Non controlling Interest	
Saldo 1 Januari 2023	60.000.000.000	(809.600.000)	34.970.231.496	90.281.533.573	10.202.305.367	72.289.022.011	(7.008.000.000)	12.000.000.000	477.073.927.731	748.999.420.178	15.411.747	749.014.831.925	Balance as of January 1, 2023
Dividen yang dibagikan Entitas Anak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(4.518)	(4.518)	Dividend paid by Subsidiaries
Dividen	-	-	-	-	-	-	-	-	(2.959.520.000)	(2.959.520.000)	-	(2.959.520.000)	Dividend
Labanya bersih tahun 2023	-	-	-	-	-	-	-	-	34.369.389.220	34.369.389.220	18.732	34.369.407.952	Net income in 2023
Rugi bersih investasi saham yang belum direalisasikan	-	-	-	-	-	-	(480.000.000)	-	-	(480.000.000)	-	(480.000.000)	Net unrealized loss from investment of shares
Surplus revaluasi	-	-	-	102.386.710.141	-	9.570.624.059	-	-	-	111.967.334.200	38.653	111.967.372.853	Revaluation surplus
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasti - bersih	-	-	-	-	(402.201.228)	(835.184.891)	-	-	-	(1.237.385.919)	(52)	(1.237.385.971)	Reassessment of deferred benefit liability-net
Saldo 31 Desember 2023	60.000.000.000	(809.600.000)	34.970.231.496	192.678.243.714	9.800.104.139	81.024.461.379	(7.488.000.000)	12.000.000.000	508.483.796.951	890.659.237.679	15.464.562	890.674.702.241	Balance as of December 31, 2023

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.



**PT MULTI INDOCIITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCIITRA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY (Continued)**  
**For The Year Ended December 31, 2024**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

	Penghasilan komprehensif lain/ Other comprehensive income												
	Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain/ Fair value through other comprehensive income	Selisih transaksi perubahan ekuitas Differences arising from changes in equity of Subsidiary	Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain/ Fair value through other comprehensive income	Saldo laba/ Retained earnings	Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik ekuitas induk/ Attributable to owners of the parent company	Kepentingan non pengendali/ Non controlling interest	Jumlah Ekuitas/ Total Equity	Balance as of December 31, 2023	Dividen paid by Subsidiaries	Balance as of December 31, 2024			
Saldo													
31 Desember 2023	60.000.000.000	(809.600.000)	34.970.231.486	192.678.243.714	9.800.104.139	81.024.461.379	(7.488.000.000)	12.000.000.000	508.483.796.951	880.659.237.679	15.464.562	890.674.702.241	December 31, 2023
Dividen yang dibagikan Entitas Anak	-	-	-	-	-	-	-	-	(5.919.040.000)	(5.919.040.000)	(5.649)	(5.649)	Dividend by Subsidiaries
Dividen	24	-	-	-	-	-	-	-	(5.919.040.000)	(5.919.040.000)	-	(5.919.040.000)	Dividend
Laba bersih tahun 2024	-	-	-	-	-	-	-	-	42.125.321.338	42.125.321.338	(31.355)	42.125.289.983	Net income in 2024
Rugi bersih investasi saham yang belum dibebaskan	5	-	-	-	-	-	(240.000.000)	-	-	(240.000.000)	-	(240.000.000)	Net unrealized loss from investment of shares
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasi - bersih	32,33	-	-	-	218.394.092	766.135.630	-	-	-	984.519.722	52	984.519.774	Reassessment of defined benefit liability - net
Saldo	60.000.000.000	(809.600.000)	34.970.231.486	192.678.243.714	10.018.488.231	81.790.597.009	(7.728.000.000)	12.000.000.000	544.690.078.289	927.610.038.739	15.427.610	927.625.468.349	Balance as of December 31, 2024

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2024**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

	Catatan/ Notes	2024	2023	
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>				<b>CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES</b>
Penerimaan dari pelanggan		1.079.918.685.596	1.084.963.583.070	Receipts from customers
Penerimaan sewa		13.606.174.748	12.817.265.147	Receipts of rent
Penerimaan bunga		409.401.116	234.144.802	Receipts of interest
Pembayaran kepada pemasok		(572.657.834.790)	(592.300.978.901)	Payments to suppliers
				Payments of operating expense and other
Pembayaran beban usaha dan lainnya		(459.237.528.914)	(428.589.883.477)	Payments of interest
Pembayaran bunga		(27.366.522.154)	(26.951.854.266)	Payments of corporate income tax
Pembayaran pajak penghasilan badan		(16.790.684.784)	(20.352.409.759)	
				Net cash provided by operating activities
Kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi		17.881.690.818	29.819.866.616	
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>				<b>CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES</b>
Hasil penjualan aset tetap	11	868.062.162	825.875.000	Proceeds from sale of fixed assets
Penambahan aset tetap	11,40	(4.552.831.637)	(29.403.681.814)	Acquisition of fixed assets
Penerimaan dividen		-	5.152.700.000	Receipts of dividends
				Net cash used in investing activities
Kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi		(3.684.769.475)	(23.425.106.814)	
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>				<b>CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES</b>
Penerimaan utang bank jangka pendek		25.033.890.252	511.349.817	Receipts of short-term bank loans
Pembayaran utang bank jangka panjang		(9.872.954.618)	(6.981.767.323)	Payments for long-term bank loans
Pembayaran dividen	24	(5.919.040.000)	(2.959.520.000)	Payment of dividends
				Payments for consumer financing obligation
Pembayaran utang pembiayaan konsumen		(2.631.296.475)	(1.692.489.732)	Payments of lease liabilities
Pembayaran liabilitas sewa	12	(655.292.507)	(1.708.314.608)	Dividend to non controlling interest
Dividen kepada kepentingan non pengendali		(5.649)	(4.518)	Receipts of long-term bank loans
Penerimaan utang bank jangka panjang		-	15.415.161.130	
				Net cash provided by financing activities
Kas bersih diperoleh dari aktivitas pendanaan		5.955.301.003	2.584.414.766	
<b>KENAIKAN BERSIH KAS DAN BANK</b>		20.152.222.346	8.979.174.568	<b>NET INCREASE IN CASH AND BANKS</b>
<b>DAMPAK PERUBAHAN SELISIH KURS TERHADAP KAS DAN BANK</b>		287.383.919	(79.548.506)	<b>EFFECT OF EXCHANGE RATE CHANGES ON CASH AND BANKS</b>
<b>KAS DAN BANK AWAL TAHUN</b>		60.185.381.405	51.285.755.343	<b>CASH AND BANKS AT BEGINNING OF YEAR</b>
<b>KAS DAN BANK AKHIR TAHUN</b>	4	80.624.987.670	60.185.381.405	<b>CASH AND BANKS AT END OF YEAR</b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Pada Tanggal 31 Desember 2024 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2024**

**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2024 And  
For The Year Ended  
December 31, 2024**

**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**1. UMUM**

**a. Pendirian Perusahaan**

PT Multi Indocitra Tbk (Perusahaan) didirikan berdasarkan akta notaris Esther Daniar Iskandar, SH No. 52 tanggal 11 Januari 1990. Akta Pendirian Perusahaan disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-7745.HT.01.01.Th.91 tanggal 16 Desember 1991.

Anggaran dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan akta notaris Kumala Tjahjani Widodo, SH, MH, M.Kn No. 34 tanggal 24 Juli 2024 sehubungan dengan perubahan pasal 23 anggaran dasar Perusahaan tentang rencana kerja, tahun buku dan laporan tahunan agar disesuaikan dengan ketentuan POJK No. 14/POJK.04/2022 tanggal 18 Agustus 2022 mengenai penyampaian laporan keuangan berkala emiten atau perusahaan publik. Akta perubahan tersebut telah dilaporkan dan diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Penerimaan No. AHU-AH.01.03-0177044 tanggal 29 Juli 2024.

Perusahaan bergerak dalam bidang perdagangan umum atas barang-barang konsumsi perlengkapan bayi dan produk perawatan kesehatan dan kosmetik. Perusahaan memulai kegiatan komersialnya pada tahun 1990.

Perusahaan berkedudukan di Jl. Gajah Mada No. 188, Jakarta Barat dengan cabang di Surabaya, Jawa Timur.

**b. Penawaran Umum Efek Perusahaan**

Perusahaan telah mendapatkan pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal (BAPEPAM) dengan Surat No. S-3350/PM/2005 pada tanggal 9 Desember 2005 untuk melakukan penawaran umum (*Initial Public Offering* atau *IPO*) atas 100.000.000 saham dengan nilai nominal Rp100 per saham kepada masyarakat dengan harga penawaran sebesar Rp490 per saham. Pada tanggal 21 Desember 2005 seluruh saham Perusahaan tersebut telah tercatat di Bursa Efek Indonesia (BEI).

**1. GENERAL**

**a. The Company's Establishment**

*PT Multi Indocitra Tbk (the Company) was established based on notarial deed No. 52 of Esther Daniar Iskandar, SH dated January 11, 1990. The deed of establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. C2-7745.HT.01.01.Th.91 dated December 16, 1991.*

*The Articles of Association have been amended several times, most recently by notarial deed Kumala Tjahjani Widodo, SH, MH, M.Kn No. 34 dated July 24, 2024 concerning the amendment of article 23 of the Company's articles of association concerning the work plan, financial year and annual report to be adjusted to the provisions of POJK No. 14/POJK.04/2022 dated August 18, 2022 concerning the submission of periodic financial reports of issuer or public company. The changes was reported and received by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Acceptance Letter No. AHU-AH.01.03-0177044 dated July 29, 2024.*

*The Company is engaged in general trading of commercial baby's products and health care and cosmetics products. The Company commenced its operations in 1990.*

*The Company's domicile is at Jl. Gajah Mada No. 188, West Jakarta, with branch offices in Surabaya, East Java.*

**b. The Company's Public Offering**

*The Company received the effective statement from the Capital Market Supervisory Board (BAPEPAM) with Letter No. S-3350/PM/2005 dated December 9, 2005 for the Initial Public Offering (IPO) of its 100,000,000 shares with par value of Rp100 per share with a public offering price of Rp490 per share. On December 21, 2005 all of the Company's shares have been listed on the Indonesia Stock Exchange (BEI).*

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2024 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2024 And  
For The Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**1. UMUM (Lanjutan)**

**c. Informasi mengenai Entitas Anak**

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan memiliki Entitas Anak, dengan rincian sebagai berikut:

Entitas Anak/Subsidiaries	Domisili/ Domicile	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership		Jumlah aset (Jutaan Rupiah)/ Total asset (Million of Rupiah)		Tahun operasi komersial/ Commercial operation year	Tahun perolehan Entitas Anak/ Subsidiaries acquisition year	Kegiatan usaha/ Scope of activities
		31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023			
<b>Pemilikan langsung/ Directly owned</b>								
PT Multielok Cosmetic	Serang	99,99%	99,99%	307.956	299.834	1984	1993	Memproduksi kosmetik untuk bayi dengan Merek "Pigeon"/ Manufacturing baby's Cosmetic with "Pigeon" brand
PT Citra Makmur Ritailindo	Jakarta	99,99%	99,99%	16	16	2016	2015	Penjualan retail produk bayi/ Retail sales of baby's products
PT Sinergi Multi Distrindo	Jakarta	99,99%	99,99%	541.779	449.762	2017	2017	Penjualan produk bayi/ Sales of baby's products
PT Digital Niaga Indonesia	Jakarta	99,99%	99,99%	33.462	21.078	2017	2017	Penjualan retail produk bayi/ Retail sales of baby's products
PT Multitrans Nusantara Logistik	Jakarta	99,99%	99,99%	815	1.289	2021	2021	Jasa logistik/ Logistic services
<b>Kepemilikan tidak langsung/ Indirect owned</b>								
PT Digital Citra Mandiri	Jakarta	99,00%	99,00%	2.259	2.258	2019	2018	Penjualan retail produk bayi/ Retail sales of baby's products

**d. Entitas Induk dan Entitas Induk Terakhir**

PT Buana Graha Utama adalah entitas induk dan entitas induk terakhir dari Perusahaan.

**e. Dewan Komisaris, Dewan Direksi dan Karyawan**

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, susunan Dewan Komisaris dan Dewan Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

**Dewan Komisaris**

Komisaris Utama  
Komisaris  
Komisaris Independen

Alka Trangguna  
Budi Setyawan  
Teddy Syarif Natawidjaja

**Dewan Direksi**

Direktur Utama  
Direktur  
Direktur

Anthony Honoris  
Budiman Gitaloka  
Hendro Wibowo

**1. GENERAL (Continued)**

**c. Subsidiaries's Information**

As of Desember 31, 2024 and 2023, the Company has Subsidiaries with details as follows:

**d. Parent and Ultimate Parent**

PT Buana Graha Utama is the parent and ultimate parent of the Company.

**e. Board of Commissioners, Board of Directors and Employees**

As of December 31, 2024 and 2023, the members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors are as follows:

**Board of Commissioners**

President Commissioner  
Commissioner  
Independent Commissioner

**Board of Directors**

President Director  
Director  
Director

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2024 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2024 And  
For The Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**1. UMUM (Lanjutan)**

Personel manajemen kunci Perusahaan adalah orang-orang yang mempunyai kewenangan dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin dan mengendalikan aktivitas Perusahaan. Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi dianggap sebagai manajemen kunci Perusahaan.

Sekretaris Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah Ali Arifin.

Gaji atau tunjangan yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan dan Entitas Anak berjumlah sekitar Rp17.415.901.378 dan Rp16.486.064.384 masing-masing untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan dan Entitas Anak mempunyai karyawan tetap sekitar 396 orang (tidak diaudit).

**f. Komite Audit**

Susunan komite audit pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Ketua	Teddy Syarief Natawidjaja	Chairman
Anggota	Matheus Polusto Salbri	Member
Anggota	Widya Mandasari	Member

Susunan komite audit pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Ketua	Teddy Syarief Natawidjaja	Chairman
Anggota	Matheus Polusto Salbri	Member
Anggota	Cuncun Mulyadi Wijaya Wibowo	Member

**1. GENERAL (Continued)**

Key management personnel of the Company are those persons having the authority and responsibility for planning, directing and controlling the activities of the Company. All members of the Boards of Commissioners and Directors are considered as key management personnel of the Company.

Corporate secretary of the Company as of December 31, 2024 and 2023 are Ali Arifin.

The salaries and other compensations benefits paid to the the Board of Commissioners and Directors of the Company and Subsidiaries amounted to Rp17,415,901,378 and Rp16,486,064,384, respectively for the years ended December 31, 2024 and 2023.

As of December 31, 2024 and 2023, the Company and Subsidiaries have a total of approximately 396 permanent employees (unaudited).

**f. Audit Committee**

The members of audit committee as of December 31, 2024 are as follows:

		Chairman
		Member
		Member

The members of audit committee as of December 31, 2023 are as follows:

		Chairman
		Member
		Member

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL**

Kebijakan akuntansi material yang diterapkan secara konsisten dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

**a. Dasar Pengukuran dan Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK") yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia serta peraturan No. VIII.G.7 tentang "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik".

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES**

The material accounting policies which were applied consistently in the preparation of the consolidated financial statements are as follows:

**a. Basis of Measurements and Preparations of Consolidated Financial Statements**

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia ("SAK") comprising of the Statements of Financial Accounting Standards (SFAS) and Interpretation Financial Accounting Standards (IFAS) issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Indonesian Institute of Accountants and regulation No. VIII.G.7 concerning "Presentation and Disclosure of Financial Statements of Issuers or Public Company".



**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2024 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2024 And  
For The Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)**

Laporan keuangan konsolidasian menyajikan informasi komparatif terkait dengan periode/tahun sebelumnya. Selanjutnya, Perusahaan dan Entitas Anak menyajikan laporan posisi keuangan konsolidasian pada awal periode sebelumnya ketika terdapat penerapan suatu kebijakan akuntansi secara retrospektif atau membuat penyajian kembali, atau ketika mereklasifikasi pos-pos laporan keuangan konsolidasian.

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dengan dasar biaya historis, kecuali dinyatakan lain, dan menggunakan dasar akrual, kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian.

Laporan arus kas konsolidasian disusun menggunakan metode langsung dengan mengklasifikasikan arus kas berdasarkan aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan dan Entitas Anak.

**b. Perubahan pada Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK)**

Implementasi dari standar-standar, amendemen dan penyesuaian tahunan yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024 dibawah ini tidak menghasilkan perubahan kebijakan akuntansi Perusahaan dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan di periode berjalan atau sebelumnya:

- Amendemen PSAK 116, "Sewa" tentang liabilitas sewa dalam jual dan sewa balik.
- Amendemen PSAK 201, "Penyajian laporan keuangan" tentang liabilitas jangka panjang dengan kovenan.
- Amendemen PSAK 207, "Laporan arus kas" dan PSAK 107, "Instrumen keuangan: pengungkapan" tentang pengaturan pembiayaan pemasok.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

The consolidated financial statements provide comparative information in respect of the previous period/year. In addition, the Company and Subsidiaries present an additional consolidated statement of financial position at the beginning of the earliest period presented when there is a retrospective application of an accounting policy, a retrospective restatement, or a reclassification of items in consolidated financial statements.

The consolidated financial statements have been prepared under the historical cost, except otherwise state, and using the accruals basis, except in the consolidated statement of cash flows.

The consolidated statement of cash flows is prepared using the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing and financing activities.

The reporting currency used in the consolidated financial statements is Rupiah which is the Company's and Subsidiaries's functional currency.

**b. Changes to Statements of Financial Accounting Standards (SFAS) and Interpretations of Financial Accounting Standards (IFAS)**

The implementation of the following new standards, amendments and annual improvements which are effective from January 1, 2024 did not result in changes to the Company's accounting policies and had no material effect on the amounts reported for current or prior financial periods:

- Amendment to SFAS 116, "Lease" regarding lease liability in a sale and leaseback.
- Amendment to SFAS 201, "Presentation of financial statements" regarding non-current liabilities with covenants.
- Amendment SFAS 207, "Statements of cash flow" and SFAS 107, "Financial instruments: disclosures" regarding supplier finance arrangements.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2024 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2024 And  
For The Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)**

**c. Klasifikasi Lancar dan Tak Lancar**

Perusahaan dan Entitas Anak menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan berdasarkan klasifikasi lancar/tak lancar. Suatu aset disajikan lancar bila:

- i. Akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal;
- ii. Untuk diperdagangkan;
- iii. Akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau kas atau setara kas kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam paling lambat 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Suatu liabilitas disajikan lancar bila:

- i. Akan dilunasi dalam siklus operasi normal;
- ii. Untuk diperdagangkan;
- iii. Akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
- iv. Tidak ada hak tanpa syarat untuk menangguhkan pelunasannya dalam paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diklasifikasikan sebagai aset dan liabilitas tidak lancar.

**d. Prinsip-prinsip Konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian terdiri dari laporan keuangan Perusahaan dan Entitas Anak seperti yang disebutkan pada Catatan 1c, dimana Perusahaan secara langsung memiliki lebih dari 50% kepemilikan saham.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**c. Current and Non-Current Classification**

The Company and Subsidiaries present assets and liabilities in the statement of financial position based on current/non-current classification. An asset is current when it is:

- i. Expected to be realised or intended to be sold or consumed in the normal operating cycle;
- ii. Held primarily for the purpose of trading;
- iii. Expected to be realised within 12 months after the reporting period, or cash or cash equivalent unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.

All other assets are classified as non-current.

A liability is current when it is:

- i. Expected to be settled in the normal operating cycle;
- ii. Held primarily for the purpose of trading;
- iii. Due to be settled within twelve months after the reporting period, or
- iv. There is no unconditional right to defer the settlement of the liability for at least twelve months after the reporting period.

All other liabilities are classified as non-current.

Deferred tax assets and liabilities are classified as non-current assets and liabilities.

**d. Principles of Consolidation**

The consolidated financial statements consist of the Company and Subsidiaries mentioned in Note 1c, in which the Company directly owned more than 50% share ownership.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2024 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2024 And  
For The Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)**

Pengendalian diperoleh ketika Perusahaan dan Entitas Anak terekspos, atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee* dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas *investee* jika, dan hanya jika, Perusahaan dan Entitas Anak memiliki hal berikut ini:

- a. Kekuasaan atas *investee* (misalnya adanya hak yang memberikan Perusahaan dan Entitas Anak kemampuan saat ini untuk mengarahkan aktivitas yang relevan);
- b. Eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatan Perusahaan dan Entitas Anak dengan *investee*; dan
- c. Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi imbal hasil Kelompok Usaha.

Umumnya kepemilikan hak suara mayoritas (*a majority of voting rights*) menghasilkan pengendalian. Untuk mendukung hal ini, dan jika Perusahaan dan Entitas Anak memiliki hak suara kurang dari hak suara mayoritas, atau hak sejenis atas suatu *investee*, Perusahaan dan Entitas Anak mempertimbangkan seluruh fakta dan keadaan ketika menilai apakah Perusahaan dan Entitas Anak memiliki kekuasaan atas *investee*, termasuk:

- a. pengaturan kontraktual dengan pemegang hak suara lainnya pada *investee*;
- b. hak-hak yang timbul dari pengaturan kontraktual lain; dan
- c. hak suara yang dimiliki Perusahaan dan Entitas Anak dan hak suara potensial.

Perusahaan dan Entitas Anak menilai kembali apakah masih mengendalikan *investee* jika fakta dan keadaan mengindikasikan bahwa terdapat perubahan dalam satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian. Konsolidasi atas entitas anak dimulai sejak tanggal Perusahaan dan Entitas Anak memperoleh pengendalian atas entitas anak dan berhenti ketika Perusahaan dan Entitas Anak kehilangan pengendalian atas entitas anak.

Laba dan rugi dan setiap komponen dari penghasilan komprehensif lain ("OCI") diatribusikan kepada pemilik entitas Induk dari Perusahaan dan Entitas Anak dan KNP, meskipun hal tersebut mengakibatkan Kepentingan Non Pengendali ("KNP") memiliki saldo defisit.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

*Control is achieved when the Company and Subsidiaries is exposed, or has right, to variable returns from its involvement with the investee and has the ability to affect those return through its power over the investee. Specifically, the Company and Subsidiaries controls and investee if, and only if, the Company and Subsidiaries has all of the following:*

- a. *Power over that investee (i.e., existing rights that give it the current ability to direct the relevant activities of the investee);*
- b. *Exposure, or rights, to variable returns from its involvement with the investee; and*
- c. *The ability to use its power over the investee to affect the Company and Subsidiaries returns.*

*Generally, there is a presumption that a majority of voting rights result in control. To support this presumption and when the Company and Subsidiaries has less than a majority of the voting, or similiar, rights of an investee, it considers all relevant facts and circumstances in assessing whether it has power over an investee, including:*

- a. *the contactual arrangement(s) with the other vote holders of the investee;*
- b. *rights arising from other contractual arrangements; and*
- c. *the Company and Subsidiaries voting rights and potential voting rights.*

*The Company and Subsidiaries reassess whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control. Consolidation of a subsidiaries begins when the Company and Subsidiaries obtains control over the subsidiaries and ceases when the Company and Subsidiaries loses control of the subsidiaries.*

*Profit or loss and each component of other comprehensive income ("OCI") are attributed to the equity holders of the parent of the Company and Subsidiaries and to the NCI, even if this result in the Non Controlling Interest ("NCI") having a deficit balance.*

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2024 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2024 And  
For The Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)**

Laporan keuangan konsolidasian disusun dengan menggunakan kebijakan akuntansi yang sama untuk transaksi dan peristiwa lain dalam keadaan yang serupa. Jika anggota Perusahaan dan Entitas Anak menggunakan kebijakan akuntansi yang berbeda untuk transaksi dan peristiwa dalam keadaan yang serupa, maka penyesuaian dilakukan atas laporan keuangannya dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian.

Seluruh saldo akun dan transaksi yang signifikan antar Perusahaan dengan Entitas Anak telah dieliminasi.

Perubahan dalam bagian kepemilikan pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian Perusahaan pada entitas anak dicatat sebagai transaksi ekuitas.

Ketika Perusahaan kehilangan pengendalian pada entitas anak, maka Perusahaan menghentikan pengakuan aset (termasuk *goodwill*), liabilitas, Kepentingan Non Pengendali (KNP) dan komponen ekuitas lainnya serta mengakui keuntungan atau kerugian terkait dengan kehilangan pengendalian. Saldo investasi yang masih dimiliki diakui pada nilai wajarnya.

KNP mencerminkan bagian atas laba atau rugi dan aset neto dari Entitas Anak yang tidak dapat diatribusikan secara langsung maupun tidak langsung kepada Perusahaan, yang masing-masing disajikan dalam laba atau rugi dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

e. Penjabaran Mata Uang Asing

Transaksi dalam mata uang selain Rupiah dijabarkan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang selain Rupiah dijabarkan dengan kurs yang berlaku pada tanggal tersebut.

Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang timbul dari transaksi dalam mata uang selain Rupiah dan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang selain Rupiah diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

*The consolidated financial statements are prepared using uniform accounting policies for like transactions and other events in similar circumstances. If a member of the Company and Subsidiaries uses different accounting policies for like transactions and events in similar circumstances, appropriate adjustment are made to its financial statements in preparing the consolidated financial statements.*

*All significant intercompany accounts and transactions between the Company and Subsidiaries have been eliminated.*

*A change in the ownership interest of a subsidiaries, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction.*

*If the Company loses control over a subsidiaries, it derecognises the related assets (including goodwill), liabilities, non-controlling interest (NCI) and other components of equity while any resulting gain or loss is recognised in profit or loss. Any investment retained is recognised at fair value.*

*NCI represents the portion of the profit or loss and net assets of the Subsidiaries not attributable, directly or indirectly, to the Company, which are presented in profit or loss and under the equity section of the consolidated statements of financial position, respectively, separately from the corresponding portion attributable to the equity holders of the parents entity.*

e. Foreign Currency Translation

*Transactions denominated in currencies other than Rupiah are converted at the exchange rate prevailing at the date of the transaction. At the consolidated statement of financial position date, monetary assets and liabilities denominated in currencies other than Rupiah are translated at the exchange rate prevailing at that date.*

*Exchange gains and losses arising on transactions in currencies other than Rupiah and on the translation of monetary assets and liabilities in currencies other than Rupiah are recognised in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.*

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2024 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2024 And  
For The Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)**

Kurs yang digunakan untuk menjabarkan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024
1 Poundsterling	20.332,61
1 Dolar Amerika Serikat	16.162,00
1 Dolar Singapura	11.919,34
1 Ringgit Malaysia	3.616,48

**f. Transaksi dengan Pihak Berelasi**

Perusahaan dan Entitas Anak memiliki transaksi dengan pihak-pihak berelasi. Pihak-pihak berelasi merupakan individu atau entitas yang berelasi dengan Perusahaan.

Individu atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan Perusahaan jika mereka:

- i. Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas Perusahaan;
- ii. Memiliki pengaruh signifikan atas Perusahaan; atau
- iii. Merupakan personil manajemen kunci Perusahaan atau entitas induk dari Perusahaan.

Suatu pihak dianggap berelasi dengan Perusahaan jika:

- i. Entitas dan Perusahaan adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak dan entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain);
- ii. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya);
- iii. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
- iv. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;
- v. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca-kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan Perusahaan. Jika Perusahaan adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan Perusahaan;
- vi. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi di atas;
- vii. Orang yang memiliki kendali atau kendali bersama atas perusahaan yang memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

Exchange rates used to translation as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2023	
	19.760,25	1 Poundsterling
	15.416,00	1 United States Dollar
	11.711,64	1 Singapore Dollar
	3.342,23	1 Malaysian Ringgit

**f. Transactions with Related Parties**

The Company and Subsidiaries has entered into transactions with related parties. Related parties are defined as individuals or entities which are related to the Company.

An individual or family member is related to the Company if it:

- i. Has control or join control over the Company;
- ii. Has significant influence over the Company; or
- iii. Is a member of the key management personnel of the Company or parent of the Company.

A party is considered to be related to the Company if:

- i. Entity and the Company is a member of the same group (meaning a parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others);
- ii. One entity is an associate or a joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of the Company of which the other entity is a member);
- iii. Both entities are joint ventures of the same third party;
- iv. One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity;
- v. The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the Company or an entity related to the Company. The Company is the entity that organizes the program, the sponsoring employers are also related to the Company;
- vi. The entity is controlled or jointly controlled by a related person as identified above;
- vii. A person that has control or join control over the Company that has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or of a parent of the entity).



**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2024 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2024 And  
For The Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)**

Semua transaksi penting dengan pihak berelasi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

**g. Instrumen Keuangan**

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang memberikan aset keuangan bagi satu entitas dan liabilitas keuangan atau ekuitas bagi entitas lain.

**i. Aset Keuangan**

Pengakuan dan pengukuran awal

Perusahaan dan Entitas Anak mengklasifikasikan aset keuangannya dalam kategori (a) aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, (b) aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, dan (c) aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Aset keuangan Perusahaan dan Entitas Anak terdiri dari kas dan bank, piutang usaha dan piutang lain-lain diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Aset keuangan investasi saham diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Perusahaan dan Entitas Anak tidak memiliki aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

Perusahaan dan Entitas Anak menggunakan 2 (dua) metode untuk mengklasifikasikan aset keuangan, yaitu model bisnis Perusahaan dan Entitas Anak dalam mengelola aset keuangan dan karakteristik arus kas kontraktual dari aset keuangan ("SPPI").

Pengujian SPPI

Sebagai langkah pertama dari proses klasifikasi, Perusahaan dan Entitas Anak menilai persyaratan kontraktual keuangan untuk mengidentifikasi apakah mereka memenuhi pengujian SPPI.

Nilai pokok untuk tujuan pengujian ini didefinisikan sebagai nilai wajar dari aset keuangan pada pengakuan awal dan dapat berubah selama umur aset keuangan (misalnya, jika ada pembayaran pokok atau amortisasi premi/ diskon).

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

All major transactions with related parties are disclosed in the consolidated notes to the financial statements.

**g. Financial Instruments**

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

**i. Financial Assets**

Initial recognition and measurement

The Company and Subsidiaries classify its financial assets into the following category: (a) financial assets measured at fair value through profit or loss, (b) financial assets measured at fair value through other comprehensive income, and (c) financial assets measured at amortised cost.

The Company and Subsidiaries's financial assets consist of cash and banks, trade receivables and other receivables classified as financial assets at amortized cost. Investment of shares' financial assets measured at fair value through other comprehensive income. The Company and Subsidiaries have no financial assets measured at fair value through profit or loss.

The Company and Subsidiaries used 2 (two) methods to classify its financial assets, based on the Company and Subsidiaries's business model in managing the financial assets, and the contractual cash flow of the financial assets ("SPPI").

SPPI Test

As a first step of its classification process, the Company and Subsidiaries assess the contractual terms of financial to identify whether they meet the SPPI test.

Principal for the purpose of this test is defined as the fair value of the financial asset at initial recognition and may change over the life of the financial asset (for example, if there are repayments of principal or amortisation of the premium/ discount).

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2024 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2024 And  
For The Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)**

Elemen bunga yang paling signifikan dalam perjanjian biasanya adalah pertimbangan atas nilai waktu dari uang dan risiko kredit. Untuk membuat penilaian SPPI, Perusahaan dan Entitas Anak menerapkan pertimbangan dan memperhatikan faktor-faktor yang relevan seperti mata uang dimana aset keuangan didenominasikan dan periode pada saat suku bunga ditetapkan.

Sebaliknya, persyaratan kontraktual yang memberikan eksposur lebih dari *de minimis* atas risiko atau volatilitas dalam arus kas kontraktual yang tidak terkait dengan dasar pengaturan pinjaman, tidak menimbulkan arus kas kontraktual SPPI atas jumlah saldo. Dalam kasus seperti itu, aset keuangan diharuskan untuk diukur pada *Fair Value through Profit or Loss* ("FVTPL").

Penilaian model bisnis

Perusahaan dan Entitas Anak menentukan model bisnisnya berdasarkan tingkat yang paling mencerminkan bagaimana Perusahaan dan Entitas Anak mengelola kelompok aset keuangannya untuk mencapai tujuan bisnisnya.

Model bisnis Perusahaan dan Entitas Anak tidak dinilai berdasarkan masing-masing instrumennya, tetapi pada tingkat portofolio secara agregat yang lebih tinggi dan didasarkan pada faktor-faktor yang dapat diamati seperti:

- Bagaimana kinerja model bisnis dan aset keuangan yang dimiliki dalam model bisnis tersebut dievaluasi dan dilaporkan kepada personel manajemen kunci;
- Risiko yang mempengaruhi kinerja model bisnis (dan aset keuangan yang dimiliki dalam model bisnis tersebut) dan, khususnya, bagaimana cara risiko tersebut dikelola;
- Bagaimana manajer bisnis dikompensasi (misalnya, apakah kompensasi didasarkan pada nilai wajar dari aset yang dikelola atau pada arus kas kontraktual yang tertagih);
- Frekuensi, nilai, dan waktu penjualan yang diharapkan, juga merupakan aspek penting dari penilaian Perusahaan.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

*The most significant elements of interest within an arrangement are typically the consideration for the time value of money and credit risk. To make the SPPI assessment, the Company and Subsidiaries apply judgment and considers relevant factors such as the currency in which the financial asset is denominated, and the period for which the interest rate is set.*

*In contrast, contractual terms that introduce a more than de minimis exposure to risks or volatility in the contractual cash flows that are unrelated to a basic lending arrangement, do not give rise to contractual cash flows that are solely payments of principal and interest on the amount outstanding. In such cases, the financial asset is required to be measured as Fair Value through Profit or Loss ("FVTPL").*

Business model assessment

*The Company and Subsidiaries determine its business model at the level that best reflects how it manages the Company and Subsidiaries's financial assets to achieve its business objective.*

*The Company and Subsidiaries's business model is not assessed on an instrument-by-instrument basis, but at a higher level of aggregated portfolios and is based on observable factors such as:*

- *How the performance of the business model and the financial assets held within that business model are evaluated and reported to the entity's key management personnel;*
- *The risks that affect the performance of the business model (and the financial assets held within that business model) and, in particular the way those risks are managed;*
- *How business managers are compensated (for example, whether the compensation is based on the fair value of the assets managed or on the contractual cash flows collected);*
- *The expected frequency, value, and timing of sales are also important aspects of the Company's assessment.*

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2024 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2024 And  
For The Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)**

Penilaian model bisnis didasarkan pada skenario yang diharapkan secara wajar tanpa mempertimbangkan skenario "worst case" atau "stress case". Jika arus kas setelah pengakuan awal direalisasikan dengan cara yang berbeda dari yang awal diharapkan, Perusahaan tidak mengubah klasifikasi aset keuangan dimiliki yang tersisa dalam model bisnis tersebut, tetapi memasukkan informasi tersebut dalam melakukan penilaian atas aset keuangan yang baru atau yang baru dibeli selanjutnya.

Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi jika aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual dan persyaratan kontraktual dari aset keuangan yang pada tanggal tertentu meningkatkan arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga ("SPPI") dari jumlah pokok terutang.

Pada saat pengakuan awal, aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi diakui pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan suku bunga efektif.

Pendapatan bunga dari aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi dicatat dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dan diakui sebagai "Pendapatan Keuangan". Ketika penurunan nilai terjadi, kerugian penurunan nilai diakui sebagai pengurang dari nilai tercatat aset keuangan dan diakui didalam laporan keuangan konsolidasian sebagai "Kerugian penurunan nilai".

**Metode Suku Bunga Efektif ("SBE")**

SBE adalah metode yang digunakan untuk menghitung biaya perolehan diamortisasi dari instrumen keuangan dan metode untuk mengalokasikan pendapatan bunga selama periode yang relevan. SBE adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi penerimaan kas di masa datang (mencakup seluruh komisi dan bentuk lain yang dibayarkan dan diterima yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari SBE, biaya transaksi dan premium dan diskonto lainnya) selama perkiraan umur instrumen keuangan, atau, jika lebih tepat, digunakan periode yang lebih singkat untuk memperoleh nilai tercatat bersih aset keuangan pada saat pengakuan awal.

Pendapatan diakui berdasarkan suku bunga efektif untuk instrumen keuangan selain dari aset keuangan FVTPL.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

*The business model assessment is based on reasonably expected scenarios without taking "worst case" or "stress case" scenarios into account. If cash flows after initial recognition are realised in a way that is different from the Company's original expectations, the Company does not change the classification of the remaining financial assets held in that business model, but incorporates such information when assessing newly originated or newly purchased financial assets going forward.*

*Financial assets are measured at amortized cost if the financial asset is managed in a business model aimed at owning a financial asset in order to obtain a contractual cash flow and the contractual requirements of a financial asset that on a given date increases the cash flow solely from the principal and interest payments ("SPPI") of the amount owed.*

*At initial recognition, the financial assets measured at amortized cost are recognized at the fair value plus the transaction fee and subsequently measured at amortized cost by using the effective interest rate.*

*Interest income from financial assets measured at amortized cost is recorded in the statement of profit or loss and other comprehensive income and is recognized as "Finance Income". When a decline in value occurs, the impairment loss is recognized as a deduction of the recorded value of the financial asset and is acknowledged in the consolidated financial statements as "Impairment loss".*

**Effective Interest Method ("EIR")**

*EIR is a method of calculating the amortised cost of a financial asset and of allocating interest income over the relevant period. The EIR is the rate that exactly discounts estimated future cash receipts (including all fees and points paid or received that form an integral part of the EIR, transaction costs and other premiums or discounts) through the expected life of the financial instrument, or, where appropriate, a shorter period to the net carrying amount of financial assets on initial recognition.*

*Income is recognized on an effective interest rate basis for financial instruments other than those financial assets at FVTPL.*

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2024 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2024 And  
For The Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)**

Penurunan nilai aset keuangan

Aset keuangan, selain aset keuangan FVTPL, dievaluasi terhadap indikator penurunan nilai pada setiap akhir periode pelaporan. Aset keuangan diturunkan nilainya bila terdapat bukti objektif, sebagai akibat dari satu atau lebih peristiwa yang terjadi setelah pengakuan awal aset keuangan, dan peristiwa yang merugikan tersebut berdampak pada estimasi arus kas masa depan atas aset keuangan yang dapat diestimasi secara andal.

Metode perhitungan kerugian penurunan nilai dilakukan dengan pendekatan Kerugian Kredit Ekspektasian ("ECL"). Perusahaan dan Entitas Anak menerapkan pendekatan yang disederhanakan (*simplified*) dalam menghitung kerugian kredit ekspektasian yaitu kerugian kredit ekspektasian sepanjang umur (*lifetime*).

Untuk kelompok aset keuangan tertentu, seperti piutang, aset yang dinilai tidak akan diturunkan secara individual akan dievaluasi penurunan nilainya secara kolektif. Bukti objektif dari penurunan nilai portofolio piutang dapat termasuk pengalaman Perusahaan dan Entitas Anak atas tertagihnya piutang di masa lalu, peningkatan keterlambatan penerimaan pembayaran piutang dari rata-rata periode kredit, dan juga pengamatan atas perubahan kondisi ekonomi nasional atau lokal yang berkorelasi dengan gagal bayar atas piutang.

Untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, jumlah kerugian penurunan nilai merupakan selisih antara jumlah tercatat aset keuangan dengan nilai kini dari estimasi arus kas masa depan yang didiskontokan menggunakan suku bunga efektif awal dari aset keuangan.

Jumlah tercatat aset keuangan tersebut dikurangi dengan kerugian penurunan nilai secara langsung atas seluruh aset keuangan, kecuali piutang yang jumlah tercatatnya dikurangi melalui penggunaan akun cadangan piutang. Jika piutang tidak tertagih, piutang tersebut dihapuskan melalui akun cadangan piutang. Pemulihan kemudian dari jumlah yang sebelumnya telah dihapuskan dikreditkan terhadap akun cadangan. Perubahan jumlah tercatat akun cadangan piutang diakui dalam laba rugi.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

Impairment of financial assets

Financial assets, other than those at FVTPL, are assessed for indicators of impairment at the end of each reporting date. Financial assets are considered to be impaired when there is objective evidence that, as a result of one or more events that occurred after the initial recognition of the financial asset, the estimated future cash flows of the investment have been affected.

The method for calculating impairment losses is using the Expected Credit Loss ("ECL") approach. The Company and Subsidiary adopted the simplified expected credit loss approach which is using lifetime expected credit loss.

For certain categories of financial assets, such as receivables, assets that are assessed not to be impaired individually are, in addition, assessed for impairment on a collective basis. Objective evidence of impairment for a portfolio of receivables could include the Company and Subsidiaries's past experience of collecting payments, an increase in the number of delayed payments in the portfolio past the average credit period, as well as observable changes in national or local economic conditions that correlate with default on receivables.

For financial assets carried at amortised cost, the amount of the impairment loss is measured as the difference between the asset's carrying amount and the present value of estimated future cash flows, discounted at the financial asset's original effective interest rate.

The carrying amount of the financial asset is reduced by the impairment loss directly for all financial assets with the exception of receivables, where the carrying amount is reduced through the use of an allowance account. When a receivable is considered uncollectible, it is written off against the allowance account. Subsequent recoveries of amounts previously written off are credited against the allowance account. Changes in the carrying amount of the allowance account are recognized in profit or loss.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2024 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2024 And  
For The Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)**

ii. Liabilitas Keuangan

Pengakuan dan pengukuran awal

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi atau liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi. Perusahaan menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

Liabilitas keuangan awalnya diukur sebesar nilai wajarnya. Biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan liabilitas keuangan (selain liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi) ditambahkan atau dikurangkan dari nilai wajar liabilitas keuangan, yang sesuai, pada pengakuan awal. Biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi langsung diakui dalam laba rugi.

Liabilitas keuangan Perusahaan dan Entitas Anak terdiri dari utang bank jangka pendek, utang usaha, beban masih harus dibayar, utang lain-lain, utang bank jangka panjang, utang pembiayaan konsumen dan liabilitas sewa diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Perusahaan dan Entitas Anak tidak memiliki liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

Pengukuran selanjutnya

Setelah pengakuan awal, liabilitas keuangan yang dikenakan bunga diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode SBE.

Pada tanggal pelaporan, akrual beban bunga dicatat secara terpisah dari pokok pinjaman terkait dalam bagian liabilitas jangka pendek. Keuntungan atau kerugian harus diakui dalam laba rugi ketika liabilitas tersebut dihentikan pengakuannya serta melalui proses amortisasi SBE.

Biaya perolehan diamortisasi dihitung dengan mempertimbangkan diskonto atau premium atas perolehan dan komisi atau biaya yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari SBE. Amortisasi SBE dicatat sebagai "Beban Keuangan" dalam laba rugi.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

ii. *Financial Liabilities*

*Initial recognition and measurement*

*Financial liabilities are classified as financial liabilities at fair value through profit or loss or financial liabilities at amortized cost. The Company determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.*

*Financial liabilities are initially measured at fair value. Transaction costs that are directly attributable to the acquisition of financial liabilities (other than financial liabilities at fair value through profit or loss) are added to or deducted from the fair value of the financial liabilities, as appropriate, on initial recognition. Transaction costs directly attributable to the acquisition of financial liabilities at fair value through profit or loss are recognized immediately in profit or loss.*

*The Company and Subsidiaries's financial liabilities consist of short-term bank loans, trade payables, accrued expenses, other payables, long-term bank loans, consumer financing obligation and lease liabilities classified as financial liabilities at amortized cost. The Company and Subsidiaries have no financial liabilities measured at fair value through profit or loss.*

*Subsequent measurement*

*After initial recognition, interest-bearing financial liabilities are subsequently measured at amortized cost using the EIR method.*

*At the reporting dates, accrued interest expenses is recorded separately from the associated borrowings within the current liabilities section. Gains and losses are recognized in profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the EIR amortisation process.*

*Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition and fee or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortisation is included in "Finance Costs" in profit or loss.*



**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2024 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2024 And  
For The Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)**

Penghentian pengakuan

Suatu liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak dihentikan atau dibatalkan atau kadaluwarsa.

Ketika sebuah liabilitas keuangan ditukar dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama atas persyaratan yang secara substansial berbeda, atau bila persyaratan dari liabilitas keuangan tersebut secara substansial dimodifikasi, pertukaran atau modifikasi persyaratan tersebut dicatat sebagai penghentian pengakuan liabilitas keuangan awal dan pengakuan liabilitas keuangan baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas keuangan tersebut diakui pada laba rugi.

iii. Reklasifikasi instrumen keuangan

Perusahaan dan Entitas Anak diperkenankan untuk melakukan reklasifikasi atas aset keuangan yang dimiliki jika Perusahaan dan Entitas Anak mengubah model bisnis untuk pengelolaan aset keuangan dan Perusahaan dan Entitas Anak tidak diperkenankan untuk melakukan reklasifikasi atas liabilitas keuangan.

Perubahan model bisnis sifatnya harus berdampak secara signifikan terhadap kegiatan operasional Perusahaan dan Entitas Anak seperti memperoleh, melepaskan, atau mengakhiri suatu lini bisnis. Selain itu, Perusahaan dan Entitas Anak perlu membuktikan adanya perubahan tersebut kepada pihak eksternal.

Yang bukan merupakan perubahan model bisnis adalah: (a) perubahan intensi berkaitan dengan aset keuangan tertentu (bahkan dalam situasi perubahan signifikan dalam kondisi pasar), (b) hilangnya sementara pasar tertentu untuk aset keuangan, dan (c) pengalihan aset keuangan antara bagian dari Perusahaan dengan model bisnis berbeda.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

Derecognition

A financial liability is derecognized when it is extinguished, that is when the obligation specified in the contract is discharged or cancelled or expired.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing financial liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as derecognition of the original financial liability and recognition of a new financial liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the profit or loss.

iii. Reclassification of financial instruments

The Company and Subsidiaries are allowed to reclassify the financial assets owned if the Company and Subsidiaries change the business model for the management of financial assets and the Company and Subsidiaries are not allowed to reclassify the financial liabilities.

Changes in the business model should significantly impact the Company and Subsidiaries's operational activities such as acquiring, releasing or ending a line of business. In addition, the Company and Subsidiaries need to prove the change to external parties.

The following are not considered as change in business model: (a) the change of intention relates to certain financial assets (even in situations of significant changes in market conditions), (b) temporary loss of certain markets for financial assets, and (c) the transfer of financial assets between parts of the Company and different business models.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2024 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2024 And  
For The Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)**

iv. Saling hapus instrumen keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan jika Perusahaan dan Entitas Anak memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui; dan berintensi untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan. Hak saling hapus harus ada pada saat ini daripada bersifat kontinjen atas terjadinya suatu peristiwa di masa depan dan harus dieksekusi oleh pihak lawan, baik dalam situasi bisnis normal dan dalam peristiwa gagal bayar, peristiwa kepailitan, atau kebangkrutan.

v. Pengukuran nilai wajar

Perusahaan dan Entitas Anak mengukur pada pengakuan awal instrumen keuangan pada nilai wajar, dan aset dan liabilitas yang diakuisisi pada kombinasi bisnis. Perusahaan dan Entitas Anak juga mengukur jumlah terpulihkan dari UPK tertentu berdasarkan nilai wajar dikurangi biaya pelepasan.

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima dari menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi:

- di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut, atau
- jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan tersebut harus dapat diakses oleh Perusahaan dan Entitas Anak.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

iv. Offsetting of financial instruments

*Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount presented in the statement of financial position when the Company and Subsidiaries have a legally enforceable right to set off the recognized amounts; and intends either to settle on a net basis, or to realise the asset and settle the liability simultaneously. A right to offset must be available today rather than being contingent on a future event and must be exercisable by any of the counterparties both in the normal course of business and in the event of default, insolvency, or bankruptcy.*

v. Fair value measurement

*The Company and Subsidiaries initially measure financial instruments at fair value, and assets and liabilities of the acquirees upon business combinations. The Company and Subsidiaries also measure certain recoverable amounts of the CGU using fair value less cost of disposal ("FVLCD").*

*Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:*

- *in the principal market for the asset or liability, or*
- *in the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.*

*The principal or the most advantageous market must be accessible to by the Company and Subsidiaries.*

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2024 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2024 And  
For The Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)**

**h. Piutang Usaha**

Piutang usaha adalah jumlah piutang pelanggan sehubungan dengan kegiatan usaha. Bila pembayaran diharapkan akan diterima dalam jangka waktu satu tahun atau kurang, maka diklasifikasikan sebagai aset lancar. Bila tidak, disajikan sebagai aset tidak lancar.

Piutang usaha pada awalnya diakui pada nilai wajar dan kemudian diukur dengan menggunakan biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif, dikurangi dengan penyisihan penurunan nilai. Penyisihan penurunan nilai piutang usaha dibentuk apabila ada bukti nyata bahwa Perusahaan tidak mampu menagih jumlah piutang sesuai dengan jangka waktu asal. Nilai tercatat dikurangi dengan satu akun penyisihan, berdasarkan telaah dari manajemen terhadap status masing-masing saldo piutang pada akhir periode keuangan. Apabila suatu piutang usaha tidak dapat ditagih, piutang tersebut dihapusbukukan terhadap akun penyisihan tersebut. Pemulihan kemudian dari jumlah yang dihapusbukukan sebelumnya dikreditkan terhadap laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

**i. Persediaan**

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara harga perolehan dan nilai realisasi bersih (*the lower cost or net realizable value*). Harga perolehan ditentukan dengan metode rata-rata. Nilai realisasi bersih adalah taksiran harga jual yang wajar setelah dikurangi dengan taksiran biaya untuk memperoleh atau menjual persediaan tersebut. Persediaan barang konsinyasi masih diakui sebagai persediaan Perusahaan sampai barang tersebut berhasil dijual.

Penyisihan untuk persediaan usang dan persediaan yang perputarannya lambat ditentukan berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan persediaan pada akhir tahun.

**j. Biaya Dibayar di Muka**

Biaya dibayar di muka, yang masih mempunyai masa manfaat, diamortisasi selama manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**h. Trade Receivables**

*Trade receivables are amounts due from customers in the ordinary course of business. If collection is expected in one year or less, they are classified as current assets. If not, they are presented as non-current assets.*

*Trade receivables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method, less provision for impairment. A provision for impairment of trade receivables is established when there is objective evidence that the Company will not be able to collect the amounts due according to the original terms of the receivables. The carrying amount is reduced through the use of an allowance account, based on management's review of the status of each account at the end of the financial period. When a trade receivable is uncollectible, it is written off against the allowance account. Subsequent recoveries of amounts previously written off are credited against the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.*

**i. Inventories**

*Inventories are stated at the lower cost or net realizable value. Cost is determined by the average method. Net realizable value is estimated based on the selling price in the ordinary course of business subtracting the estimated cost to sell the inventory. Consignment goods are still recognized as the Company's inventories until the goods are being sold.*

*Allowance for obsolete and slow moving inventories is determined based on a review of the inventory condition at the end of the year.*

**j. Prepaid Expenses**

*Prepaid expenses, which still have useful life, are amortized over the periods benefited using straight-line method.*

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2024 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2024 And  
For The Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)**

k. Aset tetap

Perusahaan dan Entitas Anak telah memilih metode revaluasi untuk pengukuran aset tetapnya.

Tanah, bangunan dan prasarana, mesin dan peralatan, perabot dan peralatan kantor serta kendaraan disajikan sebesar nilai wajar, berdasarkan penilaian yang dilakukan oleh penilai independen eksternal, dikurangi penyusutan. Penilaian atas aset tersebut dilakukan secara berkala untuk memastikan bahwa nilai wajar aset yang direvaluasi tidak berbeda secara material dengan jumlah tercatatnya.

Biaya-biaya setelah pengakuan awal aset diakui sebagai bagian dari nilai tercatat aset atau sebagai aset yang terpisah, sebagaimana mestinya, hanya apabila kemungkinan besar Perusahaan akan mendapatkan manfaat ekonomis masa depan berkenaan dengan aset tersebut dan biaya perolehan aset dapat diukur dengan andal. Nilai tercatat komponen yang diganti tidak lagi diakui. Biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain selama periode dimana biaya-biaya tersebut terjadi.

Kenaikan nilai tercatat dari hasil penilaian kembali aset tetap dikreditkan pada akun surplus revaluasi di ekuitas. Penurunan nilai yang menutup kenaikan nilai sebelumnya pada aset yang sama dibebankan pada akun surplus revaluasi secara langsung di ekuitas; semua penurunan nilai lainnya dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain. Perbedaan antara penyusutan berdasarkan nilai revaluasi yang dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dan penyusutan berdasarkan biaya awal aset ditransfer dari akun "surplus revaluasi" ke "saldo laba" pada saat aset yang direvaluasi tersebut dijual.

Tanah tidak disusutkan. Semua aset tetap lainnya disusutkan menggunakan metode garis lurus hingga mencapai nilai sisa yang diestimasi selama masa manfaat aset. Tingkat penyusutan per tahun adalah:

	Tahun/ Years
Bangunan dan prasarana	20
Mesin dan peralatan	5
Perabot dan peralatan kantor	4 - 5
Kendaraan	4 - 8

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

k. Fixed assets

The Company and Subsidiaries have chosen the revaluation model for the measurement of its fixed assets.

Land, buildings and infrastructure, machine and equipment, furniture and office equipment and vehicles are presented at fair value, based on valuations performed by external independent valuers, less depreciation. Valuations are performed with sufficient regularity to ensure that the fair value of a revalued asset does not differ materially from its carrying amount.

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognised as a separate asset, as appropriate, only when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Company and the cost of the item can be measured reliably. The carrying amount of the replaced part is derecognised. All other repairs and maintenance are charged to the statements of profit or loss and other comprehensive income during the financial period in which they are incurred.

Increases in the carrying amount arising on revaluation of fixed assets are credited to revaluation surplus in equity. Decreases that offset previous increases of the same asset are charged against revaluation surplus directly in equity; all other decreases are charged to the statement of profit or loss and other comprehensive income. The difference between depreciation based on the revalued carrying amount of the asset charged to the statements of profit or loss and other comprehensive income and depreciation based on the asset's original cost is transferred from "revaluation surplus" to "retained earnings" when the revalued assets are sold.

Land is not depreciated. All other fixed assets are depreciated using the straight-line method to their estimated residual value over their estimated useful lives. The annual rates of depreciation are:

Buildings and infrastructure
Machinery and equipment
Furniture and office equipment
Vehicles

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2024 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2024 And  
For The Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)**

Nilai sisa dan masa manfaat aset ditelaah, dan disesuaikan jika diperlukan, pada setiap tanggal posisi keuangan.

Nilai tercatat aset diturunkan segera ke nilai pemulihannya jika nilai tercatat aset tersebut lebih tinggi daripada nilai pemulihan yang diestimasikan.

Apabila suatu aset tetap sudah tidak digunakan atau dijual, nilai tercatat dan akumulasi penyusutannya dikeluarkan dari laporan keuangan konsolidasian, dan keuntungan dan kerugian yang timbul dari pelepasan aset tetap diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

**l. Aset Dalam Penyelesaian**

Biaya-biaya yang terjadi dikapitalisasi sebagai aset dalam penyelesaian sampai aset tersebut siap untuk digunakan. Setelah aset tersebut digunakan, biaya yang terkapitalisasi ditransfer ke akun aset tetap dan disusutkan sesuai dengan metode penyusutan yang berlaku. Biaya pendanaan yang berkaitan langsung dengan aset tertentu yang memenuhi syarat, termasuk di dalamnya bunga dan selisih kurs, dikapitalisasi ketika terjadinya utang untuk membiayai aset tetap tersebut.

**m. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan**

Pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, Perusahaan dan Entitas Anak melakukan telaah untuk menentukan ada tidaknya indikasi penurunan nilai aset.

Aset non keuangan ditelaah untuk mengetahui apakah telah terjadi kerugian akibat penurunan nilai apabila terjadi kondisi atau perubahan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset tersebut tidak dapat diperoleh kembali. Kerugian akibat penurunan nilai diakui sebesar selisih antara nilai tercatat aset yang melebihi nilai yang dapat diperoleh kembali dari aset tersebut. Nilai yang dapat diperoleh kembali adalah nilai yang lebih tinggi antara harga jual neto atau nilai pakai aset. Dalam rangka menguji penurunan nilai, aset-aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah.

Pemulihan penyisihan penurunan nilai diakui sebagai pendapatan dalam periode dimana pemulihan tersebut terjadi.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

*The assets residual values and useful lives are reviewed, and adjusted if appropriate, at each financial position date.*

*An asset's carrying amount is written down immediately to its recoverable amount if the asset's carrying amount is greater than its estimated recoverable amount.*

*When assets are retired or otherwise disposed of, their carrying values and related accumulated depreciation are eliminated from the consolidated financial statements, and the resulting gains and losses on the disposal of property, plant, and equipment are recognised in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.*

**l. Construction in Progress**

*Costs incurred are capitalised as construction in progress until such assets are ready to its intended use. When such assets are put into service, capitalised costs are transferred to fixed assets and depreciated in accordance with the applicable depreciation method. Financing costs directly attributable to a qualifying asset, including interest and foreign exchange differences, are capitalised when they arise from indebtedness incurred to finance fixed assets.*

**m. Impairment of Non-Financial Assets**

*At the consolidated statements of financial position date, the Company and Subsidiaries undertakes a review to determine whether there is any indication of asset impairment.*

*Non financial assets are reviewed for impairment losses whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognised for the amount by which an asset's carrying amount exceeds its recoverable amount. The recoverable amount is the higher of an asset's net selling price or value in use. For the purpose of assessing impairment, assets are grouped at the lowest levels for which there are separately identifiable cash flows.*

*Reversal of a provision for impairment is recorded as income in the period when the reversal occurs.*



**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2024 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2024 And  
For The Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)**

n. Beban Tangguhan

Beban-beban yang memiliki masa manfaat lebih dari satu tahun ditangguhkan. Beban tangguhan tersebut diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus (*straight-line method*).

o. Pinjaman

Pada saat pengakuan awal, pinjaman diakui sebesar nilai wajar, dikurangi dengan biaya-biaya transaksi yang terjadi. Pinjaman selanjutnya dicatat pada biaya perolehan diamortisasi. Selisih antara jumlah uang yang diterima (dikurangi biaya transaksi) dan nilai penyelesaian utang diakui di dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Biaya-biaya yang dibayarkan untuk mendapatkan fasilitas pinjaman diakui sebagai biaya transaksi pinjaman sepanjang besar kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan digunakan. Dalam hal ini, biaya tersebut ditangguhkan sampai penggunaan terjadi. Sepanjang tidak ada bukti bahwa besar kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan digunakan, biaya tersebut dikapitalisasi sebagai biaya jasa likuiditas dibayar di muka dan diamortisasi selama periode fasilitas.

p. Utang Usaha

Utang usaha pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan kemudian diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif.

q. Sewa

Pada tanggal inisiasi suatu kontrak, Perusahaan dan Entitas Anak menilai apakah suatu kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan, atau mengandung, sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan suatu aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan. Untuk menilai apakah suatu kontrak memberikan hak untuk mengendalikan suatu aset identifikasian, Perusahaan dan Entitas Anak menilai apakah:

- a. Kontrak melibatkan penggunaan suatu aset identifikasian - ini dapat ditentukan secara eksplisit atau implisit dan secara fisik dapat dibedakan atau mewakili secara substansial seluruh kapasitas aset yang secara fisik dapat dibedakan. Jika pemasok memiliki hak substitusi substantif, maka aset tersebut tidak teridentifikasi;

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

n. Deferred Expense

*Expenses which still have useful life more than one year will be deferred and amortized using straight-line method.*

o. Loans

*Loans are recognised initially at fair value, net of transaction costs incurred. Loans are subsequently carried at amortised cost. Any difference between the proceeds (net of transaction costs) and the redemption value is recognised in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income over the period of the loans using the effective interest method.*

*Fees paid on the establishment of loan facilities are recognised as transaction costs of the loan to the extent that it is probable that some or all of the facility will be drawn down. In this case, the fee is deferred until the drawdown occurs. To the extent there is no evidence that it is probable that some or all of the facility will be drawn down, the fee is capitalised as prepayment for liquidity services and amortised over the period of the facility to which it relates.*

p. Trade Payables

*Trade payables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method.*

q. Leases

*At inception of a contract, the Company and Subsidiaries assess whether a contract is, or contains, a lease. A contract is, or contains, a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration. To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Company and Subsidiaries assess whether:*

- a. *The contract involves the use of an identified asset - this may be specified explicitly or implicitly and should be physically distinct or represent substantially all of the capacity of a physically distinct asset. If the supplier has the substantive substitution right, then the asset is not identified;*

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2024 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2024 And  
For The Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)**

- b. Perusahaan dan Entitas Anak memiliki hak untuk memperoleh secara substansial seluruh manfaat ekonomik dari penggunaan aset selama periode penggunaan; dan
- c. Perusahaan dan Entitas Anak memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Perusahaan dan Entitas Anak memiliki hak ini ketika hak pengambilan keputusan yang paling relevan untuk mengubah bagaimana dan untuk tujuan apa aset tersebut digunakan. Dalam kondisi tertentu di mana semua keputusan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya, Perusahaan dan Entitas Anak memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset tersebut jika:
- Perusahaan dan Entitas Anak memiliki hak untuk mengoperasikan aset; atau
  - Perusahaan dan Entitas Anak mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan.

Pada tanggal insepisi atau pada penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Perusahaan dan Entitas Anak mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen nonsewa.

Pada tanggal permulaan sewa, Perusahaan dan Entitas Anak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan dan estimasi biaya yang akan dikeluarkan untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan dan ketentuan sewa, dikurangi dengan insentif sewa yang diterima.

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

- b. *The Company and Subsidiaries have the right to obtain substantially all of the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and*
- c. *The Company and Subsidiaries have the right to direct the use of the identified asset. The Company and Subsidiaries have this right when it has the decisionmaking rights that are most relevant to changing how and for what purpose the asset is used. In certain circumstances where all the decisions about how and for what purpose the asset is used are predetermined, the Company and Subsidiaries has the right to direct the use of the asset if either:*
- *The Company and Subsidiaries have the right to operate the asset; or*
  - *The Company and Subsidiaries designed the asset in a way that predetermines how and for what purpose the asset will be used.*

*At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Company and Subsidiaries allocate the consideration in the contract to each lease component on the basis of the relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components.*

*The Company dan Subsidiary recognise a right-of-use assets and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use assets is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date, plus any initial direct cost incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset to the condition required by the terms and conditions of the lease, less any lease incentives received.*

*The right-of-use assets is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use assets or the end of the lease term.*

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2024 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2024 And  
For The Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)**

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Perusahaan menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi dikurangi dengan piutang insentif sewa.

Setiap pembayaran sewa dialokasikan sebagai beban keuangan dan pengurangan liabilitas sehingga menghasilkan tingkat suku bunga yang konstan atas saldo liabilitas yang tersisa.

Sewa jangka-pendek dan sewa aset bernilai rendah

Perusahaan dan Entitas Anak memilih untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka-pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang dan sewa atas aset bernilai rendah. Perusahaan dan Entitas Anak mengakui pembayaran sewa terkait dengan sewa ini sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

r. Liabilitas Imbalan Pasca-Kerja

Beban pensiun dihitung menggunakan metode *projected-unit-credit* dengan menerapkan asumsi atas tingkat diskonto, tingkat pengembalian dana pensiun yang diharapkan dan tingkat kenaikan kompensasi.

Keuntungan atau kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian dan perubahan asumsi-asumsi aktuarial diakui seluruhnya dalam penghasilan komprehensif lain. Biaya jasa lalu diakui secara langsung di laporan laba rugi, kecuali perubahan terhadap program pensiun tersebut mensyaratkan karyawan tersebut untuk bekerja selama periode waktu tertentu.

Komponen bunga neto dihitung berdasarkan tingkat diskonto dengan liabilitas atau aset imbalan pasti neto pada setiap awal periode pelaporan.

s. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Perusahaan menerapkan PSAK 115, "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan", yang mensyaratkan pengakuan pendapatan untuk memenuhi 5 (lima) langkah analisis sebagai berikut:

- i. Identifikasi kontrak dengan pelanggan;
- ii. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan;

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

*The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, use the incremental borrowing rate. Generally, the Company uses its incremental borrowing rate as the discount rate.*

*Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise fixed payments, including in-substance fixed payments less any lease incentive receivable.*

*Each lease payment is allocated between finance charges and reduction of the lease liability so as to achieve a constant interest rate on the outstanding balance of the liabilities.*

Short-term leases and leases of low-value assets

*The Company and Subsidiaries have elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less and leases of low-value assets. The Company and Subsidiaries recognize the lease payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.*

r. Liability for Post-Employment Benefit

*Pension costs are determined using the projected-unit-credit method and applying the assumptions on discount rate, expected return on plan assets and annual rate of increase in compensation.*

*All actuarial gains and losses arising from adjustment and changes in actuarial assumption are recognized as other comprehensive income. All past service costs are recognized immediately in the profit or loss, unless the changes to the pension plan are conditional on the employees remaining in service for a specified period of time.*

*The net-interest amount is calculated by applying the discount rate to the net defined benefit liability or asset at the start of each annual reporting period.*

s. Revenue and Expense Recognition

*The Company has adopted SFAS 115, "Revenue from Contracts with Customers", which requires revenue recognition to fulfill 5 (five) steps of assessment as follows:*

- i. *Identify contract with customer;*
- ii. *Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct;*

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2024 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2024 And  
For The Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)**

- iii. Menetapkan harga transaksi, setelah dikurangi diskon, retur, insentif penjualan dan pajak pertambahan nilai, yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas penyerahannya barang atau jasa yang dijanjikan di kontrak;
- iv. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin;
- v. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Untuk penjualan barang, kewajiban pelaksanaan umumnya terpenuhi, dan pendapatan diakui, pada saat pengendalian atas barang telah berpindah kepada pelanggan (pada suatu titik waktu). Pendapatan sewa diakui sesuai dengan jangka waktu kontrak yang telah terealisasi.

Beban diakui pada saat terjadinya dengan basis akrual.

t. Perpajakan

Beban pajak terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan. Pajak diakui dalam laporan laba rugi, kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang diakui di penghasilan komprehensif lain atau langsung diakui ke ekuitas. Dalam hal ini, pajak tersebut masing-masing diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau ekuitas.

Beban Pajak Kini

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak periode berjalan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

Kekurangan/kelebihan pembayaran pajak penghasilan dicatat sebagai bagian dari "Beban Pajak Kini" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Koreksi terhadap liabilitas perpajakan diakui pada saat surat ketetapan pajak diterima atau, jika diajukan keberatan, pada saat keputusan atas keberatan ditetapkan.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

- iii. Determine the transaction price, net of discounts, returns, sales incentives and value added tax, which an entity expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer;
- iv. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. When these are not directly observable, the relative standalone selling price are estimated based on expected cost plus margin;
- v. Recognise revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of those goods or services).

For sale of goods, performance obligation is typically satisfied, and revenue is recognized, when the control of goods has been transferred to the customer (a point in time). Rental income charge is recognized according to the contract period that has been realized.

Expenses are recognised when incurred on an accrual basis.

t. Taxation

The tax expense comprises current and deferred tax. Tax is recognised in profit or loss, except to the extent that it relates to items recognised in other comprehensive income or directly in equity. In this case, the tax is also recognised in other comprehensive income or directly in equity, respectively.

Current Tax

Current tax expense is determined based on the taxable income for the period computed using the prevailing tax rates.

Underpayment/overpayment of income tax are presented as part of "Tax Expense - Current" in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Amendments to tax obligations are recorded when a tax assessment letter is received or, if appealed against, when the result of the appeal is determined.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2024 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2024 And  
For The Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)**

Pajak tangguhan

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui menggunakan metode liabilitas atas konsekuensi pajak pada masa mendatang yang timbul dari perbedaan jumlah tercatat aset dan liabilitas menurut laporan keuangan dengan dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas pada setiap tanggal pelaporan. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dan aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal, sepanjang besar kemungkinan perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal tersebut dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba kena pajak pada masa mendatang.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan diturunkan apabila laba fiskal mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan. Pada setiap tanggal pelaporan, Perusahaan menilai kembali aset pajak tangguhan yang sebelumnya tidak diakui apabila besar kemungkinan bahwa laba fiskal pada masa yang akan datang akan tersedia untuk pemulihannya.

Pajak tangguhan dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial telah berlaku pada tanggal pelaporan. Perubahan nilai tercatat aset dan liabilitas pajak tangguhan yang disebabkan oleh perubahan tarif pajak dibebankan pada usaha periode berjalan, kecuali untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah langsung dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan disajikan secara saling hapus dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, kecuali aset dan liabilitas pajak tangguhan untuk entitas yang berbeda, sesuai dengan penyajian aset dan liabilitas pajak kini.

**u. Pelaporan Segmen**

Suatu segmen usaha adalah sekelompok aset dan operasi yang menyediakan barang atau jasa yang memiliki risiko serta tingkat imbalan yang berbeda dengan segmen usaha lainnya. Sebuah segmen geografis menyediakan barang maupun jasa di dalam lingkungan ekonomi tertentu yang memiliki risiko serta tingkat imbalan yang berbeda dengan segmen operasi lainnya yang berada dalam lingkungan ekonomi lain.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

Deferred tax

*Deferred tax assets and liabilities are recognized using the liability method for the future tax consequences attributable to differences between the carrying amounts of existing assets and liabilities in the financial statements and their respective tax bases at each reporting date. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences and deferred tax assets are recognized for deductible temporary differences and accumulated fiscal losses to the extent that it is probable that taxable income will be available in future years against which the deductible temporary differences and accumulated fiscal losses can be utilized.*

*The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the benefit of that deferred tax asset to be utilized. Unrecognized deferred tax assets are reassessed at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable profit will allow the deferred tax assets to be recovered.*

*Deferred tax is calculated at the tax rates that have been enacted or substantively enacted at the reporting date. Changes in the carrying amount of deferred tax assets and liabilities due to a change in tax rates are charged to current period operations, except to the extent that they relate to items previously charged or credited to equity.*

*Deferred tax assets and liabilities are offset in the consolidated statements of financial position, except if they are for different legal entities, consistent with the presentation of current tax assets and liabilities.*

**u. Segment Reporting**

*A business segment is a group of assets and operations engaged in providing products or services that are subject to risks and returns that are different from those of other business segments. A geographical segment is engaged in providing products or services within a particular economic environment that is subject to risks and returns that are different from those of segments operating in other economic environments.*



**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2024 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2024 And  
For The Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)**

Informasi keuangan dilaporkan berdasarkan informasi yang digunakan oleh manajemen dalam mengevaluasi kinerja setiap segmen dan menentukan pengalokasian sumber daya. Sehubungan dengan hal ini, informasi segmen dalam laporan keuangan konsolidasian disajikan berdasarkan pengklasifikasian umum atas bidang usaha perdagangan, industri dan jasa.

v. Modal Saham Yang Diperoleh Kembali

Saham diperoleh kembali dicatat dengan menggunakan nilai perolehannya sebagai "Modal Saham Yang Diperoleh Kembali" dan disajikan sebagai pengurang ekuitas.

w. Laba Bersih Per Saham

Laba bersih per saham dasar dihitung dengan membagi laba bersih dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar selama periode tersebut. Jumlah rata-rata tertimbang saham adalah sebanyak 591.904.000 (dalam nilai penuh) saham, bersih setelah dikurangi jumlah saham yang diperoleh kembali.

x. Penentuan Nilai Wajar

Perusahaan dan Entitas Anak mengukur instrumen keuangan seperti derivatif pada nilai wajar setiap tanggal pelaporan. Pengungkapan nilai wajar untuk instrumen keuangan disajikan dalam Catatan 38.

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar berdasarkan asumsi bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi di:

- pasar utama untuk aset dan liabilitas tersebut; atau
- dalam hal tidak terdapat pasar utama, maka pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Perusahaan dan Entitas Anak harus memiliki akses ke pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan tersebut.

Nilai wajar aset dan liabilitas diukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

Financial information is reported based on the information used by management in evaluating the performance of each segment and determining the allocation of resources. In this respect, the business segment information in the consolidated financial statement is presented based on general classification of trading, industry and service sector.

v. Treasury Stock

Stock reacquired is recorded using the cost value and recorded as "Treasury Stock" and presented as deduction in equity.

w. Earning Per Share

Basic earning per share are computed by dividing net income with the weighted average number of shares outstanding during the period. The weighted average number of shares outstanding were totaling to 591,904,000 (full amount) shares, net after deducted by treasury stock.

x. Determination of Fair Value

The Company and Subsidiaries measures financial instruments such as derivatives at fair value at each reporting date. Fair value related disclosures for financial instruments are disclosed in Note 38.

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

- in the principal market for the asset or liability; or
- in the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.

The principal or the most advantageous market must be accessible by the Company and Subsidiaries.

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2024 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2024 And  
For The Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)**

Perusahaan dan Entitas Anak menggunakan teknik penilaian yang sesuai dalam keadaan dan dimana data yang memadai tersedia untuk mengukur nilai wajar, memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

Semua aset dan liabilitas yang nilai wajarnya diukur atau diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian dikelompokkan dalam hirarki nilai wajar, sebagaimana dijelaskan di bawah ini, berdasarkan tingkatan level input yang terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan:

- Level 1 - harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik.
- Level 2 - teknik penilaian dimana tingkat level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar dapat diobservasi baik secara langsung atau tidak langsung.
- Level 3 - teknik penilaian dimana tingkat level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar tidak dapat diobservasi baik secara langsung atau tidak langsung.

Untuk aset dan liabilitas yang diukur secara berulang dalam laporan keuangan konsolidasian, Perusahaan dan Entitas Anak menentukan apakah perpindahan antar level hirarki telah terjadi dengan melakukan evaluasi pengelompokan (berdasarkan level input yang terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara menyeluruh) pada setiap akhir periode pelaporan.

y. Standar Akuntansi Baru

Standar baru, amandemen dan interpretasi yang telah diterbitkan, namun berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada 1 Januari 2025 adalah sebagai berikut:

- PSAK 117, "Kontrak asuransi".
- Amandemen PSAK 117, "Kontrak asuransi" tentang penerapan awal PSAK 117 dan PSAK 109, "Informasi komparatif".
- Amendemen PSAK 221, "Pengaruh perubahan kurs valuta asing" tentang kekurangan ketertukaran untuk menilai ketertukaran mata uang saat ekonomi memburuk akibat hiperinflasi dan kurs yang digunakan.

Perusahaan dan Entitas Anak sedang mengevaluasi dan belum menentukan dampak dari standar yang direvisi dan yang baru tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

The Company and Subsidiaries use valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximizing the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the consolidated financial statements are categorized within the fair value hierarchy, described as follows, based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole:

- Level 1 - Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities.
- Level 2 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable.
- Level 3 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.

For assets and liabilities that are recognized in the consolidated financial statements on a recurring basis, the Company and Subsidiaries determine whether transfers have occurred between levels in the hierarchy by re-assessing categorisation (based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole) at the end of each reporting period.

y. New Accounting Standards

New standards, amendments and interpretations that have been published but are effective for the financial year beginning on January 1, 2025 are as follows:

- SFAS 117, "Insurance contracts".
- Amendment to SFAS 117, "Insurance contract" regarding initial implementation of SFAS 117 and SFAS 109, "Comparative information".
- Amendment to SFAS 221, "The effects of changes in foreign exchange rates" regarding lack of exchangeability to assess the currency exchangeability when the economy worsens due to hyperinflation and the exchange rate used.

The Company and Subsidiaries are presently evaluating and has not yet determined the effects of these revised and new standards on the consolidated financial statements.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2024 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2024 And  
For The Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**3. SUMBER ESTIMASI KETIDAKPASTIAN**

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mewajibkan manajemen untuk membuat estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan konsolidasian. Sehubungan dengan adanya ketidakpastian yang melekat dalam membuat estimasi, hasil sebenarnya yang dilaporkan di masa mendatang berbeda dengan jumlah estimasi yang dibuat.

**Pertimbangan**

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian.

Klasifikasi Aset dan Liabilitas Keuangan

Perusahaan dan Entitas Anak menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan apakah definisi yang ditetapkan PSAK 109 di penuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan dan Entitas Anak.

Penentuan Mata Uang Fungsional

Mata uang fungsional adalah mata uang pada lingkungan ekonomi utama dimana Perusahaan dan Entitas Anak beroperasi dimana merupakan mata uang yang paling mempengaruhi harga jual barang dan jasa. Pertimbangan manajemen diperlukan untuk menentukan mata uang fungsional yang paling tepat dalam menggambarkan pengaruh ekonomi dari transaksi, peristiwa dan kondisi yang mendasari operasi Perusahaan dan Entitas Anak.

**Estimasi dan Asumsi**

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun/periode berikutnya, diungkapkan di bawah ini. Perusahaan mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan, mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi diluar kendali Perusahaan dan Entitas Anak. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

**3. SOURCE OF ESTIMATION UNCERTAINTY**

The preparation of consolidated financial statements, in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards, requires management to make estimations and assumptions that affect amounts reported in the consolidated financial statements therein. Due to inherent uncertainty in making estimates, actual results reported in future periods may differ from those estimates.

**Judgements**

The following judgements are made by management in the process of applying the Company's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements.

Classification of Financial Assets and Liabilities

The Company and Subsidiaries determines the classification of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the definition set forth in SFAS 109. Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Company and Subsidiaries accounting policies.

Determination of Functional Currency

Functional currency is the currency of the primary economic environment in which the Company and Subsidiaries operate. It is the currency that mainly influences the revenue and cost of goods and services. Management judgment is required to determine the functional currency that best describes the economic effect of transactions, events and conditions of the underlying operations of the Company and Subsidiaries.

**Estimates and Assumptions**

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year/period are disclosed below. The Company based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments, may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Company and Subsidiaries. Such changes are reflected in the assumptions as they occur.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2024 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2024 And  
For The Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**3. SUMBER ESTIMASI KETIDAKPASTIAN (Lanjutan)**

Liabilitas Imbalan Pasca-Kerja

Beban dari program pensiun dan nilai kini dari kewajiban pensiun ditentukan dengan menggunakan metode *projected-unit-credit*. Penilaian aktuaris termasuk membuat variasi asumsi yang terdiri dari, antara lain, tingkat diskonto, tingkat pengembalian dana pensiun yang diharapkan, tingkat kenaikan kompensasi dan tingkat kematian. Dikarenakan kompleksitas dari penilaian dan dasar asumsinya dan periode jangka panjang, kewajiban manfaat pasti sangat sensitif terhadap perubahan asumsi.

Sejauh ini, manajemen meyakini bahwa asumsi yang digunakan tersebut cukup memadai untuk mencerminkan estimasi terbaik pada tanggal laporan keuangan konsolidasian. Perbedaan signifikan pada hasil aktual ataupun perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan berpotensi secara material mempengaruhi nilai tercatat liabilitas imbalan pasca-kerja karyawan.

Nilai tercatat liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan sesuai dengan tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian diungkapkan dalam Catatan 33 atas laporan keuangan konsolidasian.

Instrumen Keuangan

Perusahaan dan Entitas Anak mencatat aset dan liabilitas keuangan tertentu pada nilai wajar, yang mengharuskan penggunaan estimasi akuntansi. Sementara komponen signifikan atas pengukuran nilai wajar ditentukan menggunakan bukti obyektif yang dapat diverifikasi, jumlah perubahan nilai wajar dapat berbeda bila Perusahaan menggunakan metodologi penilaian yang berbeda. Perubahan nilai wajar aset dan liabilitas keuangan tersebut dapat mempengaruhi secara langsung laba atau rugi Perusahaan dan Entitas Anak.

Nilai tercatat dari aset keuangan pada nilai wajar dalam laporan perubahan posisi keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp343.944.741.724 (31 Desember 2023: Rp281.872.437.108), sedangkan nilai tercatat liabilitas keuangan dalam laporan perubahan posisi keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp437.251.575.415 (31 Desember 2023: Rp392.525.950.228) (lihat Catatan 38).

**3. SOURCE OF ESTIMATION UNCERTAINTY  
(Continued)**

Liability for Post-Employment Benefit

The pension cost and the present value of the pension obligation are determined using the *projected-unit-credit* method. Actuarial valuation includes making various assumptions which consist of, among other things, discount rates, expected rates of return on plan assets, rates of compensation increases and mortality rates. Due to the complexity of the valuation and its underlying assumptions and longterm nature, a defined benefit obligation is highly sensitive to changes in assumptions.

So far, management believes that the assumptions that are used are sufficient to reflect the best estimation on the date of the consolidated financial statements. Significant differences in actual results or significant changes in assumptions set out potentially material effect of the carrying value of estimated liability for employee's benefits.

The carrying amount of Company and Subsidiaries estimated liabilities for post-employment benefit as at the consolidated statement of financial position date is disclosed in Note 33 to the consolidated financial statements.

Financial Instruments

The Company and Subsidiaries carry certain financial assets and liabilities at fair values, which requires the use of accounting estimates. While significant components of fair value measurement were determined using verifiable objective evidences, the amount of changes in fair values would differ if the Company utilized different valuation methodology. Any changes in fair values of these financial assets and liabilities would affect directly the Company and Subsidiaries profit or loss.

The carrying amount of financial assets carried at fair values in the consolidated statement of financial position as of December 31, 2024 is Rp343,944,741,724 (December 31, 2023: Rp281,872,437,108), while the carrying amount of financial liabilities carried in the consolidated statement of financial position as of December 31, 2024 is Rp437,251,575,415 (December 31, 2023: Rp392,525,950,228) (see Note 38).

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2024 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2024 And  
For The Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**3. SUMBER ESTIMASI KETIDAKPASTIAN (Lanjutan)**

Penyisihan Penurunan Nilai Piutang Usaha

Perusahaan dan Entitas Anak mengevaluasi akun tertentu yang diketahui bahwa para pelanggannya tidak dapat memenuhi liabilitas keuangannya. Dalam hal tersebut, Perusahaan dan Entitas Anak mempertimbangkan, berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas pada, jangka waktu hubungan dengan pelanggan dan status kredit dari pelanggan berdasarkan catatan kredit dari pihak ketiga yang tersedia dan faktor pasar yang telah diketahui, untuk mencatat provisi spesifik atas pelanggan terhadap jumlah terutang guna mengurangi jumlah piutang yang diharapkan dapat diterima oleh Perusahaan dan Entitas Anak.

Provisi spesifik ini dievaluasi kembali dan disesuaikan jika tambahan informasi yang diterima mempengaruhi jumlah penyisihan atas penurunan nilai piutang.

Nilai tercatat atas piutang telah diungkapkan dalam Catatan 6.

Penyusutan Aset Tetap

Nilai tercatat aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap selama 4 - 20 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri dimana Perusahaan dan Entitas Anak menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi. Nilai buku bersih atas aset tetap Perusahaan dan Entitas Anak pada tanggal 31 Desember 2024 sebesar Rp538.739.760.348 (31 Desember 2023: Rp547.454.834.694). Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 11.

Pajak Penghasilan

Pertimbangan yang signifikan yang digunakan dalam menentukan penyisihan pajak penghasilan. Terdapat transaksi tertentu dan perhitungan yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti selama kegiatan usaha normal. Perusahaan dan Entitas Anak mengakui kewajiban untuk masalah pajak yang diharapkan berdasarkan perkiraan apakah pajak tambahan akan jatuh tempo. Dimana hasil pajak terhadap hal-hal berbeda dari jumlah yang awalnya diakui, perbedaan tersebut akan berdampak pada pendapatan pajak dan ketentuan pajak tangguhan pada periode dimana penentuan tersebut dibuat.

Aset (liabilitas) pajak tangguhan diakui atas perbedaan pengakuan dalam laporan keuangan konsolidasian antara dasar pajak dan dasar komersial (lihat Catatan 32). Manajemen mempertimbangkan saat penggunaan, besaran penghasilan kena pajak, masa daluwarsa pajak (5 tahun) dan strategi perencanaan pajak masa depan ketika mengakui aset (liabilitas) pajak tangguhan.

**3. SOURCE OF ESTIMATION UNCERTAINTY  
(Continued)**

Allowance for Impairment of Trade Receivables

The Company and Subsidiaries evaluate specific accounts where it has information that certain customers are unable to meet their financial obligations. In these cases, the Company and Subsidiaries use judgment, based on available facts and circumstances, including but not limited to, the length of its relationship with the customer and the customer's current credit status based on any available third party credit reports and known market factors, to record specific provisions for customers against amounts due to reduce its receivable amounts that the Company and Subsidiaries expect to collect.

These specific provisions are reevaluated and adjusted as additional information received affects the allowance for impairment.

The carrying amount of receivables are disclosed in Note 6.

Depreciation of Fixed Assets

The carrying value of fixed assets are depreciated on a straight-line over their estimated useful lives. Management property estimates the useful lives of these fixed assets to be within 4 - 20 years. These are common life expectancies applied in the industries where the Company and Subsidiaries conducts its businesses. Change in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised. The net book value of the Company and Subsidiaries fixed assets as of December 31, 2024 amounting to Rp538,739,760,348 (December 31, 2023: Rp547,454,834,694). Further details are disclosed in Note 11.

Income Tax

Significant judgment is involved in determining the provision for income taxes. There are certain transactions and computations for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Company and Subsidiaries recognize liabilities for expected tax issues based on estimates of whether additional taxes will be due. Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recognized, such differences will impact the income tax and deferred tax provisions in the period in which such determination is made.

Deferred tax assets (liabilities) are recognized on the differences of recognition in the consolidated financial statements based on commercial basis and tax bases (see Note 32). The management considers timing, the level of future taxable profits, expired tax period (5 years) and future tax planning strategies when recognized deferred tax assets (liabilities).



**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2024 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2024 And  
For The Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**3. SUMBER ESTIMASI KETIDAKPASTIAN (Lanjutan)**

Nilai tercatat utang pajak, aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan Perusahaan dan Entitas Anak sesuai dengan tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian yang digunakan dalam Catatan 32 atas laporan keuangan konsolidasian.

**3. SOURCE OF ESTIMATION UNCERTAINTY (Continued)**

The carrying amounts of Company and Subsidiaries taxes payable, deferred tax assets and deferred tax liabilities as at the consolidated statement of financial position date are disclosed in Note 32 to the consolidated financial statements.

**4. KAS DAN BANK**

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023
<b>Kas</b>		
Rupiah		
Dolar Amerika Serikat	830.400.000	1.017.276.610
Dolar Singapura	233.217.660	121.293.088
	87.354.982	85.781.907
Sub-jumlah	1.150.972.642	1.224.351.605
<b>Bank:</b>		
Rupiah		
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	36.244.102.733	27.360.265.875
PT Bank Central Asia Tbk	20.113.716.151	19.556.849.992
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	12.961.847.431	5.427.018.270
PT Bank ICBC Indonesia	2.251.282.569	93.469.179
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	1.586.077.641	403.738.798
PT Bank CIMB Niaga Tbk	165.455.008	155.235.612
PT Bank Mega Tbk	1.637.135	178.419.058
Dolar Amerika Serikat		
PT Bank ICBC Indonesia	3.803.291.457	3.718.957.998
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	2.045.994.127	1.283.006.004
PT Bank Resona Perdania	300.610.776	784.069.014
Sub-jumlah	79.474.015.028	58.961.029.800
Jumlah	80.624.987.670	60.185.381.405

Tidak ada kas dan bank yang disimpan pada pihak berelasi.

**4. CASH AND BANKS**

This account consist of:

	2024	2023	
<b>Cash</b>			
Rupiah			
United States Dollar	830.400.000	1.017.276.610	
Singapore Dollar	233.217.660	121.293.088	
	87.354.982	85.781.907	
Sub-total	1.150.972.642	1.224.351.605	
<b>Banks:</b>			
Rupiah			
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	36.244.102.733	27.360.265.875	
PT Bank Central Asia Tbk	20.113.716.151	19.556.849.992	
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	12.961.847.431	5.427.018.270	
PT Bank ICBC Indonesia	2.251.282.569	93.469.179	
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	1.586.077.641	403.738.798	
PT Bank CIMB Niaga Tbk	165.455.008	155.235.612	
PT Bank Mega Tbk	1.637.135	178.419.058	
United States Dollar			
PT Bank ICBC Indonesia	3.803.291.457	3.718.957.998	
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	2.045.994.127	1.283.006.004	
PT Bank Resona Perdania	300.610.776	784.069.014	
Sub-total	79.474.015.028	58.961.029.800	
Total	80.624.987.670	60.185.381.405	

There were no cash and banks held with the related parties.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2024 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2024 And  
For The Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**5. INVESTASI SAHAM**

Akun ini merupakan aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dengan rincian sebagai berikut:

31 Desember 2024/ December 31, 2024			
	Biaya Perolehan/ Acquisition Cost	Rugi bersih yang belum direalisasikan/ Net unrealized loss	Nilai tercatat/ Carrying value
PT Modernland Realty Tbk	8.976.000.000	(7.728.000.000)	1.248.000.000
31 Desember 2023/ December 31, 2023			
	Biaya Perolehan/ Acquisition Cost	Rugi bersih yang belum direalisasikan/ Net unrealized loss	Nilai tercatat/ Carrying value
PT Modernland Realty Tbk	8.976.000.000	(7.488.000.000)	1.488.000.000

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, rugi bersih yang belum direalisasikan atas investasi saham yang tersedia untuk dijual masing-masing sebesar Rp7.728.000.000 dan Rp7.488.000.000 disajikan sebagai bagian dari akun "Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain" dalam komponen ekuitas.

**5. INVESTMENT OF SHARES**

This account represents financial assets measured at fair value through other comprehensive income as of December 31, 2024 and 2023 with detail as follows:

As of December 31, 2024 and 2023, the net unrealised loss on investment of shares available for sale in amount of Rp7,728,000,000 and Rp7,488,000,000, respectively was recognized as part of "Financial assets measured at fair value through other comprehensive income" in equity component.

**6. PIUTANG USAHA**

Rincian piutang usaha berdasarkan pelanggan adalah sebagai berikut:

	2024	2023	
Pihak ketiga:			Third parties:
PT Sai Indonesia	14.716.551.270	-	PT Sai Indonesia
PT Distrindo Bintang Agung	10.805.598.208	-	PT Distrindo Bintang Agung
PT Storesend Elogistics Indonesia	8.001.345.544	1.534.617.090	PT Storesend Elogistics Indonesia
PT Astha Makmur Lestari	6.319.627.418	6.230.098.172	PT Astha Makmur Lestari
PT Nakira Putri Madani	6.228.117.963	4.427.778.598	PT Nakira Putri Madani
CV Sukses Makmur Bersama	5.775.909.213	3.422.190.423	CV Sukses Makmur Bersama
CV Sinar Bali	5.706.314.896	5.333.618.497	CV Sinar Bali
PT Padma Sari Pangan	5.532.818.274	-	PT Padma Sari Pangan
CV Asia Prima Distribusi	5.520.562.290	-	CV Asia Prima Distribusi
PT Maju Jaya Alawiyah	4.916.404.918	5.550.000	PT Maju Jaya Alawiyah
PT Trimulya Jaya Sejahtera	4.838.701.591	-	PT Trimulya Jaya Sejahtera
PT Surya Mandiri Group	4.510.711.278	13.167.157.234	PT Surya Mandiri Group
CV Borneo Khatulistiwa Persada	4.388.233.848	1.723.264.012	CV Borneo Khatulistiwa Persada
PT Sukses Makmur Bersatu	4.367.956.842	4.667.783.052	PT Sukses Makmur Bersatu
CV Mega Lestari	4.157.059.108	4.506.571.589	CV Mega Lestari
PT Anugerah Global Distribusi	3.807.956.632	-	PT Anugerah Global Distribusi
CV Bintang Timur Rahayu	3.282.617.955	4.066.729.690	CV Bintang Timur Rahayu
CV Gemilang Surya Mas	2.993.458.285	2.563.044.105	CV Gemilang Surya Mas
CV Cahaya Makmur Abadi	2.976.688.340	862.621.751	CV Cahaya Makmur Abadi

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2024 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2024 And  
For The Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**6. PIUTANG USAHA (Lanjutan)**

	2024	2023
PT Mahkota Lautan Persada	2.743.600.644	2.364.840.779
PT Lion Superindo	2.612.584.533	2.729.795.860
PT Grasia Timor Abadi	2.504.444.542	1.640.415.997
CV Anugerah Mitra Distribusindo	2.283.831.296	-
CV Anugerah Sukses		
Mandiri Distribusi	2.171.025.043	-
PT Sinar Alam Timur	2.072.490.899	2.192.792.040
PT Sumber Indah Lestari	2.063.785.479	1.805.649.681
PT Midi Utama Indonesia Tbk	1.683.163.304	2.898.888.022
CV Anugerah Nusantara	1.599.299.110	3.297.451.894
PT Distrindo Aman Sejahtera	1.102.753.232	2.526.519.389
PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk	814.163	6.774.189.288
PT Indomarco Prismatama	-	7.731.458.996
PT Global Mitra Prima	-	5.679.487.667
PT Sinar Mitra Andalan	-	3.121.659.597
PT Permata Surya Bahari	-	2.027.926.832
Lain-lain	112.280.536.858	107.130.423.231
Sub-jumlah	241.964.962.976	204.432.523.486
Penyisihan penurunan nilai piutang	(2.575.456.926)	(2.555.964.818)
Piutang usaha-bersih	239.389.506.050	201.876.558.668

**6. TRADE RECEIVABLES (Continued)**

PT Mahkota Lautan Persada	
PT Lion Superindo	
PT Grasia Timor Abadi	
CV Anugerah Mitra Distribusindo	
CV Anugerah Sukses	
Mandiri Distribusi	
PT Sinar Alam Timur	
PT Sumber Indah Lestari	
PT Midi Utama Indonesia Tbk	
CV Anugerah Nusantara	
PT Distrindo Aman Sejahtera	
PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk	
PT Indomarco Prismatama	
PT Global Mitra Prima	
PT Sinar Mitra Andalan	
PT Permata Surya Bahari	
Others	
Sub-total	
Provision for impairment value	
Trade receivables-net	

Rincian piutang usaha berdasarkan umur piutang adalah sebagai berikut:

The aging schedule of trade receivables are as follows:

	2024	2023
Sampai dengan 1 bulan	157.031.412.351	129.103.667.667
> 1 bulan - 3 bulan	56.737.570.644	48.305.837.047
> 3 bulan - 6 bulan	22.218.951.640	20.315.287.855
> 6 bulan - 1 tahun	3.401.571.415	3.892.064.679
> 1 tahun	2.575.456.926	2.815.666.238
Jumlah	241.964.962.976	204.432.523.486
Penyisihan penurunan nilai piutang	(2.575.456.926)	(2.555.964.818)
Piutang usaha-bersih	239.389.506.050	201.876.558.668

Until 1 month  
> 1 month - 3 months  
> 3 months - 6 months  
> 6 months - 1 year  
> 1 year

Total  
Provision for  
impairment value

Trade receivables-net

Mutasi penyisihan penurunan nilai piutang adalah sebagai berikut:

Movement of the provision for impairment value was as follows:

	2024	2023
Saldo awal	2.555.964.818	2.445.614.354
Penyisihan selama tahun berjalan (lihat Catatan 29)	19.492.108	110.350.464
Saldo akhir	2.575.456.926	2.555.964.818

Beginning balance  
Provision during the year  
(see Note 29)

Ending balance

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2024 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2024 And  
For The Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**6. PIUTANG USAHA (Lanjutan)**

Seluruh saldo piutang usaha dari pihak ketiga dan dalam mata uang Rupiah.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, piutang usaha sebesar Rp86.000.000.000 dijadikan jaminan atas utang bank jangka pendek dan jangka panjang yang diterima (lihat Catatan 14 dan 19).

Manajemen Perusahaan dan Entitas Anak berkeyakinan bahwa penyisihan penurunan nilai piutang yang dibentuk mencukupi untuk menutup kerugian yang mungkin timbul dari tidak tertagihnya piutang tersebut.

**6. TRADE RECEIVABLES (Continued)**

All of trade receivables balance are from third parties are in Rupiah currency.

As of December 31, 2024 and 2023, the trade receivables amounting to Rp86,000,000,000 are pledged as collateral to short-term and long-term bank loan received (see Notes 14 and 19).

The Company and Subsidiaries's management believes that the provision for impairment value of receivables is sufficient to cover possible losses arising from uncollectible receivables.

**7. PERSEDIAAN**

Persediaan terdiri dari:

	2024	2023	
Barang jadi	361.097.089.622	331.571.183.850	<i>Finished goods</i>
Bahan baku	16.985.918.620	12.961.376.427	<i>Raw materials</i>
Barang konsinyasi	13.842.417.457	10.633.175.853	<i>Consignment goods</i>
Barang dalam proses	-	29.522.401	<i>Work in process</i>
Jumlah	391.925.425.699	355.195.258.531	<i>Total</i>
Penyisihan persediaan usang	(2.212.791.978)	(1.999.828.908)	<i>Provision for inventory obsolescence</i>
Jumlah	389.712.633.721	353.195.429.623	<i>Total</i>

Mutasi penyisihan persediaan usang adalah sebagai berikut:

	2024	2023	
Saldo awal	1.999.828.908	1.791.160.188	<i>Beginning balance</i>
Penyisihan selama tahun berjalan (lihat Catatan 29)	212.963.070	208.668.720	<i>Provision during the year (see Note 29)</i>
Saldo akhir	2.212.791.978	1.999.828.908	<i>Ending balance</i>

**7. INVENTORIES**

Inventories consist of:

Movement of the provision for inventory obsolescence was as follows:

Inventories are covered by insurance against losses from fire, explosion, lightning and other natural disasters with total coverage amounting to Rp275,937,481,094 and Rp272,450,642,715 as of December 31, 2024 and 2023, respectively, which in management's opinions, is adequate to cover possible losses arising from such risk.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2024 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2024 And  
For The Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**7. PERSEDIAAN (Lanjutan)**

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, persediaan sebesar Rp44.864.000.000 dijadikan jaminan atas utang bank jangka pendek dan jangka panjang yang diterima (lihat Catatan 14 dan 19).

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan persediaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, manajemen Perusahaan berkeyakinan bahwa penyisihan persediaan usang adalah cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian yang timbul dari penurunan nilai persediaan.

**7. INVENTORIES (Continued)**

As of December 31, 2024 and 2023, inventories amounting to Rp44,864,000,000 are pledged as collateral for short-term and long-term bank loans received (see Notes 14 and 19).

Based on the review of the condition of the inventories as of December 31, 2024 and 2023, The Company's management believes that the provision of inventory obsolescence is adequate to cover possible losses arising from impairment of inventories.

**8. UANG MUKA**

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023	
Persediaan	2.040.116.650	1.365.797.512	Inventory
Lain-lain	2.367.970.417	1.054.599.061	Others
Jumlah	<u>4.408.087.067</u>	<u>2.420.396.573</u>	Total

**8. ADVANCES**

This account consist of:

**9. BIAYA DIBAYAR DI MUKA**

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023	
Asuransi	872.375.266	575.323.091	Insurance
Sewa	135.968.581	650.624.371	Rental
Lain-lain	404.352.000	-	Others
Jumlah	<u>1.412.695.847</u>	<u>1.225.947.462</u>	Total

**9. PREPAID EXPENSES**

This account consist of:

**10. PENYERTAAN SAHAM**

Akun ini merupakan investasi saham di PT Pigeon Indonesia dengan kepemilikan sebesar 35%. Rincian akun ini pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023	
Nilai perolehan	29.822.450.000	29.822.450.000	Cost
Akumulasi bagian ekuitas atas laba bersih	69.509.893.173	65.052.337.864	Accumulated equity share in net income
Selisih transaksi perubahan ekuitas Entitas Asosiasi	904.637.262	655.877.789	Difference arising from changes in equity of Associate
Nilai tercatat	<u>100.236.980.435</u>	<u>95.530.665.653</u>	Carrying value

**10. INVESTMENT IN SHARE**

This account represent investment in share in PT Pigeon Indonesia with 35% ownership. Detail of this account as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:



**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2024 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2024 And  
For The Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**11. ASET TETAP**

Akun ini terdiri dari:

		2024						
		Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications	Revaluasi/ Revaluation	Saldo akhir/ Ending balance	
Nilai tercatat								Carrying amount
Kepemilikan langsung								Direct ownership
Tanah	377.263.408.602	116.686.071	-	-	-	-	377.380.094.673	Land
Bangunan dan prasarana	186.595.249.267	2.665.729.509	-	32.001.008.230 *	-	-	221.261.987.006	Buildings and infrastructure
Mesin dan peralatan	72.226.373.894	809.404.775	-	-	-	-	73.035.778.669	Machinery and equipment
Perabot dan								Furniture and
peralatan kantor	31.376.674.294	1.234.583.234	163.897.727	-	-	-	32.447.359.801	office equipment
Kendaraan	40.223.172.381	5.606.889.553	1.933.189.015	-	-	-	43.896.872.919	Vehicles
Sub-jumlah	707.684.878.438	10.433.293.142	2.097.086.742	32.001.008.230	-	-	748.022.093.068	Sub-total
Bangunan dalam penyelesaian	24.537.706.651	-	-	(24.537.706.651)	-	-	-	Building in progress
Jumlah	732.222.585.089	10.433.293.142	2.097.086.742	7.463.301.579	-	-	748.022.093.068	Total
Akumulasi penyusutan Kepemilikan langsung								Accumulated depreciation Direct ownership
Bangunan dan prasarana	74.715.278.771	12.456.444.139	-	-	-	-	87.171.722.910	Buildings and Infrastructure
Mesin dan peralatan	55.812.039.824	5.246.645.914	-	-	-	-	61.058.685.738	Machinery and equipment
Perabot dan								Furniture and
peralatan kantor	23.656.159.419	3.546.060.979	152.308.333	-	-	-	27.049.912.065	office equipment
Kendaraan	30.584.272.381	5.011.988.804	1.594.249.178	-	-	-	34.002.012.007	Vehicles
Jumlah	184.767.750.395	26.261.139.836	1.746.557.511	-	-	-	209.282.332.720	Total
Nilai buku	547.454.834.694						538.739.760.348	Net book value

\* lihat Catatan 40 (see Note 40).

		2023						
		Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications	Revaluasi/ Revaluation	Saldo akhir/ Ending balance	
Nilai tercatat								Carrying amount
Kepemilikan langsung								Direct ownership
Tanah	286.721.894.285	-	-	-	-	90.541.514.317	377.263.408.602	Land
Bangunan dan prasarana	178.775.201.779	2.185.908.225	-	-	-	5.634.139.263	186.595.249.267	Buildings and infrastructure
Mesin dan peralatan	59.907.883.945	5.021.380.149	-	-	-	7.297.109.800	72.226.373.894	Machinery and equipment
Perabot dan								Furniture and
peralatan kantor	27.220.676.652	1.803.793.609	392.881.000	-	-	2.745.085.033	31.376.674.294	office equipment
Kendaraan	35.071.847.941	1.018.000.000	1.616.200.000	-	-	5.749.524.440	40.223.172.381	Vehicles
Sub-jumlah	587.697.504.602	10.029.081.983	2.009.081.000	-	111.967.372.853	-	707.684.878.438	Sub-total
Bangunan dalam penyelesaian	5.163.106.820	19.374.599.831	-	-	-	-	24.537.706.651	Building in progress
Jumlah	592.860.611.422	29.403.681.814	2.009.081.000	-	111.967.372.853	-	732.222.585.089	Total
Akumulasi penyusutan Kepemilikan langsung								Accumulated depreciation Direct ownership
Bangunan dan prasarana	64.709.651.473	10.005.627.298	-	-	-	-	74.715.278.771	Buildings and Infrastructure
Mesin dan peralatan	52.009.347.433	3.802.692.391	-	-	-	-	55.812.039.824	Machinery and equipment
Perabot dan								Furniture and
peralatan kantor	21.620.251.269	2.381.933.317	346.025.167	-	-	-	23.656.159.419	office equipment
Kendaraan	29.089.030.592	2.806.650.122	1.311.408.333	-	-	-	30.584.272.381	Vehicles
Jumlah	167.428.280.767	18.996.903.128	1.657.433.500	-	-	-	184.767.750.395	Total
Nilai buku	425.432.330.655						547.454.834.694	Net book value

Rincian laba penjualan aset tetap adalah sebagai berikut:

The details of gain on sale of fixed asset are as follows:

	2024	2023	
Harga jual	868.062.162	825.875.000	Selling price
Nilai buku aset tetap yang dijual	341.689.837	351.647.500	Net book value of fixed assets sold
Laba penjualan aset tetap (lihat Catatan 28)	526.372.325	474.227.500	Gain on sale of fixed assets (see Note 28)

Pada tahun 2024, aset tetap dengan nilai buku sebesar Rp8.839.394 dihapuskan (lihat Catatan 29).

In 2024, net book value of fixed assets amounted to Rp8,839,394 are written-off (see Note 29).

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2024 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2024 And  
For The Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**11. ASET TETAP (Lanjutan)**

Penyusutan yang dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Beban pokok pendapatan - perdagangan dan industri (lihat Catatan 26)	7.480.755.626	5.965.304.973
Beban pokok pendapatan - jasa (lihat Catatan 26)	372.844.363	267.854.166
Beban penjualan, umum dan administrasi (lihat Catatan 27)	18.407.539.847	12.763.743.989
Jumlah	<u>26.261.139.836</u>	<u>18.996.903.128</u>

Aset tetap telah diasuransikan terhadap kerugian akibat gempa bumi, kebakaran, ledakan, petir dan gangguan usaha lainnya dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp198.191.431.297 dan Rp168.848.594.506 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, yang menurut pendapat manajemen jumlah pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian yang timbul.

Tanah, bangunan dan prasarana serta mesin dan peralatan terakhir direvaluasi pada tanggal 31 Desember 2023. Penilaian aset tetap dilakukan oleh KJPP Toto Suharto dan Rekan, berdasarkan pendekatan data pasar. Dengan menggunakan pendekatan ini, nilai aset didasarkan pada perbandingan harga transaksi yang terjadi atas aset yang sejenis yang diperoleh dengan mengumpulkan data transaksi dan mempertimbangkan semua faktor relevan yang mempengaruhi nilai. Data tersebut dilakukan penyesuaian sesuai dengan prosedur penilai. Penilaian dilakukan dengan asumsi bahwa kepemilikan dan status aset adalah benar, sewaktu-waktu dapat diperjualbelikan atau dipindahkan haknya kepada pihak lain dan segala tuntutan maupun sengketa telah diabaikan.

Surplus revaluasi dicatat pada bagian ekuitas. Rincian revaluasi aset yang dicatat oleh Perusahaan dan Entitas Anak pada tahun 2023, 2019, 2015, 2013 dan 2010 adalah sebagai berikut:

	Penilaian kembali/ Revaluation	Nilai buku/ Book value	Surplus revaluasi/ Revaluation surplus	
<b>2023</b>				<b>2023</b>
Tanah	325.992.408.602	234.666.994.285	91.325.414.317	Land
Bangunan dan prasarana	101.400.301.158	93.954.132.211	7.446.168.947	Buildings and infrastructure
Perabot dan peralatan kantor	2.252.030.000	1.422.982.359	829.047.641	Furniture and office equipment
Kendaraan	4.363.900.000	1.567.820.764	2.796.079.236	Vehicles
Sub-jumlah	<u>434.008.639.760</u>	<u>331.611.929.619</u>	<u>102.396.710.141</u>	Sub-total

**11. FIXED ASSETS (Continued)**

Depreciation charged to consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income were as follows:

	2024	2023
Cost of revenue - trading and industry (see Note 26)	7.480.755.626	5.965.304.973
Cost of revenue - services (see Note 26)	372.844.363	267.854.166
Selling, general and administrative expenses (see Note 27)	18.407.539.847	12.763.743.989
Total	<u>26.261.139.836</u>	<u>18.996.903.128</u>

Fixed assets are covered by insurance against losses from earthquake, fire, explosion, lightning and other business interruptions with total coverage amounting to Rp198,191,431,297 and Rp168,848,594,506 as of December 31, 2024 and 2023, respectively, which in management's opinions, is adequate to cover possible losses arising from such risk.

Land, buildings and infrastructure, machinery and equipment were revalued at the latest on December 31, 2023. The valuation was performed by KJPP Toto Suharto dan Rekan, as the independent valuer, on the basis of market data approach. Using this approach, value of the assets was based on comparison of transaction price occurred on the similar assets which was obtained by gathering transaction data and considering all relevant factors affecting the value. Such data was adjusted, in accordance with the valuer procedure. Valuation was performed assuming that the ownership and status of assets are correct, saleable, and transferable any time to other parties and all disputes and claims are ignored.

The revaluation surplus was credited to shareholders' equity section. Details of assets revaluation recorded by the Company and Subsidiaries in 2023, 2019, 2015, 2013 and 2010 were as follows:

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2024 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2024 And  
For The Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**11. ASET TETAP (Lanjutan)**

**11. FIXED ASSETS (Continued)**

	Penilaian kembali/ Revaluation	Nilai buku/ Book value	Surplus revaluasi/ Revaluation surplus	
<u>2019</u>				<u>2019</u>
Tanah	229.158.939.106	211.639.012.236	17.519.926.870	Land
Bangunan dan prasarana	69.317.007.894	80.439.395.887	(11.122.387.993)	Buildings and infrastructure
Kendaraan	10.139.502.000	3.172.363.068	6.967.138.932	Vehicles
Sub-jumlah	308.615.449.000	295.250.771.191	13.364.677.809	Sub-total
<u>2015</u>				<u>2015</u>
Tanah	93.664.100.000	71.535.391.241	22.128.708.759	Land
Bangunan dan prasarana	59.149.800.000	64.237.266.692	(5.087.466.692)	Buildings and infrastructure
Sub-jumlah	152.813.900.000	135.772.657.933	17.041.242.067	Sub-total
<u>2013</u>				<u>2013</u>
Tanah	71.535.391.241	29.455.832.059	42.079.559.182	Land
Bangunan dan prasarana	48.420.808.759	40.206.654.327	8.214.154.432	Buildings and infrastructure
Perabot dan peralatan kantor	3.029.300.000	2.966.210.686	63.089.314	Furniture and office equipment
Kendaraan	7.143.352.936	1.919.789.090	5.223.563.846	Vehicles
Sub-jumlah	130.128.852.936	74.548.486.162	55.580.366.774	Sub-total
<u>2010</u>				<u>2010</u>
Tanah	51.660.678.880	45.547.314.153	6.113.364.727	Land
Bangunan dan infrastruktur	10.719.401.120	10.793.843.924	(74.442.804)	Buildings and infrastructure
Sub-jumlah	62.380.080.000	56.341.158.077	6.038.921.923	Sub-total
Jumlah	1.087.946.921.696	893.525.002.982	194.421.918.714	Total

Surplus revaluasi sebesar Rp1.743.675.000 direklasifikasikan ke saldo laba atas aset tetap yang dijual, sehingga saldo surplus revaluasi pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar Rp192.678.243.714.

Revaluation surplus of Rp1,743,675,000 was reclassified to retained earnings for fixed assets sold, therefore the revaluation surplus balance as of December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp192,678,243,714.

Surplus revaluasi aset tetap pada Entitas Anak sebesar Rp83.729.251.824 disajikan sebagai bagian dari akun "Selisih transaksi perubahan ekuitas Entitas Anak" dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Revaluation increment of fixed assets amounting Rp83,729,251,824 from Subsidiary are presented as part of "Difference arising from changes in equity of Subsidiary" in the consolidated statement of financial position.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, kendaraan dan mesin dengan jumlah nilai buku masing-masing sebesar Rp6.481.968.667 dan Rp1.863.112.334 dijadikan jaminan atas utang pembiayaan konsumen yang diterima (lihat Catatan 20).

As of December 31, 2024 and 2023, vehicles and machinery with total book value of Rp6,481,968,667 and Rp1,863,112,334, respectively are pledged as collateral to obligations under consumer financing (see Note 20).

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tanah dan bangunan dengan jumlah nilai buku masing-masing sebesar Rp389.827.653.105 dan Rp277.554.517.319 dijadikan jaminan atas utang bank jangka pendek dan jangka panjang yang diterima (lihat Catatan 14 dan 19).

As of December 31, 2024 and 2023, land and building with total book value of Rp389,827,653,105 and Rp277,554,517,319, respectively, are pledged as collateral to short-term and long-term bank loans received (see Notes 14 and 19).

Berdasarkan penelaahan manajemen, tidak terdapat kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Based on the Management's review, there are no circumstances or changes, which may indicate the impairment in value of fixed asset as of December 31, 2024 and 2023.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2024 Dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2024 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2024**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**12. ASET HAK GUNA**

Rekonsiliasi aset hak guna pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

		2024				
	Saldo 31 Desember 2023/ Balance as of December 31, 2023	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Saldo 31 Desember 2024/ Balance as of December 31, 2024		
<u>Biaya perolehan</u>						<u>Acquisition cost</u>
Bangunan	9.465.887.048	240.000.000	2.101.009.934	7.604.877.114		Building
Kendaraan	252.340.224	-	252.340.224	-		Vehicle
Jumlah	9.718.227.272	240.000.000	2.353.350.158	7.604.877.114		Total
<u>Akumulasi penyusutan</u>						<u>Accumulated depreciation</u>
Bangunan	4.160.464.854	3.133.351.237	1.746.843.267	5.546.972.824		Building
Kendaraan	236.568.960	15.771.264	252.340.224	-		Vehicle
Jumlah	4.397.033.814	3.149.122.501	1.999.183.491	5.546.972.824		Total
Nilai buku	5.321.193.458			2.057.904.290		Book value
2023						
	Saldo 31 Desember 2022/ Balance as of December 31, 2022	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Saldo 31 Desember 2023/ Balance as of December 31, 2023		
<u>Biaya perolehan</u>						<u>Acquisition cost</u>
Bangunan	12.189.082.014	1.916.666.667	4.639.861.633	9.465.887.048		Building
Kendaraan	1.288.997.053	-	1.036.656.829	252.340.224		Vehicle
Jumlah	13.478.079.067	1.916.666.667	5.676.518.462	9.718.227.272		Total
<u>Akumulasi penyusutan</u>						<u>Accumulated depreciation</u>
Bangunan	4.400.704.597	4.243.072.914	4.483.312.657	4.160.464.854		Building
Kendaraan	1.121.600.496	151.625.293	1.036.656.829	236.568.960		Vehicle
Jumlah	5.522.305.093	4.394.698.207	5.519.969.486	4.397.033.814		Total
Nilai buku	7.955.773.974			5.321.193.458		Book value

Rincian liabilitas sewa pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The details of the lease liabilities as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023	
Bagian jangka pendek	-	655.292.507	Short-term portion

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2024 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2024 And  
For The Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**12. ASET HAK GUNA (Lanjutan)**

Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Penyusutan aset hak guna (lihat Catatan 27)	3.149.122.501	4.394.698.207
Bunga atas liabilitas sewa (lihat Catatan 31)	128.828.836	213.710.366

Jumlah yang diakui dalam laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Jumlah kas keluar untuk: Pembayaran liabilitas sewa	655.292.507	1.708.314.608
Pembayaran bunga	128.828.836	213.710.366
<b>Jumlah</b>	<b>784.121.343</b>	<b>1.922.024.974</b>

Rincian komponen perubahan liabilitas yang timbul dari sewa adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Saldo awal	655.292.507	2.363.607.115
Arus kas - pembayaran liabilitas sewa	(655.292.507)	(1.708.314.608)
Saldo akhir	-	655.292.507

**12. RIGHT OF USE ASSET (Continued)**

Amounts recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income for the years ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023
Depresiasi of right of use asset (see Note 27)	3.149.122.501	4.394.698.207
Interest on lease liabilities (see Note 31)	128.828.836	213.710.366

The amounts recognized in consolidated statement of cash flow for the years ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023
Total cash outflow for: Payments of lease liabilities	655.292.507	1.708.314.608
Payments of interest	128.828.836	213.710.366
<b>Total</b>	<b>784.121.343</b>	<b>1.922.024.974</b>

The details of the components of changes in liabilities arising from leases are as follows:

	2024	2023
Beginning balance	655.292.507	2.363.607.115
Cash flow - payments of lease liabilities	(655.292.507)	(1.708.314.608)
Ending Balance	-	655.292.507

**13. ASET TIDAK LANCAR LAINNYA**

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023
Jaminan kerjasama	15.470.360.831	13.905.781.673
Uang muka pembelian aset	712.800.000	7.635.801.579
Piranti lunak	168.238.345	230.487.215
Biaya ditangguhkan - renovasi	-	80.769.641
Lain-lain	3.717.625.855	3.718.368.036
<b>Jumlah</b>	<b>20.069.025.031</b>	<b>25.571.208.144</b>

**13. OTHER NON CURRENT ASSETS**

This account consist of:

	2024	2023
Cooperation guarantee	15.470.360.831	13.905.781.673
Advance for asset purchase	712.800.000	7.635.801.579
Software	168.238.345	230.487.215
Deferred cost - renovation	-	80.769.641
Others	3.717.625.855	3.718.368.036
<b>Total</b>	<b>20.069.025.031</b>	<b>25.571.208.144</b>



**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2024 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2024 And  
For The Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**14. UTANG BANK JANGKA PENDEK**

Akun ini terdiri dari:

	2024
Rupiah	
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	221.868.761.148
PT Bank Central Asia Tbk	55.659.714.722
Jumlah	277.528.475.870

PT Bank Danamon Indonesia Tbk

Perusahaan mendapatkan fasilitas pinjaman dari PT Bank Danamon Indonesia Tbk sebagai berikut:

- Fasilitas *omnibus trade finance* dengan pagu pinjaman sebesar Rp169.000.000.000 dengan *sublimit* fasilitas *open account financing* sebesar Rp169.000.000.000, *sight/ usance/ trust receipts/ UPAS letter of credit/ surat kredit* berdokumen dalam negeri sebesar Rp25.000.000.000 dan *bank guarantee/ stand by letter of credit* sebesar Rp53.000.000.000. Pinjaman ini akan jatuh tempo pada tanggal 19 Agustus 2025 dan dibebankan bunga per tahun sebesar 9,5%. Saldo pinjaman ini pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp142.446.205.615 dan Rp122.660.551.839.
- Fasilitas kredit rekening koran dengan pagu pinjaman sebesar Rp20.000.000.000. Pinjaman ini akan jatuh tempo pada tanggal 19 Agustus 2025 dan dibebankan bunga per tahun sebesar 9,5%. Saldo pinjaman ini pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp4.422.555.533 dan Rp5.416.963.801.
- Fasilitas kredit berjangka dengan pagu pinjaman sebesar Rp75.000.000.000. Pinjaman ini akan jatuh tempo pada tanggal 19 Agustus 2025 dan dibebankan bunga per tahun sebesar 9,5%. Saldo pinjaman ini pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar Rp75.000.000.000.
- Fasilitas transaksi valuta asing dengan pagu pinjaman sebesar USD200.000. Pinjaman ini akan jatuh tempo pada tanggal 19 Agustus 2025. Saldo pinjaman ini pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah nihil.

Pinjaman dari PT Bank Danamon Indonesia Tbk tersebut di atas dijamin dengan piutang usaha, persediaan, tanah dan bangunan tertentu (lihat Catatan 6, 7 dan 11).

Pinjaman dari PT Bank Danamon Indonesia Tbk tersebut menyatakan PT Sinergi Multi Distrindo, Entitas Anak sebagai *Co-borrower* dan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Entitas Anak tidak mengambil fasilitas kredit tersebut di atas.

**14. SHORT-TERM BANK LOANS**

This account consists of the following:

	2024	2023	
Rupiah			Rupiah
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	205.077.515.640	47.417.069.978	PT Bank Danamon Indonesia Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	221.868.761.148	55.659.714.722	PT Bank Central Asia Tbk
Jumlah	277.528.475.870	252.494.585.618	Total

PT Bank Danamon Indonesia Tbk

The Company obtained loan facilities from PT Bank Danamon Indonesia Tbk as follows:

- Omnibus trade finance facility with maximum amount of Rp169,000,000,000 with a sublimit of open account financing facility of Rp169,000,000,000, sight/ usance/ trust receipts/ UPAS letter of credit/ domestic documented credit letter of Rp25,000,000,000 and bank guarantee/ stand by letter of credit of Rp53,000,000,000. This loan will due on August 19, 2025 and bears interest per annum of 9.5%. The loan balance as of December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp142,446,205,615 and Rp122,660,551,839, respectively.*
- Overdraft credit facility with maximum amount of Rp20,000,000,000. This loan will due on August 19, 2025 and bears interest per annum of 9.5%. The loan balance as of December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp4,422,555,533 and Rp5,416,963,801, respectively.*
- Term loan credit facility 1 with maximum amount of Rp75,000,000,000. This loan will due on August 19, 2025 and bears interest per annum of 9.5%. The loan balance as of December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp75,000,000,000.*
- Foreign exchange transaction facility with maximum amount of USD200,000. This loan will due on August 19, 2025. The balance of this loan as of December 31, 2024 and 2023 is nil.*

The above loan from PT Bank Danamon Indonesia Tbk secured by trade receivables, inventories, certain land and building (see Notes 6, 7 and 11).

The loan from PT Bank Danamon Indonesia Tbk stated that PT Sinergi Multi Distrindo, the Subsidiary as the Co-borrower and as of December 31, 2024 and 2023, the Subsidiary did not taken any of the loan facilities stated above.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2024 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2024 And  
For The Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**14. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)**

PT Multielok Cosmetic, Entitas Anak mendapatkan fasilitas kredit berjangka untuk modal kerja dari PT Bank Danamon Indonesia Tbk sebesar Rp8.000.000.000. Pinjaman ini akan jatuh tempo pada tanggal 19 Agustus 2025 dan dibebankan bunga sebesar 9,5% per tahun. Pinjaman ini di jamin dengan tanah dan bangunan yang dimiliki Entitas Anak (lihat Catatan 11). Saldo pinjaman ini pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar nihil dan Rp2.000.000.000.

Hal-hal yang harus mendapatkan persetujuan tertulis dari PT Bank Danamon Indonesia Tbk selama masa kredit adalah sebagai berikut:

- Mengambil langkah untuk atau membubarkan perusahaan Debitur atau melakukan atau mengizinkan terjadinya merger atau konsolidasi, atau mengambil alih seluruh atau sebagian besar dari harta kekayaan atau saham perusahaan lain.
- Menjual atau dengan cara lain mengalihkan hak atau menyewakan/ menyerahkan pemakaian seluruh atau sebagian kekayaan/aset Debitur, baik barang-barang bergerak maupun tidak bergerak milik Debitur, kecuali dalam rangka menjalankan usaha Debitur sehari-hari.
- Menjaminkan/ mengagunkan dengan cara bagaimanapun kekayaan Debitur kepada orang/ pihak lain, kecuali menjaminkan/ mengagunkan kekayaan kepada Bank sebagaimana termasuk dalam perjanjian jaminan.
- Mengadakan perjanjian yang dapat menimbulkan kewajiban Debitur untuk membayar kepada pihak ketiga, kecuali dalam rangka menjalankan usaha Debitur sehari-hari, tambahan pinjaman hingga maksimum Rp5.000.000.000 diperkenankan tanpa persetujuan dari Bank.
- Menjamin langsung maupun tidak langsung pihak ketiga lainnya, kecuali melakukan endorsemen atas surat-surat yang dapat diperdagangkan untuk keperluan pembayaran atau penagihan transaksi-transaksi lain yang lazim dilakukan dalam menjalankan usaha Debitur.
- Memberikan pinjaman kepada ke pihak ketiga/ pihak terkait atau menerima pinjaman dari pihak lain kecuali dalam rangka menjalankan usaha Debitur sehari-hari, tambahan pinjaman hingga maksimum Rp5.000.000.000 diperkenankan tanpa persetujuan dari Bank.
- Mengadakan perubahan dari sifat dan kegiatan usaha Debitur seperti yang sedang dijalankan saat ini.

**14. SHORT-TERM BANK LOANS (Continued)**

*PT Multielok Cosmetic, the Subsidiary obtained a term credit facility for working capital from PT Bank Danamon Indonesia Tbk amounting Rp8,000,000,000. This loan will due on August 19, 2025 and bears interest per annum of 9.5%. This loan is guaranteed by land and buildings owned by the Subsidiary (see Note 11). The loan balance as of December 31, 2024 and 2023 amounted to nil and Rp2,000,000,000, respectively.*

*These are the matters that must get written approval from PT Bank Danamon Indonesia Tbk during the credit are as follows:*

- *Take steps to or dissolve the Debtor company or to approve merger or consolidation or to take over all or most of the assets of another company.*
- *Sell or by other ways transfer the rights or lease/ hand over the usage of all or part of Debtor's wealth/ assets, both movable and immovable property of the Debtor, except for running Debtor's business on a daily basis.*
- *Guarantee/ collateralize in any way the Debtor's wealth to other people/ parties, except for guarantee/ collateralize assets to the Bank as included in the guarantee agreement.*
- *Make agreements that can lead to obligation of the Debtor to pay to third parties, except for running Debtor's business on a daily basis, additional loans up to a maximum of Rp5,000,000,000 are permitted without the approval of the Bank.*
- *Guaranteed directly or indirectly other third parties, except endorsement of tradeable documents for the purpose of payment or collection of other transactions commonly carried out in running of the Debtor's business.*
- *Provide loans to third parties/ related parties or receive loans from other parties except for running Debtor's business on a daily basis, additional loans up to a maximum of Rp5,000,000,000 are permitted without the approval of the Bank.*
- *Changes the nature and business activities of Debtors as currently being carried out.*

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2024 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2024 And  
For The Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**14. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)**

- Merubah anggaran dasar (termasuk merubah kewenangan Direksi, penarikan modal disetor, kuorum rapat atau bidang usaha), susunan pengurus, susunan para pemegang saham dan nilai saham Debitur (tidak berlaku untuk perusahaan terbuka (tbk)/ go public).
- Mengumumkan dan membagikan deviden saham Debitur (tidak berlaku untuk perusahaan terbuka).
- Melakukan merger (penggabungan), konsolidasi (peleburan), pemisahan usaha (*spin-off*) dan akuisisi (pengambilalihan).
- Membayar atau membayar kembali tagihan-tagihan atau piutang-piutang berupa apapun juga yang sekarang dan/atau dikemudian hari akan diberikan oleh para Pemegang Saham Debitur baik berupa jumlah pokok, bunga dan lain-lain jumlah uang yang wajib dibayar.
- Membuat investasi yang material diluar lini bisnis.
- Mengalihkan sebagian/ seluruh kewajiban dalam Perjanjian Kredit kepada pihak ketiga/ pihak lainnya.
- Memberikan uang/ komisi/ fee/ hadiah/ bingkisan/ tip/ cinderamata/ parcel/ fasilitas atau bentuk-bentuk pemberian lainnya berupa apapun juga yang sejenis dengan itu kepada karyawan Bank ataupun keluarganya atau pihak-pihak lain yang memiliki hubungan khusus dengan karyawan Bank tersebut, yang akan mempengaruhi secara langsung maupun tidak langsung atau patut diduga akan mempengaruhi perilaku dan keputusan karyawan Bank tersebut secara langsung maupun tidak langsung dalam bertindak mewakili kepentingan Bank berdasarkan perjanjian ini atau sehubungan dengan diberikannya fasilitas kredit ini dan/ atau fasilitas kredit lainnya dari Bank kepada Debitur.

PT Bank Central Asia Tbk

Perusahaan mendapatkan fasilitas pinjaman dari PT Bank Central Asia Tbk sebagai berikut:

- a. Fasilitas kredit rekening koran dengan pagu pinjaman sebesar Rp20.000.000.000. Pinjaman ini akan jatuh tempo pada tanggal 4 Maret 2025 dan dibebankan bunga per tahun sebesar 9,25%. Saldo pinjaman ini pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp4.129.459.003 dan Rp14.548.791.146.

**14. SHORT-TERM BANK LOANS (Continued)**

- Amend the articles of association (including changing the authority of the Directors, withdrawal of paid-up capital, meeting quorum or line of business), the composition of the management, the composition of shareholders and the value of the Debtor's shares (not applicable to go public company).
- Announce and distribute Debtor stock dividends (not applicable for public companies).
- Carry out mergers, consolidation, spin-offs and acquisitions (takeovers).
- Pay or repaying any bills or receivables in the form of anything now and/ or in the future which will be given to the Debtor's Shareholders in the form of principal amounts, interest and other amounts of money that should be paid.
- Making material investments outside the business line.
- Transfer part/ all obligations in the Credit Agreement to third parties/ other parties.
- Giving money/ commission/ fee/ gift/ package/ tip/ souvenir/ parcel/ facilities or other forms of gifts of any kind whatsoever to Bank employees or their families or other parties who have a special relationship with the Bank employees, which will directly or indirectly influence or are reasonably suspected of directly or indirectly influencing the behavior and decisions of the Bank employees in acting on behalf of the Bank's interests based on this agreement or in connection with the provision of this credit facility and/ or other credit facilities from the Bank to the Debtor.

PT Bank Central Asia Tbk

The Company obtained loan facilities from PT Bank Central Asia Tbk as follows:

- a. Overdraft credit facility with maximum amount of Rp20,000,000,000. This loan will due on March 4, 2025 and bears interest per annum of 9.25%. The outstanding loan balance as of December 31, 2024 and 2023 amounting to Rp4,129,459,003 and Rp14,548,791,146, respectively.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2024 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2024 And  
For The Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**14. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)**

- b. Fasilitas *time loan revolving* 1 dengan pagu pinjaman sebesar Rp11.000.000.000. Pinjaman ini akan jatuh tempo pada tanggal 4 Maret 2025 dan dibebankan bunga per tahun sebesar 9,25%. Saldo pinjaman ini pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp9.861.029.544 dan nihil.

Pinjaman dari PT Bank Central Asia Tbk tersebut di atas dijamin piutang usaha, persediaan dan tanah dan bangunan tertentu (lihat Catatan 6, 7 dan 11) milik Perusahaan.

PT Sinergi Multi Distrindo, Entitas Anak, mendapatkan fasilitas pinjaman dari PT Bank Central Asia Tbk sebagai berikut:

- a. Fasilitas kredit lokal (rekening koran) dengan pagu pinjaman sebesar Rp10.000.000.000. Pinjaman ini akan jatuh tempo pada tanggal 4 Maret 2025 dan dibebankan bunga per tahun sebesar 9,25%. Saldo pinjaman ini pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah nihil.
- b. Fasilitas *multi time loan revolving* dan bank garansi dengan pagu pinjaman sebesar Rp80.000.000.000 dengan *sublimit time loan revolving* sebesar Rp65.000.000.000. Pinjaman ini akan jatuh tempo pada tanggal 4 Maret 2025 dan dibebankan bunga per tahun sebesar 9,25%. Saldo pinjaman ini pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp41.669.226.175 dan Rp23.368.278.832.
- c. Fasilitas *multi time loan revolving* 2 dengan pagu pinjaman sebesar Rp9.500.000.000. Pinjaman ini akan jatuh tempo pada tanggal 16 Januari 2024 dan dibebankan bunga per tahun sebesar 8%. Saldo pinjaman ini pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp9.500.000.000 dan telah dilunasi pada tahun 2024.

Pinjaman dari PT Bank Central Asia Tbk tersebut di atas dijamin piutang usaha dan persediaan milik Entitas Anak (lihat Catatan 6 dan 7), tanah dan bangunan tertentu (lihat Catatan 11) milik Perusahaan dan jaminan perusahaan (*corporate guarantee*) dari Perusahaan.

**14. SHORT-TERM BANK LOANS (Continued)**

- b. *Time loan revolving credit facility* 1 with maximum amount of Rp11,000,000,000. This loan will due on March 4, 2025 and bears interest per annum of 9.25%. The outstanding loan balance as of December 31, 2024 and 2023 amounting to Rp9,861,029,544 and nil, respectively.

The above loans from PT Bank Central Asia Tbk are secured by the Company's trade receivables, inventories and certain land and building (see Notes 6, 7 and 11) owned by the Company.

PT Sinergi Multi Distrindo, the Subsidiary, obtained loan facilities from PT Bank Central Asia Tbk as follows:

- a. *Local (overdraft) credit facility* with maximum amount of Rp10,000,000,000. This loan will due on March 4, 2025 and bears interest per annum of 9.25%. The outstanding loan balance as of December 31, 2024 and 2023 is nil.
- b. *Multi time loan revolving and bank guarantee credit facility* with maximum amount of Rp80,000,000,000 with *sublimit time loan revolving* of Rp65,000,000,000. This loan will due on March 4, 2025 and bears interest per annum of 9.25%. The outstanding loan balance as of December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp41,669,226,175 and Rp23,368,278,832, respectively.
- c. *Multi time loan revolving 2 facility* with maximum amount of Rp9,500,000,000. This loan will due on January 16, 2024 and bears interest per annum of 8%. The outstanding loan balance as of December 31, 2023 amounted to Rp9,500,000,000 and has been fully paid in 2024.

The above loan from PT Bank Central Asia Tbk are secured by the Company's trade receivables and inventories owned by Subsidiary (see Notes 6 and 7), certain land and building (see Note 11) owned by the Company and corporate guarantee from the Company.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2024 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2024 And  
For The Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**14. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)**

Hal-hal yang harus mendapatkan persetujuan tertulis dari PT Bank Central Asia Tbk selama masa kredit adalah sebagai berikut:

- Meminjamkan uang, termasuk tetapi tidak terbatas kepada perusahaan afiliasinya, kecuali dalam rangka menjalankan usaha sehari-hari.
- Melakukan investasi yang tidak berhubungan dengan aktivitas usaha (termasuk piutang afiliasi yang tidak berhubungan dengan aktivitas usaha).
- Apabila Debitor berbentuk badan:
  - Melakukan peleburan, penggabungan, pengambilalihan, pembubaran/ likuidasi.
  - Apabila pembagian dividen melanggar rasio keuangan maka wajib dengan persetujuan tertulis dari Bank.
- Melunasi seluruh fasilitas kredit Debitor atau Debitor lainnya dan akan dilakukan *review* ulang untuk seluruh fasilitas kredit yang ada.

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan dan Entitas Anak memenuhi persyaratan yang diisyaratkan oleh fasilitas perbankan.

**14. SHORT-TERM BANK LOANS (Continued)**

These are the matters that must get written approval from PT Bank Central Asia Tbk during the credit are as follows:

- Lending money, including but not limited to affiliated companies, except in order to run daily business.
- Making investments that are not related to business activities (including affiliate receivables that are not related to business activities).
- If the Debtor is Company:
  - Merge, consolidation, takeover, dissolve/ liquidate.
  - If the distribution of dividends violates the financial ratio, it is mandatory with written approval from the Bank.
- Pay off all credit facilities of the Debtor or other Debtors and a review will be carried out for all existing credit facilities.

As of December 31, 2024, the Company and Subsidiaries meets the requirements required by banking facilities.

**15. UTANG USAHA**

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023
Pihak berelasi (lihat Catatan 35):		
PT Pigeon Indonesia	37.881.783.381	26.604.602.906
PT Pigeon Baby Lab Indonesia	484.442.406	981.367.650
Sub-jumlah	38.366.225.787	27.585.970.556
Pihak ketiga:		
PT Mattel Trading Indonesia	42.649.285.234	9.403.004.930
PT Gloria Origita Cosmetics	11.549.935.453	11.168.923.121
PT You Indonesia	3.348.299.366	4.364.658.320
PT Symrise	1.783.492.200	2.573.903.853
PT Dua Berlian	-	5.683.583.376
Lain-lain	24.312.416.468	33.057.517.923
Sub-jumlah	83.643.428.721	66.251.591.523
Jumlah	122.009.654.508	93.837.562.079

**15. TRADE PAYABLES**

This account consists of the following:

Related parties (see Note 35):
PT Pigeon Indonesia
PT Pigeon Baby Lab Indonesia
Sub-total
Third parties:
PT Mattel Trading Indonesia
PT Gloria Origita Cosmetics
PT You Indonesia
PT Symrise
PT Dua Berlian
Others
Sub-total
Total



**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2024 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2024 And  
For The Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**15. UTANG USAHA (Lanjutan)**

Rincian utang usaha berdasarkan umur utang adalah sebagai berikut:

	2024	2023	
Sampai dengan 1 bulan	84.670.959.576	67.528.764.086	Until 1 month
> 1 bulan - 3 bulan	27.923.372.291	19.851.961.729	> 1 month - 3 months
> 3 bulan - 6 bulan	7.077.733.319	4.561.753.711	> 3 months - 6 months
> 6 bulan - 1 tahun	2.045.491.863	1.694.468.452	> 6 months - 1 year
> 1 tahun	292.097.459	200.614.101	> 1 year
Jumlah	<u>122.009.654.508</u>	<u>93.837.562.079</u>	Total

Rincian utang usaha menurut jenis mata uang adalah sebagai berikut:

	2024	2023	
Rupiah	109.573.166.456	83.587.227.864	Rupiah
Poundsterling	9.686.752.762	9.733.538.742	Poundsterling
Dolar Amerika Serikat	2.434.158.497	511.163.882	United States Dollar
Ringgit	315.576.793	5.631.591	Ringgit
Jumlah	<u>122.009.654.508</u>	<u>93.837.562.079</u>	Total

Tidak ada jaminan yang diberikan Perusahaan dan Entitas Anak atas utang usaha tersebut.

**15. TRADE PAYABLES (Continued)**

The aging schedule analysis of trade payables are as follows:

The details of trade payables based on the currencies are as follows:

There was no collateral pledged by the Company and Subsidiaries for that trade payables.

**16. BEBAN MASIH HARUS DIBAYAR**

Akun ini merupakan beban akrual untuk:

	2024	2023	
Royalti (lihat Catatan 35)	2.705.730.090	2.314.607.286	Royalty (see Note 35)
Jasa profesional	527.000.000	877.000.000	Professional fees
Jasa bantuan teknis (lihat Catatan 35)	524.001.928	551.829.458	Technical assistance fee (see Note 35)
Lain-lain	5.103.316.008	3.359.771.910	Others
Jumlah	<u>8.860.048.026</u>	<u>7.103.208.654</u>	Total

**16. ACCRUED EXPENSES**

This account represents accrued expenses for:

**17. UTANG LAIN-LAIN**

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023	
Pihak berelasi (lihat Catatan 35): Pigeon Corporation	2.324.473.822	2.466.415.563	Related party (see Note 35): Pigeon Corporation
Pihak ketiga: Lain-lain	1.658.044.734	4.474.217.764	Third parties: Others
Jumlah	<u>3.982.518.556</u>	<u>6.940.633.327</u>	Total

**17. OTHER PAYABLES**

This account consists of the following:

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2024 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2024 And  
For The Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**18. PENDAPATAN DITERIMA DI MUKA**

Akun ini merupakan pendapatan yang diterima di muka oleh Perusahaan sebagai berikut:

	2024	2023	
Sewa	19.585.292.543	11.420.372.247	Rent
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	5.464.918.943	3.983.161.279	Less current maturity
Bagian jangka panjang	14.120.373.600	7.437.210.968	Long-term portion

**18. UNEARNED REVENUE**

This account represents unearned revenue received by the Company as follows:

**19. UTANG BANK JANGKA PANJANG**

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023	
Rupiah			Rupiah
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	20.645.278.045	30.518.232.663	PT Bank Danamon Indonesia Tbk
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	9.872.954.618	9.872.954.618	Less current maturity
Bagian jangka panjang	10.772.323.427	20.645.278.045	Long term portion

**19. LONG-TERM BANK LOANS**

This account consists of the following:

PT Bank Danamon Indonesia Tbk

Perusahaan mendapatkan fasilitas pinjaman dari PT Bank Danamon Indonesia Tbk sebagai berikut:

- Fasilitas kredit angsuran berjangka 2 dengan pagu pinjaman sebesar Rp35.000.000.000. Pinjaman ini akan jatuh tempo pada tanggal 18 Desember 2026 dan dibebankan bunga per tahun sebesar 9,5%. Saldo pinjaman ini pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp5.833.333.333 dan Rp11.666.666.667.
- Fasilitas kredit angsuran berjangka 3 dengan pagu pinjaman sebesar Rp20.000.000.000. Pinjaman ini akan jatuh tempo pada tanggal 8 Agustus 2029 dan dibebankan bunga per tahun sebesar 9,5%. Saldo pinjaman ini pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp14.811.944.712 dan Rp18.851.565.996.

Pinjaman dari PT Bank Danamon Indonesia Tbk tersebut di atas dijamin dengan piutang usaha, persediaan, tanah dan bangunan tertentu (lihat Catatan 6, 7 dan 11).

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan memenuhi persyaratan yang disyaratkan oleh fasilitas perbankan.

PT Bank Danamon Indonesia Tbk

The Company obtained loan facilities from PT Bank Danamon Indonesia Tbk as follows:

- Term installment loan credit facility 2 with maximum amount of Rp35,000,000,000. This loan will due on December 18, 2026 and bears interest per annum of 9.5%. The outstanding loan balance as of December 31, 2024 and 2023 amounting to Rp5,833,333,333 and Rp11,666,666,667, respectively.
- Term installment loan credit facility 3 with maximum amount of Rp20,000,000,000. This loan will due on August 8, 2029 and bears interest per annum of 9.5%. The outstanding loan balance as of December 31, 2024 and 2023 amounting to Rp14,811,944,712 and Rp18,851,565,996, respectively.

The above loan from PT Bank Danamon Indonesia Tbk secured by trade receivables, inventories, certain land and building (see Notes 6, 7 and 11).

As of December 31, 2024, the Company meets the requirements required by banking facilities.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2024 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2024 And  
For The Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**20. UTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN**

Akun ini merupakan utang atas pembiayaan kendaraan kepada lembaga pembiayaan konsumen sebagai berikut:

	2024	2023
PT BCA Finance	3.987.798.376	698.255.085
PT Dipo Star Finance	157.895.015	-
PT Maybank Indonesia Finance	79.907.019	278.180.295
Jumlah	4.225.600.410	976.435.380
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	1.597.272.385	672.584.315
Bagian jangka panjang	2.628.328.025	303.851.065

Utang pembiayaan konsumen ini dijamin dengan kendaraan dan mesin yang diperoleh (lihat Catatan 11). Perjanjian utang lembaga pembiayaan ini membatasi Perusahaan untuk, antara lain, menjual dan mengalihkan kepemilikan aset.

**20. CONSUMER FINANCING OBLIGATION**

This account represents obligation for financing of vehicle to consumer financing institution as follows:

	2024	2023
PT BCA Finance	3.987.798.376	698.255.085
PT Dipo Star Finance	157.895.015	-
PT Maybank Indonesia Finance	79.907.019	278.180.295
Jumlah	4.225.600.410	976.435.380
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	1.597.272.385	672.584.315
Bagian jangka panjang	2.628.328.025	303.851.065

The obligation under consumer financing secured by vehicles and machinery obtained (see Note 11). The obligation under consumer financing agreement restrict the Company to, such as, sell and transfer the assets ownership.

**21. MODAL SAHAM**

Rincian pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 berdasarkan catatan yang dibuat oleh PT Adimitra Jasa Korpora, Biro Administrasi Efek, adalah sebagai berikut:

**21. CAPITAL STOCK**

The Company's stockholders as of December 31, 2024 and 2023 based on the report prepared by PT Adimitra Jasa Korpora, a Securities Administration Agency, are as follows:

31 Desember 2024/ December 31, 2024

Pemegang saham	Persentase Pemilikan/ Percentage of Ownership	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ Number of Shares Issued and Fully Paid	Jumlah/ Amount	Stockholders
PT Buana Graha Utama	45,96%	275.768.218	27.576.821.800	PT Buana Graha Utama
Sukarto Bujung	11,27%	67.621.600	6.762.160.000	Sukarto Bujung
PT Hoki Investasi Sejati	6,57%	39.425.900	3.942.590.000	PT Hoki Investasi Sejati
Anthony Honoris	0,40%	2.397.000	239.700.000	Anthony Honoris
Budiman Gitaloka	0,13%	806.600	80.660.000	Budiman Gitaloka
Hendro Wibowo	0,02%	113.000	11.300.000	Hendro Wibowo
Thomas Surjadi Linggodigdo Masyarakat	0,00%	10	1.000	Thomas Surjadi Linggodigdo
	34,30%	205.771.672	20.577.167.200	Public
Sub-jumlah	98,65%	591.904.000	59.190.400.000	Sub-total
Modal saham yang diperoleh kembali	1,35%	8.096.000	809.600.000	Treasury Stock
Jumlah	100,00%	600.000.000	60.000.000.000	Total

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2024 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2024 And  
For The Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**21. MODAL SAHAM (Lanjutan)**

**21. CAPITAL STOCK (Continued)**

31 Desember 2023/ December 31, 2023

Pemegang saham	Persentase Pemilikan/ Percentage of Ownership	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ Number of Shares Issued and Fully Paid	Jumlah/ Amount	Stockholders
PT Buana Graha Utama	45,37%	272.238.218	27.223.821.800	PT Buana Graha Utama
Sukarto Bujung	11,27%	67.621.100	6.762.110.000	Sukarto Bujung
PT Hoki Investasi Sejati	6,51%	39.038.200	3.903.820.000	PT Hoki Investasi Sejati
Anthony Honoris	0,26%	1.571.500	157.150.000	Anthony Honoris
Budiman Gitaloka	0,13%	806.600	80.660.000	Budiman Gitaloka
Hendro Wibowo	0,02%	113.000	11.300.000	Hendro Wibowo
Thomas Surjadi Linggodigdo Masyarakat	0,00% 35,09%	10 210.515.372	1.000 21.051.537.200	Thomas Surjadi Linggodigdo Public
Sub-jumlah	98,65%	591.904.000	59.190.400.000	Sub-total
Modal saham yang diperoleh kembali	1,35%	8.096.000	809.600.000	Treasury Stock
Jumlah	100,00%	600.000.000	60.000.000.000	Total

**Manajemen modal**

Tujuan utama pengelolaan modal adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

Perusahaan dan Entitas Anak mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Perusahaan dan Entitas Anak dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham, imbalan modal kepada pemegang saham atau menerbitkan saham baru.

Perusahaan dan Entitas Anak mengawasi modal dengan menggunakan rasio pengungkit (*gearing ratio*), dengan membagi utang bersih dengan jumlah modal. Kebijakan Perusahaan adalah menjaga rasio pengungkit dalam kisaran dari perusahaan terkemuka dalam industri untuk mengamankan pendanaan terhadap biaya yang rasional.

Utang bersih dihitung sebagai pinjaman (utang bank jangka pendek dan jangka panjang serta utang pembiayaan konsumen) ditambah utang usaha, beban masih harus dibayar, utang lain-lain dan liabilitas sewa dikurangi kas dan bank. Jumlah modal dihitung sebagai ekuitas seperti yang disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

**Capital management**

The primary objective of the capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and to maximize shareholder value.

The Company and Subsidiaries manage their capital structure and make adjustments to it, in line of changes in economic conditions. To maintain or adjust the capital structure, the Company and Subsidiaries may adjust the dividend payment to shareholders, return capital to shareholders or issue new shares.

The Company and Subsidiaries monitor their capital using gearing ratio, by dividing net debt with the total capital. The Company's policy is to maintain a gearing ratio within the range of gearing ratios of the leading companies in the industry in order to secure funds at a reasonable cost.

Net debt is calculated as borrowings (short-term and long-term bank loans and consumer financing obligation) plus trade payables, accrued expenses, other payables and lease liabilities less cash and banks. The total capital is calculated as equity as shown in the consolidated statement of financial position.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2024 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2024 And  
For The Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**21. MODAL SAHAM (Lanjutan)**

Perhitungan rasio pengungkit adalah sebagai berikut:

	2024
Utang bank jangka pendek	277.528.475.870
Utang usaha	122.009.654.508
Beban masih harus dibayar	8.860.048.026
Utang lain-lain	3.982.518.556
Utang bank jangka panjang	20.645.278.045
Utang pembiayaan konsumen	4.225.600.410
Liabilitas sewa	-
Jumlah	437.251.575.415
Dikurangi kas dan bank	80.624.987.670
Utang bersih	356.626.587.745
Jumlah ekuitas	927.625.466.349
Rasio pengungkit	0,38

**21. CAPITAL STOCK (Continued)**

The computation of gearing ratio is as follows:

	2023	
252.494.585.618		Short-term bank loans
93.837.562.079		Trade payables
7.103.208.654		Accrued expenses
6.940.633.327		Other payables
30.518.232.663		Long-term bank loans
976.435.380		Consumer financing obligation
655.292.507		Lease liabilities
392.525.950.228		Total
60.185.381.405		Less cash and banks
332.340.568.823		Net Debt
890.674.702.241		Total equity
0,37		Gearing ratio

**22. MODAL SAHAM YANG DIPEROLEH KEMBALI**

Akun ini merupakan pembelian kembali oleh Perusahaan atas saham yang beredar di masyarakat sebanyak 2.001.000 lembar saham pada tahun 2008, 1.326.000 lembar saham pada tahun 2009, 1.250.000 lembar saham pada tahun 2016 dan 3.519.000 lembar saham pada tahun 2020 dengan nilai nominal Rp100 per lembar saham. Saldo pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar Rp809.600.000. Selisih antara harga perolehan kembali saham beredar dengan pencatatan sebesar nilai nominal disajikan dalam akun Tambahan Modal Disetor.

**22. TREASURY STOCK**

This account represents the buy-back of outstanding stock by the Company amounting to 2,001,000 shares in year 2008, 1,326,000 shares in year 2009, 1,250,000 shares in year 2016 and 3,519,000 shares in year 2020 with a par value of Rp100 per share. The balances as of December 31, 2024 and 2023 is Rp809,600,000. The difference between the cost of treasury stock and par value is recorded as Additional Paid-In Capital.

**23. TAMBAHAN MODAL DISETOR**

Rincian akun ini pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024
Agio saham	37.661.783.716
Program pengampunan Pajak	130.801.850
Biaya emisi saham	(2.822.354.070)
Jumlah	34.970.231.496

**23. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL**

As of December 31, 2024 and 2023, this account consists of:

	2023	
37.661.783.716		Stock premium
130.801.850		Tax amnesty program
(2.822.354.070)		Stock issuance cost
34.970.231.496		Total

Berdasarkan Surat Keterangan Pengampunan Pajak No.KET-1697/PP/WPJ.07/2016 tertanggal 30 Desember 2016, Perusahaan telah menyampaikan Surat Pernyataan Harta untuk Pengampunan Pajak sesuai dengan Undang-undang No.11 Tahun 2016 tentang Pengampunan Pajak.

Based on the Tax Amnesty Information Letter No.KET-1697/PP/WPJ.07/2016 dated December 30, 2016, the Company submitted Asset Statement Letter for Tax Amnesty in accordance with Law No.11 of 2016 concerning the Tax Amnesty.

Nilai harta bersih tambahan yang diungkapkan adalah sebesar Rp130.801.850 dengan uang tebusan sebesar Rp3.924.056.

Additional net assets value declared is Rp130,801,850 with tax amnesty tariff of Rp3,924,056.



**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2024 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2024 And  
For The Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**24. DIVIDEN DAN SALDO LABA YANG TELAH  
DITENTUKAN PENGGUNAANNYA**

**Dividen**

Berdasarkan rapat umum pemegang saham tahunan yang diaktakan berdasarkan akta notaris Kumala Tjahjani Widodo, SH, MH, M.Kn No. 46 tanggal 25 Juni 2024, pemegang saham menyetujui dan menerima penggunaan keuntungan Perusahaan selama tahun buku yang berakhir 31 Desember 2023 sebesar Rp6.000.000.000 atau 17,46% dibagikan dalam bentuk dividen tunai sebesar Rp10 per lembar saham. Atas saham yang diperoleh kembali oleh Perusahaan tidak memperoleh dividen sehingga dividen yang dibagikan tahun 2024 adalah sebesar Rp5.919.040.000.

Berdasarkan rapat umum pemegang saham tahunan yang diaktakan berdasarkan akta notaris Kumala Tjahjani Widodo, SH, MH, M.Kn No. 28 tanggal 20 Juni 2023, pemegang saham menyetujui dan menerima penggunaan keuntungan Perusahaan selama tahun buku yang berakhir 31 Desember 2022 sebesar Rp3.000.000.000 atau 6,29% dibagikan dalam bentuk dividen tunai sebesar Rp5 per lembar saham. Atas saham yang diperoleh kembali oleh Perusahaan tidak memperoleh dividen sehingga dividen yang dibagikan tahun 2023 adalah sebesar Rp2.959.520.000.

**Saldo laba yang telah ditentukan penggunaannya**

Berdasarkan Undang-undang No. 1/1995 tanggal 7 Maret 1995 mengenai Perseroan Terbatas, sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang No. 40/2007 tanggal 16 Agustus 2007, Perusahaan diharuskan untuk membuat penyisihan cadangan wajib hingga sekurang-kurangnya sebesar 20% dari jumlah modal yang telah ditempatkan dan disetor penuh.

Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 17 Juni 2016, para pemegang saham menyetujui untuk membentuk penyisihan cadangan wajib sejumlah Rp12.000.000.000 dari saldo laba tanggal 31 Desember 2015.

**24. DIVIDEND AND APPROPRIATED RETAINED  
EARNINGS**

**Dividend**

Based on annual general meeting of stockholders notarized by notarial deed Kumala Tjahjani Widodo, SH, MH, M.Kn No. 46 dated June 25, 2024, the Stockholders approved and accepted the use of the Company's earnings for the year ended December 31, 2023 amounting to Rp6,000,000,000 or 17.46% to be distributed as cash dividend of Rp10 per share. For treasury stock acquired by the Company did not obtain dividend, accordingly the dividend paid in 2024 amounted Rp5,919,040,000.

Based on annual general meeting of stockholders notarized by notarial deed Kumala Tjahjani Widodo, SH, MH, M.Kn No. 28 dated June 20, 2023, the Stockholders approved and accepted the use of the Company's earnings for the year ended December 31, 2022 amounting to Rp3,000,000,000 or 6.29% to be distributed as cash dividend of Rp5 per share. For treasury stock acquired by the Company did not obtain dividend, accordingly the dividend paid in 2023 amounted Rp2,959,520,000.

**Appropriated retained earnings**

Based on Law No. 1/1995 dated March 7, 1995 about Limited Liability Company, as amended by Law No. 40/2007 dated August 16, 2007, the Company is required to make provision for the statutory reserve at least 20% of the amount of capital that has been issued and fully paid.

Based on the Annual General Meeting of Shareholders dated June 17, 2016, the shareholders approved an allowance for statutory reserve amounted to Rp12,000,000,000 from retained earnings as of December 31, 2015.

**25. PENDAPATAN BERSIH**

Rincian pendapatan bersih berdasarkan kelompok kegiatan utama Perusahaan dan Entitas Anak adalah sebagai berikut:

	2024
Perdagangan	1.092.705.844.931
Industri	24.028.733.453
Jasa	854.160.000
Jumlah	1.117.588.738.384

Tidak ada pendapatan dari pelanggan dengan transaksi melebihi 10% dari pendapatan bersih untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

**25. NET REVENUE**

The details of net revenue are classified based on the Company and Subsidiaries's main activities, which are as follows:

	2024	2023	
Perdagangan	1.092.705.844.931	1.067.248.574.044	Trading
Industri	24.028.733.453	17.936.332.034	Industry
Jasa	854.160.000	1.409.265.900	Services
Jumlah	1.117.588.738.384	1.086.594.171.978	Total

No sales to customer with transaction exceeded 10% of the Company's total net revenue for the years ended December 31, 2024 and 2023.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2024 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2024 And  
For The Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**26. BEBAN POKOK PENDAPATAN**

Rincian beban pokok pendapatan adalah sebagai berikut:

	2024
Perdagangan dan industri	571.037.255.366
Jasa	1.129.067.744
Jumlah	572.166.323.110

Rincian beban pokok pendapatan - perdagangan dan industri adalah sebagai berikut:

	2024
Persediaan awal bahan baku dan pembantu	12.961.376.427
Pembelian bahan baku dan pembantu	111.998.317.674
Persediaan akhir bahan baku dan pembantu	(16.985.918.620)
Bahan baku dan pembantu yang digunakan	107.973.775.481
Tenaga kerja langsung	12.411.941.615
Beban pabrikasi:	
Penyusutan (lihat Catatan 11)	7.480.755.626
Pemeliharaan dan perbaikan	2.040.198.599
Listrik, air dan telepon	2.005.559.901
Penelitian dan pengembangan	1.723.362.001
Imbalan pasca-kerja (lihat Catatan 33)	1.191.589.003
Perakitan	589.051.070
Bahan pembantu	274.483.153
Pengkangkutan dan pengepakan	157.144.440
Lain-lain	453.029.952
Jumlah beban pabrikasi	15.915.173.745
Persediaan awal barang dalam proses	29.522.401
Persediaan akhir barang dalam proses	-
Beban pokok produksi	136.330.413.242
Persediaan awal barang jadi	342.204.359.703
Pembelian barang jadi	467.441.989.500
Persediaan akhir barang jadi	(374.939.507.079)
Beban pokok pendapatan - perdagangan dan industri	571.037.255.366

Rincian beban pokok pendapatan - jasa adalah sebagai berikut:

	2024
Pengkangkutan dan pengepakan	734.061.247
Penyusutan (lihat Catatan 11)	372.844.363
Pemeliharaan dan perbaikan	22.162.134
Jumlah	1.129.067.744

**26. COST OF REVENUE**

The details of cost of revenue are as follows:

	2023	
	564.401.367.120	<i>Trading and industry</i>
	1.445.183.016	<i>Services</i>
	565.846.550.136	<i>Total</i>

The details of cost of revenue - trading and industry are as follows:

	2023	
	15.235.882.926	<i>Raw and supporting materials, beginning</i>
	100.131.263.409	<i>Purchases of raw and supporting materials</i>
	(12.961.376.427)	<i>Raw and supporting materials, ending</i>
	102.405.769.908	<i>Raw and supporting materials used</i>
	12.046.529.218	<i>Direct labor</i>
	5.965.304.973	<i>Manufacturing overhead:</i>
	1.668.443.794	<i>Depreciation (see Note 11)</i>
	1.813.096.770	<i>Repair and maintenance</i>
	1.296.225.285	<i>Electricity, water and telephone</i>
	635.787.554	<i>Research and development</i>
	343.367.894	<i>Post-employment benefits (see Note 33)</i>
	264.334.163	<i>Assembling</i>
	156.456.557	<i>Supporting materials</i>
	511.251.496	<i>Transport and packing</i>
	12.654.268.486	<i>Others</i>
	659.137.656	<i>Total manufacturing overhead</i>
	(29.522.401)	<i>Goods in process, beginning</i>
	-	<i>Goods in process, ending</i>
	127.736.182.867	<i>Production cost</i>
	333.028.918.050	<i>Finished goods, beginning</i>
	445.840.625.906	<i>Purchases of finished goods</i>
	(342.204.359.703)	<i>Finished goods, ending</i>
	564.401.367.120	<i>Cost of revenue - trading and industry</i>

The details of cost of revenue - services are as follows:

	2023	
	1.142.591.922	<i>Transport and packing</i>
	267.854.166	<i>Depreciation (see Note 11)</i>
	34.736.928	<i>Repair and maintenance</i>
	1.445.183.016	<i>Total</i>

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2024 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2024 And  
For The Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**26. BEBAN POKOK PENDAPATAN (Lanjutan)**

Rincian pemasok dengan transaksi melebihi 10% dari pembelian bersih selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

	Jumlah/ Total	
	2024	2023
PT Pigeon Indonesia	171.926.240.956	158.994.907.411

**26. COST OF REVENUE (Continued)**

The detail of supplier with transaction exceeded 10% of the Company's total net purchases while current year, which are as follows:

	Persentase Terhadap Jumlah Pembelian (%) Percentage of Total Purchases (%)	
	2024	2023
PT Pigeon Indonesia	29,67%	29,12%

**27. BEBAN PENJUALAN, UMUM DAN ADMINISTRASI**

Rincian beban penjualan, umum dan administrasi adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Promosi	227.633.461.038	197.135.015.921
Gaji, upah dan tunjangan Kantor	132.042.066.314	132.126.491.052
Royalti (lihat Catatan 37)	37.241.423.018	28.376.955.622
Penyusutan aset tetap (lihat Catatan 11)	31.052.275.825	30.869.654.532
Perjalanan dinas dan transportasi	18.407.539.847	12.763.743.989
Pengiriman barang	16.859.495.839	17.468.153.677
Penghapusan persediaan	13.997.902.631	15.805.196.436
Perjamuan dan sumbangan	9.321.790.842	18.117.129.845
Perbaikan dan pemeliharaan	9.143.645.961	6.341.609.997
Pajak dan perijinan	5.617.836.964	6.740.862.103
Imbalan pasca-kerja (lihat Catatan 33)	5.604.396.991	7.044.839.830
Sewa	5.055.645.569	5.877.091.674
Jasa bantuan teknis (lihat Catatan 37)	4.759.983.702	5.365.632.572
Penyusutan aset hak guna (lihat Catatan 12)	3.872.546.818	3.637.147.711
Listrik, air dan telepon	3.149.122.501	4.394.698.207
Jasa profesional	2.570.459.248	2.989.306.281
Administrasi bank	2.513.863.245	2.666.949.516
Lain-lain	2.302.858.008	2.259.435.037
Jumlah	13.066.494.927	8.085.803.300
	544.212.809.288	508.065.717.302

**27. SELLING, GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES**

The details of selling, general and administrative expenses are as follows:

Promotions	197.135.015.921
Salaries, wages and allowances	132.126.491.052
Office	28.376.955.622
Royalties (see Note 37)	30.869.654.532
Depreciation of fixed assets (see Note 11)	12.763.743.989
Traveling and transportation	17.468.153.677
Freight	15.805.196.436
Disposal of inventory	18.117.129.845
Entertainment and donation	6.341.609.997
Repair and maintenance	6.740.862.103
Tax and license	7.044.839.830
Post-employment benefits (see Note 33)	5.877.091.674
Rental	5.365.632.572
Technical assistance fees (see Note 37)	3.637.147.711
Depreciation of right of use asset (see Note 12)	4.394.698.207
Electricity, water and telephone	2.989.306.281
Professional fees	2.666.949.516
Bank administration	2.259.435.037
Others	8.085.803.300
Total	508.065.717.302

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2024 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2024 And  
For The Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**28. PENDAPATAN OPERASI LAINNYA**

Rincian pendapatan operasi lainnya adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Pengakuan laba Entitas Asosiasi	4.706.314.782	1.650.498.140
Laba penjualan aset tetap (lihat Catatan 11)	526.372.325	474.227.500
Laba selisih kurs - bersih	274.200.971	259.770.838
Lain-lain	79.200.632.601	61.750.447.028
Jumlah	<u>84.707.520.679</u>	<u>64.134.943.506</u>

**28. OTHER OPERATING INCOME**

The details of other operating income are as follows:

Recognition gain from Associate  
Gain on sale of fixed assets  
(see Note 11)  
Gain on foreign exchange - net  
Others  
Total

**29. BEBAN OPERASI LAINNYA**

Rincian beban operasi lainnya adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Penyisihan persediaan usang (lihat Catatan 7)	212.963.070	208.668.720
Penyisihan penurunan nilai piutang (lihat Catatan 6)	19.492.108	110.350.464
Penghapusan aset tetap (lihat Catatan 11)	8.839.394	-
Penghapusan piutang usaha	-	1.509.506.623
Lain-lain	1.662.556.576	980.316.947
Jumlah	<u>1.903.851.148</u>	<u>2.808.842.754</u>

**29. OTHER OPERATING EXPENSES**

The details of other operating expenses are as follows:

Provision for inventories  
obsolescence (see Note 7)  
Provision for impairment value  
of receivables (see Note 6)  
Written off fixed assets  
(see Note 11)  
Written off trade receivables  
Others  
Total

**30. PENDAPATAN KEUANGAN**

	2024	2023
Pendapatan bunga	<u>409.401.116</u>	<u>234.144.802</u>

**30. FINANCE INCOME**

Interest income

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2024 Dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2024 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2024**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**31. BEBAN KEUANGAN**

Rincian beban keuangan adalah sebagai berikut:

	2024	2023	
Beban bunga bank	27.016.539.714	26.579.780.699	<i>Bank interest expenses</i>
Beban bunga pembiayaan konsumen	221.153.604	158.363.201	<i>Consumer financing interest expenses</i>
Beban bunga liabilitas sewa (lihat Catatan 12)	128.828.836	213.710.366	<i>Interest on lease liabilities (see Note 12)</i>
Jumlah	<u>27.366.522.154</u>	<u>26.951.854.266</u>	<i>Total</i>

**31. FINANCE CHARGES**

The details of finance expenses are as follows:

**32. PERPAJAKAN**

a. Pajak dibayar di muka

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023	
Pajak Penghasilan: Pasal 21	16.245.661	-	<i>Income tax: Article 21</i>
Pajak Pertambahan Nilai	1.393.180.705	1.220.516.178	<i>Value Added Tax</i>
Jumlah	<u>1.409.426.366</u>	<u>1.220.516.178</u>	<i>Total</i>

a. Prepaid taxes

This account consists of:

b. Taksiran tagihan pajak

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023	
Pajak penghasilan pasal 28A Tahun 2023	3.866.186.457	3.866.186.457	<i>Income tax article 28A Year 2023</i>

b. Estimated claim for tax refund

This account consists of:

c. Utang pajak

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023	
Pajak Penghasilan: Pasal 4 (2)	98.798.062	414.416.696	<i>Income taxes: Article 4 (2)</i>
Pasal 21	1.184.538.135	1.914.125.088	<i>Article 21</i>
Pasal 25	803.157.573	926.528.429	<i>Article 25</i>
Pasal 23/ 26	1.153.760.859	1.151.740.633	<i>Article 23/ 26</i>
Pasal 29	2.974.940.967	2.960.347.455	<i>Article 29</i>
Pajak Pertambahan Nilai	2.589.460.347	3.887.722.928	<i>Value Added Tax</i>
Surat Ketetapan Pajak	220.765.038	-	<i>Tax Assessment Letter</i>
Jumlah	<u>9.025.420.981</u>	<u>11.254.881.229</u>	<i>Total</i>

c. Taxes payable

This account consists of:



**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2024 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2024 And  
For The Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**32. PERPAJAKAN (Lanjutan)**

d. Pajak penghasilan

Taksiran beban (manfaat) pajak penghasilan terdiri dari:

	2024	2023	
Kini			<i>Current</i>
Perusahaan	3.256.345.180	4.876.853.960	<i>Company</i>
Entitas Anak	13.425.562.260	9.815.370.180	<i>Subsidiaries</i>
Sub-jumlah	16.681.907.440	14.692.224.140	<i>Sub-total</i>
Tangguhan			<i>Deferred</i>
Perusahaan	(388.433.794)	(679.899.834)	<i>Company</i>
Entitas Anak	(1.362.609.150)	(1.091.436.430)	<i>Subsidiaries</i>
Sub-jumlah	(1.751.042.944)	(1.771.336.264)	<i>Sub-total</i>
Jumlah	14.930.864.496	12.920.887.876	<i>Total</i>

Kini

Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak penghasilan, seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, dengan penghasilan kena pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023	
Laba sebelum beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	57.056.154.479	47.290.295.828	<i>Income before income tax expense as per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income</i>
Laba Entitas Anak sebelum taksiran pajak penghasilan dan eliminasi	(37.687.936.540)	(26.055.209.279)	<i>Income of Subsidiaries before provision for income tax and elimination</i>
Laba Perusahaan sebelum taksiran pajak penghasilan	19.368.217.939	21.235.086.549	<i>Income of the Company before provision for income tax</i>
Beda waktu:			<i>Temporary differences:</i>
Penyusutan	1.122.371.643	732.807.381	<i>Depreciation</i>
Imbalan pasca-kerja	546.593.693	(29.530.782)	<i>Post-employment benefits</i>
Persediaan	96.642.824	105.216.732	<i>Inventories</i>
Beda tetap:			<i>Permanent differences:</i>
Penyusutan	(678.219.602)	(185.716.019)	<i>Depreciation</i>
Penghasilan bunga yang telah dikenakan pajak final	(97.478.180)	(86.811.087)	<i>Interest income already subjected to final tax</i>
Lain-lain	(5.556.559.194)	396.466.054)	<i>Others</i>
Penghasilan kena pajak	14.801.569.123	22.167.518.828	<i>Taxable income</i>

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2024 Dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2024 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2024**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**32. PERPAJAKAN (Lanjutan)**

Perhitungan taksiran pajak penghasilan dan utang pajak penghasilan adalah sebagai berikut:

	2024	2023	
Penghasilan kena pajak (dibulatkan)	14.801.569.000	22.167.518.000	Taxable income (rounded)
Taksiran pajak penghasilan	3.256.345.180	4.876.853.960	Provision for income tax
Pajak penghasilan dibayar di muka			Prepayments of income tax
Pasal 22	2.086.393.425	3.196.611.000	Article 22
Pasal 23	17.262.590	239.554.334	Article 23
Pasal 25	459.567.474	930.093.132	Article 25
Taksiran utang pajak penghasilan			Provision for income tax payable
Perusahaan	693.121.691	510.595.494	Company
Entitas Anak	2.281.819.276	2.449.751.961	Subsidiaries
Jumlah	2.974.940.967	2.960.347.455	Total
Taksiran tagihan pajak penghasilan			Claim for tax refund
Entitas Anak	-	3.866.186.457	Subsidiaries

The computation of the provision for income tax and the tax payable are as follows:

Sampai dengan tanggal laporan ini diterbitkan, Perusahaan belum menyampaikan Surat Pemberitahuan Pajak Tahunan untuk tahun pajak 2024. Namun demikian, taksiran laba kena pajak tersebut di atas akan dilaporkan dalam SPT tahun 2024.

Until the date of this report, the Company has not submitted its annual tax return for 2024 fiscal year. However, the estimated taxable income presented above will be reported in the 2024 annual tax return.

Berdasarkan peraturan perpajakan Indonesia, Perusahaan menghitung, menetapkan dan membayar sendiri jumlah pajak yang terhutang. Direktorat Jendral Pajak (DJP) dapat menetapkan atau mengubah kewajiban pajak dalam batas waktu 5 tahun sejak tanggal terhutangnya pajak.

Under the taxation laws of Indonesia, the Company calculate, assess and submits tax return on the basis of self-assessment. The Directorate General of Taxation (DGT) may assess or amend taxes within five years from the date the tax becomes due.

Tangguhan

Perhitungan manfaat pajak tangguhan dari pengaruh beda waktu dan rincian aset pajak tangguhan adalah sebagai berikut:

Deferred

The computation of deferred tax are benefit from temporary difference and the details of deferred tax assets are as follows:

	2024				
	Saldo 31 Desember 2023/ Balance as of December 31, 2023	Pengakuan pada laba atau rugi/ Recognized in profit or loss	Pengakuan pada penghasilan komprehensif lain/ Recognized in other comprehensive income	Saldo 31 Desember 2024/ Balance as of December 31, 2024	
Perusahaan					Company
Aset tetap	2.575.123.423	246.921.761	-	2.822.045.184	Fixed assets
Imbalan pasca-kerja	1.336.741.202	120.250.612	(61.595.513)	1.395.396.301	Post-employment benefits
Persediaan	61.008.146	21.261.421	-	82.269.567	Inventories
Sub-jumlah	3.972.872.771	388.433.794	(61.595.513)	4.299.711.052	Sub-total
Entitas Anak	7.331.678.556	1.362.609.150	(216.089.551)	8.478.198.155	Subsidiaries
Jumlah	11.304.551.327	1.751.042.944	(277.685.064)	12.777.909.207	Total

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2024 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2024 And  
For The Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**32. PERPAJAKAN (Lanjutan)**

**32. TAXATION (Continued)**

2023

	Saldo 31 Desember 2022/ Balance as of December 31, 2022	Pengakuan pada laba atau rugi/ Recognized in profit or loss	Pengakuan pada penghasilan komprehensif lain/ Recognized in other comprehensive income	Saldo 31 Desember 2023/ Balance as of December 31, 2023	
Perusahaan					Company
Aset tetap	2.084.736.826	490.386.597	-	2.575.123.423	Fixed assets
Imbalan pasca-kerja	1.062.097.065	161.202.765	113.441.372	1.336.741.202	Post-employment benefits
Persediaan	32.697.674	28.310.472	-	61.008.146	Inventories
Sub-jumlah	3.179.531.565	679.899.834	113.441.372	3.972.872.771	Sub-total
Entitas Anak	6.004.677.199	1.091.436.430	235.564.927	7.331.678.556	Subsidiaries
Jumlah	9.184.208.764	1.771.336.264	349.006.299	11.304.551.327	Total

Jumlah beda waktu yang signifikan, untuk imbalan pasca-kerja atas mana aset pajak tangguhan dihitung, tidak dapat dikurangkan untuk tujuan pajak penghasilan sampai imbalan pasca-kerja tersebut dibayarkan kepada karyawan pada saat terjadi pemutusan hubungan kerja.

The amounts of significant temporary differences, for post-employee benefits of which the deferred tax assets were calculated, can not be deducted for income tax purpose unless these benefits are paid to the employees in the event of dismissal from work.

Aset pajak tangguhan atas penyusutan berasal dari perbedaan dasar pencatatan aset tetap menurut pembukuan dan pelaporan pajak karena perbedaan periode yang digunakan untuk tujuan pelaporan komersial dan pelaporan pajak.

Deferred tax asset of depreciation arose from the differences in recording fixed assets between commercial reporting and fiscal reporting due to different useful life used in commercial and fiscal reporting.

Manajemen berkeyakinan bahwa aset pajak tangguhan yang terjadi dapat terpulihkan seluruhnya.

Management believes that the deferred tax assets will be fully recovered in the future.

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan seperti dilaporkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan beban pajak yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku dari laba sebelum beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

A reconciliation between income tax expense reported in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and income tax expense computed by applying the applicable tax rates to income before tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income is as follows:

	2024	2023	
Laba sebelum beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	57.056.154.479	47.290.295.828	Income before income tax expense as per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income
Laba Entitas Anak sebelum taksiran pajak penghasilan dan eliminasi	(37.687.936.540)	(26.055.209.279)	Income of Subsidiaries before provision for income tax and elimination
Laba Perusahaan sebelum taksiran pajak penghasilan	19.368.217.939	21.235.086.549	Income of the Company before provision for income tax
Taksiran pajak penghasilan dengan tarif pajak yang berlaku	4.261.007.947	4.671.719.041	Provision for income tax calculated by applying the applicable tax rates
Pengaruh pajak atas:			Tax effects of:
Beda tetap	(1.393.096.535)	27.266.569	Permanent differences
Penyesuaian lainnya	(26)	(502.031.484)	Other adjustment
Beban pajak - Perusahaan	2.867.911.386	4.196.954.126	Tax expense - the Company
Beban pajak - Entitas Anak	12.062.953.110	8.723.933.750	Tax expenses - Subsidiaries
Jumlah beban pajak	14.930.864.496	12.920.887.876	Total tax expenses

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2024 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2024 And  
For The Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**33. LIABILITAS IMBALAN PASCA-KERJA**

Perusahaan dan Entitas Anak mencatat liabilitas imbalan pasti atas imbalan pasca-kerja (*post-employment benefit*) pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 berdasarkan perhitungan aktuarial yang dilakukan oleh KKA Nandi dan Sutama, aktuaris independen, dengan metode "Projected Unit Credit" dan asumsi-asumsi sebagai berikut:

	2024	2023	
Tingkat diskonto tahunan	7,14%	6,76%	<i>Annual discount rate</i>
Tingkat kematian	Tabel mortalita Indonesia tahun 2019/ Indonesian mortality table year 2019	Tabel mortalita Indonesia tahun 2019/ Indonesian mortality table year 2019	<i>Mortality rate</i>
Tingkat kenaikan gaji tahunan	10%	10%	<i>Annual salary increment rate</i>
Usia pensiun normal	55 tahun/year	55 tahun/year	<i>Normal pension age</i>

Beban yang diakui di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

	2024	2023	
Biaya jasa kini	3.974.175.388	4.665.958.186	<i>Current service costs</i>
Biaya bunga	1.816.069.120	1.787.283.584	<i>Interest costs</i>
Kelebihan manfaat karyawan	547.445.308	(419.030.198)	<i>Excess Employee Benefits</i>
Biaya jasa lalu	795.375.012	478.667.656	<i>Past service costs</i>
Keuntungan atas kurtailment/ penyelesaian	(885.830.256)	-	<i>Gain on curtailment/ settlement</i>
Beban yang diakui di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	6.247.234.572	6.512.879.228	<i>Expenses recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income</i>

Beban imbalan pasca-kerja yang dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

	2024	2023	
Beban pokok pendapatan (lihat Catatan 26)	1.191.589.003	635.787.554	<i>Cost of revenue (see Note 26)</i>
Beban penjualan, umum dan administrasi (lihat Catatan 27)	5.055.645.569	5.877.091.674	<i>Selling, general and administrative expenses (see Note 27)</i>
Jumlah	6.247.234.572	6.512.879.228	<i>Total</i>

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2024 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2024 And  
For The Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**33. LIABILITAS IMBALAN PASCA-KERJA (Lanjutan)**

Mutasi saldo liabilitas imbalan pasca-kerja adalah sebagai berikut:

	2024	2023	
Saldo awal tahun	22.216.362.883	17.475.246.564	Beginning balance of the year
Penambahan tahun berjalan	6.247.234.572	6.512.879.228	Addition in current year
Penghasilan komprehensif lain	(1.262.204.838)	1.586.392.270	Other comprehensive income
Pembayaran tahun berjalan	(2.787.789.855)	(3.358.155.179)	Payment in current year
Saldo akhir tahun	24.413.602.762	22.216.362.883	Ending balance of the year

PT Sinergi Multi Distrindo, Entitas Anak, menyelenggarakan program pensiun iuran pasti untuk seluruh karyawan tetap yang memenuhi klasifikasi tertentu. Dalam program ini, manfaat pensiun yang akan dibayarkan dihitung berdasarkan gaji pokok terakhir dan masa kerja karyawan. Program pensiun ini dikelola oleh Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK) Asuransi Allianz Life Indonesia. Sumber pendanaan terutama berasal dari kontribusi Entitas Anak. Nilai wajar aset program pensiun belum mencukupi untuk memenuhi liabilitas sesuai dengan Omnibus Law No. 11 Tahun 2020 dan Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021, sehingga Entitas Anak masih mencadangkan liabilitas imbalan pasca-kerja.

Manajemen Perusahaan dan Entitas Anak berkeyakinan bahwa estimasi liabilitas tersebut di atas cukup untuk memenuhi kewajibannya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Pada tanggal 31 Desember 2024, jika tingkat diskonto tahunan dinaikan/ diturunkan sebesar 1% dengan semua variabel lain dianggap konstan, liabilitas imbalan pasca-kerja pada tanggal 31 Desember 2024 akan lebih rendah/ tinggi sebesar Rp6.312.780.359/ Rp997.403.168.

**33. LIABILITIES FOR POST-EMPLOYMENT BENEFITS (Continued)**

The change of liabilities for post-employment benefits are as follows:

PT Sinergi Multi Distrindo, Subsidiary, provides defined contribution pension plans for all permanent employees who meet certain classifications. Under this program, the pension benefits to be paid are calculated based on the last basic salary and years of service. This pension plan is managed by Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK) Asuransi Allianz Life Indonesia. The source of funding comes primarily from the contribution of the Subsidiaries. The fair value of pension program is insufficient to meet liabilities pursuant to Omnibus Law No. 11 year 2020 and Government Regulation No. 35 year 2021, so the Subsidiary still reserves liability for post-employment benefits.

The Company and Subsidiaries's management believe that the above provision is sufficient to cover its obligation based on existing regulation.

On December 31, 2024, if the annual discount rate was raised/ lowered by 1% with all other variables held constant, post-employment benefit liabilities as of December 31, 2024 would be lower/ higher by Rp6,312,780,359/ Rp997,403,168.

**34. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA UANG ASING**

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan dan Entitas Anak memiliki saldo aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing sebagai berikut:

	2024		2023		
	Mata uang asing/ Foreign currency	Ekuivalen Rupiah/ Rupiah equivalent	Mata uang asing/ Foreign currency	Ekuivalen Rupiah/ Rupiah equivalent	
<b>Dolar Amerika Serikat</b>					<b>United States Dollar</b>
<b>Aset:</b>					<b>Asset:</b>
Kas dan bank	USD 394.946	6.383.114.020	USD 383.194	5.907.326.104	Cash and banks
<b>Liabilitas:</b>					<b>Liabilities:</b>
Utang usaha	(150.610)	(2.434.158.497)	(33.158)	(511.163.882)	Trade payables
Beban masih harus dibayar	-	-	(1.312)	(20.225.792)	Accrued expenses
<b>Aset - bersih</b>	<b>USD 244.336</b>	<b>3.948.955.523</b>	<b>USD 348.724</b>	<b>5.375.936.430</b>	<b>Asset - net</b>

**34. MONETARY ASSET AND LIABILITIES IN FOREIGN CURRENCIES**

As of December 31, 2024 and 2023, the Company and Subsidiary monetary asset and liabilities denominated in foreign currencies are as follows:



**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2024 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2024 And  
For The Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**34. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA  
UANG ASING (Lanjutan)**

	2024		2023		
	Mata uang asing/ Foreign currency	Ekuivalen Rupiah/ Rupiah equivalent	Mata uang asing/ Foreign currency	Ekuivalen Rupiah/ Rupiah equivalent	
<u>Dolar Singapura</u>					<u>Singapore Dollar</u>
Aset:					Asset:
Kas dan bank	SGD 7.329	87.354.982	SGD 7.324	85.781.907	Cash and banks
	=====	=====	=====	=====	
<u>Malaysian Ringgit</u>					<u>Malaysian Ringgit</u>
Liabilitas:					Liability:
Utang usaha	MYR (87.261)	(315.576.793)	MYR (1.685)	(5.631.591)	Trade payables
	=====	=====	=====	=====	
<u>Poundsterling</u>					<u>Poundsterling</u>
Liabilitas:					Liability:
Utang usaha	GBP (476.415)	(9.686.752.762)	GBP (492.582)	(9.733.538.742)	Trade payables
	=====	=====	=====	=====	

Manajemen tidak melakukan kontrak lindung nilai atas liabilitas dalam mata uang asing karena liabilitas dalam mata uang asing yang terjadi akan dilunasi atau terealisasi dalam jangka waktu pendek.

Management does not hedge foreign currency liability since the liability will be paid or realized in the short term.

**35. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI**

Dalam kegiatan usahanya, Perusahaan dan Entitas Anak melakukan transaksi dengan pihak berelasi. Rincian saldo dan transaksi yang signifikan dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

	Jumlah/ Total		Persentase Terhadap Jumlah Liabilitas (%)/ Percentage of Total Liabilities (%)		
	2024	2023	2024	2023	
<u>Liabilitas</u>					<u>Liabilities</u>
Utang usaha					Trade payables
(lihat Catatan 15)					(see Note 15)
PT Pigeon Indonesia	37.881.783.381	26.604.602.906	7,72%	6,07%	PT Pigeon Indonesia
PT Pigeon Baby Lab Indonesia	484.442.406	981.367.650	0,10%	0,22%	PT Pigeon Baby Lab Indonesia
Beban masih harus dibayar (lihat Catatan 16)					Accrued expenses (see Note 16)
Pigeon Corporation	3.229.732.018	2.866.436.744	0,66%	0,65%	Pigeon Corporation
Utang lain-lain (lihat Catatan 17)					Other payables (see Note 17)
Pigeon Corporation	2.324.473.822	2.466.415.563	0,47%	0,56%	Pigeon Corporation
Jumlah	43.920.431.627	32.918.822.863	8,95%	7,50%	Total
	=====	=====	=====	=====	

**35. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED  
PARTIES**

In its normal operations, the Company and Subsidiaries conducts transaction with related parties. The detail significant balance and transaction with related parties are as follows:

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2024 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2024 And  
For The Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**35. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI  
(Lanjutan)**

**35. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED  
PARTIES (Continued)**

	Jumlah/ Total		Persentase Terhadap Jumlah Pendapatan Bersih (%)/ Percentage of Total Net Revenue (%)		
	2024	2023	2024	2024	
<u>Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian</u>					<u>Consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income</u>
Pendapatan bersih					Net revenue
Pigeon Singapore Pte., Ltd.	3.054.206.533	1.003.218.034	0,27%	0,09%	Pigeon Singapore Pte., Ltd.
	Jumlah/ Total		Persentase Terhadap Jumlah Pembelian (%)/ Percentage of Total Purchases (%)		
	2024	2023	2024	2023	
Pembelian					Purchases
PT Pigeon Indonesia	171.926.240.956	158.994.907.411	29,67%	29,12%	PT Pigeon Indonesia
Pigeon Singapore Pte., Ltd.	30.961.127.879	34.548.320.956	5,34%	6,33%	Pigeon Singapore Pte., Ltd.
PT Pigeon Baby Lab Indonesia	11.112.283.400	10.291.290.900	1,92%	1,88%	PT Pigeon Baby Lab Indonesia
Jumlah	213.999.652.235	203.834.519.267	36,93%	37,33%	Total
	Jumlah/ Total		Persentase Terhadap Jumlah Beban Penjualan, Umum Dan Administrasi (%)/ Percentage of Total Selling, General And Administrative Expenses (%)		
	2024	2023	2024	2023	
Beban penjualan, umum dan administrasi					Selling, general and administrative expense
Pigeon Corporation	34.924.822.643	33.528.525.011	6,42%	6,60%	Pigeon Corporation
Pigeon Singapore Pte., Ltd.	-	978.277.232	-	0,19%	Pigeon Singapore Pte., Ltd.
Jumlah	34.924.822.643	34.506.802.243	6,42%	6,79%	Total

Sifat hubungan dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The nature of relationship with the related parties are as follows:

Pihak berelasi/Related parties	Sifat hubungan istimewa/Nature of Relationship	Transaksi/Transactions
Pigeon Singapore Pte., Ltd.	Perusahaan afiliasi/ Affiliated company	Penjualan/ Sales Pembelian/ Purchases
Pigeon Corporation	Perusahaan afiliasi/ Affiliated company	Royalti/ Royalty Jasa bantuan teknis/ Technical assistance fees
PT Pigeon Indonesia	Perusahaan asosiasi/ Associate company	Penjualan/ Sales Pembelian/ Purchases
PT Pigeon Baby Lab Indonesia	Perusahaan asosiasi/ Associate company	Pembelian/ Purchases

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2024 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2024 And  
For The Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**36. INFORMASI SEGMENT USAHA**

Informasi mengenai segmen usaha Perusahaan adalah sebagai berikut:

**36. BUSINESS SEGMENT INFORMATION**

The Company's business segment information are as follows:

	2024					
	Perdagangan/ Trading	Industri/ Industry	Jasa/ Services	Eliminasi/ Elimination	Jumlah/ Total	
Pendapatan dari pelanggan eksternal	1.092.705.844.931	24.028.733.453	854.160.000	-	1.117.588.738.384	Revenue from external customers
Pendapatan antar segmen	689.971.510.747	191.484.126.580	-	(881.455.637.327)	-	Revenue inter-segmen
Pendapatan bersih	1.782.677.355.678	215.512.860.033	854.160.000	(881.455.637.327)	1.117.588.738.384	Net revenue
Beban pokok pendapatan	1.300.563.421.254	138.998.311.806	1.129.067.744	(868.524.477.694)	572.166.323.110	Cost of revenue
Laba kotor	482.113.934.424	76.514.548.227	(274.907.744)	(12.931.159.633)	545.422.415.274	Gross profit
Beban penjualan, umum dan administrasi	(526.244.698.631)	(41.277.786.394)	(153.929.113)	23.463.604.850	(544.212.809.288)	Selling, general and administrative expenses
Pendapatan operasi lainnya	124.392.208.360	9.368.076.093	-	(49.052.763.774)	84.707.520.679	Other operating income
Beban operasi lainnya	(1.842.976.213)	-	(60.874.935)	-	(1.903.851.148)	Other operating expenses
Laba operasi	78.418.467.940	44.604.837.926	(489.711.792)	(38.520.318.557)	84.013.275.517	Income from operations
Pendapatan keuangan	214.357.850	194.335.434	707.832	-	409.401.116	Finance income
Beban keuangan	(27.268.569.844)	(97.952.310)	-	-	(27.366.522.154)	Finance charges
Laba sebelum beban pajak penghasilan	51.364.255.946	44.701.221.050	(489.003.960)	(38.520.318.557)	57.056.154.479	Income before income tax expense
Beban pajak penghasilan	-	-	-	-	(14.930.864.496)	Income tax expense
Laba bersih Penghasilan komprehensif lain	-	-	-	-	42.125.289.983	Net income
Laba komprehensif	-	-	-	-	744.519.774	Other comprehensive income
Aset segmen	1.881.743.436.662	307.956.134.916	814.562.201	(771.878.783.286)	1.418.635.350.493	Segment assets
Liabilitas segmen	880.166.223.483	20.307.343.338	709.902.074	(410.173.584.751)	491.009.884.144	Segment liabilities
	2023					
	Perdagangan/ Trading	Industri/ Industry	Jasa/ Services	Eliminasi/ Elimination	Jumlah/ Total	
Pendapatan dari pelanggan eksternal	1.067.248.574.044	17.936.332.034	1.409.265.900	-	1.086.594.171.978	Revenue from external customers
Pendapatan antar segmen	668.008.718.868	181.813.196.920	-	(849.821.915.788)	-	Revenue inter-segmen
Pendapatan bersih	1.735.257.292.912	199.749.528.954	1.409.265.900	(849.821.915.788)	1.086.594.171.978	Net revenue
Beban pokok pendapatan	1.286.002.342.876	127.573.613.591	1.445.183.016	(849.174.589.347)	565.846.550.136	Cost of revenue
Laba kotor	449.254.950.036	72.175.915.363	(35.917.116)	(647.326.441)	520.747.621.842	Gross profit
Beban penjualan, umum dan administrasi	(496.646.164.899)	(37.407.514.653)	(138.949.214)	26.126.911.464	(508.065.717.302)	Selling, general and administrative expenses
Pendapatan operasi lainnya	100.327.740.520	6.121.368.647	213.208.333	(42.527.373.994)	64.134.943.506	Other operating income
Beban operasi lainnya	(2.805.304.254)	-	(3.538.500)	-	(2.808.842.754)	Other operating expenses
Laba operasi	50.131.221.403	40.889.769.357	34.803.503	(17.047.788.971)	74.008.005.292	Income from operations
Pendapatan keuangan	134.344.330	98.250.477	1.549.995	-	234.144.802	Finance income
Beban keuangan	(26.526.861.966)	(424.992.300)	-	-	(26.951.854.266)	Finance charges
Laba sebelum beban pajak penghasilan	23.738.703.767	40.563.027.534	36.353.498	(17.047.788.971)	47.290.295.828	Income before income tax expense
Beban pajak penghasilan	-	-	-	-	(12.920.887.876)	Income tax expense
Laba bersih Penghasilan komprehensif lain	-	-	-	-	34.369.407.952	Net income
Laba komprehensif	-	-	-	-	110.249.986.882	Other comprehensive income
	-	-	-	-	144.619.394.834	Comprehensive income

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2024 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2024 And  
For The Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**36. INFORMASI SEGMENT USAHA (Lanjutan)**

**36. BUSINESS SEGMENT INFORMATION (Continued)**

	2023					
	Perdagangan/ Trading	Industri/ Industry	Jasa/ Services	Eliminasi/ Elimination	Jumlah/ Total	
Aset segmen	1.724.047.735.314	299.834.408.022	1.289.291.967	(696.188.068.626)	1.328.983.366.677	Segment assets
Liabilitas segmen	764.676.729.439	21.686.840.794	714.424.130	(348.769.329.927)	438.308.664.436	Segment liabilities

**37. PERJANJIAN-PERJANJIAN**

**37. AGREEMENTS**

Perusahaan mengadakan perjanjian-perjanjian penting sebagai berikut:

The Company has the following significant agreements:

- a. Pada tanggal 1 Februari 1996, Perusahaan mengadakan Perjanjian Bantuan Teknis dan Merek Dagang dengan Pigeon Corporation, Jepang dimana Perusahaan memperoleh hak dan ijin untuk menggunakan merek dagang dan/atau hak cipta untuk memproduksi, merakit dan memasarkan produk bermerek Pigeon di Indonesia. Sebagai imbalan, Perusahaan membayar royalti sebesar 5% dari penjualan lokal.

- a. The Company entered into a Technical Assistance and Trademark Agreement with Pigeon Corporation, Japan on February 1, 1996. The Company is allowed to use the "know-how" in manufacturing, assembling and selling products with "Pigeon" brand. As compensation, the Company shall pay a royalty equivalent to 5% of local sales.

Royalti yang dibebankan pada beban penjualan, umum dan administrasi masing-masing berjumlah Rp31.052.275.825 dan Rp30.869.654.532 untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (lihat Catatan 27). Perjanjian tersebut dapat diperpanjang secara otomatis pada setiap tahunnya.

The royalties charged to selling, general and administrative expenses for the years ended December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp31,052,275,825 and Rp30,869,654,532, respectively (see Note 27). The agreement is automatically extendable every year.

- b. Sampai dengan tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan menunjuk 103 dan 98 distributor yang tersebar di berbagai wilayah di Indonesia dan mengadakan Perjanjian Keagenan dengan pihak-pihak tersebut untuk bertindak sebagai agen penjual dan memasarkan produk-produk Perusahaan di wilayah kerja distributor yang bersangkutan. Perjanjian Keagenan tersebut memiliki jangka waktu selama 1 tahun. Setelah Perjanjian Keagenan berakhir, Perusahaan akan mempertimbangkan kinerja pihak-pihak tersebut dalam memasarkan produk-produk yang disepakati bersama. Apabila kinerja pihak tersebut baik maka Perusahaan dapat memperpanjang Perjanjian Keagenan dengan pihak tersebut atau menghentikannya bila kinerja agen tidak memuaskan.

- b. As of December 31, 2024 and 2023, the Company has appointed 103 and 98 distributors in various areas in Indonesia and entered into Agency Agreement with those distributors for acting as marketing agents and selling the Company's products in their area. The Agency Agreement is valid for 1 year. Upon the expiry of the Agreement, the Company will make evaluations on the distributors' performance and extend the agreement if the distributors show a good performance or appoint another distributor if the existing distributor is not satisfactory.

Entitas Anak

The Subsidiary

Pada tanggal 1 November 2008, PT Multielok Cosmetic, Entitas Anak (pemilikan langsung) mengadakan Perjanjian Bantuan Teknis dan Merek Dagang dengan Pigeon Corporation, Jepang dimana PT Multielok Cosmetic diijinkan untuk memanfaatkan "know-how" untuk memproduksi, merakit dan memasarkan produk bermerek Pigeon di Indonesia. Untuk pemasaran di Indonesia dilakukan oleh Perusahaan atau pihak lain yang disetujui oleh Pigeon Corporation.

PT Multielok Cosmetic, Subsidiary (direct owned) entered into a Technical Assistance and Trademark Agreement with Pigeon Corporation, Japan on November 1, 2008. PT Multielok Cosmetic is allowed to use the "know-how" in manufacturing, assembling and selling products with "Pigeon" brand. The product distribution in Indonesia is managed by the Company or other parties approved by Pigeon Corporation.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2024 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2024 And  
For The Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**37. PERJANJIAN-PERJANJIAN (Lanjutan)**

Pigeon Corporation membebankan jasa bantuan teknis kepada PT Multielok Cosmetic sebesar 2% dari harga pabrik (*ex-factory price*) atas setiap penjualan lokal produk Pigeon. Jasa bantuan teknis yang dibebankan pada beban penjualan, umum dan administrasi masing-masing berjumlah Rp3.872.546.818 dan Rp3.637.147.711 untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (lihat Catatan 27).

**37. AGREEMENTS (Continued)**

Pigeon Corporation charges a technical assistance fees to PT Multielok Cosmetic equivalent to 2 % of the ex-factory price of the local sales of Pigeon products. The technical assistance fees charged to selling, general and administrative expenses for the years ended December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp3,872,546,818 and Rp3,637,147,711, respectively (see Note 27).

**38. INSTRUMEN KEUANGAN**

Tabel berikut menyajikan perbandingan atas nilai tercatat dengan nilai wajar dari instrumen keuangan Perusahaan dan Entitas Anak yang tercatat pada laporan keuangan konsolidasian:

**38. FINANCIAL INSTRUMENT**

The following table is a comparison by class of the carrying amounts and fair value of the Company and Subsidiaries financial instrument that are carried in the consolidated financial statement:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024		
	Nilai tercatat/ Carrying value	Nilai wajar/ Fair value	
<b><u>Aset Keuangan</u></b>			<b><u>Financial Assets</u></b>
<b><u>Biaya perolehan diamortisasi</u></b>			<b><u>Amortized cost</u></b>
Kas dan bank	80.624.987.670	80.624.987.670	Cash and banks
Piutang usaha - bersih	239.389.506.050	239.389.506.050	Trade receivables - net
Piutang lain-lain	22.682.248.004	22.682.248.004	Other receivables
<b><u>Nilai wajar diukur melalui penghasilan komprehensif lain</u></b>			<b><u>Fair value through other comprehensive income</u></b>
Investasi saham	1.248.000.000	1.248.000.000	Investment of shares
Jumlah aset keuangan	<u>343.944.741.724</u>	<u>343.944.741.724</u>	Total financial assets
<b><u>Liabilitas Keuangan</u></b>			<b><u>Financial Liabilities</u></b>
<b><u>Biaya perolehan diamortisasi</u></b>			<b><u>Amortized cost</u></b>
Utang bank jangka pendek	277.528.475.870	277.528.475.870	Short-term bank loans
Utang usaha	122.009.654.508	122.009.654.508	Trade payables
Beban masih harus dibayar	8.860.048.026	8.860.048.026	Accrued expenses
Utang lain-lain	3.982.518.556	3.982.518.556	Other payables
Utang bank jangka panjang	20.645.278.045	20.645.278.045	Long-term bank loans
Utang pembiayaan konsumen	4.225.600.410	4.225.600.410	Consumer financing obligation
Jumlah liabilitas keuangan	<u>437.251.575.415</u>	<u>437.251.575.415</u>	Total financial liabilities



**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2024 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2024 And  
For The Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**38. INSTRUMEN KEUANGAN (Lanjutan)**

**38. FINANCIAL INSTRUMENT (Continued)**

	31 Desember 2023/ December 31, 2023		
	Nilai tercatat/ Carrying value	Nilai wajar/ Fair value	
<b><u>Aset Keuangan</u></b>			<b><u>Financial Assets</u></b>
<u>Biaya perolehan diamortisasi</u>			<u>Amortized cost</u>
Kas dan bank	60.185.381.405	60.185.381.405	Cash and banks
Piutang usaha - bersih	201.876.558.668	201.876.558.668	Trade receivables - net
Piutang lain-lain	18.322.497.035	18.322.497.035	Other receivables
<u>Nilai wajar diukur melalui penghasilan komprehensif lain</u>			<u>Fair value through other comprehensive income</u>
Investasi saham	1.488.000.000	1.488.000.000	Investment of shares
Jumlah aset keuangan	281.872.437.108	281.872.437.108	Total financial assets
<b><u>Liabilitas Keuangan</u></b>			<b><u>Financial Liabilities</u></b>
<u>Biaya perolehan diamortisasi</u>			<u>Amortized cost</u>
Utang bank jangka pendek	252.494.585.618	252.494.585.618	Short-term bank loans
Utang usaha	93.837.562.079	93.837.562.079	Trade payables
Beban masih harus dibayar	7.103.208.654	7.103.208.654	Accrued expenses
Utang lain-lain	6.940.633.327	6.940.633.327	Other payables
Utang bank jangka panjang	30.518.232.663	30.518.232.663	Long-term bank loans
Utang pembiayaan konsumen	976.435.380	976.435.380	Consumer financing obligation
Liabilitas sewa	655.292.507	655.292.507	Lease liabilities
Jumlah liabilitas keuangan	392.525.950.228	392.525.950.228	Total financial liabilities

Manajemen menetapkan bahwa nilai tercatat kas dan bank, piutang usaha - bersih, piutang lain-lain, utang bank jangka pendek, utang usaha, beban masih harus dibayar dan utang lain-lain kurang lebih sebesar nilai wajarnya karena instrumen keuangan tersebut berjangka pendek.

Nilai tercatat utang pembiayaan konsumen dan liabilitas sewa mendekati nilai wajarnya karena suku bunga efektifnya mendekati suku bunga pasar.

Nilai tercatat utang bank jangka panjang mendekati nilai wajarnya karena suku bunga dinilai ulang secara berkala.

Management has determined that the carrying amounts of cash and banks, trade receivables - net, other receivables, short-term bank loans, trade payables, accrued expenses and other payables reasonably approximate their fair values because they are mostly short-term maturities.

The fair value of consumer financing obligation and lease liabilities approximates its carrying amounts because the effective interest rate is approximately at market rate.

The fair value of long-term bank loans approximates its carrying amounts because the interest rate is reviewed periodically.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2024 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2024 And  
For The Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**39. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN**

Perusahaan dan Entitas Anak terekspos risiko mata uang asing, risiko suku bunga, risiko kredit dan risiko likuiditas yang timbul dalam kegiatan usahanya. Manajemen secara berkesinambungan memantau proses manajemen risiko Perusahaan dan Entitas Anak untuk memastikan tercapainya keseimbangan yang memadai antara risiko dan pengendalian. Sistem dan kebijakan manajemen risiko ditelaah secara berkala untuk menyesuaikan dengan perubahan kondisi pasar dan aktivitas Perusahaan dan Entitas Anak.

a. Risiko pasar

i. Risiko mata uang asing

Perusahaan dan Entitas Anak melakukan transaksi bisnis sebagian dalam Dolar Amerika Serikat, oleh karena itu terekspos risiko mata uang asing. Perusahaan dan Entitas Anak tidak memiliki kebijakan khusus untuk lindung nilai mata uang asing. Namun manajemen senantiasa memantau eksposur valuta asing dan mempertimbangkan risiko lindung nilai valuta asing yang signifikan manakala kebutuhan tersebut timbul.

Aset dan liabilitas moneter Perusahaan dan Entitas Anak dalam mata uang asing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 disajikan pada Catatan 34 pada laporan keuangan konsolidasian.

Tabel berikut menjelaskan sensitivitas Perusahaan dan Entitas Anak atas perubahan kurs Rupiah terhadap Dolar Amerika Serikat. Tingkat sensitivitas di bawah ini merupakan penilaian manajemen terhadap perubahan yang mungkin terjadi atas nilai kurs valuta asing. Analisis sensitivitas hanya mencakup akun-akun moneter dalam mata uang asing. Tabel di bawah juga menggambarkan dampak terhadap laba setelah pajak dan ekuitas Perusahaan dan Entitas Anak ketika mata uang mengalami penguatan dalam besaran persentase tertentu terhadap Rupiah, dimana semua variabel lain dianggap konstan.

31 Desember 2024/ December 31, 2024

	Tingkat sensitivitas/ Sensitivity rate	Laba atau rugi/ Profit or loss	Ekuitas/ Equity	
Dolar Amerika Serikat				United States Dollar
Menguat	2,01%	79.518.506	63.614.805	Strenghten
Melemah	(2,01%)	(79.518.506)	(63.614.805)	Weaken

31 Desember 2023/ December 31, 2023

	Tingkat sensitivitas/ Sensitivity rate	Laba atau rugi/ Profit or loss	Ekuitas/ Equity	
Dolar Amerika Serikat				United States Dollar
Menguat	2,00%	107.998.513	86.398.811	Strenghten
Melemah	(2,00%)	(107.998.513)	(86.398.811)	Weaken

**39. FINANCIAL RISK MANAGEMENT**

The Company and Subsidiaries are exposed to foreign currency risk, interest rate risk, credit risk and liquidity risk arising in the normal course of business. The management continually monitors the Company and Subsidiaries risk management process to ensure the appropriate balance between risk and control is achieved. Risk management policies and systems are reviewed regularly to reflect changes in market conditions and the Company and Subsidiaries activities.

a. Market Risk

i. Foreign currency risk

The Company and Subsidiaries do some businesses in United States Dollar, therefore is exposed to foreign exchange risk. The Company and Subsidiaries do not have a foreign currency hedging policy. However management monitors foreign exchange exposure and will consider hedging significant foreign exchange risk should the need arises.

The Company and Subsidiaries monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies as of December 31, 2024 and 2023 are disclosed in Note 34 to the consolidated financial statement.

The following table details the Company and Subsidiaries sensitivity to changes in Rupiah against the United States Dollar. The sensitivity rate below represents management's assessment of the reasonably possible change in foreign exchange rates. The sensitivity analysis includes only outstanding foreign currency denominated monetary items. This table also indicates the effect after tax in profit and equity of the Company and Subsidiaries wherein the currency strenghten at a certain percentage against the Rupiah, with all other variables held constant.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2024 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2024 And  
For The Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**39. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)**

ii. Risiko suku bunga

Risiko suku bunga adalah risiko dimana arus kas masa datang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan suku bunga pasar. Eksposur atas risiko ini terutama terkait dengan utang bank (lihat Catatan 14 dan 19) yang seluruhnya dikenai suku bunga mengambang dimana perubahan suku bunga pasar akan berdampak secara langsung terhadap arus kas kontraktual Perusahaan dan Entitas Anak di masa datang. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, masing-masing saldo utang bank Perusahaan dan Entitas Anak mencerminkan sekitar 60,73% dan 64,57% dari jumlah liabilitas.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, jika suku bunga pinjaman jangka panjang dan jangka pendek meningkat/ menurun sebesar 0,392 dan 0,431 basis poin dengan semua variabel lainnya konstan, maka laba setelah beban pajak menurun/meningkat masing-masing sebesar Rp34.841.037 dan Rp61.443.467. Kenaikan/ penurunan suku bunga dalam rangka analisis sensitivitas dihitung berdasarkan perubahan rata-rata suku bunga kontrak selama jangka waktu pinjaman bank.

b. Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko bahwa pihak lain tidak dapat memenuhi kewajiban atas suatu instrumen keuangan atau kontrak pelanggan, yang menyebabkan kerugian keuangan. Tujuan Perusahaan dan Entitas Anak adalah untuk mencapai pertumbuhan pendapatan yang berkelanjutan seraya meminimalkan kerugian yang timbul atas eksposur peningkatan risiko kredit. Perusahaan dan Entitas Anak melakukan transaksi penjualan hanya dengan pihak ketiga yang memiliki nama baik dan terpercaya. Kebijakan Perusahaan dan Entitas Anak mengatur bahwa seluruh pelanggan yang akan melakukan transaksi penjualan secara kredit harus melalui proses verifikasi kredit. Selain itu, saldo piutang dipantau secara terus menerus dengan tujuan untuk memastikan bahwa eksposur Perusahaan dan Entitas Anak terhadap risiko kredit macet tidak signifikan.

Eksposur maksimum untuk risiko kredit adalah sebesar jumlah tercatat dari setiap jenis aset keuangan di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian. Perusahaan dan Entitas Anak tidak memiliki jaminan secara khusus atas aset keuangan tersebut.

**39. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)**

ii. *Interest rate risk*

*Interest rate risk is the risk that the future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rates. This risk exposure mainly arise form bank loans (see Notes 14 and 19) which bear floating interest rates. Any changes in market interest rates would directly influence the future contractual cash flows of the Company and Subsidiaries. As of December 31, 2024 and 2023, the outstanding balances of the Company and Subsidiaries bank loans represent 60.73% and 64.57% of total liabilities, respectively.*

*As of December 31, 2024 and 2023, if interest rates on long-term and short-term loans increased/ decreased by 0.392 and 0.431 basis points with all other variables held constant, post-tax profit for the year would have been decreased/increased by Rp34,841,037 and Rp61,443,467, respectively. Increase/ decrease in interest rates in the context of sensitivity analysis was calculated based on the changes in average contractual interest rates during the terms of bank loans.*

b. Credit Risk

*Credit risk is the risk that counterparty will not meet its obligations under a financial instrument or customer contract, leading to a financial loss. The Company and Subsidiaries objective is to seek continual revenue growth while minimizing losses incurred due to increased credit risk exposure. The Company and Subsidiaries trade only with recognised and creditworthy third parties. It is the Company and Subsidiaries policy that all customers who wish to trade on credit terms are subject to credit verification procedures. In addition, receivable balances are monitored on an ongoing basis with the objective that the Company and Subsidiaries exposure to bad debts is not significant.*

*The maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each class of financial assets in the consolidated statement of financial position. The Company and Subsidiaries do not hold any collateral as security.*

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2024 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2024 And  
For The Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**39. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)**

Pada 31 Desember 2024 dan 2023, kualitas kredit setiap kelas dari aset keuangan berdasarkan penilaian Perusahaan dan Entitas Anak adalah sebagai berikut :

**39. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)**

As of December 31, 2024 and 2023, the credit quality per class of financial assets based on the Company and Subsidiaries rating is as follows:

		31 Desember 2024/ December 31, 2024					
	Tidak jatuh tempo atau penurunan nilai/ <i>Neither past due nor impaired</i>	Jatuh tempo tapi tidak dihapuskan/ <i>Past due but not impaired</i>	Penghapusan/ <i>Impaired</i>	Pencadangan/ <i>Allowance</i>	Jumlah/ <i>Total</i>		
Kas dan bank	80.624.987.670	-	-	-	80.624.987.670	Cash and banks	
Investasi saham	1.248.000.000	-	-	-	1.248.000.000	Investment of shares	
Piutang usaha	157.031.412.351	84.933.550.625	-	(2.575.456.926)	239.389.506.050	Trade receivables	
Piutang lain-lain	22.682.248.004	-	-	-	22.682.248.004	Other receivables	
Jumlah	261.586.648.025	84.933.550.625	-	(2.575.456.926)	343.944.741.724	Total	

		31 Desember 2023/ December 31, 2023					
	Tidak jatuh tempo atau penurunan nilai/ <i>Neither past due nor impaired</i>	Jatuh tempo tapi tidak dihapuskan/ <i>Past due but not impaired</i>	Penghapusan/ <i>Impaired</i>	Pencadangan/ <i>Allowance</i>	Jumlah/ <i>Total</i>		
Kas dan bank	60.185.381.405	-	-	-	60.185.381.405	Cash and banks	
Investasi saham	1.488.000.000	-	-	-	1.488.000.000	Investment of shares	
Piutang usaha	129.103.667.667	75.328.855.819	-	(2.555.964.818)	201.876.558.668	Trade receivables	
Piutang lain-lain	18.322.497.035	-	-	-	18.322.497.035	Other receivables	
Jumlah	209.099.546.107	75.328.855.819	-	(2.555.964.818)	281.872.437.108	Total	

Piutang usaha dan lain-lain yang belum jatuh tempo atau dihapuskan berasal dari debitor yang melakukan pembayaran tepat waktu. Bank ditempatkan pada lembaga keuangan yang resmi dan memiliki reputasi baik.

Trade and other receivables that are neither past due nor impaired are with creditworthy debtors with good payment record with the Company and Subsidiaries. Banks are placed with reputable financial institutions.

**c. Risiko likuiditas**

Risiko likuiditas adalah risiko bahwa Perusahaan dan Entitas Anak akan kesulitan untuk memenuhi liabilitas keuangannya akibat kekurangan dana. Eksposur Perusahaan dan Entitas Anak atas risiko likuiditas pada umumnya timbul dari ketidaksesuaian profil jatuh tempo antara aset dan liabilitas keuangan.

**c. Liquidity Risk**

Liquidity risk is the risk that the Company and Subsidiary will encounter difficulty in meeting financial obligations due to shortage of funds. The Company and Subsidiary's exposure to liquidity risk arises primarily from mismatches of the maturities of financial assets and liabilities.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2024 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2024 And  
For The Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**39. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)**

**39. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)**

Tabel di bawah merangkum profil jatuh tempo dari liabilitas keuangan Perusahaan dan Entitas Anak berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

The following table summarizes the maturity profile of the Company and Subsidiary's financial liabilities based on contractual undiscounted payments as of December 31, 2024 and 2023.

	31 Desember 2024/ December 31, 2024					
	< 1 Tahun/ < 1 Year	1 - 2 Tahun/ 1 - 2 Years	> 2 Tahun/ > 2 Years	Bunga/ Interest	Jumlah/ Total	
Utang bank jangka pendek	277.528.475.870	-	-	-	277.528.475.870	Short-term bank loans
Utang usaha	122.009.654.508	-	-	-	122.009.654.508	Trade payables
Beban masih harus dibayar	8.860.048.026	-	-	-	8.860.048.026	Accrued expenses
Utang lain-lain	3.982.518.556	-	-	-	3.982.518.556	Other payables
Utang bank jangka panjang	9.872.954.618	4.039.621.285	6.732.702.142	-	20.645.278.045	Long-term bank loans
Utang pembiayaan konsumen jangka panjang	1.860.211.000	1.738.855.200	1.121.544.700	(495.010.490)	4.225.600.410	Long-term consumer financing obligation
<b>Jumlah</b>	<b>424.113.862.578</b>	<b>5.778.476.485</b>	<b>7.854.246.842</b>	<b>(495.010.490)</b>	<b>437.251.575.415</b>	<b>Total</b>
	31 Desember 2023/ December 31, 2023					
	< 1 Tahun/ < 1 Year	1 - 2 Tahun/ 1 - 2 Years	> 2 Tahun/ > 2 Years	Bunga/ Interest	Jumlah/ Total	
Utang bank jangka pendek	252.494.585.618	-	-	-	252.494.585.618	Short-term bank loans
Utang usaha	93.837.562.079	-	-	-	93.837.562.079	Trade payables
Beban masih harus dibayar	7.103.208.654	-	-	-	7.103.208.654	Accrued expenses
Utang lain-lain	6.940.633.327	-	-	-	6.940.633.327	Other payables
Utang bank jangka panjang	9.872.954.618	9.872.954.618	10.772.323.427	-	30.518.232.663	Long-term bank loans
Utang pembiayaan konsumen jangka panjang	652.200.000	399.128.800	-	(74.893.420)	976.435.380	Long-term consumer financing obligation
Liabilitas sewa	655.292.507	-	-	-	655.292.507	Lease liabilities
<b>Jumlah</b>	<b>371.556.436.803</b>	<b>10.272.083.418</b>	<b>10.772.323.427</b>	<b>(74.893.420)</b>	<b>392.525.950.228</b>	<b>Total</b>



The original dated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2024 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2024 And  
For The Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**40. INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS**

Aktivitas yang tidak mempengaruhi arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Reklasifikasi aset tidak lancar lainnya - uang muka pembelian aset ke aset tetap	7.463.301.579	-
Penambahan aset tetap melalui utang pembiayaan konsumen	5.880.461.505	-

**40. SUPPLEMENTAL CASH FLOWS INFORMATION**

Non-cash activities for the years ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:

-	Reclassification of other non-current assets - advance for asset purchase to fixed asset
-	Acquisition of fixed assets through consumer financing obligation

**41. PENYELESAIAN LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang telah diselesaikan pada tanggal 25 Maret 2025.

**41. APPROVAL OF CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**

The consolidated financial statements have been approved by the Company's board of Directors and authorized for issued on March 25, 2025.





**Annual Report &  
Sustainability Report**  
Laporan Tahunan &  
Laporan Keberlanjutan

# EVOLVING FOR EXCELLENCE



**MULTI INDOCI TRA**

## **PT Multi Indocitra Tbk**

Green Central City Commercial Area  
Lr. & Jl. Gajah Mada No. 188  
Jakarta Barat 11120

Online

Email : [investor@mic.co.id](mailto:investor@mic.co.id)

Website: [www.mic.co.id](http://www.mic.co.id)

Phone & Fax

Phone : 021-5311110

Fax : 021-5311110



[www.mic.co.id](http://www.mic.co.id)

